



КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2018 № 20

Великий Новгород

Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Новгородской области за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства кроме указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 21 декабря 2017 № 463 «О комитете архитектуры и градостроительной политики Новгородской области» комитет архитектуры и градостроительной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Новгородской области за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства кроме указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора».

2. Признать утратившим силу Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора на территории Новгородской области в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденный постановлением управления архитектуры и градостроительства Новгородской области от 25.07.2012 № 5.

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель
председателя комитета **С.Д. Волохо**



**Административный регламент
исполнения государственной функции
«Осуществление регионального государственного строительного
надзора на территории Новгородской области за строительством,
реконструкцией объектов капитального строительства, кроме
указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской
Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено
осуществление государственного строительного надзора»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Новгородской области за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства кроме указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора» устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) комитета архитектуры и градостроительной политики Новгородской области при осуществлении регионального государственного строительного надзора (далее государственная функция) в отношении застройщика, технического заказчика и (или) лица, осуществляющего строительство, на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, взаимодействия комитета архитектуры и градостроительной политики Новгородской области с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

1.2. Государственная функция исполняется комитетом архитектуры и градостроительной политики Новгородской области) (далее комитет). При организации регионального государственного строительного надзора применяется риск-ориентированный подход.

В целях применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного строительного надзора строящиеся, реконструируемые объекты капитального строительства подлежат отнесению к определенным категориям риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. N 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Непосредственное исполнение государственной функции возложено на структурное подразделение комитета - отдел государственного строительного надзора (далее отдел ГСН).

1.3. При исполнении государственной функции может осуществляться взаимодействие с учреждениями и организациями по проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16) опубликован первоначальный текст правового акта;
- 2) Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1) опубликован первоначальный текст правового акта;
- 3) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) опубликован первоначальный текст правового акта;
- 4) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19. Ст. 2060) опубликован первоначальный текст правового акта;
- 5) Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» опубликован первоначальный текст правового акта;
- 6) постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774) опубликован первоначальный текст правового акта;
- 7) постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» опубликован первоначальный текст правового акта;
- 8) Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 15) опубликован первоначальный текст правового акта;
- 9) Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 13) опубликован первоначальный текст правового акта;
- 10) постановлением Правительства Новгородской области от 21 декабря 2017 года № 463 «О комитете архитектуры и градостроительной политики Новгородской области» опубликован первоначальный текст правового акта;
- 11) постановлением Администрации Новгородской области от 10 марта 2010 года № 95 «Об утверждении Правил установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Новгородской области» опубликован первоначальный текст правового акта;
- 12) Приказом Министерства строительства Российской Федерации от 06 июня 2016 года № 399/пр «Об утверждении правил определения класса энергетической

эффективности многоквартирных домов» опубликован первоначальный текст правового акта;

13) Приказом Министерства строительства Российской Федерации от 17 ноября 2017 года № 1550/пр «Об утверждении требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений» опубликован первоначальный текст правового акта.

1.5. Предметом государственного строительного надзора является проверка соблюдения следующих требований (далее обязательные требования):

- 1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 2) наличия разрешения на строительство;
- 3) выполнения требований частей 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.6. Перечень обязательных требований, предъявляемых к застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, перечень документов представляемых застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, для достижения целей и задач проверки, приведен в приложении № 1.

1.7. Должностные лица отдела ГСН при проведении проверок вправе:

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены;

4) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий журнал работ;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Должностные лица отдела ГСН при проведении проверок обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению допущенных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство на

- основании договора с застройщиком или заказчиком, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании приказа председателя комитета о проведении проверки;
 - 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа;
 - 5) не препятствовать председателю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 6) предоставлять председателю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - 7) знакомить председателя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, с результатами проверки;
 - 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
 - 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные программой проведения проверок;
 - 11) не требовать от застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 12) перед началом проведения проверки по просьбе председателя, иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
 - 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия;
 - 14) в случае выявления при проведении проверки нарушений выдать застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. В предписании указываются вид нарушения,

ссылка на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства;

- 15) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
 - 16) в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета их деятельности;
 - 17) довести до сведения юридических и физических лиц любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;
 - 18) знакомить председателя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - 19) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 20) в случае проведения проверки членов саморегулируемой организации не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения уведомить саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.
- 1.9. Должностные лица комитета при проведении проверок не вправе:
- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям комитета;
 - 2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;
 - 3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 4) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении председателя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по факту произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения повлекли причинение вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо

повлекли причинение такого вреда;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

1.10. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, в отношении которых осуществляется государственный строительный надзор, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц комитета информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в отдел ГСН по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с

отдельными действиями должностных лиц комитета;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комитета повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей к участию в проверке;

8) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представлять в комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений; прикладывать к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в комитет; указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

9) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ №141.

1.11. Застройщики, технические заказчики, лица, осуществляющие строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору при проведении проверок, обязаны:

- 1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;
- 2) предоставить должностным лицам комитета, проводящим проверку, необходимую документацию, связанную с целями, задачами и предметом проверки;
- 3) обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц комитета и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, на которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

1.12. Результатами исполнения государственной функции являются:

- 1) вручение (направление) акта проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - акт проверки), в том числе проверки законченного строительством объекта, застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком;
- 2) выдача предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - предписание) застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком;
- 3) выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии) застройщику или техническому заказчику;
- 4) принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении;
- 5) направление в правоохранительные органы информации о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

1.13 Государственный строительный надзор осуществляется при:

- строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, либо является модифицированной проектной документацией;
- реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1 Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета, отделе ГСН, исполняющем государственную функцию, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса электронной почты указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.1.2. Способы получения информации по вопросам исполнения государственной функции, а также о ходе ее исполнения:

- личное обращение, в том числе с использованием средств телефонной связи;
- письменное обращение;
- посредством электронной почты;
- посредством официального сайта комитета в сети Интернет uag53.novreg.ru;
- с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - www.gosuslugi.ru, государственной информационной системы Новгородской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <https://uslugi.novreg.ru>;
- на информационных стендах в помещении, где осуществляется исполнение государственной функции.

2.1.3. Должностное лицо комитета, осуществляющее консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам исполнения государственной функции, должно корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону должностное лицо комитета должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если должностное лицо комитета, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

2.1.4. Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения государственной функции осуществляется при обращении заинтересованных

лиц. При обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

2.1.5. На информационном стенде и официальном интернет-сайте комитета в сети Интернет размещается информация о местонахождении и графике работы комитета, а также следующая информация:

- 1) текст административного регламента;
- 2) образцы заполнения форм документов, предоставляемых застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- 3) график работы комитета;
- 4) ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений;
- 5) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;
- 6) информация по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению обязательных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, сведения об иной информации, размещенной иными способами. В случае изменения обязательных требований размещаются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;
- 7) реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор;
- 8) информация о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства и присвоенных им категориях риска в информационных системах регионального государственного строительного надзора и (или) на официальном сайте органа регионального государственного строительного надзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". На официальном сайте органа регионального государственного строительного надзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:
 - а) наименование, адрес и этап строительства, реконструкции строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства;
 - б) реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство;
 - в) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя-застройщика;
 - г) категория риска объекта капитального строительства".
- 9) сведения по регулярному, выполняемому не реже одного раза в год, обобщению практики осуществления надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

2.2. Срок исполнения государственной функции

2.2.1 Исполнение государственной функции осуществляется с даты получения комитетом в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.3. Недопустимость взимания с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по государственному контролю (надзору)

2.3.1. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по осуществлению государственного строительного надзора не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверки.

2.4. Порядок представления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, а также перечень данных документов

2.4.1. Порядок представления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документов, перечень документов представляемых застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, приведен в приложении № 1.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, подготовка и организация исполнения государственной функции, формирование надзорного дела;
- 2) составление программы проверок с учетом категории риска, конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации;
- 3) проведение проверок объекта капитального строительства;
- 4) проведение проверки законченного строительством объекта и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения;
- 5) проведение выездной проверки в случае произошедшей аварии, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо причинения такого вреда.

3.1. Регистрация извещения о начале строительства, реконструкции объекта

капитального строительства, подготовка и организация исполнения государственной функции, формирование надзорного дела.

3.1.1. Административная процедура начинается с поступления в комитет извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - извещение о начале строительства) в 2-х экземплярах с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Извещение о начале строительства застройщик и технический заказчик направляет не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала работ на объекте капитального строительства по форме, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Застройщик, технический заказчик при подаче извещения о начале строительства вправе не предоставлять копию разрешения на строительство, а также положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса. В этом случае комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения извещения о начале строительства самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

3.1.2. Должностное лицо комитета, ответственное за прием и регистрацию извещений, при приеме документов от заявителя удостоверяется что, осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства относится к полномочиям комитета, проверяет комплектность документов и производит их регистрацию.

Регистрация документов первоначально производится в журнале входящей документации с постановкой на них штампа, в котором указывается регистрационный номер документа и дата регистрации. При этом регистрация проектной документации осуществляется посредством регистрации перечня разделов представленной проектной документации.

Затем полученные документы регистрируются в электронном журнале регистрации копий разрешений на строительство, полученных, в том числе от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или организаций в соответствии с частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, извещений застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заключений экспертизы проектной документации (в том числе повторной) объектов капитального строительства.

3.1.3. Из полученных и зарегистрированных документов формируется надзорное дело.

Формирование надзорного дела осуществляется в соответствии с требованиями Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1130. Формируемому надзорному делу присваивается номер.

3.1.4. В извещении о начале строительства делается отметка о получении комплекта документов. Техническому заказчику или застройщику возвращаются его экземпляр извещения о начале строительства. Второй экземпляр извещения о начале строительства помещается в надзорное дело.

3.1.5. Данная процедура осуществляется в течение 1 часа.

3.1.6. Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.1.7. Критерием принятия решения, результатами исполнения данной процедуры являются регистрация извещения о начале строительства и формирование надзорного дела.

3.1.8.2. Основанием для проведения проверок являются:

1) поступление извещения от застройщика, технического заказчика, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

3) программа проверок, разрабатываемая отделом ГСН с учетом категории риска, конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации;

4) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного отделом ГСН предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

5) наличие приказа председателя комитета о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок.

3.2. Составление программы проверок с учетом категории риска, конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации

3.2.1. Административная процедура начинается с поступления зарегистрированного извещения о начале строительства должностному лицу отдела ГСН, уполномоченному осуществлять государственный строительный надзор на объекте капитального строительства.

Решение о назначении должностного лица отдела ГСН уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства (далее уполномоченное должностное лицо) принимается начальником отдела ГСН.

Извещение о начале строительства с прилагаемыми документами передается

председателю комитета (его заместителю) в день его регистрации. С визой председателя комитета извещение о начале строительства передается начальнику отдела ГСН не позднее 13 час. 00 мин. дня, следующего за днем поступления извещения о начале строительства от председателя комитета. Начальник отдела ГСН рассматривает поступившее извещение о начале строительства с целью назначения уполномоченного должностного лица. Документы с резолюцией начальника отдела ГСН передаются уполномоченному должностному лицу не позднее 13 час. 00 мин. дня, следующего за днем получения документов начальником отдела ГСН,

3.2.2. Назначение уполномоченного должностного лица производится приказом председателя комитета или его заместителя.

3.2.3. Уполномоченное должностное лицо

1) изучает направленные ему документы:

относится ли объект капитального строительства, указанный в извещении о начале строительства, к объектам, поднадзорным комитету в соответствии со статьей 49 и частями 1 и 4 статьи 54 ГрК РФ;

являются ли работы, выполняемые на объекте капитального строительства, указанные в извещении о начале строительства, строительством или реконструкцией.

2) в течение не более 3 рабочих дней со дня получения осуществляет проверку правильности заполнения извещения о начале строительства и комплектности прилагаемых к нему в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса документов, перечисленных в п. 3.1.1 настоящего регламента;

3) в случае выявления некомплектности прилагаемых документов, за исключением документов, указанных в абзаце два настоящего пункта, комитет в течение 3 рабочих дней со дня выявления некомплектности прилагаемых документов письменно уведомляет об этом застройщика, технического заказчика с указанием сроков предоставления необходимых документов.

4) в течение 7 рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства регистрирует поступившие с извещением общие и (или) специальные журналы производства работ посредством скрепления журнала(ов) печатью, проставления регистрационной надписи с указанием номера дела и внесения информации в карточку регистрации общих и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

5) строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства присваивает категорию риска, в отношении которого направлено извещение о начале строительства, реконструкции;

6) разрабатывает программу проведения проверок с учетом категории риска, конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации; указывать категорию риска в программе проведения проверок (приложение 16);

7) предоставляет председателю (заместителю) комитета информацию о строящемся, реконструируемом объекте капитального строительства, в отношении которого направлено извещение о начале строительства, реконструкции и присвоенной категории риска для размещения на официальном сайте комитета.

Комитет принимает мотивированное решение об отсутствии оснований для осуществления регионального государственного строительного надзора в случае если:

объект капитального строительства, указанный в извещении о начале строительства, не относится к объектам капитального строительства, поднадзорным комитету в соответствии со статьей 49 и частями 1 и 4 статьи 54 ГрК РФ;

работы, указанные в извещении о начале строительства, не являются строительством или реконструкцией объекта капитального строительства;

к извещению о начале строительства не прилагаются документ(ы), которые препятствуют составлению программы проверок и осуществлению регионального государственного строительного надзора;

наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, либо поддельных документов;

извещение о начале строительства направлено после окончания строительства (реконструкции) объекта капитального строительства;

извещение о начале строительства направлено после начала эксплуатации объекта капитального строительства.

Застройщику или техническому заказчику направляется письменное уведомление об отказе в исполнении государственной функции, в котором указываются основания отказа в осуществлении регионального государственного строительного надзора.

Уполномоченное должностное лицо готовит проект уведомления об отказе в исполнении государственной функции:

не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения извещения о начале строительства;

в течение 3 дней после окончания проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 54 ГрК РФ, в результате которой установлено, что объект, указанный в извещении о начале строительства, построен или эксплуатируется.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для осуществления регионального государственного строительного надзора проект аргументированного письменного уведомления об отказе в исполнении государственной функции проверяется начальником отдела ГСН и подписывается председателем комитета не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня представления должностным лицом его подготовившим, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления в комитет извещения о начале строительства. Застройщику, техническому заказчику в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляется уведомление об отказе в исполнении государственной функции.

Поступившее в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса извещение застройщика или технического заказчика о начале строительства является основанием для формирования надзорного дела при осуществлении регионального государственного строительного надзора.

Дело подлежит формированию применительно к каждому объекту капитального строительства (этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае выдачи разрешения на строительство применительно к этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства), при строительстве, реконструкции которого осуществляется региональный государственный строительный надзор, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления документов.

Кроме того, в случае, если объект капитального строительства подлежит региональному государственному строительному надзору и дело применительно к строительству, реконструкции такого объекта капитального строительства не сформировано, дело подлежит формированию не позднее 5 рабочих дней после окончания проведения проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

Зарегистрированные общие и (или) специальные журналы производства работ возвращаются застройщику или техническому заказчику в течение 3 рабочих дней с момента их регистрации для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

3.2.4. В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

категория риска, присвоенная строящемуся, реконструируемому объекту;

наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства,

предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса;

предмет каждой проверки;

примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;

ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение каждой проверки;

документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным.

Программа проведения проверок утверждается начальником отдела ГСН, составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле органа государственного строительного надзора, второй в течение 3 рабочих дней с даты утверждения, передается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

При получении извещения об изменении сроков окончания работ, предусмотренных проектной документацией, должностное лицо отдела ГСН, назначенное ответственным за осуществление государственного строительного надзора, вносит изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения с указанием оснований для внесения изменений.

Направление (вручение) застройщику, техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений настоящего пункта.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

3.2.5. Данная процедура осуществляется в течение 7-ми рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства.

3.2.6. Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

3.2.7. Критерием принятия решения, результатом исполнения данной процедуры является составление программы проведения проверок на объекте капитального строительства по форме, предусмотренной в приложении № 16 к настоящему административному регламенту, присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту, размещение информации на официальном сайте комитета.

3.3. Проведение проверки объекта капитального строительства.

Административная процедура проведения проверки объекта капитального строительства состоит из следующих действий:

- 1) подготовка к проведению проверки;
- 2) проведение визуального осмотра выполненных работ и примененных строительных материалов, изделий и конструкций и рассмотрение представленных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, документов, связанных с выполнением работ, а также применением строительных материалов, изделий и конструкций;
- 3) составление акта проверки
- 4) принятие мер по выявленным нарушениям;
- 5) контроль за устранением выявленных нарушений.

При строительстве объекта капитального строительства проверке подлежит

соблюдение требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования.

При реконструкции объекта капитального строительства проверке подлежит соблюдение требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Осуществление проверки может быть сопряжено с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов.

Блок-схема осуществления данной административной процедуры приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать сроков, указанных в статье 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ (не может превышать двадцать рабочих дней).

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения и расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица органа государственного строительного надзора, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен в порядке и на срок, указанный в части 3 статьи 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ (не более чем на двадцать рабочих дней).

3.3.1. Подготовка к проведению проверки.

3.3.1.1. Проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок

3.3.1.2. Основанием для начала действия являются следующие случаи:

а) получение от застройщика, технического заказчика извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) программа проверок, разрабатываемая органом государственного строительного надзора;

в) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

г) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

д) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, извещения об устранении нарушений, а также истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного

надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

е) наличие приказа (распоряжения) председателя (заместителя председателя) органа государственного строительного надзора, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

ж) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

з) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Проверка проводится на основании приказа председателя комитета. Типовая форма приказа председателя комитета устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе председателя органа государственного строительного надзора.

Проект приказа направляется уполномоченным должностным лицом председателю органа государственного строительного надзора для его подписания не позднее чем за 7 рабочих дней до начала проверки.

Председатель органа государственного строительного надзора в течение 3 рабочих дней подписывает приказ.

Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения должностное лицо отдела ГСН уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством направления копии приказа председателя (заместителя председателя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Необходимость уведомления застройщика или технического заказчика о проведении выездной проверки, не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в подпункте "б" пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Уведомление составляется по образцу, приведенному в приложении № 7 к настоящему административному регламенту. Уведомление вручается уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве.

В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо органа государственного строительного надзора обязано не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее

представителя при проведении проверки (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

Критерием принятия решения, результатом исполнения данного действия является направленное застройщику или техническому заказчику уведомление о проведении проверки.

3.3.2. Проведение визуального осмотра выполненных работ и примененных строительных материалов, изделий и конструкций и рассмотрение представленных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, документов, связанных с выполнением работ, а также применением строительных материалов, изделий и конструкций.

Основанием для начала данного действия является наступление срока начала проведения проверки, указанного в уведомлении о проведении проверки.

При визуальном осмотре уполномоченное должностное лицо проверяет:

- 1) соблюдение требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;
- 2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;
- 3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

Для определения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации уполномоченное должностное лицо проверяет следующие документы:

- 1) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- 2) исполнительную документацию, в том числе: акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- 3) предписания об устранении нарушений применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;
- 4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- 5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов, изделий и конструкций;
- 6) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

При осуществлении данного действия уполномоченным должностным лицом может приниматься решение о проведении экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых материалов, изделий и конструкций (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Такие экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом органа государственного строительного надзора в целях

подтверждения соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также в случаях, если они предусмотрены проектной документацией и (или) их проведение требуется при проведении строительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, но не было осуществлено.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются уполномоченным должностным лицом в зависимости от предмета и результата проверки, при этом определяется их объем, состав и характер.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица органа государственного строительного надзора.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний. Один экземпляр документа остается в деле органа государственного строительного надзора. Второй направляется застройщику или техническому заказчику и (или) лицу, осуществляющему строительство.

Критерием принятия решения, результатом данного действия является акт проверки органом государственного надзора юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – акт проверки).

Кроме этого результаты проведенной проверки заносятся уполномоченным должностным лицом в общий и (или) специальный журналы работ.

3.3.3. Акт проверки органом государственного надзора юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется уполномоченным должностным лицом непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах по форме, представленной в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

К акту о проведенной проверке прилагаются составленные, либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии).

Акт проверки составляется во всех случаях, в том числе по результатам проверки, не выявившей нарушений.

Акт проверки регистрируется в журнале регистрации актов проверок при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предписаний и извещений об устранении выявленных нарушений.

Первый экземпляр акта, а также его копия передается застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного строительного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, председателю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения

указанного документа, считается полученным проверяемым лицом

Второй экземпляр акта, а также составленные, либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в надзорном деле комитета.

3.3.4. Принятие мер по выявленным нарушениям.

При выявлении в результате проведенной проверки нарушений акт проверки, является основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) предписания об устранении таких нарушений (далее – предписание) по форме, представленной в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

На основании заявления застройщика, технического заказчика, и (или) лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, уполномоченным должностным лицом, на основании решения руководителя органа государственного строительного надзора срок предписания может быть продлен на обоснованный в заявлении срок.

Предписание составляется в 2-х экземплярах. Первый экземпляр предписания, а также его копия передается застройщику, техническому заказчику, и (или) лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Второй экземпляр предписания остается в надзорном деле отдела ГСН.

3.3.5. Контроль за устранением выявленных нарушений

В указанный в предписании срок или при получении извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, оформленного в соответствии с приложением № 10, уполномоченное должностное лицо проводит проверку исполнения предписания в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.1 настоящего административного регламента, по результатам которой составляет акт, предусмотренный пунктом 3.3.3 настоящего административного регламента, в котором указывает результат исполнения или неисполнения предписания.

При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, должностное лицо органа государственного строительного надзора осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае выявления должностным лицом органа государственного надзора при проведении проверки нарушений застройщиком, техническим заказчиком, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия органа государственного строительного надзора, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

3.4. Проведение проверки законченного строительством объекта и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Административная процедура проведения проверки законченного строительством объекта и выдачи заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения состоит из следующих действий:

- 1) прием и регистрация извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - извещение об окончании строительства);
- 2) проведение проверки законченного строительством объекта;
- 3) прием и регистрация обращения о выдаче заключения о соответствии и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Блок-схема осуществления административной процедуры представлена в приложении № 11 к настоящему административному регламенту.

3.4.1. Прием и регистрация извещения об окончании строительства.

Основанием для начала данного действия является поступление извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направляемого застройщиком или техническим заказчиком при завершении всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства в комитет по форме, предусмотренной приложением № 12 к настоящему административному регламенту.

Уполномоченное должностное лицо регистрирует извещение об окончании строительства сначала в журнале входящей документации с постановкой на нем штампа, в котором указывается регистрационный номер документа и дата регистрации, а затем в журнале регистрации извещений о сроках завершения работ, подлежащих проверке, в том числе проверки законченного строительством объекта, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

Данное действие осуществляется в течение 1 часа.

Критерием принятия решения, результатом исполнения данного действия является регистрация извещения об окончании строительства.

3.4.2. Проведение проверки законченного строительством объекта.

Основанием для начала данного административного действия является регистрация извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Проверка законченного строительством объекта назначается уполномоченным должностным лицом в течение 7 рабочих дней после получения извещения об окончании строительства.

Уполномоченное должностное лицо уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки законченного строительством объекта в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.1 настоящего административного регламента.

При проведении проверки законченного строительством объекта соблюдается порядок проведения проверки, предусмотренный пунктом 3.3.2 настоящего административного регламента, и учитывается следующее:

визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы, изделия и конструкции);

проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля;

проверке подлежат документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.4.3. Прием и регистрация обращения за выдачей заключения о соответствии и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Основанием для начала данного действия является поступление обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии.

Уполномоченное должностное лицо регистрирует обращение заявителя в журнале входящей документации с постановкой на нем штампа, в котором указывается регистрационный номер документа и дата регистрации.

Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в 2-х экземплярах по формам приложенным в приложениях № 13 и № 14, каждый из которых подписывается уполномоченным должностным лицом, осуществившим проверку законченного строительством объекта и утверждается председателем (заместителем) комитета.

Утвержденное заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения регистрируется в электронном журнале регистрации заключений о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации и решений об отказе в выдаче таких заключений.

Уполномоченное должностное лицо в течение 10 рабочих дней после обращения технического заказчика или застройщика за выдачей заключения о соответствии вручает первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения заявителю или его представителю при наличии у него надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения помещается в надзорное дело.

Принятие решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению технического заказчика или застройщика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

Критерием принятия решения, результатом осуществления административного действия является выдача технического заказчику или застройщику заключения о соответствии.

После выдачи заключения о соответствии надзорное дело оформляется в установленном порядке и передается в архив комитета.

3.5. Проведение выездной проверки на основании поступивших в орган государственного строительного надзора обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

Административная процедура проведения выездной проверки на основании поступивших в орган государственного строительного надзора обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса РФ, информации от органов

государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда состоит из следующих действий:

- 1) подготовка проекта приказа комитета и заявления о согласовании с органом прокуратуры о проведении выездной проверки;
- 2) направление заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения выездной проверки;
- 3) проведение выездной проверки;
- 4) оформление результатов выездной проверки.

Блок-схема осуществления административной процедуры представлена в приложении № 15 к настоящему административному регламенту.

3.5.1. Подготовка проекта приказа комитета и заявления о согласовании с органом прокуратуры о проведении выездной проверки.

3.5.1.1. Основанием для начала выполнения административного действия является поступление в комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

3.5.1.2. Должностное лицо отдела ГСН проводит проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, информации от органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 3.5.1.1 настоящего административного регламента и незамедлительно сообщает председателю комитета о поступлении соответствующего обращения, заявления, извещения либо информации.

3.5.1.3. Уполномоченное должностное лицо отдела ГСН в день поступления сообщения о фактах, указанных в пункте 3.5.1.1 настоящего административного регламента, готовит проект приказа о проведении выездной проверки, заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, о согласовании проведения выездной проверки и направляет на подпись председателю комитета.

3.5.1.4. Срок выполнения административного действия: в течение двадцати четырех часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления, извещения либо информации о фактах, указанных в пункте 3.5.1.1.

3.5.1.5. Критерием принятия решения, результатом выполнения административного действия является:

- подписанный приказ о проведении выездной проверки застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком;
- подписанное заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.2. Направление заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.2.1. Основанием для начала выполнения административного действия являются подписанные приказ о проведении выездной проверки застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, и заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.2.2. Уполномоченное должностное лицо отдела ГСН в день подписания приказа о проведении выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, заявление о согласовании проведения выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа о проведении выездной проверки застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, и сообщение о поступлении соответствующего обращения, заявления, извещения либо информации, которое содержит сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.5.2.3. Срок выполнения административного действия: в день подписания приказа о проведении выездной проверки застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком.

3.5.2.4. Критерием принятия решения, результатом выполнения административного действия является направленное в орган прокуратуры заявление (вместе с приложением) о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.3. Проведение выездной проверки.

3.5.3.1. Предварительное уведомление застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, о проведении выездной проверки не требуется.

3.5.3.2. Проведение выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

Начало проведения проверки в течение 24 часов по основаниям, указанным в пункте 3.5.1.1 настоящего административного регламента.

3.5.4. Оформление результатов выездной проверки.

3.5.4.1. Оформление результатов выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего административного регламента.

Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления

акта проверки.

Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, обнаруженного при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляется в соответствии с Правилами установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Новгородской области, утвержденными постановлением Администрации Новгородской области от 10.03.2010 №95.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела ГСН положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела ГСН, председателем (заместителем председателя) комитета, уполномоченным на осуществление такого контроля в соответствии с их должностными регламентами.

4.2. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок отдела ГСН.

4.3. Проверки проводятся в случаях обращений юридических лиц и граждан с жалобами на действия должностных лиц отдела ГСН при осуществлении государственного строительного надзора.

4.5. В ходе проведения плановых проверок проверяется и оценивается полнота и качество исполнения государственной функции отделом ГСН, в том числе вопросы:

- планирования работы и выполнения запланированных мероприятий;
- соблюдения порядка проведения проверок на объектах капитального строительства;
- формирования и ведения надзорных дел.

При проведении проверок проверяются и оцениваются действия конкретных должностных лиц отдела ГСН.

4.6. По результатам проведенных проверок составляются акты проверок, в которых отражаются выявленные недостатки при исполнении государственной функции и предложения по их устранению, которые утверждаются председателем комитета.

4.7. При выявлении в результате проверки недостатков должностным лицам отдела ГСН предоставляется возможность в течение не более трех месяцев устранить выявленные недостатки. По истечении этого срока проводится повторная проверка и в случае повторного выявления недостатков виновные должностные лица отдела ГСН привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Персональная ответственность должностных лиц отдела ГСН за соблюдение требований настоящего административного регламента, за осуществляемые действия (бездействия) и принимаемые решения в ходе исполнения государственной функции установлена в должностных регламентах.

4.9. При обращении граждан, их объединений и организаций к председателю комитета может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц

5.1 Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

Действия (бездействие) и решения должностных лиц комитета, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы застройщиками, техническими заказчиками, и (или) лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком (далее – заинтересованное лицо), в досудебном порядке.

5.2 Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заинтересованного лица комитетом, должностным лицом, исполняющим государственную функцию, либо специалистом комитета, участвующим в исполнении государственной функции, или нарушение служебной этики в ходе исполнения государственной функции.

5.3 Исчерпывающий перечень оснований, в которых ответ на жалобу не дается:

- в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Комитет вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

- текст письменного обращения не поддается прочтению. О чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4 Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1 Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа к председателю (заместителю) комитета (далее – председатель), начальнику отдела ГСН, а также устное обращение с жалобой в комитет.

5.4.2 Должностные лица комитета проводят личный прием заинтересованных лиц по обращениям и жалобам в соответствии с режимом работы комитета.

5.4.3 Обращение (жалоба) должно содержать:

- наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату;

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В случае направления обращения в форме электронного документа, заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.5 Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованные лица при подаче обращения (жалобы) вправе представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме, а также знакомится с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах, материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6 Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке.

Решения, действия (бездействия) принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке:

- должностных лиц комитета – председателю комитета;
- председателя комитета – в Правительство Новгородской области;

Заинтересованные лица могут обжаловать действия, бездействия комитета в Правительство Новгородской области.

5.7 Сроки рассмотрения жалобы

Обращение (жалоба), поступившее в комитет, подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в другие государственные и муниципальные органы, председатель комитета (заместитель председателя) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

5.8 Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции;
- оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме в пределах срока, указанного в пункте 5.11 настоящего Административного регламента.

Приложение №1. Перечень обязательных требований, предъявляемых к застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, и перечень документов, предоставляемых застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, для достижения целей и задач проверки

Перечень документов, предъявляемых застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, при проведении проверки	Формулировка требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
Разрешение на строительство	Наличие у застройщика разрешения на строительство	Градостроительный кодекс РФ, ст. 51, п. 2	Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр
Выписка из реестра членов саморегулируемой организации	Наличие у застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, выписки из реестра членов саморегулируемой организации	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п.п. 2. 3, 3.1	Приказ Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации» зарегистрирован Минюстом России 13.03.2017, регистрационный № 45921
Извещение о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта	Направление в комитет застройщиком или заказчиком заблаговременно,	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от

капитального строительства	но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства с комплектом документов		26.12.2006 № 1129, прил. 2
Копия разрешения на строительство	Направление в комитет совместно с извещением о начале строительства	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5, пп. 1	Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр
Проектная документация в полном объеме или в объеме на этап строительства	Направление в комитет совместно с извещением о начале строительства	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5, пп. 2	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87, состав
Копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий	Направление в комитет совместно с извещением о начале строительства	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5, пп. 3	
Общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ	Направляются в комитет совместно с извещением о начале строительства для регистрации Предъявление при проведении проверок комитетом	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5, пп. 4 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 12, пп. а	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 № 7, прил. 1
Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	Направление в комитет совместно с извещением о начале строительства	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5, пп. 5	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145, состав
Исполнительная документация, в том числе акты	Предъявление при проведении проверки	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Постановление	Приказ Федеральной службы по экологическому,

освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения	комитетом	Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 13, пп. б Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 12, пп. б	технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 1 - 5
Документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов, изделий и конструкций	Предъявление при проведении проверки комитетом	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 12, пп. д Национальные стандарты	
Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства	Направление в комитет в случаях изменения сроков окончания работ, подлежащих проверке в соответствии с программой проведения проверок	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 8	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 4
Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства	Направление в комитет в случае возникновения аварийной ситуации	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6, ст. 53, п. 3 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 8	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 5
	Соблюдение требований к выполнению работ при строительстве, реконструкции объекта капитального	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 13, пп. а Федеральный закон от 30	

	строительства	декабря. 12.2009, гл. 4 Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521 Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ, разд. III Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ, ст. 11 Сводь правил Национальные стандарты Проектная документация	
	Соблюдение порядка проведения строительного контроля	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6, ст. 53 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 13, пп. б Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 № 468	
Извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства	Направление в комитет после устранения выявленных нарушений	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 16	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 9
Акт об устранении выявленных нарушений	Предъявление при проведении проверки комитетом	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 № 54, п. 13, пп. в Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 12, ш. в	
Результаты	Предъявление при	Правительства РФ от	

<p>экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, проведенных в ходе осуществления строительного контроля</p>	<p>проведении проверки комитетом</p>	<p>01.02.2006 № 54, п. 13 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 12, пп. г</p>	
<p>Извещение об окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства</p>	<p>Направление в комитет после завершения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства</p>	<p>Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, п. 25</p>	<p>Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129, прил. 10</p>

Приложение №2. Информация о комитете

Место нахождения комитета	173001, Великий Новгород, ул. Большая Конюшенная, д.5а,
График работы комитета	понедельник - пятница - с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходной день
Справочные телефоны комитета	телефон приемной председателя комитета: (8-8162) 77-62-21; телефон (факс) комитета: (8-8162) 77-43-66; телефон начальника отдела ГСН: 8 (8162) 77-63-31.
Адрес официального сайта комитета) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции	www.uag53.ru
Адрес электронной почты комитета	uag53@mail.ru

Приложение №3. Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о начале строительства, реконструкции
объекта капитального строительства**

_____ « ____ » _____ 20__ года
(место составления)

1. Застройщик _____
(наименование застройщика в соответствии с _____
_____ разрешением на строительство ОГРН, ИНН, юридический адрес, почтовый адрес, телефон/факс для юридических лиц и ИП; фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные данные, место проживания телефон/факс - для физических лиц _____
_____ в случае исполнения функций технического заказчика - наименование саморегулируемой организации, членом которой является, № в реестре СРО)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального _____
_____ строительства, краткие проектные характеристики: общая площадь объекта, количество этажей, количество и общая площадь квартир - для многоквартирного дома)

3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный адрес)

4. Земельный участок принадлежит: _____
(наименование юридического лица, фамилия, инициалы физического лица
на праве _____ ,
(собственность, аренда и т.д.)
правоустанавливающие документы: _____
(вид документа, кем выдан, номер и дата)

6. Начало строительства (реконструкции) _____
(дата начала работ)

7. Окончание строительства (реконструкции) _____
(дата окончания работ)

8. К настоящему извещению прилагаются:
(перечень документов, прилагаемых к извещению в соответствии с частями 5, 5¹ статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

8.1. Разрешение на строительство:

(номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа, срок действия (разрешение предоставляется по желанию застройщика (технического заказчика))

8.2. Заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи, наименование выдавшего учреждения (заключение предоставляется по желанию застройщика (технического заказчика))

8.3. Проектная документация: _____ в количестве _____ томов,
(шифр проектной документации)

разработанная:

(наименование организации, разработавшей проектную документацию, адрес места

нахождения, тел/факс, наименование саморегулируемой организации, членом которой является, № в реестре СРО)

утвержденная:

(наименование застройщика или технического заказчика, утвердившего проектную документацию, дата, номер приказа о ее утверждении)

авторский надзор будет осуществляться: _____ да/нет

(ненужное зачеркнуть)

(наименование организации, уполномоченной на осуществление авторского надзора, адрес места нахождения, тел/факс)

(должность, ФИО работника, осуществляющего надзор, тел/факс)

на основании договора _____

(дата, номер договора, предусматривающего осуществление авторского надзора)

8.4. Копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий

№ _____ от _____

(наименование органа, выдавшего документ, тел/факс)

8.5. Общий и специальный(е) журналы, в которых ведется учет выполнения работ

(перечень журналов)

9. Выполнение функций технического заказчика будет осуществлять: _____

(наименование организации, тел/факс наименование саморегулируемых организации, членом которой является, № в реестре СРО)

на основании:

(дата, номер документа о возложении на лицо полномочий технического заказчика.)

10. Строительный контроль от застройщика/технического заказчика возлагается на:

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

11 Лицом осуществляющим строительство является:

(наименование организации, адрес места нахождения, тел/факс,

наименование саморегулируемой организации, членом которой является, № в реестре СРО

на основании договора _____

(дата, номер договора подряда)

Представитель лица, осуществляющего строительство (специалист по организации строительства):

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов)

на основании приказа (распоряжения)

(дата номер документа о назначении работника)

12. Источник финансирования: _____

(Федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет,

собственные средства, средства участников долевого строительства)

Работы будут выполнены в соответствии с утвержденной проектной документацией, техническими регламентами, с осуществлением строительного контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Сроки выполнения работ по проекту организации работ:
при строительстве (рекомендуемый образец)**

Наименование работ, которые подлежат проверке	Планируемая дата завершения работ
Подготовка земельного участка и земляные работы	
Монтаж фундамента и конструкций	

подземной части	
Монтаж конструкций надземной части	
Монтаж внутренних сетей инженерно-технического обеспечения	
Монтаж наружных сетей инженерно-технического обеспечения	
Монтаж инженерных систем и оборудования	

при реконструкции (рекомендуемый образец)

Наименование работ, которые подлежат проверке	Планируемая дата завершения работ согласно ПОС
Подготовка объекта для реконструкции	
Усиление и (или) монтаж фундамента и конструкций подземной части (замена, восстановление несущих строительных конструкций)	
Усиление и (или) монтаж конструкций надземной части (замена, восстановление несущих строительных конструкций)	

Интересы застройщика/технического заказчика в департаменте архитектуры и градостроительной политики Новгородской области, в том числе с правом участия при проведении проверок, производстве и рассмотрении дел об административных правонарушениях, уполномочен представлять:

_____ (ФИО должностного лица)
 по доверенности № _____ от _____
 _____ (номер, дата выдачи доверенности)

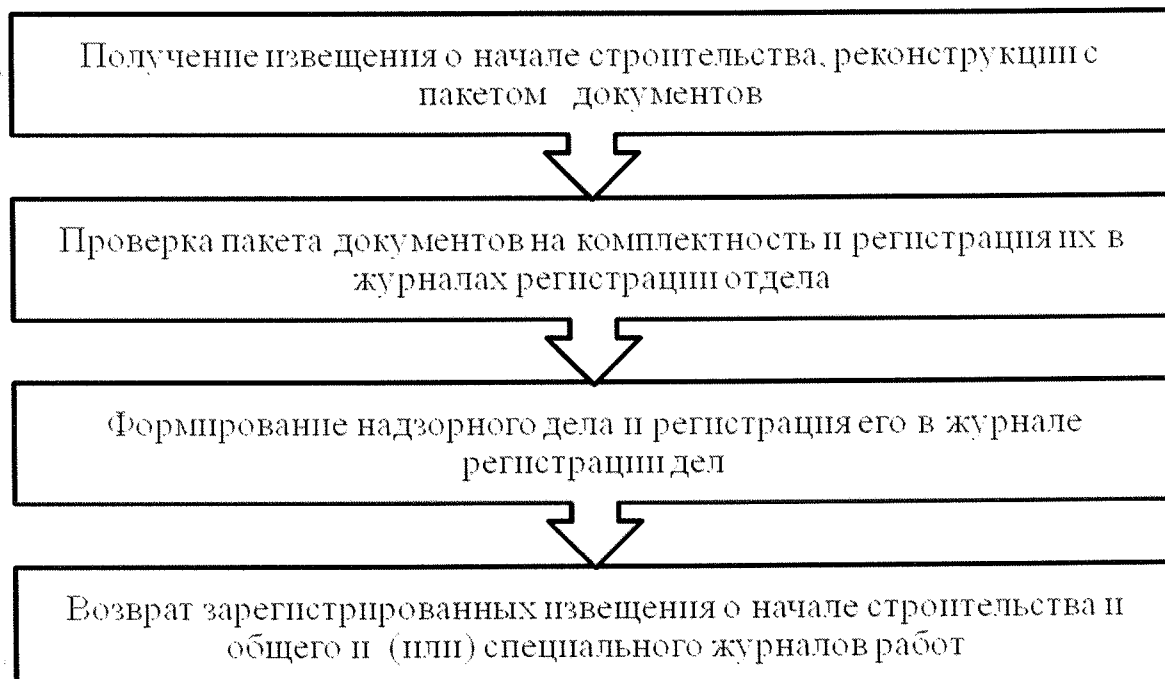
Достоверность указанных в извещении сведений подтверждаю. При изменении приведенных данных обязуюсь в недельный срок письменно сообщить в департамент архитектуры и градостроительной политики Новгородской области.

_____ (должность - для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)
 М.П.

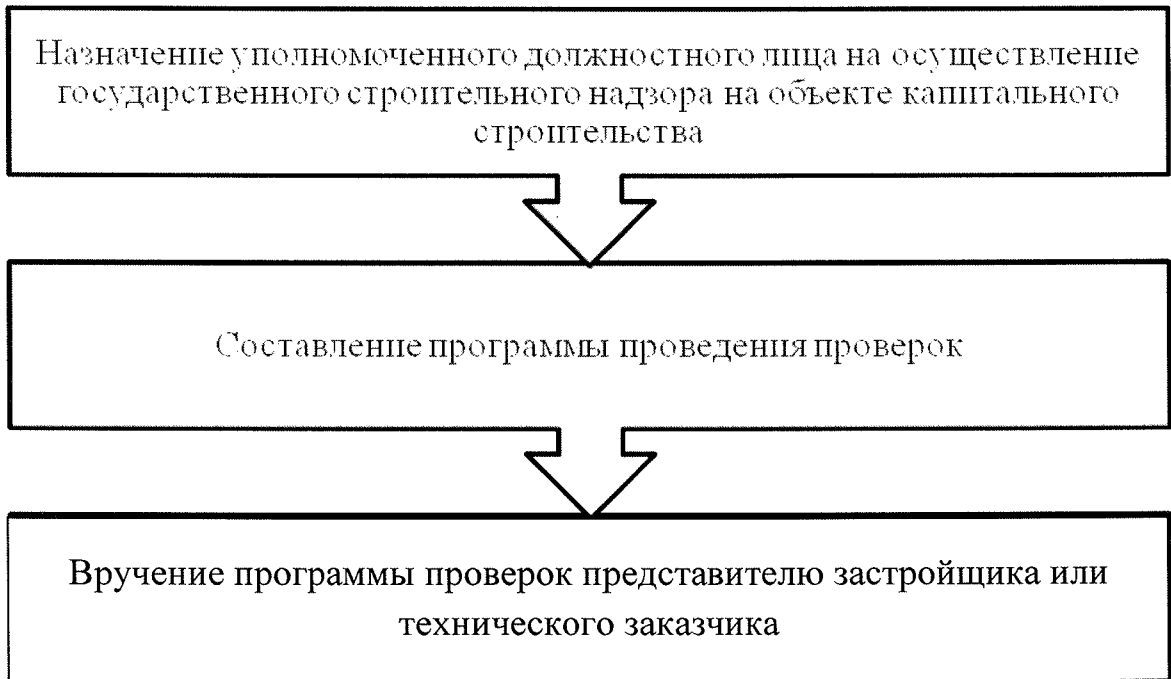
_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г.

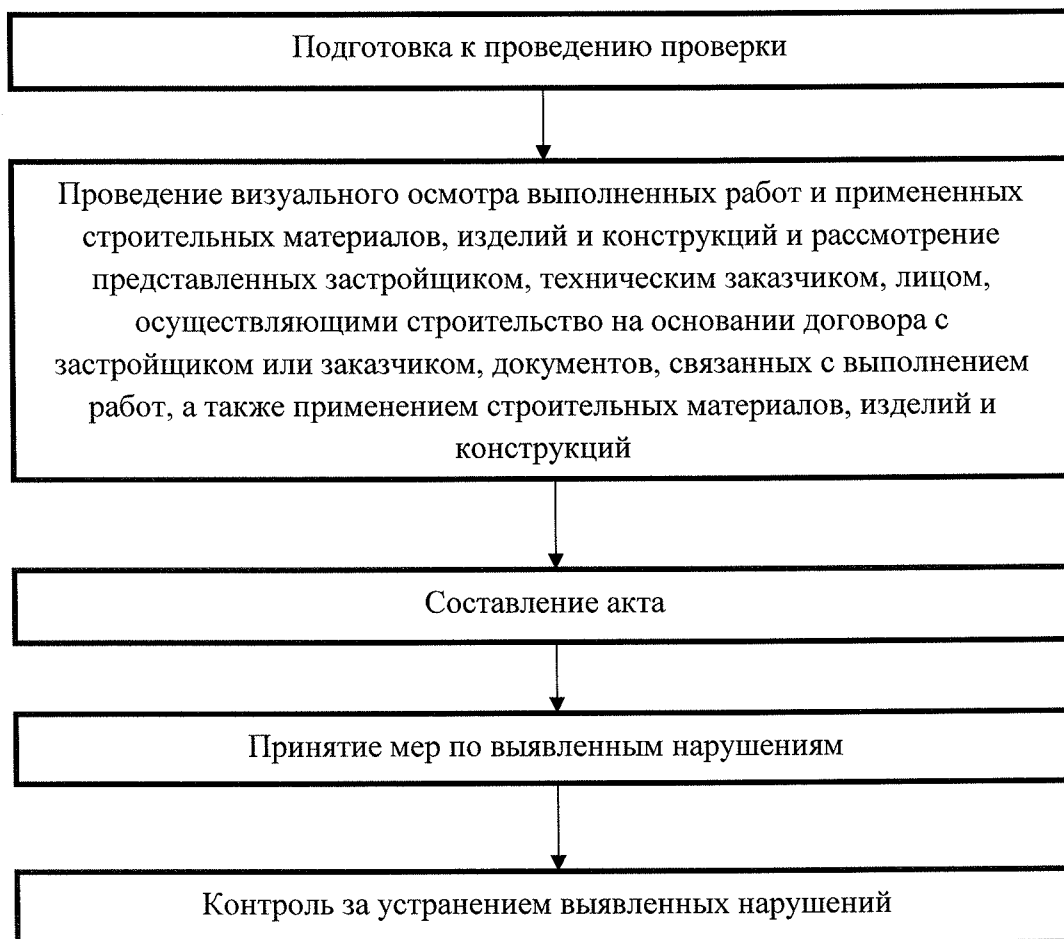
Приложение №4. Блок-схема административной процедуры по регистрации извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства и формированию надзорного дела



Приложение №5. Блок-схема административной процедуры по составлению программы проведения проверок



Приложение №6. Блок-схема административной процедуры проведения проверки объекта капитального строительства



Приложение №7. Уведомление о проведении проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации

**Уведомление № _____
о проведении проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица,
являющегося членом саморегулируемой организации**

_____ « ____ » _____ 20__ года
(место составления)

Настоящим уведомляется _____
(саморегулируемая организация в области строительства
_____ реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)

о проведении проверки в отношении: _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или

_____ наименование и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)
осуществляющего строительство, реконструкцию (указать нужное) объекта
капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства)
расположенного по адресу _____
(почтовый или строительный адрес
_____ объекта капитального строительства)

Срок проведения проверки с _____ по _____

Предмет проверки _____
(указывается перечень работ, документов, иные вопросы,

_____ подлежащие проверке, или проверка выполнения ранее выданного предписания,

_____ проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства)

_____ (должность)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г.

**Приложение №8. Акт проверки органом государственного контроля (надзора)
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

г. Великий Новгород
(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

Дело № _____

экземпляр № ____

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
органом государственного строительного надзора
юридического лица, индивидуального предпринимателя
при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Застройщика/технического заказчика

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

с “ _____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
по “ _____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при
проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность председателя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено – Z --

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

----- Z -----

(подпись проверяющего)

----- Z -----

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность председателя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ _____ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение №9. Предписание об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Номер дела _____

Экземпляр N _____

г. Великий Новгород

(место составления)

_____ (дата составления)

Выдано:

_____ (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания телефон/факс - для физических лиц)

в отношении _____ *строительства, реконструкции*

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства:

_____ (наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании приказа (распоряжения) от _____ № _____ составлен акт № _____ от _____ и установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом

_____ (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

N п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5

1				
2				

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

.О выполнении настоящего предписания в срок _____ уведомить:
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ НАДЗОР в соответствии с п.16 РД-11-04-2006
(ул.Большая Конюшенная, д.5а, Великий Новгород, Россия, 173001; тел.77-74-93).

(наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил _____

(заполняется представителем застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №10. Извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
об устранении нарушений при строительстве, реконструкции
объекта капитального строительства

_____ (номер дела, присвоенный органом ГСН)

_____ « ____ » _____ 200__ г.
(место составления)

1. Застройщик или технический заказчик, либо лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование,

_____ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

_____ почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц,

_____ фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

_____ место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального

_____ строительства, основные характеристики

_____ объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства

_____ (почтовый

_____ или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

_____ (номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Вид нарушения

(описание нарушения,

№ и дата предписания об устранении нарушения)

7. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием

(дата)

8. Фактическая дата устранения нарушения

(дата)

9. Приложения на _____ листах:

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,

прилагаемых к настоящему извещению)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность - для застройщика или
технического заказчика, лица,
осуществляющего строительство,
являющихся юридическими
лицами)

М.П.

(для застройщика или технического
заказчика, лица, осуществляющего
строительство, являющихся
юридическими лицами)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа ГСН)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение №11. Блок-схема административной процедуры проведения проверки законченного строительством объекта и выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации или решения об отказе в выдаче такого заключения



Приложение №12. Извещение об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
об окончании строительства, реконструкции
объекта капитального строительства

_____ (номер дела, присвоенный органом ГСН)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство:

_____ (наименование,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства:

_____ (наименование объекта капитального строительства,

_____ основные характеристики

_____ объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый

_____ или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию:

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной

документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции:

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции:

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

Даю письменное согласие на обработку персональных данных, указанных в извещении в автоматизированной информационно-коммуникационной системе.

К извещению прилагаю следующую документацию:
(указать перечень)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица – для застройщика или
технического заказчика, являющегося
юридическим лицом)

М.П.
(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим
лицом)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение №13. Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента архитектуры и
градостроительной политики Новгородской
области

от " _____ " _____ 20 _____ г.

№ _____

Номер дела 03-08/ _____

Экземпляр №

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ, ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

_____ Великий Новгород _____

(место составления)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано

_____ (наименование застройщика или технического заказчика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц)

_____ фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

_____ краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенный по адресу: _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная

документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям
технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации,

(указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента, нормативных правовых актов, проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего **ЗАКЛЮЧЕНИЯ** являются:

Акт проверки № _____ от _____

(номер, дата акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства и в случае проведения номер, дата акта проверки ранее выданного предписания)

Главный специалист-эксперт
отдела государственного
строительного надзора

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №14. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента архитектуры и
градостроительной политики
Новгородской области

Номер дела 03-08/ _____

от " _____ " _____ 20 _____ г.
№ _____

Экземпляр N _____

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ № _____
ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ, ИНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

г. Великий Новгород
(место составления)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано _____
(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии
построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических
регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе
требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении
оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических
ресурсов
объекта капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции,

если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу: _____
(почтовый или

строительный адрес объекта капитального строительства)

разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,

_____ (кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

начало строительства, реконструкции

_____ (дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции

_____ (дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании:

_____ (номер, дата акта проверки)

_____ законченного строительством объекта капитального строительства и пр.)

_____ (указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента,

_____ нормативного правового акта и проектной документации, требования которых нарушены и на дату

_____ проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства не устранены)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение №15. Блок-схема административной процедуры проведения выездной проверки в случае произошедшей аварии, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо причинения такого вреда



Приложение №16. Программа проведения проверок

КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ НАДЗОР

ул.Большая Конюшенная, д.5а, Великий Новгород, Россия, 173001, тел.77-62-21, факс 77-43-66

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель либо лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо, которое в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей курирует осуществление государственного строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

ПРОГРАММА №
ПРОВЕРОК ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Номер дела № _____

Экземпляр № _____

1. Застройщик:

(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства:

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства:

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе:

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции

_____ (дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок

_____ (заполняется в случае внесения изменений)

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

* Уполномоченные представители застройщика/технического заказчика и лица осуществляющего строительство. Уполномоченные представители застройщика/технического заказчика и лица осуществляющего строительство по вопросам строительного контроля (согласно титульной части общего журнала работ).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

- п.7 РД-11-04-2006 «Порядок проведения проверок...», зар. в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9053 «Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, первый из которых первый остается в деле органа государственного строительного надзора, второй – направляется (вручается) застройщику или заказчику. Застройщик или заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок».
- п.8 РД-11-04-2006 «Порядок проведения проверок...», зар. в Минюсте РФ 06.03.2007 №9053 «Лицо осуществляющее строительство, обязано извещать орган государственного строительного надзора об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок (по образцу, приведенному в Приложении №4 к настоящему Порядку)»
- абз. «в» п.6 «Положение о проведении строительного контроля...» утв. Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 №468 Строительный контроль, осуществляемый заказчиком, включает проведение следующих контрольных мероприятий: «проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов».
- часть 6 ст.52 Градостроительного Кодекса РФ: «Лицо, осуществляющее строительство, обязано... извещать застройщика или заказчика, представителей органов государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков».
- п.11 «Положение о проведении строительного контроля...» утв. Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 №468 «подрядчик обеспечивает уведомление заказчика органов государственного строительного надзора о дате и времени проведения контрольных мероприятий не позднее чем за 3 дня. В случае если заказчик, орган государственного строительного надзора был уведомлен в установленном порядке и не явился для участия в контрольных мероприятиях, подрядчик вправе провести их самостоятельно».

- п.1 ст. 9.4 КоАП РФ: «Нарушение требований **технических регламентов, проектной документации, обязательных требований** документов в области стандартизации или требований специальных технических условий либо нарушение установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти до дня вступления в силу технических регламентов обязательных требований к зданиям и сооружениям при проектировании, строительстве, реконструкции или капитальном ремонте объектов капитального строительства, в том числе при применении строительных материалов (изделий)» - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей.
- п.2 ст. 9.5 КоАП РФ: «Нарушение сроков направления в уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации извещения или не уведомление уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от десяти тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей».