



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2026 № 432

Великий Новгород

О Порядке выплаты единовременного денежного поощрения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новгородской области, реализующих основные общеобразовательные программы, подготовившим обучающихся, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена в 2026 году

В целях поощрения педагогических работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новгородской области, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что в 2026 году педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новгородской области, реализующих основные общеобразовательные программы, подготовившим обучающихся, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, выплачивается единовременное денежное поощрение в соответствии с Порядком выплаты единовременного денежного поощрения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новгородской области, реализующих основные общеобразовательные программы, подготовившим обучающихся, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена в 2026 году, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременного денежного поощрения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новгородской области, реализующих основные общеобразовательные программы, подготовившим обучающихся, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена в 2026 году.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 274C92E17CC2DADA64894FBF004A4D1F
Владелец Дронов Александр Валентинович
Действителен с 15.10.2025 по 08.01.2027
Дата подписания: 09.10.2026

А.В. Дронов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 09.10.2026 № 432

ПОРЯДОК

выплаты единовременного денежного поощрения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новгородской области, реализующих основные общеобразовательные программы, подготовившим обучающихся, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена в 2026 году

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты единовременного денежного поощрения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новгородской области, реализующих основные общеобразовательные программы, подготовившим обучающихся, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена в 2026 году (далее поощрение).

2. Претендентами на выплату поощрения являются:

педагогические работники муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новгородской области, реализующих основные общеобразовательные программы (далее педагогические работники, образовательные организации), осуществлявшие образовательную деятельность в 2025/2026 учебном году и подготовившие обучающихся, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) в 2026 году;

педагогические работники, осуществлявшие образовательную деятельность в 2025/2026 учебном году и подготовившие обучающихся, набравших 100 баллов по результатам ЕГЭ в 2026 году, расторгнувшие трудовой договор с образовательной организацией до 31 августа 2026 года (включительно).

Инициировать вопрос о выплате поощрения вправе органы местного самоуправления Новгородской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее представляющая организация).

3. Выплата поощрения осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете министерству образования Новгородской области (далее министерство).

4. Представляющая организация не позднее 30 октября 2026 года посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД) направляет в министерство следующие документы:

ходатайство в письменной форме о выплате поощрения педагогическим работникам;

выписку из приказа образовательной организации об утверждении тарификационного списка за 2025/2026 учебный год, подтверждающую работу педагогических работников в классе (группе), в котором (которой) обучался обучающийся, набравший 100 баллов по результатам ЕГЭ в 2026 году;

заявление педагогического работника о выплате поощрения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

согласие педагогического работника на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или копию выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащую сведения о постановке на учет педагогического работника в налоговом органе;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета педагогического работника;

сведения о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации, педагогического работника.

В случае если представляющая организация не представила документы, указанные в седьмом, восьмом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, запрашивает их в соответствующих организациях и органах, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Министерство регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы посредством СЭД в день поступления или в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем, в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в выходной либо нерабочий праздничный день.

5. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

6. В случае поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее документы), не в полном объеме или после срока, указанного в первом абзаце пункта 4 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов в СЭД возвращает документы представляющей организации с уведомлением, в котором указаны причины возврата.

Представляющая организация вправе повторно представить документы в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате документов в пределах срока, указанного в первом абзаце пункта 4 настоящего Порядка.

7. Для рассмотрения документов и принятия решения о выплате или об отказе в выплате поощрения создается комиссия по рассмотрению вопросов о выплате единовременного денежного поощрения педагогическим работникам, подготовившим обучающихся, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена в 2026 году (далее Комиссия), положение и состав которой утверждаются приказом министерства.

8. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов министерство передает в Комиссию документы и выписку из протокола государственной экзаменационной комиссии Новгородской области (далее ГЭК) о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, заверенную ответственным секретарем ГЭК (далее выписка из протокола ГЭК).

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов и выписки из протокола ГЭК рассматривает указанные документы и принимает решение о выплате или об отказе в выплате поощрения, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

9. Решение об отказе в выплате поощрения принимается в следующих случаях:

несоблюдение условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка.

10. В случае принятия Комиссией решения об отказе в выплате поощрения секретарь Комиссии направляет протокол заседания Комиссии в министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии. Министерство уведомляет о принятом решении представляющую организацию любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате поощрения. Документы, поступившие в министерство от представляющей организации, не возвращаются.

Решение Комиссии об отказе в выплате поощрения может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия Комиссией решения о выплате поощрения секретарь Комиссии направляет протокол заседания Комиссии в министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии:

принимает приказ о выплате поощрения;

уведомляет педагогических работников о выплате им поощрения лично либо любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

13. Поощрение выплачивается педагогическому работнику (включая налог на доходы физического лица) в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей за одного обучающегося, набравшего 100 баллов по результатам ЕГЭ в 2026 году, и 25000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждого следующего обучающегося, набравшего 100 баллов по результатам ЕГЭ в 2026 году.

14. Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 31 декабря 2026 года Государственным областным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» на банковский счет педагогического работника, открытый в кредитной организации.

15. В случае изменения и (или) аннулирования результатов ЕГЭ выплаченное поощрение подлежит возврату в доход областного бюджета.

16. В случае изменения и (или) аннулирования результатов ЕГЭ министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления информации об изменении и (или) аннулировании результатов ЕГЭ направляет педагогическому работнику уведомление о возврате поощрения с указанием срока и реквизитов, необходимых для перечисления средств, любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Педагогический работник возвращает выплаченную ему сумму поощрения в размере, установленном в пункте 13 настоящего Порядка (без учета налога на доходы физического лица).

Поощрение подлежит возврату в течение 3 месяцев со дня получения педагогическим работником уведомления о возврате поощрения.

17. Все поступившие в министерство документы, касающиеся выплаты поощрения, подлежат хранению в порядке и сроки, определенные Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236.

Приложение № 1

к Порядку выплаты единовременного денежного поощрения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новгородской области, реализующих основные общеобразовательные программы, подготовившим обучающихся, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена в 2026 году

Министерство образования
Новгородской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
страховой номер индивидуального
лицевого счета _____

(указывается по желанию)
идентификационный номер налогоплательщика _____

(указывается по желанию)
адрес проживания _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

педагогического работника о выплате поощрения

Прошу выплатить мне единовременное денежное поощрение как педагогическому работнику, подготовившему обучающегося (ихся), набравшего (их) 100 баллов по результатам единого государственного экзамена в 2026 году, по следующему (им) учебному (ым) предмету (ам) _____

(указать учебный (ые) предмет (ы))

Наименование образовательной организации _____

Сведения об обучающемся (ихся), набравшего (их) 100 баллов по результатам единого государственного экзамена в 2026 году, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 2

к Порядку выплаты единовременного денежного поощрения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новгородской области, реализующих основные общеобразовательные программы, подготовившим обучающихся, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена в 2026 году

СОГЛАСИЕ

педагогического работника на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ года

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ номер _____
(документ, удостоверяющий личность)

выдан _____, проживающий (ая) по адресу _____
(когда, кем)

настоящим даю свое согласие министерству образования Новгородской области (далее министерство), Государственному областному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития», расположенным по адресу: 173001, Великий Новгород, ул.Новолучанская, д.27, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с выплатой единовременного денежного поощрения педагогическим работникам, подготовившим обучающихся, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена в 2026 году.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы

для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ И.О. Фамилия
(подпись)
