



# МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2018 № 2

Великий Новгород

**Об утверждении порядка определения специализированной организации, формы, условий и порядка заключения договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств, а также формы акта изъятия из задержанного транспортного средства вещей (предметов) и документов**

В соответствии с областным законом от 30 июня 2012 года № 79-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств на территории Новгородской области» министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения специализированной организации;

Условия и порядок заключения договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств;

Форму договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств;

Форму акта изъятия из задержанного транспортного средства вещей (предметов) и документов.

2. Признать утратившим силу постановление департамента транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области от 04.02.2016 № 1 «Об утверждении формы и порядка подачи заявления о заключении договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных

транспортных средств, условий и порядка заключения договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств, а также формы акта изъятия из задержанного транспортного средства вещей (предметов) и документов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области**



**С.В.Шульцев**

Утвержден постановлением  
министерства транспорта и дорожного  
хозяйства Новгородской области  
от 12.02.2018 № 2

## **Порядок определения специализированной организации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с областным законом от 30 июня 2012 года № 79-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств на территории Новгородской области» (далее – областной закон № 79-ОЗ) и устанавливает порядок определения специализированных организаций, осуществляющих деятельность по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В целях настоящего Порядка используются понятия, определенные областным законом № 79-ОЗ.

2. Специализированная организация определяется министерством транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее – министерство):

2.1. На конкурсной основе по итогам торгов (открытого аукциона на понижение цены) по выбору специализированной организации в следующих случаях:

для установления впервые тарифа на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на период с даты установления тарифа на перемещение и хранение задержанных транспортных средств до 31 декабря 2020 года;

для установления тарифа на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на последующие периоды регулирования тарифов, составляющие три календарных года.

2.2. На основании заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Порядком, в период действия установленных тарифов.

3. Торги для установления тарифа на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на последующие периоды регулирования тарифов должны быть проведены в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего новому периоду регулирования тарифов.

4. Торги проводятся в форме аукциона путем понижения цены на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

5. Аукцион является открытым по составу участников.

6. Организатором аукциона является министерство.

7. Организатор аукциона принимает решение о проведении аукциона, создает аукционную комиссию, определяет порядок ее деятельности и утверждает ее состав. Количество членов аукционной комиссии должно быть не менее 5 человек.

8. Аукционная комиссия выполняет следующие функции:  
принимает, регистрирует и рассматривает заявки на участие в аукционе;  
принимает решение о допуске (об отказе в допуске) лиц, подавших заявки на участие в аукционе, к участию в аукционе;  
принимает решение по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона;  
определяет победителя аукциона;  
осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения аукциона;  
совершает иные действия, определенные организатором аукциона.

9. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствовавших членов аукционной комиссии.

Принятие решения членами аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

10. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находиться в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;  
б) в отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве;  
в) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена.

12. Лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) несоответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;  
б) несоответствия заявки на участие в аукционе установленной форме;  
в) непредставления или неполного представления документов к заявке на участие в аукционе, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящего Порядка.

13. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, не допускается.

14. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, номере контактного телефона организатора аукциона, сроке подачи заявок на участие в аукционе, дате, времени и месте проведения аукциона, предмете, форме и порядке проведения аукциона, в том числе об оформлении участия в аукционе, определении лица, выигравшего аукцион, начальной максимальной цене аукциона (базовом тарифе), величине понижения начальной цены («шаге аукциона»), а также об условиях договора, заключаемого по результатам аукциона.

Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано организатором аукциона на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 15 рабочих дней до даты его проведения.

15. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Документация об аукционе, кроме сведений, указанных в извещении о проведении аукциона, должна содержать требования к содержанию и соблюдению формы заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению, требования к участникам аукциона в соответствии с настоящим Порядком, порядок отзыва заявок на участие в аукционе и внесения в них изменений, форму, порядок, срок предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе.

Документация об аукционе размещается организатором аукциона на своем официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона. При этом она должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

16. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

17. Для участия в аукционе лица, желающие принять участие в аукционе, предоставляют в аукционную комиссию заявку на участие в аукционе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка для юридических лиц или пункте 19 настоящего Порядка для индивидуальных предпринимателей. Срок подачи заявки определяются организатором аукциона в извещении.

18. К заявке юридического лица прилагаются заверенные заявителем копии следующих документов:

устава;

приказа о назначении руководителя;

документов, подтверждающих право собственности (иное вещное право) на земельный участок, предназначенный для организации специализированной стоянки;

документов, подтверждающих право собственности (иное вещное право) на здания, строения, сооружения и (или) помещения, предназначенные для хранения транспортных средств (при наличии);

паспорта транспортного средства или иного документа, подтверждающего владение на законном основании транспортным средством, предназначенным для перемещения задержанного транспортного средства (при наличии);

а также документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным лицом).

19. К заявке индивидуального предпринимателя прилагаются заверенные заявителем копии следующих документов:

документа, удостоверяющего личность;

документов, подтверждающих право собственности (иное вещное право) на земельный участок, предназначенный для организации специализированной стоянки;

документов, подтверждающих право собственности (иное вещное право) на здания, строения, сооружения и (или) помещения, предназначенные для хранения транспортных средств (при наличии);

паспорта транспортного средства или иного документа, подтверждающего владение на законном основании транспортным средством, предназначенным для перемещения задержанного транспортного средства (при наличии);

а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий его личность (в случае подачи заявления представителем заявителя).

20. Организатор аукциона не вправе требовать от лиц, желающих принять участие в аукционе, предоставления документов, не указанных в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка.

21. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в день поступления.

22. Заявка на участие в аукционе, полученная после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

23. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок.

24. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в документации об аукционе. При этом срок рассмотрения заявок на участие в аукционе определяется в извещении о проведении аукциона и не должен превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

25. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе лица, подавшего заявку на участие в аукционе, о признании лица, подавшего заявку на участие в аукционе и допущенного к участию в аукционе, участником аукциона. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждается организатором аукциона.

В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются:  
место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
сведения о членах аукционной комиссии, присутствовавших при рассмотрении заявок на участие в аукционе;

сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием наименований юридических лиц, фамилий, имен, отчеств индивидуальных предпринимателей;

дата подачи заявок на участие в аукционе;

сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

наименования юридических лиц, фамилии, имени, отчества индивидуальных предпринимателей, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона;

наименования юридических лиц, фамилии, имени, отчества индивидуальных предпринимателей, которым отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием причин такого отказа.

26. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на своем официальном сайте.

27. В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками аукциона.

28. В случае, если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол рассмотрения заявок вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

29. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

В день проведения аукциона секретарь аукционной комиссии регистрирует участников аукциона. Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

30. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона», определенный в извещении о проведении аукциона.

31. Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках на территории Новгородской области, определенные комитетом по тарифной политике Новгородской области в порядке, установленном Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 15 августа 2016 года № 1145/16.

32. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов присутствовавших выбирается аукционист;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае, если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене аукциона и наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

33. Аукционная комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона, его сделавшего.

34. Секретарь аукционной комиссии ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, сведения об участниках аукциона, членах аукционной комиссии, присутствовавших при проведении аукциона, начальная максимальная цена аукциона, последнее предложение о цене аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене аукциона, сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин) в случае, если аукцион не состоялся, иные сведения по усмотрению аукционной комиссии.



35. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами аукционной комиссии в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

36. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой предоставляется в комитет по тарифной политике Новгородской области в течение трех рабочих дней со дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе для установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Новгородской области.

37. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

38. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств, в период действия установленных тарифов направляют в министерство заявление о заключении договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств (далее – договор):

по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для юридического лица);

по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (для индивидуального предпринимателя).

От имени заявителя с заявлением может обратиться его представитель (далее – представитель заявителя).

39. К заявлению юридического лица прилагаются документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, к заявлению индивидуального предпринимателя - документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка.

40. Заявление и документы представляются непосредственно в министерство или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

41. Заявление и документы регистрируются в день поступления в министерство. По результатам рассмотрения документов министерством заключается договор об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств в порядке, определенном постановлением министерства.

**ЗАЯВКА**

**на участие в торгах (открытом аукционе на понижение цены),  
по результатам которых устанавливаются тарифы на перемещение и  
хранение задержанных транспортных средств на специализированных  
стоянках на территории Новгородской области**

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя) \_\_\_\_\_

ОГРН/ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации юридического лица,  
индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Адрес, место нахождения юридического лица (для ИП - адрес  
регистрации): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Адрес размещения стоянки, на которой осуществляется хранение  
задержанных транспортных средств либо осуществляется деятельность по  
предоставлению услуг стоянок автотранспортных средств и планируется  
осуществление деятельности по хранению задержанных транспортных  
средств: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Настоящая заявка выражает намерение \_\_\_\_\_

(наименование/Ф.И.О. заявителя)

принять участие в торгах, по результатам которых устанавливаются тарифы  
на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на  
территории Новгородской области

Примечание: согласен (-на) на обработку своих персональных данных в  
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» в целях ведения перечня специализированных стоянок  
(для индивидуальных предпринимателей).

Заявитель/представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку определения  
специализированной организации

**Форма  
заявления о заключении договора об осуществлении деятельности по  
перемещению задержанных транспортных средств на  
специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных  
транспортных средств (для юридических лиц)**

В министерство транспорта и  
дорожного хозяйства  
Новгородской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о заключении договора об осуществлении деятельности по перемещению  
задержанных транспортных средств на специализированную  
стоянку, хранению и возврату задержанных  
транспортных средств

Дата подачи заявления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организационно-правовая форма					
Наименование (полное и сокращенное (в случае, если имеется), в том числе фирменное)					
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)					
Свидетельство о постановке на учет юридического лица					
Серия		Номер		Дата постановки на учет	
Сведения о государственной регистрации юридического лица					
ОГРН					
Свидетельство	Серия		Номер		Дата
Место нахождения юридического лица					

Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Адрес юридического лица					
Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Квартира (офис)	
Контактный телефон		Факс		E-mail	
Сведения о транспортном средстве, которое предполагается использовать для перемещения транспортных средств на специализированную стоянку					
Марка		Модель		Государственный регистрационный знак	
Основания права пользования транспортным средством					
Сведения о специализированной стоянке					
Местонахождение специализированной стоянки		Основания права пользования земельным участком, на котором располагается специализированная стоянка			

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю.

---



Приложение 3  
к Порядку определения  
специализированной организации

**Форма  
заявления о заключении договора об осуществлении деятельности по  
перемещению задержанных транспортных средств на  
специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных  
транспортных средств (для индивидуальных предпринимателей)**

В министерство транспорта и  
дорожного хозяйства  
Новгородской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о заключении договора об осуществлении деятельности по перемещению  
задержанных транспортных средств на специализированную  
стоянку, хранению и возврату задержанных  
транспортных средств

Дата подачи заявления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия													
Имя													
Отчество													
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)													
Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе													
Серия		Номер		Дата постановки на учет									
Сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя													
ОГРН													
Свидетельство	Серия		Номер		Дата								
Адрес места жительства													

Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Квартира (офис)	
Паспортные данные					
Серия		Номер		Когда выдан паспорт	
Кем выдан паспорт					
Контактный телефон		Факс		E-mail	
Сведения о транспортном средстве, которое предполагается использовать для перемещения транспортных средств на специализированную стоянку					
Марка		Модель		Государственный регистрационный знак	
Основания права пользования транспортным средством					
Сведения о специализированной стоянке					
Местонахождение специализированной стоянки				Основания права пользования земельным участком, на котором располагается специализированная стоянка	

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях ведения перечня специализированных стоянок.





Утверждены постановлением  
министерства транспорта и дорожного  
хозяйства Новгородской области  
от 12.02.2018 № 2

**Условия и порядок заключения договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств**

1. Деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств осуществляется на основании заключенного договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств (далее – договор).

2. Основанием для заключения договора является заявление юридического лица или индивидуального предпринимателя либо протокол аукциона в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1 Порядка определения специализированной организации, утвержденного постановлением министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области от 12.02.2018 № 2 (далее – Порядок определения специализированной организации).

3. Для заключения договора в случаях, предусмотренных подпунктом 2.2 Порядка определения специализированной организации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие намерение на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств, или их представители направляют в министерство заявление о заключении договора и документы в соответствии с пунктами 38 – 41 Порядка определения специализированной организации.

4. Заявление и документы регистрируются в день поступления в министерство.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления по результатам рассмотрения документов министерство принимает одно из следующих решений:

о заключении договора и внесении данных заявителя в перечень специализированных стоянок (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка);

об отказе заявителю в заключении договора (при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка).

Решение принимается в форме приказа министерства.

5. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, министерство направляет юридическому лицу или индивидуальному

предпринимателю, подавшему заявление, уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

6. Договор подписывается в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о заключении договора.

7. Сторонами по договору выступают министерство с одной стороны и юридические лица и индивидуальные предприниматели с другой стороны.

Договор заключается на срок действия права владения или пользования земельным участком, предназначенным для организации специализированной стоянки, но не более чем на 3 года, по форме, утвержденной постановлением министерства.

8. В договоре должны быть указаны:

дата и место заключения договора;

наименование, юридические адреса и реквизиты сторон;

права, обязанности и ответственность сторон;

срок действия договора, порядок его изменения и расторжения.

9. Существенными условиями, включаемыми в договор, являются:

осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств в соответствии с областным законом от 30 июня 2012 года № 79-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств на территории Новгородской области»;

взимание платы за перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранение на специализированной стоянке.

10. Договор заключается при наличии у заявителя на праве собственности или в пользовании земельного участка, предназначенного для организации специализированной стоянки.

11. Министерство отказывает заявителю в заключении договора в следующих случаях:

непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 38, 39 Порядка определения специализированной организации;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

12. В случаях, предусмотренных подпунктом 2.1 Порядка определения специализированной организации, договор заключается с победителем торгов не позднее 10 календарных дней со дня составления протокола аукциона.

Утверждена постановлением  
министерства транспорта и дорожного  
хозяйства Новгородской области  
от 12.02.2018 № 2

**Форма**  
**договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанных**  
**транспортных средств на специализированную стоянку,**  
**хранению и возврату задержанных транспортных средств**

г. Великий Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 10.09.2014 № 468, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Специализированная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Министерство поручает, а Специализированная организация принимает на себя исполнение обязательств по осуществлению деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату в соответствии с областным законом от 30 июня 2012 года № 79-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств на территории Новгородской области» (далее – Закон).

1.2. Перемещению на специализированные стоянки, хранению на специализированных стоянках и возврату подлежат транспортные средства, решение о задержании которых принимается должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные частью 1 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и их хранению осуществляется на платной основе.

Оплата стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства осуществляется в сроки и по тарифам, установленным комитетом по тарифной политике Новгородской области.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Министерство обязано:

2.1.1. Включить Специализированную организацию в перечень специализированных стоянок, который размещается на официальных сайтах Правительства Новгородской области и министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.2. Обеспечить своевременное информирование Специализированной организации об изменениях законодательства Российской Федерации и Новгородской области, нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.3. Информировать об установленных размерах тарифов за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранение на специализированной стоянке.

### 2.2. Специализированная организация обязана:

2.2.1. Осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и возврату задержанных транспортных средств в соответствии с Законом.

2.2.2. Территорию специализированной стоянки оборудовать вывеской с наименованием юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.2.3. Оплату стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства на специализированной стоянке осуществлять исходя из размера тарифа, установленного комитетом по тарифной политике Новгородской области, расстояния от места его задержания до специализированной стоянки, выраженного в километрах, срока его хранения за каждый полный час нахождения на специализированной стоянке.

В случае, если задержанное транспортное средство находилось на специализированной стоянке менее часа, взимать плату за хранение задержанного транспортного средства за полный час его нахождения на специализированной стоянке.

Оплату стоимости перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение осуществлять посредством наличных расчетов на специализированной стоянке с выдачей плательщику квитанции либо путем безналичных расчетов, в круглосуточном режиме.

2.2.4. Услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках оказывать только на

специально отведенном охраняемом месте.

2.2.5. Обеспечивать оперативное решение вопросов, возникающих в ходе перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранения задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврата.

2.2.6. Обеспечить соблюдение противопожарных, санитарных и экологических норм при перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения на специализированных стоянках и возврате.

### 3. Порядок разрешения споров и разногласий

3.1. Все споры и разногласия, возникающие у Сторон в процессе исполнения ими условий настоящего договора, Стороны решают путем проведения переговоров.

3.2. В случае, если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, Стороны защищают свои права и интересы в судебном порядке.

3.3. Возникновение спора или разногласия между Сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения предусмотренных настоящим договором обязательств.

### 4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

4.1. Срок действия договора – .

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору по взаимному соглашению Сторон оформляются в виде дополнительных соглашений к договору.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

4.4. Министерство расторгает настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Специализированную организацию за 30 дней до его расторжения, в случаях:

а) обнаружения Министерством в период действия настоящего договора недостоверных данных, представленных Специализированной организацией при заключении договора;

б) неоднократного (два и более раз в течение года) нарушения Специализированной организацией условий настоящего договора.

4.5. Специализированная организация вправе расторгнуть настоящий договор в случае невозможности дальнейшего исполнения ею условий договора, уведомив об этом Министерство за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в договоре, Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор частично или полностью. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этими событиями убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в 3-дневный срок со дня их наступления с приложением документов, их подтверждающих.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Специализированная организация при осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату несет ответственность за вред, причиненный транспортному средству и находящемуся в нем имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные вопросы ответственности Сторон, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

от Министерства

от Специализированной организации

---

Утверждена постановлением  
министерства транспорта и дорожного  
хозяйства Новгородской области  
от 12.02.2018 № 2

**Форма  
акта изъятия из задержанного транспортного  
средства вещей (предметов) и документов**

№ П/П	Опись изъятых вещей (предметов) и документов с их реквизитами (при наличии)	Сведения о владельце задержанного транспортного средства, представителе владельца или лице, имеющем при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством, присутствовавшем при изъятии вещей (предметов) и документов		Сведения о лице, ответственном за хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, присутствовавшем при изъятии вещей (предметов) и документов		Сведения о восстановлении оттиска печати, нарушенного при изъятии вещей (предметов) и документов
		Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность (при необходимости доверенность)	Подпись	Ф.И.О., должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7

Дата составления акта « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время составления акта \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Акт составил(а) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

Акт получил(а) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись