



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2017 № 4

Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Новгородской области по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов на территории Новгородской области

На основании пункта 3.18 Положения о департаменте природных ресурсов и экологии Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 15.05.2014 № 274, департамент природных ресурсов и экологии Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Новгородской области по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов на территории Новгородской области, утвержденном постановлением департамента от 20.04.2015 № 9 (далее административный регламент):

1.1. Дополнить подпункт 1.2.1 абзацем следующего содержания:

«Для получения государственной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.»;

1.2. Изложить подпункт 1.3.4 в редакции:

«Адрес электронной почты департамента: есо.nov@mail.ru;»;

1.3. Изложить подпункт 1.3.8 в редакции:

«1.3.8. Места нахождения и график работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ):

Управление МФЦ по Новгородскому району

Новгородский район, п. Панковка, ул. Октябрьская, д. 1

Понедельник – 8.30-14.30, вторник – пятница - 8.30-17.30, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной;

Отдел МФЦ Любытинского района

п. Любытино, ул. Советов, д. 29

Понедельник - 8.30-14.30, вторник – пятница - 8.30-17.30, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной;

Отдел МФЦ Валдайского района

- г. Валдай, ул. Гагарина, д. 12/2
 Понедельник – среда - 8.30-17.30, четверг – 10.00-20.00, пятница - 8.30-17.30, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной;
 Управление МФЦ по Боровичскому району
 г. Боровичи, ул. Вышневолоцкая, д. 48
- Понедельник – среда - 8.30-17.30, четверг – 10.00-20.00, пятница - 8.30-17.30, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной;
 Управление МФЦ по Старорусскому району
 г. Старая Русса, ул. Александровская, д.34
- Понедельник – среда - 8.30-18.30, четверг – 10.00-20.00, пятница - 8.30-18.30, суббота – 8.30-14.30, воскресенье – выходной;
 Отдел МФЦ Батецкого района
 Батецкий р-н, п. Батецкий, ул. Советская, д. 37 «а»
- Понедельник - 8.30-14.30, вторник, среда - 8.30-17.30, четверг – 10.00-17.30, пятница - 8.30-17.30, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной;
 Отдел МФЦ Волотовского района
 Волотовский р-н, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 17, литер Б
- Понедельник - 8.30-14.30, вторник, среда – 8.30-17.30, четверг – 10.00-17.30, пятница - 8.30-17.30, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной;
 Отдел МФЦ Демянского района
 Демянский р-н, п. Демянск, ул. Ленина, д.13
- Понедельник – среда - 8.30-17.30, четверг – 10.00-17.30, пятница – 8.30-16.00, суббота – 9.00-14.00, воскресенье – выходной;
 Отдел МФЦ Крестецкого района
 Крестецкий р-н, с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. 21
- Понедельник - 8.30-14.30, вторник, среда, пятница - 8.30-17.30, четверг – 10.00-20.00, суббота, воскресенье – выходные дни;
 Отдел МФЦ Маловишерского района
 г. Малая Вишера, ул. Заводской Домострой, д. 10
- Понедельник, среда, пятница - 8.30-17.30, вторник - 8.30-19.00, четверг – 10.00-17.00, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной;
 Отдел МФЦ Марёвского района
 Марёвский р-н, с. Марёво, ул. Советов, дом 27
- Понедельник, пятница - 8.00-17.00, вторник - 8.30-14.30, среда - 8.00-19.00, четверг – 10.00-17.00, суббота, воскресенье – выходные дни;
 Отдел МФЦ Мошенского района
 Мошенской р-н, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д.15
- Понедельник - среда, четверг – 10.00-17.30, пятница - 8.30-14.30, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной;
 Отдел МФЦ Окуловского района
 г. Окуловка, ул. Кирова, д. 9
- Понедельник – 8.00-14.00, вторник – среда - 8.30-17.30, четверг – 10.00-17.30, пятница - 8.30-17.00, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной;
 Отдел МФЦ Парфинского района

Парфинский р-н, п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 62
Понедельник – 8.00-14.30, вторник - пятница - 8.30-17.30, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной;

Отдел МФЦ Пестовского района

г. Пестово, ул. Боровичская, дом 92

Понедельник – 8.00-14.30, вторник, среда, пятница - 8.30-17.30, четверг – 10.00-17.30, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной;

Отдел МФЦ Поддорского района

Поддорский р-н, с. Поддорье, ул. Полевая, д.15

Понедельник – 8.00-14.30, вторник, среда, пятница - 8.30-17.30, четверг – 10.00-17.30, суббота, воскресенье – выходной;

Отдел МФЦ Солецкого района

г. Сольцы, ул. Ленина, д.1

Понедельник – 8.00-14.30, вторник, среда, пятница - 8.30-17.30, четверг – 10.00-17.30, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной;

Отдел МФЦ Хвойнинского района

Хвойнинский р-н, п. Хвойная, ул. Советская, д. 12

Понедельник – 8.00-14.30, вторник, среда, пятница - 8.30-17.30, четверг – 10.00-17.30, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной;

Отдел МФЦ Холмского района

г. Холм, ул. Октябрьская, д.51/2

Понедельник – 8.00-14.30, вторник, среда, пятница - 8.30-17.30, четверг – 10.00-17.30, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной;

Отдел МФЦ Чудовского района

Чудовский р-н, г. Чудово, ул. Некрасова, д. 27

Понедельник – среда - 8.30-17.30, четверг – 10.00-17.30, пятница - 8.00-14.30, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной;

Отдел МФЦ Шимского района

Шимский р-н, п. Шимск, ул. Новгородская, д. 25

Понедельник – 8.00-14.30, вторник, среда, пятница - 8.30-17.30, четверг – 10.00-17.30, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной;

Центральный офис МФЦ по Великому Новгороду

г. Великий Новгород, ул. Ломоносова, д. 24/1

Понедельник – среда – 9.00-19.00, четверг – 9.00-20.00, пятница – 9.00-19.00, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной.

Центральный офис МФЦ по Великому Новгороду

г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.24

Понедельник – среда – 9.00-19.00, четверг – 9.00-20.00, пятница – 9.00-19.00, суббота – 9.00-15.00, воскресенье – выходной.».

1.4. Дополнить подпункт 2.6.1 после первого абзаца абзацем следующего содержания:

«В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг

(функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»;

1.5. Дополнить подпункт 2.14.1 абзацами следующего содержания:

«Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в департамент либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени департамента. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день департамента, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

1.6. Изложить подпункт 3.2.1 в редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в департамент с заявлением и представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, в том числе и в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием региональной информационной системы «Портал» государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» поступают в департамент через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».»;

1.7. Изложить третий абзац подпункта 3.5.3 в редакции:

«Уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета, об аннулировании охотничьего билета выдается заявителю в письменной или электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения лично в департаменте, через МФЦ, направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направляется заявителю в форме электронных документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»»;

1.8. Изложить подпункт 5.4.2 в редакции:

«5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием официального сайта департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.9. Изложить приложение 2 к административному регламенту в редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и экологии
Новгородской области государственной
услуги по выдаче и аннулированию
охотничьих билетов на территории
Новгородской области

В департамент природных ресурсов и
экологии Новгородской области
Большая Московская ул., д.24, Великий Новгород,
173000

ЗАЯВЛЕНИЕ о получении охотничьего билета

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Почтовый адрес: _____

Субъект Российской Федерации Новгородская область

Муниципальный район _____

Населенный пункт (город, село, деревня) _____

Улица, проспект, переулок _____

Место
для фото
30x40 мм

Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Контактные телефоны: Мобильный _____ Домашний _____

Рабочий _____ Адрес электронной почты _____

Примечание: номера телефонов указываются с кодом города

Данные основного документа, удостоверяющего личность:

Социальный статус*: Пенсионер Безработный Нетрудоспособный

Место работы*: Наименование организации - работодателя: _____

Адрес организации - работодателя: _____

Телефон организации - работодателя: _____

Прошу предоставить государственную услугу и выдать мне охотничий билет единого федерального образца.

В целях получения результата государственной услуги сообщаю, что:

- с требованиями охотничьего минимума ознакомлен;
- непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

_____/Фамилия И.О./

_____/подпись/

_____/дата/

Приложение: документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на л.:

- (ОТМЕТИТЬ ЗНАКОМ «X» ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ)
- две личные фотографии размером 30x40 мм;
 - копия основного документа, удостоверяющего личность.

В целях предоставления государственной услуги даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) и проверку указанных мною в заявлении персональных данных, а также на передачу моих персональных данных третьим лицам, участвующим в предоставлении государственной услуги.

_____/подпись/

_____/И.О.Фамилия/

Примечание: текстовые поля, помеченные знаком*, заполняются по желанию заявителя.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Сведения об утрате ранее выданного охотничьего билета _____
(серия, номер и дата выдачи охотничьего билета)

- Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу (нужное отметить):
- вручить лично по месту нахождения департамента
 - вручить лично по месту нахождения МФЦ в _____
 - направить по почтовому адресу, указанному в заявлении
 - направить по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа

Результат предоставления государственной услуги прошу (нужное отметить):

- вручить лично по месту нахождения департамента
 вручить лично по месту нахождения МФЦ в _____

Служебные отметки

Заявление поступило:	Выдан	серии	номер
дата:	охотничий билет	53	
вх. N:	охотничий билет получил:		
ФИО и подпись лица, принявшего заявление	_____ (Фамилия И.О., подпись, дата)		

».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель департамента **В.Е. Королёв**

