



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2018 № 3
Великий Новгород

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр **И.Ю. Николаева**



**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области (далее гражданские служащие), к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в исполнительных органах государственной власти области.

2. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя представителя нанимателя не позднее следующего дня после имевшего место факта письменного уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Уведомление подается в приемную министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных нарушений (далее журнал учета уведомлений), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа, по форме согласно приложению 2 к Порядку:

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском печати министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области (далее министерство) и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5. Уведомление после регистрации в журнале учета уведомлений не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для рассмотре-

ния представителю нанимателя, который в течение 3 рабочих дней принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее проверка).

6. Для проведения проверки приказом министерства образуется комиссия по проведению проверки (далее комиссия). Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. В состав комиссии включаются:

представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо;

уполномоченные представителем нанимателя государственные гражданские служащие, замещающие должности в министерстве, а также государственный гражданский служащий, в чьи должностные обязанности входит правовое обеспечение деятельности министерства;

непосредственный руководитель гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих Новгородской области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

10. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. По результатам проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее - заключение), которое подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

ФИО гражданского служащего, подавшего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Копии заключения комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя и гражданскому служащему, подавшему уведомление.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется специалистом приемной министерства.

15. В случае подтверждения фактов, изложенных в уведомлении представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение 2 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Новгородской области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о необходимости внесения изменений в Положение о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации области от 23.01.2009 № 9, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение 1 к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения
с целью склонения государственного
гражданского служащего министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Новгородской области, к совершению
коррупционных правонарушений

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Министру строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Новгородской области

(ФИО)

(ФИО гражданского служащего)

(должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения) 3.

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час _____ мин.,
« ____ » _____ 20 ____ г. в _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Информация об отказе (согласии) государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о склонении к правонарушению _____

7. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения _____

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение 2 к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения с
целью склонения государственного
гражданского служащего
министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Новгородской области к
совершению коррупционных
правонарушений

Форма журнала учета уведомлений о фактах обращения с целью склонения
государственного гражданского служащего к свершению коррупционных
правонарушений

№ п/ п	Дата, время регистрации уведомления	ФИО гражданского служащего, представляющего (отправившего) уведомление	Подпись гражданского служащего, представляющего уведомление (в случае, если уведомление представлено лично)	Краткое содержание уведомления	ФИО принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении
1	2	3	4	5	6	7	8