



## ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2017 № 2

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте строительства Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» департамент строительства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте строительства Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «информационном интернет-портале правовой информации».([www. http://pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru))

Руководитель департамента **О.А.Халепо**



УТВЕРЖДЁН  
постановлением департамента  
строительства Новгородской  
области  
от 14.08.2017 № 2

## ПОРЯДОК

**сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте строительства Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте строительства Новгородской области (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются гражданскими служащими специалисту, ответственному за кадровое обеспечение департамента строительства Новгородской области (далее – специалист, ответственный за кадровое обеспечение), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью департамента строительства Новгородской области.

5. Уведомления, поступившие специалисту, ответственному за кадровое обеспечение, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются руководителю департамента строительства Новгородской области.

6. По поручению руководителя департамента строительства Новгородской области специалист, ответственный за кадровое обеспечение, проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте строительства Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист, ответственный за кадровое обеспечение, имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью руководителя департамента строительства Новгородской области запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений специалист, ответственный за кадровое обеспечение, осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются специалистом, ответственным за кадровое обеспечение, председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений специалисту, ответственному за кадровое обеспечение, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются специалистом, ответственным за кадровое обеспечение, председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в специалисту, ответственному за кадровое обеспечение, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте строительства Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, установленным нормативным правовым актом департамента строительства Новгородской области.

9. Руководителем департамента строительства Новгородской области по результатам рассмотрения комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, руководитель департамента строительства Новгородской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, руководитель департамента строительства Новгородской области применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

---