



# КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2018 № 12

Великий Новгород

### **Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете архитектуры и градостроительной политики Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» комитет архитектуры и градостроительной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете архитектуры и градостроительной политики Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу постановление департамента архитектуры и градостроительной политики Новгородской области от 15.03.2016 № 1 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте архитектуры и градостроительной политики Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Заместитель  
председателя комитета **С.Д. Волохо**



## УТВЕРЖДЕН

постановлением комитета  
архитектуры и градостроительной  
политики Новгородской области  
от 17.07.2018 № 12

**ПОРЯДОК**

**сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете архитектуры и градостроительной политики Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете архитектуры и градостроительной политики Новгородской области (далее гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются гражданскими служащими должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете (далее ответственное лицо), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее журнал уведомлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью комитета архитектуры и градостроительной политики Новгородской области.

5. Поступившие уведомления не позднее 2 рабочих дней со дня их регистрации передаются председателю комитета архитектуры и градостроительной политики Новгородской области.

6. Ответственное лицо проводит предварительное рассмотрение уведомлений, подлежащих направлению в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете архитектуры и градостроительной политики Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью председателя комитета архитектуры и градостроительной политики Новгородской области или уполномоченного им лица запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются ответственным лицом председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются ответственным лицом председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Порядок рассмотрения уведомлений комиссией осуществляется в соответствии с порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете архитектуры и градостроительной политики Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, установленным нормативным правовым актом комитета архитектуры и градостроительной политики Новгородской области.

9. Председателем комитета архитектуры и градостроительной политики Новгородской области по результатам рассмотрения комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, председатель комитета архитектуры и градостроительной политики Новгородской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, председатель комитета архитектуры и градостроительной политики Новгородской области применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

---

## Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете архитектуры и градостроительной политики Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю комитета  
архитектуры и градостроительной  
политики Новгородской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете архитектуры и градостроительной политики Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете архитектуры и градостроительной политики Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес председателя комитета архитектуры и градостроительной политики Новгородской области с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6