



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2026 № 421

Великий Новгород

Об областном конкурсе среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас»

В целях стимулирования творческой индивидуальности представителей творческих работников средств массовой информации и авторов социальных медиа при подготовке материалов на лучшее освещение в средствах массовой информации, социальных медиа событий культурной, общественно-политической жизни и социально-экономического развития Новгородской области Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проводить ежегодно областной конкурс среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации и проведении областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас»;

Положение о комиссии по рассмотрению конкурсных материалов участников областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас» и ее состав.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 17.09.2024 № 441 «Об областном конкурсе среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас»;

от 22.09.2025 № 333 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 17.09.2024 № 441».

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области

А.В. Дронов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 05.10.2026 № 421

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении областного конкурса среди представителей
творческих работников «Хрустальный Пегас»

1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас» (далее конкурс).

2. Организатором проведения конкурса является Администрация Губернатора Новгородской области (далее Организатор).

3. Для проведения конкурса создается комиссия по рассмотрению конкурсных материалов участников областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас» (далее комиссия), Положение и состав которой утверждаются постановлением Правительства Новгородской области.

4. Конкурсные материалы, представляемые для участия в конкурсе, должны освещать в средствах массовой информации (далее СМИ), социальных медиа события культурной, общественно-политической жизни и социально-экономического развития Новгородской области.

Под социальными медиа в настоящем Положении понимаются социальные сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее социальные сети).

5. Конкурс проводится по 10 номинациям:

5.1. «Лучший телевизионный материал» (для участия в конкурсе принимаются телевизионные материалы, вышедшие в эфир на телевидении или размещенные в сетевых изданиях, зарегистрированных в качестве СМИ);

5.2. «Лучший телевизионный проект» (для участия в конкурсе принимаются телевизионные проекты, вышедшие в эфир на телевидении или размещенные в сетевых изданиях, зарегистрированных в качестве СМИ).

Под телевизионным проектом понимается комплексное программное произведение (телешоу, документальный фильм или цикл передач), объединенное общей идеей;

5.3. «Лучший газетный материал» (для участия в конкурсе принимаются газетные материалы всех жанров, опубликованные в СМИ, кроме интервью);

5.4. «Лучший материал сетевого издания» (для участия в конкурсе принимаются текстовые материалы всех жанров, опубликованные в сетевых изданиях, зарегистрированных в качестве СМИ, кроме интервью);

5.5. «Своих не бросаем!» (для участия в конкурсе принимаются материалы по тематике «Специальная военная операция» во всех жанрах, опубликованные в СМИ);

5.6. «Лучший журналистский материал в городских и районных СМИ» (для участия в конкурсе принимаются материалы всех журналистских жанров, размещенные в СМИ, распространяющихся на территории городского округа, отдельных муниципальных округов Новгородской области);

5.7. «Лучший журналистский материал на тему «Краеведение» (для участия в конкурсе принимаются материалы всех журналистских жанров, размещенные в СМИ);

5.8. «Лучшее интервью в разговорном формате» (для участия в конкурсе принимаются телевизионные и радиоинтервью, вышедшие в эфир на телевидении, радио или размещенные в сетевых изданиях, зарегистрированных в качестве СМИ);

5.9. «Лучшее интервью в печатном формате» (для участия в конкурсе принимаются печатные интервью, опубликованные в печатных или сетевых изданиях, зарегистрированных в качестве СМИ, социальных сетях);

5.10. «Лучший социально значимый материал в социальных сетях» (для участия в конкурсе принимаются материалы всех жанров, опубликованные в социальных сетях).

6. Участниками конкурса в номинациях, указанных в подпунктах 5.1-5.9 настоящего Положения, являются сотрудники СМИ, чьи конкурсные материалы размещены в СМИ.

Участниками конкурса в номинации, указанной в подпункте 5.10 настоящего Положения, являются владельцы сообществ в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «ЯндексДзен», «МАХ», «Rutube» с количеством подписчиков не менее 5000 человек на день подачи заявки на участие в конкурсе (далее заявка).

7. Участие в конкурсе бесплатное.

8. Участники конкурса или их законные представители (в случае если участники конкурса не достигли совершеннолетнего возраста) ежегодно с 06 по 20 октября текущего года включительно представляют в управление информационной политики Администрации Губернатора Новгородской области (далее управление) непосредственно либо направляют по почте по адресу: 173005, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, каб.135 или на адрес электронной почты press-gov53@ag.novreg.ru заявку, подписанную участником конкурса и руководителем средства массовой информации (редакции средства массовой информации), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, по номинациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

9. К заявке участники конкурса прилагают:

согласие участника конкурса на обработку персональных данных или согласие законного представителя участника конкурса на обработку персональных данных участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

согласие участника конкурса на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или согласие законного представителя участника конкурса на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

конкурсные материалы;

скриншот или иной документ, подтверждающий количество подписчиков на день подачи заявки, для номинации, указанной в подпункте 5.10 настоящего Положения;

копию документа, удостоверяющего личность участника конкурса;

документ, удостоверяющий личность законного представителя участника конкурса, в случае, если заявку и документы подают законные представители участника конкурса;

копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, в случае, если заявку и документы подают законные представители участника конкурса;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащей сведения о постановке на учет в налоговом органе);

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счета, открытого участником конкурса в кредитной организации, для перечисления денежных средств в случае признания участника конкурса победителем конкурса.

В случае если указанные в девятом, десятом абзацах настоящего пункта документы не представлены участником конкурса по собственной инициативе, организатор самостоятельно получает их в порядке межведомственного взаимодействия.

10. От каждого участника конкурса может быть подано не более одной заявки по каждой номинации. Выдвижение одного конкурсного материала сразу в нескольких номинациях не допускается.

11. Конкурсные материалы, представляемые на конкурс, должны быть опубликованы в СМИ, социальных сетях в период с 20 октября года, предшествующего году проведения конкурса, до 20 октября года проведения конкурса.

Конкурсные материалы представляются в управление в следующем виде:
печатные материалы – номера газет или журналов в виде копий или ссылок на материал, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

телевизионные материалы – видеозаписи в формате mp4 (ссылка на материал, загруженный в облачное хранилище);

радиоматериалы – аудиозаписи в формате mp3 (ссылка на материал, загруженный в облачное хранилище);

для сетевого издания – ссылка на материал, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

для социальных сетей – ссылка на материал, размещенный в сообществе в социальных сетях.

Содержание по одной ссылке материалов по разным номинациям не допускается.

12. Управление принимает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, и регистрирует их в журнале регистрации заявок участников областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки.

13. Управление рассматривает поступившие заявки и документы, предусмотренные в пунктах 8, 9 настоящего Положения, и обеспечивает принятие решения в виде приказа Организатора о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

14. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случаях:
несоответствия конкурсного материала условию, предусмотренному пунктом 4 настоящего Положения;

несоответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения;

непредставления в полном объеме документов, предусмотренных в пунктах 8, 9 настоящего Положения, за исключением документов, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия;

представления заявки и документов, предусмотренных в пункте 9 настоящего Положения, позже даты окончания приема заявок, указанной в пункте 8 настоящего Положения, за исключением документов, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия;

несоблюдения требований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

несоответствия конкурсных материалов требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения.

15. Управление уведомляет участников конкурса о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

Представленные документы для участия в конкурсе участникам конкурса не возвращаются.

16. В случае принятия решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе управление направляет представленные участниками конкурса заявки и прилагаемые к ним документы в комиссию в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе.

17. Порядок работы комиссии определен в Положении о комиссии по рассмотрению конкурсных материалов участников областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас».

18. Комиссия осуществляет оценку конкурсных материалов по следующим критериям:

- качество конкурсного материала – не более 10 баллов;
- оригинальность конкурсного материала – не более 10 баллов;
- полнота раскрытия темы заявленной номинации – не более 10 баллов.

Каждый член комиссии заполняет оценочный лист конкурсного материала областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению по каждому конкурсному материалу.

19. Оценка конкурсных материалов и определение победителей по номинациям конкурса осуществляются комиссией в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявок и прилагаемых к ним документов в комиссию.

20. Определение победителей конкурса осуществляется комиссией на основании оценочных листов.

21. Победителем конкурса в каждой номинации признается участник конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов в своей номинации.

22. Председательствующий на заседании комиссии имеет право решающего голоса при выборе победителя конкурса в номинации в случае, если конкурсные материалы двух или нескольких участников конкурса набрали одинаковое количество баллов.

23. В случае если по одной из номинаций не поданы заявки, конкурс по данной номинации признается решением комиссии несостоявшимся.

В случае если подана единственная заявка, участник конкурса решением комиссии признается победителем по данной номинации.

24. Секретарь комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, в котором определены победители конкурса, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляет его в управление.

25. Управление на основании протокола заседания комиссии обеспечивает принятие приказа Организатора о выплате денежного вознаграждения победителям конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Организатора о выплате денежного вознаграждения победителям конкурса направляет его копию, а также копии документов, указанных в шестом-одиннадцатом абзацах пункта 9 настоящего Положения, в финансовое управление Администрации Губернатора Новгородской области.

Финансовое управление Администрации Губернатора Новгородской области обеспечивает выплату денежного вознаграждения победителям конкурса за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области», в течение 15 рабочих дней со дня проведения торжественной церемонии награждения путем перечисления денежных средств на расчетные счета победителей конкурса, открытые в кредитных организациях.

Участник конкурса вправе обжаловать решение Организатора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Победителям конкурса вручаются дипломы, статуэтки и выплачиваются денежные вознаграждения в размере 72,45 тыс.рублей каждому.

27. Информация об итогах конкурса размещается управлением на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса.

28. Управление уведомляет участников конкурса о дате, времени и месте проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса путем направления приглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии.

29. Расходы, связанные с участием в церемонии награждения (проезд к месту проведения церемонии награждения и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются победителями конкурса за счет собственных средств.

30. Конкурсные материалы, представленные на конкурс, могут быть использованы без выплаты вознаграждения их авторам при изготовлении промороликов и иных информационных материалов при организации проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса и информировании в СМИ об участниках и победителях конкурса.

Приложение № 1
к Положению об организации и
проведении областного конкурса
среди представителей творческих
работников «Хрустальный Пегас»

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе среди представителей творческих
работников «Хрустальный Пегас»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	
Дата рождения участника конкурса	
Адрес регистрации участника конкурса	
Данные документа, удостоверяющего личность участника конкурса (серия, номер, дата и место выдачи)	
Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование средства массовой информации, территория распространения / наименование сообщества в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Должность участника конкурса в редакции средства массовой информации	
Адрес редакции средства массовой информации, телефон / факс, адрес электронной почты (при наличии) / ссылка сообщества в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Номинация конкурса	
Название конкурсного материала	
Дата публикации конкурсного материала, ссылка на конкурсный материал, загруженный в облачное хранилище / дата публикации конкурсного материала, ссылка на конкурсный материал, размещенный в социальных сетях	

Подтверждаю, что содержание конкурсных материалов, представленных на конкурс, не нарушает законодательство Российской Федерации и не носит рекламный характер.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Участник конкурса

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель средства
массовой информации
(редакции средства
массовой информации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас»

СОГЛАСИЕ

участника конкурса на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу _____,

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____,

наименование органа, выдавшего документ, _____,

настоящим даю свое согласие Администрации Губернатора Новгородской области, расположенной по адресу: 173005, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах

Согласие дается мной для целей, связанных с участием в областном конкурсе среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявке и документах, предусмотренных пунктом 9 Положения об организации и проведении областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас», утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с участием в областном конкурсе среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,

уничтожение персональных данных, в том числе для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Данное согласие действует до отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись) И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года

СОГЛАСИЕ

законного представителя участника конкурса на обработку персональных данных участника конкурса

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя участника конкурса)
проживающий (ая) по адресу _____

_____,
документ, удостоверяющий личность, _____
серия _____ № _____ выдан _____,
(кем, когда)

действующий (ая) на основании _____
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя участника конкурса)

_____,
от имени и в интересах _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса, дата рождения, адрес)

документ, удостоверяющий личность участника конкурса, _____
серия _____ № _____ выдан _____,
(кем, когда)

настоящим даю свое согласие Администрации Губернатора Новгородской области, расположенной по адресу: 173005, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с участием в областном конкурсе среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявке и

документах, предусмотренных пунктом 9 Положения об организации и проведении областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас», утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с участием в областном конкурсе среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до отзыва согласия на обработку персональных данных _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в письменной форме, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

(подпись законного
представителя участника
конкурса) И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 3
к Положению об организации и
проведении областного конкурса
среди представителей творческих
работников «Хрустальный Пегас»

СОГЛАСИЕ

участника конкурса на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____,
наименование органа, выдавшего документ, _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях выполнения Администрацией Губернатора Новгородской области своих обязанностей по организации и проведению среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас» даю согласие Администрации Губернатора Новгородской области, находящейся по адресу: 173005, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, адрес электронной почты: kanc@ag.novreg.ru, ОГРН 1165321050388, ИНН 5321180330, сведения об информационных ресурсах: официальный сайт Правительства Новгородской области (<https://www.novreg.ru>), официальный сайт Администрации Губернатора Новгородской области (<https://ag.novreg.ru>), на обработку моих персональных данных, разрешенных мной для распространения.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие (нужное отметить):

- ☐ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ☐ сведения о трудовой деятельности;
- ☐ фотографическое изображение;
- ☐ иные персональные данные.

Условия и запреты на обработку персональных данных, указанные в части 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Администрацией Губернатора Новгородской области неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Администрацией Губернатора Новгородской области только по ее внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

☐ не устанавливаю: _____

Данное согласие действует с даты подписания на период участия в областном конкурсе среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас» и (или) размещения информации обо мне, как участнике, победителе областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас» на официальном сайте Правительства Новгородской области (<https://www.novreg.ru>), официальном сайте Администрации Губернатора Новгородской области (<https://ag.novreg.ru>).

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, разрешенных мной для распространения.

(подпись) И.О. Фамилия

«_____» _____ 20____ года

СОГЛАСИЕ

законного представителя участника конкурса на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу _____

наименование основного документа, удостоверяющий личность, _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____,
 наименование органа, выдавшего документ, _____
 _____,
 действующий (ая) от имени и в интересах _____,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса, дата рождения, адрес)
 документ, удостоверяющий личность участника конкурса, _____
 серия _____ № _____ выдан _____,
 _____ (кем, когда)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях выполнения Администрацией Губернатора Новгородской области своих обязанностей по организации и проведению среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас» даю согласие Администрации Губернатора Новгородской области, находящейся по адресу: 173005, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, адрес электронной почты: kanc@ag.novreg.ru, ОГРН 1165321050388, ИНН 5321180330, сведения об информационных ресурсах: официальный сайт Правительства Новгородской области (<https://www.novreg.ru>), официальный сайт Администрации Губернатора Новгородской области (<https://ag.novreg.ru>), на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, разрешенных мной для распространения.

Категории и перечень персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие (нужное отметить):

- ☐ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ☐ сведения о трудовой деятельности;
- ☐ фотографическое изображение;
- ☐ иные персональные данные.

Условия и запреты на обработку персональных данных, указанные в части 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Администрацией Губернатора Новгородской области неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Администрацией Губернатора Новгородской области только по ее внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

☐ не устанавливаю: _____

Данное согласие действует с даты подписания на период участия в областном конкурсе среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас» и (или) размещения информации обо мне и моем несовершеннолетнем ребенке, как участнике, победителе областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас» на официальном сайте Правительства Новгородской области (<https://www.novreg.ru>), официальном сайте Администрации Губернатора Новгородской области (<https://ag.novreg.ru>).

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, разрешенных мной для распространения.

(подпись) И.О. Фамилия

«_____» _____ 20____ года

Приложение № 4
к Положению об организации и
проведении областного конкурса
среди представителей творческих
работников «Хрустальный Пегас»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсного материала областного конкурса среди представителей
творческих работников «Хрустальный Пегас»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при нали- чии) участника конкурса	Номи- нация	Название конкурс- ного материала	Наименование критерия (не более 10 баллов)			Сумма баллов по всем крите- риям
				качество конкурс- ного материала	оригиналь- ность кон- курсного материала	полнота раскрытия темы заяв- ленной номинации	
1	2	3	4	5	6	7	8

Член комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 5
к Положению об организации и
проведении областного конкурса
среди представителей творческих
работников «Хрустальный Пегас»

ЖУРНАЛ

регистрации заявок участников областного конкурса среди представителей
творческих работников «Хрустальный Пегас»

№ п/п	Дата регистрации	Входящий регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Наименование средства массовой информации / сообщества в социальных сетях	Номинация конкурса	Наименование конкурсного материала	Дата публикации конкурсного материала в СМИ / социальных сетях
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 05.10.2026 № 421

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению конкурсных материалов участников
областного конкурса среди представителей творческих работников
«Хрустальный Пегас»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по рассмотрению конкурсных материалов участников областного конкурса среди представителей творческих работников «Хрустальный Пегас» (далее комиссия, конкурс).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе (далее заявка) и прилагаемые к ним документы участников конкурса, осуществляет оценку конкурсных материалов и определяет победителей в каждой номинации конкурса.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

5. Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседания.

6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие и (или) по его поручению.

7. Секретарь комиссии:

7.1. Направляет в течение 3 рабочих дней со дня получения от управления информационной политики Администрации Губернатора Новгородской области (далее управление) заявки прилагаемые к ним документы, бланки оценочных листов конкурсных материалов членам комиссии для рассмотрения;

7.2. Организует подготовку заседаний комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии;

7.3. Осуществляет подсчет количества баллов по каждому оценочному листу конкурсного материала;

7.4. Оформляет протоколы заседаний комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

8. В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

10. Конкурсные материалы оцениваются каждым членом комиссии, за исключением секретаря.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии в устной форме уведомить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В целях настоящего Положения понятия личной заинтересованности и конфликта интересов используются в значении, приведенном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Итоги конкурса и решение об определении победителей оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем комиссии в управление.

12. Члены комиссии не вправе разглашать содержание протокола с именами победителей до проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 05.10.2026 № 421

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению конкурсных материалов участников
областного конкурса среди представителей творческих работников
«Хрустальный Пегас»

- | | |
|--------------|--|
| Смирнов В.Г. | – Почетный гражданин Новгородской области, председа-
тель комиссии (по согласованию) |
| Лазарев А.Г. | – член правления некоммерческого партнерства «Ассо-
циация средств массовой информации Северо-Запада»,
заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Агапова Т.И. | – служащий высшей категории управления информационной
политики Администрации Губернатора Новгородской
области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------|--|
| Андреев М.О. | – член правления некоммерческого партнерства «Ассо-
циация средств массовой информации Северо-Запада»
(по согласованию) |
| Брюн С.П. | – генеральный директор Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры «Новгородский госу-
дарственный объединенный музей-заповедник»
(по согласованию) |
| Деденев Б.И. | – телеоператор, клипмейкер, фотограф (по согласованию) |
| Еронин К.С. | – кинорежиссер, сценарист (по согласованию) |
| Жаданов С.Ю. | – директор по коммуникациям кинокомпании «Триикс
Медиа» (по согласованию) |
| Каминская Т.Л. | – заведующая кафедрой журналистики федерального госу-
дарственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Новгородский государственный
университет имени Ярослава Мудрого» (по согласованию) |
| Колотушкин В.Г. | – член Общероссийской общественной организации «Союз
писателей России» (по согласованию) |
| Семенов А.В. | – ответственный редактор федерального государственного
унитарного предприятия «Информационное телеграфное
агентство России (ИТАР-ТАСС)» (по согласованию) |
| Солонников Д.В. | – директор Автономной некоммерческой организации
«Институт современного государственного развития»,
издатель журнала «Русский паломник», российский
политолог (по согласованию) |
-