ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2026 № 489

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 29.06.2026 № 273

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 29.06.2026 № 273 «Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости населения на территории Новгородской области»:

1.1. Изложить пункт 1 в редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Порядок реализации регионального сервиса «Брифинг – Работа рядом»;

Порядок реализации регионального сервиса «Цифровой наставник соискателя»;

Порядок реализации регионального сервиса «Информирование соискателя о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации»;

Порядок реализации регионального сервиса «Видеорезюме – Путь к успеху»;

Порядок реализации регионального сервиса «День.ПРО»;

Порядок реализации регионального сервиса «Час кадровика»;

Порядок реализации регионального сервиса «Цифровой наставник работодателя»;

Порядок реализации регионального сервиса «Информирование работодателя о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации»;

Порядок реализации регионального сервиса «Эффективная вакансия»;

Порядок реализации регионального сервиса «Первый трудовой договор»;

Порядок реализации регионального сервиса «Карьерный компас»;

Порядок реализации регионального сервиса «Видеособеседование».»;

1.2. Заменить в пункте 13 Порядка реализации регионального сервиса «Брифинг – работа рядом», утвержденного названным постановлением, слово «заявителей» на «заявителя»;

1.3. В Порядке реализации регионального сервиса «Цифровой наставник», утвержденном названным постановлением:

1.3.1. Изложить название в редакции:

«Порядок реализации регионального сервиса «Цифровой наставник соискателя»;

1.3.2. Дополнить пункт 1 после слов «Цифровой наставник» словом «соискателя»;

1.3.3. Заменить в пункте 13 слово «заявителями» на «заявителем»;

1.4. В Порядке реализации регионального сервиса «Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации», утвержденном названным постановлением:

1.4.1. Изложить название в редакции:

«Порядок реализации регионального сервиса «Информирование соискателя о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации»;

1.4.2. Дополнить пункт 1 после слова «Информирование» словом «соискателя»;

1.4.3. Дополнить пункт 12 после слова «информацию» словами «о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации»;

1.4.4. Заменить в пункте 14 слово «заявителями» на «заявителем»;

1.5. Заменить в пункте 12 Порядка реализации регионального сервиса «День.ПРО», утвержденного названным постановлением, слово «заявителей» на «заявителя»;

1.6. Дополнить Порядком реализации регионального сервиса «Час кадровика», Порядком реализации регионального сервиса «Цифровой наставник работодателя», Порядком реализации регионального сервиса «Информирование работодателя о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации», Порядком реализации регионального сервиса «Эффективная вакансия», Порядком реализации регионального сервиса «Первый трудовой договор», Порядком реализации регионального сервиса «Карьерный компас», Порядком реализации регионального сервиса «Видеособеседование» в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Новгородской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1416B0F46B1F5210872826830FE1DA69
Владелец Богданов Евгений Владимирович
Действителен с 16.10.2025 по 09.01.2027
Дата подписания: 12.11.2026

Е.В. Богданов

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 12.11.2026 № 489

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 29.06.2026 № 273

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса «Час кадровика»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации регионального сервиса «Час кадровика» (далее Сервис).

2. Сервис реализуется государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) на безвозмездной основе.

3. Сервис реализуется в отношении работодателей (представителей работодателей), осуществляющих деятельность в форме юридического лица, индивидуального предпринимателя, зарегистрированных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее заявитель, Единая цифровая платформа).

4. В целях реализации Сервиса используются сведения о заявителе, содержащиеся на Единой цифровой платформе.

5. Сервис реализуется очно.

6. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

7. Сервис реализуется ответственным сотрудником центра занятости в форме индивидуального или группового мероприятия, в ходе которого заявителям представляется информация о мерах государственной поддержки в сфере занятости населения, об условиях предоставления субсидий при трудоустройстве отдельных категорий граждан, об условиях и порядке квотирования рабочих мест и сдаче отчетности о выполнении квоты, а также информационно-консультационная помощь в период прохождения Всероссийского опроса работодателей на Единой цифровой платформе для прогнозирования потребности экономики региона в кадрах (далее мероприятие).

8. Основанием для начала реализации Сервиса является подача заявителем заявления о предоставлении Сервиса (далее заявление) посредством Единой цифровой платформы с указанием структурного подразделения центра занятости, в котором будет предоставляться Сервис.

9. Срок реализации Сервиса составляет не более 5 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления.

Заявление считается принятым центром занятости в день его подачи заявителем. В случае если заявление подано в выходной или нерабочий праздничный день, днем подачи заявления считается следующий за ним рабочий день.

10. Сотрудник центра занятости, ответственный за реализацию Сервиса, не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления направляет заявителю с использованием Единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате и времени проведения мероприятия.

11. Сотрудник центра занятости, ответственный за реализацию Сервиса, проводит мероприятие продолжительностью не более 60 минут в помещениях центра занятости.

12. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется посредством размещения в помещениях центра занятости, на официальном сайте центра занятости, на официальных страницах в социальных сетях и мессенджерах центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о порядке реализации Сервиса в текстовом или графическом виде.

13. Результатом реализации Сервиса является информирование заявителя о мерах государственной поддержки в сфере занятости населения, об условиях предоставления субсидий при трудоустройстве отдельных категорий граждан, об условиях и порядке квотирования рабочих мест и сдаче отчетности о выполнении квоты, а также получение заявителем информационно-консультационной помощи в период прохождения Всероссийского опроса работодателей.

14. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов деятельности центра занятости по реализации Сервиса не предъявляются.

15. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками центра занятости в порядке, определенном руководителем центра занятости.

16. Обжалование действий (бездействия) центра занятости и его должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 29.06.2026 № 273

ПОРЯДОК

реализации регионального сервиса «Цифровой наставник работодателя»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации регионального сервиса «Цифровой наставник работодателя» (далее Сервис).

2. Сервис реализуется государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) на безвозмездной основе.

3. Сервис реализуется в отношении работодателей (представителей работодателей), осуществляющих деятельность в форме юридического лица, индивидуального предпринимателя, зарегистрированных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее заявитель, Единая цифровая платформа).

4. В целях реализации Сервиса используются сведения о заявителе, содержащиеся на Единой цифровой платформе.

5. Сервис реализуется очно.

6. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

7. Сервис реализуется ответственным сотрудником центра занятости в форме индивидуального или группового мероприятия, в ходе которого заявителям представляется информация о функциональных возможностях личного кабинета работодателя на Единой цифровой платформе с последующей отработкой практических навыков его использования (далее мероприятие).

8. Основанием для начала реализации Сервиса является подача заявителем заявления о предоставлении Сервиса (далее заявление) посредством Единой цифровой платформы с указанием структурного подразделения центра занятости, в котором будет предоставляться Сервис.

9. Срок реализации Сервиса составляет не более 5 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления.

Заявление считается принятым центром занятости в день его подачи заявителем. В случае если заявление подано в выходной или нерабочий праздничный день, днем подачи заявления считается следующий за ним рабочий день.

10. Сотрудник центра занятости, ответственный за реализацию Сервиса, не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления направляет заявителю с использованием Единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате и времени проведения мероприятия.

11. Сотрудник центра занятости, ответственный за реализацию Сервиса, проводит мероприятие продолжительностью не более 30 минут в помещениях центра занятости.

12. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется посредством размещения в помещениях центра занятости, на официальном сайте центра занятости, на официальных страницах в социальных сетях и мессенджерах центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о порядке реализации Сервиса в текстовом или графическом виде.

13. Результатом реализации Сервиса является получение заявителем необходимых знаний и освоение практических навыков использования личного кабинета работодателя на Единой цифровой платформе.

14. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов деятельности центра занятости по реализации Сервиса не предъявляются.

15. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками центра занятости в порядке, определенном руководителем центра занятости.

16. Обжалование действий (бездействия) центра занятости и его должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 29.06.2026 № 273

ПОРЯДОК

реализации регионального сервиса «Информирование работодателя о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации регионального сервиса «Информирование работодателя о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации» (далее Сервис).

2. Сервис реализуется государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) на безвозмездной основе.

3. Сервис реализуется в отношении работодателей (представителей работодателей), осуществляющих деятельность в форме юридического лица, индивидуального предпринимателя, зарегистрированных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее заявитель, Единая цифровая платформа).

4. В целях реализации Сервиса используются сведения о заявителе, содержащиеся на Единой цифровой платформе.

5. Сервис реализуется очно либо с использованием Единой цифровой платформы.

6. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

7. Сервис реализуется ответственным сотрудником центра занятости в форме информационно-консультационного взаимодействия с заявителем, в ходе которого представляется информация о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации (далее консультация).

8. Основанием для начала реализации Сервиса является подача заявителем заявления о предоставлении Сервиса (далее заявление) посредством Единой цифровой платформы с указанием структурного подразделения центра занятости, в котором будет предоставляться Сервис, а также формы реализации Сервиса.

9. Срок реализации Сервиса составляет:

очно – не более 5 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления;

с использованием Единой цифровой платформы – не более 2 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления.

Заявление считается принятым центром занятости в день его подачи заявителем. В случае если заявление подано в выходной или нерабочий праздничный день, днем подачи заявления считается следующий за ним рабочий день.

10. При реализации Сервиса очно сотрудник центра занятости, ответственный за реализацию Сервиса, не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления направляет заявителю с использованием Единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате и времени проведения консультации.

11. При реализации Сервиса очно сотрудник центра занятости, ответственный за реализацию Сервиса, проводит консультацию продолжительностью не более 30 минут в помещениях центра занятости.

12. При реализации Сервиса с использованием Единой цифровой платформы сотрудник центра занятости, ответственный за реализацию Сервиса, направляет заявителю информацию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации посредством Единой цифровой платформы.

13. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется посредством размещения в помещениях центра занятости, на официальном сайте центра занятости, на официальных страницах в социальных сетях и мессенджерах центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о порядке реализации Сервиса в текстовом или графическом виде.

14. Результатом реализации Сервиса является получение заявителем информации о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации.

15. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов деятельности центра занятости по реализации Сервиса не предъявляются.

16. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками центра занятости в порядке, определенном руководителем центра занятости.

17. Обжалование действий (бездействия) центра занятости и его должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 29.06.2026 № 273

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса «Эффективная вакансия»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации регионального сервиса «Эффективная вакансия» (далее Сервис).

2. Сервис реализуется государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) на безвозмездной основе.

3. Сервис реализуется в отношении работодателей, осуществляющих деятельность в форме юридического лица, индивидуального предпринимателя, зарегистрированных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее заявитель, Единая цифровая платформа).

4. В целях реализации Сервиса используются сведения о заявителе, содержащиеся на Единой цифровой платформе.

5. Сервис реализуется очно.

6. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

7. Сервис реализуется ответственным сотрудником центра занятости в форме индивидуального или группового мероприятия, в ходе которого заявителям представляется информация, необходимая для формирования визуально привлекательной карточки вакансии, анализируются причины длительного (более одного месяца) незамещения вакансий, размещенных на Единой цифровой платформе (далее мероприятие).

8. Основанием для начала реализации Сервиса является подача заявителем заявления о предоставлении Сервиса (далее заявление) посредством Единой цифровой платформы с указанием структурного подразделения центра занятости, в котором будет предоставляться Сервис.

9. Срок реализации Сервиса составляет не более 5 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления.

Заявление считается принятым центром занятости в день его подачи заявителем. В случае если заявление подано в выходной или нерабочий праздничный день, днем подачи заявления считается следующий за ним рабочий день.

10. Сотрудник центра занятости, ответственный за реализацию Сервиса, не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления направляет заявителю с использованием Единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате и времени проведения мероприятия.

11. Сотрудник центра занятости, ответственный за реализацию Сервиса, проводит мероприятие продолжительностью не более 30 минут в помещениях центра занятости.

12. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется посредством размещения в помещениях центра занятости, на официальном сайте центра занятости, на официальных страницах в социальных сетях и мессенджерах центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о порядке реализации Сервиса в текстовом или графическом виде.

13. Результатом реализации Сервиса является получение заявителем визуальной карточки вакансии с привлекательным информационным наполнением для соискателей.

14. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов деятельности центра занятости по реализации Сервиса не предъявляются.

15. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками центра занятости в порядке, определенном руководителем центра занятости.

16. Обжалование действий (бездействия) центра занятости и его должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 29.06.2026 № 273

ПОРЯДОК

реализации регионального сервиса «Первый трудовой договор»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации регионального сервиса «Первый трудовой договор» (далее Сервис).

2. Сервис реализуется государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) на безвозмездной основе.

3. Сервис реализуется в отношении граждан Российской Федерации, признанных в установленном порядке безработными, граждан Российской Федерации, ищущих работу, зарегистрированных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее заявитель, Единая цифровая платформа).

4. В целях реализации Сервиса используются сведения о заявителе, содержащиеся на Единой цифровой платформе.

5. Сервис реализуется очно.

6. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

7. Сервис реализуется ответственным сотрудником центра занятости в форме индивидуального или группового мероприятия, в ходе которого заявителям представляется информация о правах и обязанностях заявителя при заключении им трудового договора впервые (далее мероприятие).

8. Основанием для начала реализации Сервиса является подача заявителем заявления о предоставлении Сервиса (далее заявление) посредством Единой цифровой платформы с указанием структурного подразделения центра занятости, в котором будет предоставляться Сервис.

9. Срок реализации Сервиса составляет не более 5 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления.

Заявление считается принятым центром занятости в день его подачи заявителем. В случае если заявление подано в выходной или нерабочий праздничный день, днем подачи заявления считается следующий за ним рабочий день.

10. Сотрудник центра занятости, ответственный за реализацию Сервиса, не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления направляет заявителю с использованием Единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате и времени проведения мероприятия.

11. Сотрудник центра занятости, ответственный за реализацию Сервиса, проводит мероприятие продолжительностью не более 30 минут в помещениях центра занятости.

12. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется посредством размещения в помещениях центра занятости, на официальном сайте центра занятости, на официальных страницах в социальных сетях и мессенджерах центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о порядке реализации Сервиса в текстовом или графическом виде.

13. Результатом реализации Сервиса является получение заявителем информации о его правах и обязанностях при заключении трудового договора впервые.

14. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов деятельности центра занятости по реализации Сервиса не предъявляются.

15. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками центра занятости в порядке, определенном руководителем центра занятости.

16. Обжалование действий (бездействия) центра занятости и его должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 29.06.2026 № 273

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса «Карьерный компас»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации регионального сервиса «Карьерный компас» (далее Сервис).

2. Сервис реализуется государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) на безвозмездной основе.

3. Сервис реализуется в отношении граждан Российской Федерации, признанных в установленном порядке безработными, граждан Российской Федерации, ищущих работу, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее заявитель, Единая цифровая платформа).

4. В целях реализации Сервиса используются сведения о заявителе, содержащиеся на Единой цифровой платформе.

5. Сервис реализуется очно либо с использованием Единой цифровой платформы.

6. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

7. Сервис реализуется ответственным сотрудником центра занятости в форме индивидуального или группового мероприятия, в ходе которого заявителям представляется информация о способах подготовки к собеседованию, отрабатываются навыки самопрезентации и составления резюме при трудоустройстве (далее мероприятие).

8. Основанием для начала реализации Сервиса является подача заявителем заявления о предоставлении Сервиса (далее заявление) посредством Единой цифровой платформы с указанием структурного подразделения центра занятости, в котором будет предоставляться Сервис, а также формы реализации Сервиса.

9. Срок реализации Сервиса составляет:

очно – не более 5 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления;

с использованием Единой цифровой платформы – не более 2 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления.

Заявление считается принятым центром занятости в день его подачи заявителем. В случае если заявление подано в выходной или нерабочий праздничный день, днем подачи заявления считается следующий за ним рабочий день.

10. При реализации Сервиса очно сотрудник центра занятости, ответственный за реализацию Сервиса, не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления направляет заявителю с использованием Единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате и времени проведения консультации.

11. При реализации Сервиса очно сотрудник центра занятости, ответственный за реализацию Сервиса, проводит мероприятие продолжительностью не более 30 минут в помещениях центра занятости.

12. При реализации Сервиса с использованием Единой цифровой платформы сотрудник центра занятости, ответственный за реализацию Сервиса, направляет заявителю с использованием Единой цифровой платформы ссылку на видеоматериал по запрашиваемой теме.

13. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется посредством размещения в помещениях центра занятости, на официальном сайте центра занятости, на официальных страницах в социальных сетях и мессенджерах центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о порядке реализации Сервиса в текстовом или графическом виде.

14. Результатом реализации Сервиса является получение заявителем необходимых знаний о способах подготовки к собеседованию, освоение навыков самопрезентации и составления резюме при трудоустройстве.

15. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов деятельности центра занятости по реализации Сервиса не предъявляются.

16. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками центра занятости в порядке, определенном руководителем центра занятости.

17. Обжалование действий (бездействия) центра занятости и его должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 29.06.2026 № 273

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса «Видеособеседование»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации регионального сервиса «Видеособеседование» (далее Сервис).

2. Сервис реализуется государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) на безвозмездной основе.

3. Сервис реализуется в отношении граждан Российской Федерации, признанных в установленном порядке безработными, граждан Российской Федерации, ищущих работу, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее заявитель, Единая цифровая платформа).

4. В целях реализации Сервиса используются сведения о заявителе, содержащиеся на Единой цифровой платформе.

5. Сервис реализуется очно.

6. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

7. Сервис реализуется ответственным сотрудником центра занятости в форме индивидуального или группового мероприятия, в ходе которого заявителей информируют о правилах проведения переговоров с работодателем при прохождении собеседования в режиме видео-конференц-связи (далее мероприятие).

8. Основанием для начала реализации Сервиса является подача заявителем заявления о предоставлении Сервиса (далее заявление) посредством Единой цифровой платформы с указанием структурного подразделения центра занятости, в котором будет предоставляться Сервис.

9. Срок реализации Сервиса составляет не более 5 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления.

Заявление считается принятым центром занятости в день его подачи заявителем. В случае если заявление подано в выходной или нерабочий праздничный день, днем подачи заявления считается следующий за ним рабочий день.

10. Сотрудник центра занятости, ответственный за реализацию Сервиса, не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления направляет заявителю с использованием Единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате и времени проведения мероприятия.

11. Сотрудник центра занятости, ответственный за реализацию Сервиса, проводит мероприятие продолжительностью не более 30 минут в помещениях центра занятости.

12. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется посредством размещения в помещениях центра занятости, на официальном сайте центра занятости, на официальных страницах в социальных сетях и мессенджерах центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о порядке реализации Сервиса в текстовом или графическом виде.

13. Результатом реализации Сервиса является получение заявителем знаний и навыков, необходимых для проведения переговоров с работодателем при прохождении собеседования в режиме видео-конференц-связи.

14. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов деятельности центра занятости по реализации Сервиса не предъявляются.

15. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками центра занятости в порядке, определенном руководителем центра занятости.

16. Обжалование действий (бездействия) центра занятости и его должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»