



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2018 № 9

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области от 18.08.2016 № 7

Министерство сельского хозяйства Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области от 18.08.2016 № 7 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и предоставлению денежных пособий молодым специалистам агропромышленного комплекса Новгородской области» (далее - постановление):

1.1. Изложить заголовок в редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и предоставлению денежных пособий молодым специалистам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством»;

1.2. Изложить пункт 1 в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и предоставлению денежных пособий молодым специалистам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством.»;

1.3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и предоставлению денежных пособий молодым специалистам агропромышленного комплекса Новгородской области, утвержденном постановлением:

1.3.1. Изложить наименование в редакции:

«Административный регламент предоставления государственной

услуги по назначению и предоставлению денежных пособий молодым специалистам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством»;

1.3.2. Изложить пункт 1.1 в редакции:

«1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и предоставлению денежных пособий молодым специалистам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, (далее - Административный регламент) является нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство), устанавливающим сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства, осуществляемых по запросу физического лица либо его уполномоченного представителя (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства, их должностными лицами (далее служащие) при предоставлении государственной услуги по назначению и предоставлению единовременных денежных и ежеквартальных денежных пособий молодым специалистам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством (далее также - денежные пособия, единовременные пособия, ежеквартальные пособия).»;

1.3.3. Заменить в абзацах первом и третьем подпункта 1.3.1, абзацах втором и третьем подпункта 1.3.5, абзацах пятом и тринадцатом подпункта 1.3.6, подпунктах 1.3.9, 2.2.3, 2.4.2, 2.4.5, 2.6.3, 2.6.6, 2.6.7, подпунктах 2.15.2, 2.15.4, 2.15.5, абзаце четвертом подпункта 2.16.1, подпункте 2.17.2, абзаце третьем подпункта 3.1.1, подпункте 3.2.1, пункте 3.3, последнем абзаце подпункта 3.3.2, подпункте 3.3.3, абзацах первом, шестом, седьмом, двенадцатом подпункта 3.3.4, подпунктах 3.3.6, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.6.1, пунктах 4.1, 4.3, подпунктах 4.1.2, 4.3.1, 4.4.1, наименовании раздела 5, пункте 5.1, подпункте 5.1.1, абзацах первом, четвертом и пятом подпункта 5.4.1, подпункте 5.5.1, абзаце первом подпункта 5.6.1, подпункте 5.9.1 слово «департамент» на «министерство» в соответствующем падеже»;

1.3.4. Изложить подпункты 1.3.2 и 1.3.3 в редакции:

«1.3.2. Справочные телефоны:

телефон приемной министерства: 8(8162) 77-47-68, 77-36-37;

факс приемной министерства: 8(8162) 77-36-37;

телефон первого заместителя министра сельского хозяйства Новгородской области (далее министр): 8(8162) 77-36-37;

телефон отдела развития сельских территорий министерства, непосредственно осуществляющего предоставление государственной услуги (далее - отдел развития сельских территорий): 8(8162) 77-61-25, 77-40-51.

1.3.3. Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <http://ark.novreg.ru>;

адрес электронной почты министерства для направления обращений: ark@novreg.ru;

адрес электронной почты отдела развития сельских территорий: kadrapk@novreg.ru»;

1.3.5. Изложить подпункт 2.1.1 в редакции:

«2.1.1. Назначение и предоставление денежных пособий молодым специалистам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством.»;

1.3.6. Изложить подпункт 2.2.1 в редакции:

«2.2.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги реализует министерство. Административные процедуры (действия) при предоставлении государственной услуги выполняют уполномоченные должностные лица министерства во взаимодействии с ГОАУ «МФЦ».»;

1.3.7. Изложить последний абзац пункта 2.5 в редакции:

«постановление Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 452 «О министерстве сельского хозяйства Новгородской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.12.2017).»;

1.3.8. Изложить подпункт 2.6.5 в редакции:

«2.6.5. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены в форме электронных документов с помощью сервисов региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Доступ к электронным сервисам возможен после авторизации через информационную систему Российской Федерации «Единая система идентификации и аутентификации» (далее - ЕСИА) либо при наличии простой электронной подписи.

Заявление и документы, представляемые с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»»;

1.3.9. Заменить в подпунктах 2.7.2, 5.6.2 слово «Департамент» на «Министерство»;

1.3.10. Изложить подпункт 2.16.4 в редакции:

«2.16.4. Взаимодействие заявителя со специалистами министерства осуществляется при подаче необходимых документов в министерство.»;

1.3.11. Изложить подпункт 3.1.2 в редакции:

«3.1.2. Ответственными за исполнение указанных административных процедур и входящих в них административных действий являются отдел развития сельских территорий и отдел государственной поддержки и реализации программ департамента отраслевой технологической политики министерства.»;

1.3.12. Изложить подпункт 3.4.3 в редакции:

«3.4.3. Представление документов в электронном виде осуществляется с помощью сервисов региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Доступ к электронным сервисам возможен после авторизации через ЕСИА либо при наличии простой электронной подписи.

Заявление и документы, представляемые с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»»;

1.3.13. Изложить подпункт 3.4.4 в редакции:

«3.4.4. Работник министерства регистрирует поступившие в министерство документы по правилам делопроизводства, установленным в министерстве, в день поступления путем совершения записи в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.»;

1.3.14. Изложить подпункт 3.5.2 в редакции:

«3.5.2. Специалист отдела развития сельских территорий в срок не более 6 (шести) календарных дней со дня регистрации документов проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, и их соответствие требованиям к форме, составу и содержанию, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента. В случае соответствия представленных документов и отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, в срок не более 7 (семи) календарных дней со дня регистрации документов специалист отдела развития сельских территорий осуществляет подготовку проекта приказа о предоставлении денежного пособия. Приказ подписывает министр либо лицо, исполняющее обязанности министра в его отсутствие.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, специалист отдела развития сельских территорий в срок не более 7 (семи) календарных дней со дня регистрации документов готовит проект приказа об отказе в предоставлении денежного пособия с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения. Приказ подписывает министр либо лицо, исполняющее обязанности министра в его отсутствие. В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении денежного пособия отдел развития сельских территорий передает его в отдел государственной поддержки и реализации программ департамента отраслевой технологической политики министерства.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении денежного пособия отделом развития сельских территорий подготавливается и направляется в адрес заявителя извещение о предоставлении либо отказе в предоставлении денежного пособия. При принятии решения об отказе в предоставлении денежного пособия в извещении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.»;

1.3.15. Изложить подпункт 3.6.2. в редакции:

«3.6.2. Специалист отдела государственной поддержки и реализации программ департамента отраслевой технологической политики министерства или ведущий консультант отдела государственной поддержки и реализации программ департамента отраслевой технологической политики министерства – главный бухгалтер оформляет заявку в министерство финансов Новгородской области на получение денежных средств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

После выполнения министерством финансов Новгородской области заявки министерства и зачисления денежных средств на лицевой счет министерства, специалист отдела государственной поддержки и реализации программ департамента отраслевой технологической политики министерства

составляет заявку на кассовый расход и направляет ее в Управление Федерального казначейства по Новгородской области для перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.»;

1.3.16. Изложить подпункт 4.1.1 в редакции:

«4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента, а также нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется:

служащими министерства, выполняющими отдельные административные процедуры;

должностными лицами министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги. Перечень должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, устанавливается приказом министерства.»;

1.3.17. Изложить пункт 4.2.1 в редакции:

«4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются не реже одного раза в два года в соответствии с планом проверок, утвержденным министром.

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению.»;

1.3.18. Заменить в подпункте 4.2.3 слова «руководителя департамента» на слово «министерства»;

1.3.19. Заменить в подпункте 4.2.9 слова «руководителю департамента» на слово «министру»;

1.3.20. Изложить подпункт 5.3.1 в редакции:

«5.3.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства могут быть обжалованы министру, в случае его отсутствия - первому заместителю (заместителю) министра.

В случае, если обжалуются решения министра, жалоба подается непосредственно министру и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Новгородской области, утвержденными постановлением Новгородской областной Думы от

24.10.2012 № 322-5 ОД (далее – Правила).»;

1.3.21. Изложить подпункт 5.5.1 в редакции:

«5.5.1. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.»;

1.3.22. Изложить подпункт 5.6.4 в редакции:

«5.6.4. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов семьи должностного лица, гражданского служащего, ответ на жалобу не дается и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, или должностному лицу, гражданскому служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же

должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае поступления в министерство письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте министерства в сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта министерства в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в министерство.»;

1.3.23. Изложить подпункт 5.10.1 в редакции:

«5.10.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

посредством консультирования заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Министерство обеспечивает заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг приема жалоб и выдачи заявителям

результатов рассмотрения жалоб.»;

1.3.24. Заменить в отметке о наличии приложения 1 к Административному регламенту слова «специалистам агропромышленного комплекса Новгородской области» на «специалистам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством»;

1.3.25. Изложить приложение № 2 к Административному регламенту в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости», разместить на официальном сайте министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://apk.novreg.ru> и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр **Е.В. Покровская**



Приложение к постановлению министерства
сельского хозяйства Новгородской области
от 28.06.2018 № 9

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и предоставлению
денежных пособий молодым специалистам,
заключившим трудовой договор с сельскохозяйственной
организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством

Блок - схема
предоставления государственной услуги по назначению и предоставлению
денежных пособий молодым специалистам, заключившим трудовой договор с
сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством



