



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2026 № 352

Великий Новгород

Об областном конкурсе «Молодой профессионал в государственном управлении»

В целях повышения престижа, открытости и привлекательности государственной гражданской службы в органах государственной власти Новгородской области и иных государственных органах Новгородской области среди молодежи Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения областного конкурса «Молодой профессионал в государственном управлении».
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель
Губернатора
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1416B0F46B1F5210872826830FE1DA69
Владелец Богданов Евгений Владимирович
Действителен с 16.10.2025 по 09.01.2027
Дата подписания: 07.08.2026

Е.В. Богданов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 07.08.2026 № 352

ПОРЯДОК

проведения областного конкурса «Молодой профессионал
в государственном управлении»

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения областного конкурса «Молодой профессионал в государственном управлении» (далее конкурс).

2. Организатором проведения конкурса является Администрация Губернатора Новгородской области (далее уполномоченный орган).

3. Конкурс проводится не чаще одного раза в год и призван содействовать:

повышению престижа, открытости и привлекательности государственной гражданской службы в органах государственной власти Новгородской области и иных государственных органах Новгородской области среди молодежи;

раскрытию профессионального и творческого потенциала молодых специалистов органов государственной власти Новгородской области и иных государственных органов Новгородской области;

профессиональному развитию и мотивации молодых специалистов органов государственной власти Новгородской области и иных государственных органов Новгородской области.

4. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению областного конкурса «Молодой профессионал в государственном управлении» (далее конкурсная комиссия), положение и состав которой утверждаются приказом уполномоченного органа.

5. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня до дня начала приема документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте уполномоченного органа, на информационном ресурсе, интегрирующем сведения о кадровом потенциале органов исполнительной власти Новгородской области, подведомственных им учреждений (далее информационный ресурс «ГосКадры53») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Объявление о проведении конкурса включает:

требования к участникам конкурса;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

способы подачи документов, необходимых для участия в конкурсе;
дату начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

адрес электронной почты уполномоченного органа.

7. Участником конкурса является государственный гражданский служащий Новгородской области в возрасте до 35 лет (включительно), подавший заявку-анкету участника областного конкурса «Молодой профессионал в государственном управлении» (далее участник), при соблюдении им следующих требований на дату подачи документов :

наличие стажа государственной гражданской службы в органе государственной власти Новгородской области, ином государственном органе Новгородской области не менее 3 лет;

отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий.

8. Заявки-анкеты участника областного конкурса «Молодой профессионал в государственном управлении» (далее заявка-анкета) представляются участниками в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, лично, через представителя или на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса.

9. К заявке-анкете прилагаются:

портретное фото в электронном формате JPEG (JPG) размером не менее 1200 точек / пикселей по длинной стороне;

согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в Администрации Губернатора Новгородской области, на передачу персональных данных третьей стороне или получение персональных данных от третьей стороны по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

ходатайство об участии в областном конкурсе «Молодой профессионал в государственном управлении» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие сведения, указанные в заявке-анкете.

При представлении заявки-анкеты на бумажном носителе сопутствующее портретное фото прилагается на электронном носителе (флеш-карте) или направляется на адрес электронной почты уполномоченного органа.

10. Участник имеет право повторно подать документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, не ранее чем через 3 года, следующих за годом признания его победителем.

11. Уполномоченный орган принимает поступившие заявки-анкеты, прилагаемые документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее документы), и регистрирует их в журнале регистрации в день поступления или в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем, в случае поступления документов в выходной либо нерабочий праздничный день. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер, дату и время приема заявки-анкеты и документов.

12. В случае если заявки-анкеты и документы поданы менее чем 6 участниками, уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении конкурса, размещает на официальном сайте уполномоченного органа, на информационном ресурсе «ГосКадры53» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о продлении даты окончания приема документов на 5 рабочих дней.

В случае если по истечении даты окончания приема документов, указанной в объявлении о продлении даты окончания приема документов, заявки-анкеты и документы поданы менее чем 6 участниками, конкурс решением уполномоченного органа признается несостоявшимся и повторный конкурс в текущем году не проводится.

13. Заявки-анкеты и документы, полученные в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, участникам не возвращаются.

Заявки-анкеты и документы, полученные после сроков, указанных в объявлениях о проведении конкурса или продлении даты окончания приема документов, возвращаются участникам уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации лично или путем направления почтового отправления на адрес, указанный в заявке-анкете, или на адрес электронной почты участника в случае, если заявка-анкета с прилагаемыми документами представлена участником на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса.

14. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает поступившие заявки-анкеты, документы и принимает решение в форме приказа о допуске участников к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

15. Участники не допускаются к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия участника требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставления в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

16. Участники в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, уведомляются о принятом решении уполномоченным органом способом, указанным в заявке-анкете.

В случае принятия уполномоченным органом решения о допуске участников к участию в конкурсе указанные участники в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, дополнительно уведомляются способом, указанным в заявке-анкете, о необходимости направления на указанный в объявлении о проведении конкурса адрес электронной почты мотивационного видео в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Мотивационное видео должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), место работы, должность участника; мотивы государственной гражданской службы в органах государственной власти Новгородской области, иных государственных органах Новгородской области;

вклад в работу органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса.

Мотивационное видео может включать участие команды участника.

Продолжительность мотивационного видео составляет не более 3 минут.

Участник в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет на указанный в объявлении о проведении конкурса адрес электронной почты мотивационное видео. В случае представления мотивационного видео после срока, указанного в настоящем абзаце, мотивационное видео не оценивается.

17. Конкурс проводится в два этапа.

18. На первом этапе конкурса уполномоченный орган:

в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников к участию в конкурсе, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, проводит оценку заявок-анкет участников, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с критериями оценки заявок-анкет участников областного конкурса «Молодой профессионал в государственном управлении», установленными в приложении № 5 к настоящему Порядку;

в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников к участию в конкурсе, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, проводит оценку мотивационных видео в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 настоящего Порядка.

19. Уполномоченный орган осуществляет оценку мотивационных видео по следующим критериям:

содержательность	– не более 6 баллов;
творческий подход	– не более 6 баллов;
логичность, аргументированность	– не более 6 баллов;
ораторское мастерство	– не более 6 баллов;
соблюдение продолжительности	– 1 балл.

20. Уполномоченный орган в течение 40 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников к участию в конкурсе, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, составляет оценочный лист № 1 участников первого этапа областного конкурса «Молодой профессионал в государственном управлении» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, а также принимает решение в форме приказа о допуске либо об отказе в допуске участников к участию во втором этапе конкурса.

21. К участию во втором этапе конкурса допускаются 6 участников, получивших наибольшую общую сумму баллов на первом этапе конкурса.

При равной сумме баллов по результатам первого этапа конкурса у 2 и более участников к участию во втором этапе конкурса допускаются участники, чья заявка-анкета и документы зарегистрированы ранее.

22. Участники в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, уведомляются о принятом решении уполномоченным органом способом, указанным в заявке-анкете.

23. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, направляет в конкурсную комиссию решение о допуске участников к участию во втором этапе конкурса.

24. Участники не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения второго этапа конкурса уведомляются уполномоченным органом о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса способом, указанным в заявке-анкете.

25. Второй этап конкурса включает представление конкурсной комиссии участниками подготовленного выступления о себе как о профессионале и творческой личности и индивидуальное собеседование.

Выступление участника о себе как о профессионале и творческой личности включает презентационное видео (может включать участие руководителя органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области, непосредственного руководителя, команды участника) и выступление участника с использованием презентации.

Продолжительность выступления участника не более 7 минут.

Второй этап конкурса проводится очно или с использованием системы видео-конференц-связи.

26. Конкурсная комиссия осуществляет оценку выступления участников и индивидуального собеседования.

Критерии оценки выступления участников:

содержательность	– не более 7 баллов;
логичность и структурированность выступления	– не более 7 баллов;
ораторское мастерство	– не более 7 баллов;
творческий подход	– не более 7 баллов;
умение привлечь внимание аудитории	– не более 7 баллов;
соблюдение регламента выступления	– не более 1 балла.

Критерий оценки индивидуального собеседования:

аргументированность и четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии	– не более 7 баллов.
--	----------------------

27. Членами конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса в отношении участников, по которым принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурса, составляются оценочные листы № 2 участников второго этапа областного конкурса «Молодой профессионал в государственном управлении» по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее оценочный лист № 2).

28. Секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня составления членами конкурсной комиссии оценочных листов № 2 направляет их в уполномоченный орган.

29. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления членами конкурсной комиссии оценочных листов № 2 составляет итоговый оценочный лист № 3 участников областного конкурса «Молодой профессионал в государственном управлении» по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее итоговый оценочный лист № 3).

30. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня составления итогового оценочного листа № 3 принимает решение в форме приказа об определении победителей конкурса.

Победителями конкурса признаются участники, получившие наибольшую сумму баллов по результатам второго этапа конкурса в соответствии с итоговым оценочным листом № 3 (далее победитель конкурса).

31. По результатам конкурса присуждаются три призовых места.

32. При равной сумме баллов по результатам конкурса у 2 и более участников победителем конкурса признается участник, получивший наибольшую общую сумму баллов на первом этапе конкурса.

33. Победители конкурса награждаются:

за первое место (одно) – дипломом за I место, кубком и денежным вознаграждением в размере 80,0 тыс.рублей;

за второе место (одно) – дипломом за II место, кубком и денежным вознаграждением в размере 60,0 тыс.рублей;

за третье место (одно) – дипломом за III место, кубком и денежным вознаграждением в размере 40,0 тыс.рублей.

Остальные участники второго этапа конкурса получают сертификаты финалистов конкурса.

34. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению кубков, дипломов, сертификатов финалистов конкурса осуществляет государственное областное казенное учреждение «Управление Делами Правительства Новгородской области».

35. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте уполномоченного органа, на информационном ресурсе «ГосКадры53» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного в пункте 30 настоящего Порядка решения.

36. Уполномоченный орган в течение 60 рабочих дней со дня принятия указанного в пункте 30 настоящего Порядка решения принимает решение в форме приказа о выплате вознаграждения победителям конкурса и выплачивает денежное вознаграждение победителям конкурса за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

37. Участник вправе обжаловать решения уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения областного
конкурса «Молодой профессионал
в государственном управлении»

ЗАЯВКА-АНКЕТА

участника областного конкурса «Молодой профессионал
в государственном управлении»

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника	
2.	Дата рождения	
3.	Должность, место работы	
4.	Стаж государственной гражданской службы в органах государственной власти Новгородской области, иных государственных органах Новгородской области (на дату подачи документов)	
5.	Сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания, специальность (направление подготовки), квалификация)	
6.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в качестве слушателя (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, «круглые столы», служебные стажировки и другие аналогичные мероприятия) за 3 года, предшествующих дате объявления конкурса (вид, дата прохождения, тема обучения)	1. 2. 3.
7.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в качестве спикера (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, «круглые столы», служебные стажировки и другие аналогичные мероприятия) за 3 года, предшествующих дате объявления конкурса (вид, дата прохождения, тема обучения)	1. 2. 3.
8.	Участие в молодежных движениях (Команда России, движение первых, ГосСтарт, МолодёжНО и иных)	1. 2. 3.
9.	Участие в общественной деятельности (за 3 года, предшествующих дате объявления конкурса) (указать мероприятия)	
	в качестве участника	
	в качестве организатора	
	в качестве волонтера	
10.	Участие в проектной деятельности в органах государственной власти Новгородской области, иных государственных органах Новгородской области за 3 года, предшествующих дате объявления конкурса (указать наименование проекта, основные мероприятия, выполняемые участником)	1. 2. 3.

11.	Наличие поощрений и (или) наград Новгородской области, полученных в период работы в органах государственной власти Новгородской области, иных государственных органах Новгородской области	1. 2. 3.
12.	Наличие поощрений органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области, ведомственных наград федерального органа государственной власти Российской Федерации, органа местного самоуправления Новгородской области	1. 2. 3.
13.	Наличие публикаций, научных статей в соответствии с направлением профессиональной деятельности	1. 2. 3.
14.	Цель участия в конкурсе	
15.	Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой на последующие 3 года	
16.	Кратко опишите, кем Вы видите себя через 5 лет	
17.	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты	
18.	Способ направления уведомлений о решениях, принятых конкурсной комиссией и Администрацией Губернатора Новгородской области (мессенджер, электронная почта, телефонограмма, иное)	
19.	Иная информация, которую Вы хотели бы сообщить о себе	

« _____ » 20 ____ года

(подпись)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку проведения областного
конкурса «Молодой профессионал в
государственном управлении»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта персональных данных,
обрабатываемых в Администрации Губернатора Новгородской области,
на передачу персональных данных третьей стороне или получение
персональных данных от третьей стороны

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ № _____
(документ, удостоверяющий личность)

выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу _____,

действуя своей волей и в своих интересах подтверждаю свое согласие, данное Администрации Губернатора Новгородской области (далее Администрация Губернатора), находящейся по адресу: 173005, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, адрес электронной почты: kanc@novreg.ru, ОГРН 1165321050388, ИНН 5321180330, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) (ненужное зачеркнуть) моих персональных данных, содержащихся в документах, указанных в пунктах 8, 9 Порядка проведения областного конкурса «Молодой профессионал в государственном управлении».

Согласие дается мной для целей выполнения Администрацией Губернатора своих обязанностей по организации и проведению областного конкурса «Молодой профессионал в государственном управлении».

Я не возражаю против передачи / получения Администрацией Губернатора, расположенной по адресу: 173005, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, адрес электронной почты: kanc@novreg.ru, ОГРН 1165321050388, ИНН 5321180330, моих персональных данных, содержащихся в документах, указанных в пунктах 8, 9 Порядка проведения областного конкурса «Молодой профессионал в государственном управлении», с целью выполнения Администрацией Губернатора своих обязанностей по организации и проведению областного конкурса «Молодой

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку проведения областного
конкурса «Молодой профессионал
в государственном управлении»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ серия _____ № _____
(документ, удостоверяющий личность)
выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу _____,
номер контактного телефона (адрес электронной почты) _____,

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях выполнения Администрацией Губернатора Новгородской области своих обязанностей по организации и проведению областного конкурса «Молодой профессионал в государственном управлении» даю согласие Администрации Губернатора Новгородской области, находящейся по адресу: 173005, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, адрес электронной почты: kanc@novreg.ru, ОГРН 1165321050388, ИНН 5321180330, сведения об информационных ресурсах: официальный сайт Правительства Новгородской области (<https://www.novreg.ru>), официальный сайт Администрации Губернатора Новгородской области (<https://ag.novreg.ru>), информационный ресурс, интегрирующий сведения о кадровом потенциале органов исполнительной власти Новгородской области, подведомственных им учреждений (<https://goskadr53.novreg.ru>), группа «Управление госслужбы и кадров» в социальной сети «Вконтакте», страницы должностных лиц Правительства Новгородской области и Администрации Губернатора Новгородской области в социальной сети «Вконтакте», на обработку моих персональных данных, разрешенных мной для распространения.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие (нужное отметить):

- ☐ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ☐ сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- ☐ сведения о награждении, поощрении;
- ☐ фотографическое изображение;
- ☐ иные персональные данные

Условия и запреты на обработку персональных данных, указанные в части 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Администрацией Губернатора Новгородской области неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Администрацией Губернатора Новгородской области только по ее внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- ☐ не устанавливаю _____

Данное согласие действует с даты подписания на период участия в областном конкурсе «Молодой профессионал в государственном управлении» и (или) размещения информации обо мне, как участнике, победителе областного конкурса «Молодой профессионал в государственном управлении» на официальном сайте Правительства Новгородской области (<https://www.novreg.ru>), официальном сайте Администрации Губернатора Новгородской области (<https://ag.novreg.ru>), информационном ресурсе, интегрирующем сведения о кадровом потенциале органов исполнительной власти Новгородской области, подведомственных им учреждений (<https://goskadr53.novreg.ru/>), в группе «Управление госслужбы и кадров» в социальной сети «ВКонтакте», на страницах должностных лиц Правительства Новгородской области и Администрации Губернатора Новгородской области в социальной сети «ВКонтакте».

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, разрешенных мной для распространения.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку проведения областного
конкурса «Молодой профессионал
в государственном управлении»

ХОДАТАЙСТВО*

об участии в областном конкурсе «Молодой профессионал в
государственном управлении»

Прошу допустить к участию в областном конкурсе «Молодой профессионал
в государственном управлении» _____
(Ф.И.О., должность участника)

(указываются достижения участника конкурса)

Считаю, что _____ достоин (на) представлять
(Ф.И.О., должность участника)

(наименование органа государственной власти Новгородской области, иного
государственного органа Новгородской области)
на областном конкурсе «Молодой профессионал в государственном управлении».

* – ходатайство оформляется на официальном бланке органа государственной власти
Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области.

Наименование должности
руководителя

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 5
к Порядку проведения областного
конкурса «Молодой профессионал
в государственном управлении»

КРИТЕРИИ

оценки заявок-анкет участников областного конкурса
«Молодой профессионал в государственном управлении»

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (балл)
1	2	3
1.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в качестве слушателя (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, «круглые столы», служебные стажировки и другие аналогичные мероприятия) за 3 года, предшествующих дате объявления конкурса	
	не принимал участие	0
	1-2 раза	1
	3 и более раз	2
2.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в качестве спикера (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, «круглые столы», служебные стажировки и другие аналогичные мероприятия) за 3 года, предшествующих дате объявления конкурса	
	не принимал участие	0
	принимал участие	2
3.	Участие в молодежных движениях (Команда России, Движение Первых, ГосСтарт, МолодёжНО и иных)	
	не принимал участие	0
	принимал участие	2
4.	Участие в общественной деятельности (за 3 года, предшествующих дате объявления конкурса) в качестве	
	не принимал участие	0
	участника	1
	волонтера	1
	организатора	2
5.	Участие в проектной деятельности в органах государственной власти Новгородской области, иных государственных органах Новгородской области за 3 года, предшествующих дате объявления конкурса	1 (за каждый проект)
6.	Наличие поощрений и (или) наград Новгородской области, полученных в период работы в органах государственной власти Новгородской области, иных государственных органах Новгородской области	
	отсутствуют	0
	1-2	1
	3 и более	2

1	2	3
7.	Наличие поощрений органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области, ведомственных наград федерального органа государственной власти Российской Федерации, органа местного самоуправления Новгородской области	
	отсутствуют	0
	1-2	1
	3 и более	2
8.	Наличие публикаций, научных статей в соответствии с направлением профессиональной деятельности	
	отсутствуют	0
	1-2	1
	3 и более	2

Приложение № 6
к Порядку проведения областного
конкурса «Молодой профессионал
в государственном управлении»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1

участников первого этапа областного конкурса
«Молодой профессионал в государственном управлении»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка заявки-анкеты	Оценка мотивационного видео	Общая сумма баллов

Приложение № 7
к Порядку проведения областного
конкурса «Молодой профессионал
в государственном управлении»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2
участников второго этапа областного конкурса
«Молодой профессионал в государственном управлении»

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Наименование критерия	Ф.И.О. участников конкурса					
	участ- ник 1	участ- ник 2	участ- ник 3	участ- ник 4	участ- ник 5	участ- ник 6
Содержательность (не более 7 баллов)						
Логичность и структурированность выступления (не более 7 баллов)						
Ораторское мастерство (не более 7 баллов)						
Творческий подход (не более 7 баллов)						
Умение привлечь внимание аудитории (не более 7 баллов)						
Соблюдение регламента выступления (не более 1 балла)						
Аргументированность и четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии (не более 7 баллов)						

Член конкурсной комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 8
к Порядку проведения областного
конкурса «Молодой профессионал
в государственном управлении»

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 3
участников областного конкурса «Молодой профессионал в
государственном управлении»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Сумма баллов по результатам второго этапа конкурса
