



Российская Федерация
Новгородская область

КОМИТЕТ ПО ЦЕНОВОЙ И ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКЕ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2017 года № 52/4
Великий Новгород

О внесении изменений в постановление комитета по ценовой и тарифной политике области от 30.04.2014 № 13/3

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Новгородской области от 11 июля 2011 года № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о комитете по ценовой и тарифной политике области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 21.07.2016 № 258, комитет по ценовой и тарифной политике области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление комитета по ценовой и тарифной политике области от 30.04.2014 № 13/3 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению тарифов на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов, оказываемых организациями коммунального комплекса» изменение, заменив в преамбуле слова «от 09.09.2013 № 161» на «от 21.07.2016 № 258».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению тарифов на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов, оказываемых организациями коммунального комплекса утвержденный постановлением комитета по ценовой и тарифной политике области от 30.04.2014 № 13/3, следующие изменения:

2.1. Дополнить подпунктом 1.2.4. следующего содержания:

«1.2.4. Для получения государственной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.»;

2.2. Изложить подпункт 1.3.9. в редакции:

«1.3.9. Публичное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.»;

2.3. Исключить подпункт 1.3.10.;

2.4. Заменить в подпункте 2.2.1. слово «должностных» на «должностные»;

2.5. Изложить второй абзац подпункта 2.5.1 в редакции:

«Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.03.2015);»;

2.6. Заменить в подпункте 2.5.1. слова «от 09.09.2013 № 161 «О комитете по ценовой и тарифной политике области» («Новгородские ведомости» (официальный выпуск) № 13, 13.09.2013)» на «от 21.07.2016 № 258 «О комитете по ценовой и тарифной политике области» («Новгородские ведомости» (официальный выпуск) № 5, 29.07.2016)»;

2.7. Дополнить подпунктом 2.6.6. следующего содержания:

«2.6.6. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»;

2.8. Дополнить подпунктом 2.8.2. следующего содержания:

«2.8.2. Комитет не может отказать в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы направлены в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Запрещено требовать от заявителя совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма.»;

2.9. Дополнить подпункт 2.15.1. абзацем следующего содержания:

«Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в день их поступления в комитет либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени комитета. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день комитета, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

2.10. Заменить в четвертом абзаце подпункта 2.16.3. слова «фамилии, имена, отчества должностных лиц» на «фамилий, имен, отчеств должностных лиц»;

2.11. Заменить в подпункте 2.16.5. слово «устройствами» на «устройствам»;

2.12. Изложить подпункт 2.17.4. в редакции:

«2.17.4. Доступность государственной услуги в электронном виде определяется как обеспечение предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

2.13. Изложить подпункт 2.18.2.в редакции:

«2.18.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» обеспечивается возможность:

получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги государственных и муниципальных услугах;

предоставления заявителем предложения об установлении тарифов в электронной форме;

осуществления заявителем мониторинга хода предоставления государственной услуги;

получения заявителем результата предоставления государственной услуги.»;

2.14. Дополнить подпунктом 3.1.3. следующего содержания:

«3.1.3. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

2.15. Дополнить подпунктом 3.2.7. следующего содержания:

«3.2.7. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- уведомление о начале предоставления государственной услуги;

- уведомление о ходе рассмотрения запроса и документов заявителя;

- уведомление об окончании предоставления государственной услуги;

- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги»;

2.16. Изложить подпункт 3.3.1. в редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в комитет от заявителя, является обращение заявителя в комитет с заявлением и представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в том числе и в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием региональной информационной системы системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» поступают в комитет через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

Специалист комитета, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему, путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение:

1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

2) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требований, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

4) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

5) распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;

6) заполняет вкладыш в личное дело на предоставление государственной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются заявителем лично, специалист уполномоченного органа назначает заявителю дату и время приема.

7) вносит в журнал регистрации обращений за государственной (муниципальной) услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

8) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Запись на прием в комитет для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта не осуществляется.»;

2.17. Изложить пункт в) подпункта 3.3.2. в редакции:

«в) представить их в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области». Документы в случае их представления в форме электронного документа подписываются электронной подписью заявителя.

При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче электронного заявления, необходимого для получения государственной услуги, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в комитет либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени комитета. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день комитета, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения уполномоченным органом.»;

2.18. Изложить подпункт 3.3.3. абзацем следующего содержания:

«Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению документов осуществляется комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2.19. Изложить подпункты 3.3.6., 3.3.7. в редакции:

«3.3.6. В случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. Административного регламента исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты регистрации поступивших документов готовит извещение о принятии указанных документов к рассмотрению и открытии соответствующего дела и направляет данное извещение по почте в адрес заявителя или в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя.

3.3.7. В случае представления заявителем не всех документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. Административного регламента, исполнитель готовит запрос о предоставлении недостающих документов и устанавливает срок не менее 5 рабочих дней для представления документов. В случае если в

установленный срок заявитель не представил эти документы, исполнитель в порядке предусмотренном в пункте 3.6. Административного регламента готовит письмо об отказе заявителю в рассмотрении представленных документов.»;

2.20. Заменить в третьем абзаце подпункта 3.4.2. слово «предельны» на «предельных»;

2.21. Дополнить пункт 3.4.3 абзацем следующего содержания:

«Уведомление о запросе дополнительных документов направляется заявителю с использованием услуг почтовой связи либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

2.22. Дополнить подпунктом 3.4.6. следующего содержания:

«3.4.6. Максимальное время выполнения административной процедуры составляет не более 60 рабочих дней с даты открытия дела об установлении тарифов на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые организациями коммунального комплекса»;

2.23. Дополнить подпункт 3.5.6. абзацем следующего содержания:

«Копия решения об установлении тарифов в электронном виде направляется заявителю через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

2.24. Дополнить подпункт 3.6.2. абзацем следующего содержания:

«Уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги в электронном виде направляется заявителю через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

2.25. Заменить в подпункте 3.6.3. слова «срока, указанного в подпункте 3.3.4» на «срока, указанного в подпункте 3.3.7. »;

2.26. Изложить абзац первый пункта 5.4. в редакции:

«Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является подача жалобы в комитет, которая может быть подана при личном приеме заявителя, направлена по почте в письменной форме на бумажном носителе, в электронной виде.

В электронной виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru.>»;

2.27. Изложить таблицу Приложения № 1 в редакции:

«Комитет по ценовой и тарифной политике области	
Место нахождения:	пл. Победы-Софийская, д. 1, Великий Новгород

Почтовый адрес:	пл. Победы-Софийская, д. 1, Великий Новгород, 173005, Россия
телефон для справок:	(8162)69-30-55
телефон руководителя:	(8162)66-43-12
факс:	(8162)69-30-55
E-mail:	tarif53@novreg.ru
www:	www.tarif.novreg.ru
режим работы:	понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 (мск) перерыв на обед с 13.00 до 14.00 (мск) выходные дни суббота, воскресенье».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета
по ценовой и тарифной политике области М.Н. Солтаганова

