



Российская Федерация
Новгородская область

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2018 № 28

Великий Новгород

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего министерства природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Новгородской области к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании пункта 3.24 Положения о министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 466, министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Новгородской области**



В.Е. Королёв

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных
ресурсов, лесного хозяйства и
экологии Новгородской области
от 11.04.2018 № 28

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок, гражданский служащий, министерство) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области или лицо, его замещающее (далее представитель нанимателя), обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на гражданских служащих.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) осуществляется гражданским служащим в письменной форме.

Уведомление составляется в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, путем передачи уведомления гражданским служащим должностному лицу кадровой службы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ответственное должностное лицо министерства).

Уведомление подается в течение суток со дня обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений. В случае поступления такого обращения в выходной или

нерабочий праздничный день гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в первый рабочий день.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, его должность, место жительства и телефон;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);

все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица, юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и иные сведения);

способ (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление) склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

дата заполнения уведомления;

подпись гражданского служащего, представившего уведомление;

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление направляется на имя представителя нанимателя.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее Журнал), представленном в приложение № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати министерства.

Ведение журнала возлагается на ответственное должностное лицо министерства.

9. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Гражданскому служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается у ответственного должностного лица министерства.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным должностным лицом министерства.

11. Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации (за исключением нерабочих дней), передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее проверка).

12. Организация проверки осуществляется ответственным должностным лицом министерства по поручению представителя нанимателя во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями министерства путем:

проведения бесед с гражданским служащим министерства, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего министерства пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

направления запросов в сторонние органы и организации.

13. Проверка осуществляется ответственным должностным лицом министерства в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня его регистрации в Журнале.

По окончании проверки ответственным должностным лицом министерства составляется заключение, которое вместе с уведомлением и другими материалами проверки передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

14. При принятии представителем нанимателя решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы

отправка осуществляется не позднее 20 календарных дней со дня его регистрации в Журнале.

15. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в первом абзаце настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением министерства.

**Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего министерства природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Новгородской
области к совершению коррупционных
правонарушений**

Министру
природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Новгородской области
В.Е. Королёву

(Ф.И.О., должность государственного

гражданского служащего,

место жительства, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им

служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе

обратившихся лиц (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий,

присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог)
3. _____
(все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица, юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и иные сведения)

4.

(способ (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление) склонения

к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего министерства природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Новгородской
области к совершению коррупционных
правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. гражданского служащего министерства)	Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. гражданского служащего министерства)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
" ____ " _____ 20__ г. (подпись лица, получившего талон-уведомление)	_____ (номер по Журналу)
" ____ " _____ 20__ г.	" ____ " _____ 20__ г.
	_____ (подпись лица, принявшего уведомление)