



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2026 № 299

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок списания имущества Новгородской области

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок списания имущества Новгородской области, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 08.08.2014 № 420:

1.1. Дополнить в пункте 1.1 после слов «движимого имущества» словами «или подлежащего сносу (ликвидации) недвижимого имущества»;

1.2. Дополнить пункт 1.4 после третьего абзаца абзацем следующего содержания:

«необходимость сноса (ликвидации) объекта недвижимого имущества области при строительстве (реконструкции) других объектов недвижимого имущества области на основании проектной документации, прошедшей государственную экспертизу.»;

1.3. Дополнить подпункт 2.3.3 словами «, необходимость сноса (ликвидации) объекта недвижимого имущества области, предлагаемого к списанию, при строительстве (реконструкции) других объектов недвижимого имущества области»;

1.4. В пункте 3.3:

1.4.1. Заменить в первом абзаце слова «недвижимого имущества» на «объекта недвижимого имущества»;

1.4.2. Дополнить четвертый абзац словами «(в случае необходимости подтверждения его непригодности к восстановлению и (или) дальнейшему использованию);»;

1.4.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«копию прошедшей государственную экспертизу проектной документации, предусматривающей необходимость сноса (ликвидации) объекта недвижимого имущества области, предлагаемого к списанию, при

строительстве (реконструкции) других объектов недвижимого имущества области (в случае необходимости сноса (ликвидации) при строительстве (реконструкции)).».

1.5. Заменить в пункте 3.9 слова «30 дней» на «30 календарных дней»;

1.6. Дополнить в пункте 3.12 третий абзац словами «, за исключением случая, когда снос (ликвидация) объекта недвижимого имущества области, предлагаемого к списанию, необходим при строительстве (реконструкции) других объектов недвижимого имущества области»;

1.7. В пункте 4.1:

1.7.1. Исключить в первом абзаце слова «, поступивших в министерство»;

1.7.2. Дополнить второй абзац словами «, поступившего в министерство»;

1.7.3. Заменить в третьем абзаце слова «акта проверки использования и сохранности имущества казны области» на «акта выездной проверки фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Новгородской области»;

1.8. Изложить пункты 4.2-4.4 в редакции:

«4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства пользователя имущества казны области направляет заказное письмо с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в ходатайстве пользователя имущества казны области о подготовке и оформлении (получении) документов, необходимых для принятия решения о списании имущества казны области, указанных в седьмом абзаце пункта 3.2, пунктах 3.3-3.7 настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества области), либо в случае отсутствия пользователя имущества казны области в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки разрабатывает дорожную карту по подготовке и оформлению (получению) документов, необходимых для списания имущества казны области, указанных в седьмом абзаце пункта 3.2, пунктах 3.3-3.7 настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества области), за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.3. В случае наличия в министерстве ходатайства другой организации, органа исполнительной власти области, органа местного самоуправления о передаче имущества области, предлагаемого к списанию, или принятия решения о приватизации (включении в прогнозный план (программу) приватизации имущества области) имущества области, предлагаемого к списанию, министерство направляет пользователю имущества казны области письмо об отказе в списании в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства пользователя имущества казны области.

4.4. Комиссия, созданная министерством, в течение 30 календарных дней со дня представления пользователем имущества казны области либо в случае отсутствия пользователя имущества казны области оформления

(получения) документов, указанных в седьмом абзаце пункта 3.2, пунктах 3.3-3.7 настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества области), составляет акт о списании имущества казны области, на основании которого одновременно принимается решение о списании имущества казны области.

Решение о списании имущества казны области оформляется приказом министерства и в течение 5 рабочих дней со дня принятия передается министерством пользователю имущества казны области под расписку о вручении либо почтовым отправлением.»;

1.9. В пункте 5.1:

1.9.1. Заменить в первом абзаце слова «60 дней» на «60 календарных дней»;

1.9.2. Заменить во втором абзаце слова «ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация)» на «ликвидации (разборка, демонтаж, утилизация) или сносу списанного имущества»;

1.10. Заменить во втором абзаце пункта 5.3 слова «первым заместителем Губернатора Новгородской области, уполномоченным на организацию взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области по вопросу управления и распоряжения имуществом в соответствии с распределением обязанностей между первыми заместителями Губернатора Новгородской области, заместителями Губернатора Новгородской области, заместителями Председателя Правительства Новгородской области» на «заместителем Губернатора Новгородской области, координирующим деятельность министерства»;

1.11. Дополнить в пункте 5.4 после слов «акта о списании» словами «имущества области (далее акт о списании)»;

1.12. Заменить в первом абзаце пункта 5.5 слова «10 дней» на «10 рабочих дней»;

1.13. Заменить в пункте 5.6 слова «10 дней» на «10 рабочих дней»;

1.14. В пункте 6.1:

1.14.1. Заменить в первом абзаце слова «60 дней» на «60 календарных дней»;

1.14.2. Заменить во втором абзаце слова «ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация)» на «ликвидации (разборка, демонтаж, утилизация) или сносу списанного имущества»;

1.15. Заменить в пункте 6.2 слова «15 дней с даты» на «10 рабочих дней со дня»;

1.16. Заменить в первом абзаце пункта 6.3 слова «60 дней» на «60 календарных дней»;

1.17. Заменить в первом абзаце пункта 6.4 слова «10 дней» на «10 рабочих дней»;

1.18. Дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. В случае отсутствия пользователя имущества казны области министерство в течение 60 календарных дней со дня принятия приказа министерства о списании имущества казны области осуществляет мероприятия по списанию, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 7 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Снос (ликвидация) списанного недвижимого имущества области при отсутствии пользователя имущества казны области осуществляется на основании государственного контракта, заключаемого министерством в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо договора безвозмездного выполнения работ в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.»;

1.19. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Особенности выполнения мероприятий по списанию недвижимого имущества казны области на безвозмездной основе

7.1. Снос (ликвидация) объектов недвижимого имущества казны области, не имеющих пользователя имущества казны области (далее объекты), может быть осуществлен безвозмездно.

7.2. Для выявления лиц, желающих безвозмездно произвести снос (ликвидацию) объектов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, министерство в течение 7 календарных дней со дня принятия решения о списании имущества казны области размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) сообщение с предложением о заключении договора безвозмездного выполнения работ по сносу (ликвидации) объекта (далее сообщение, договор).

7.3. Сообщение должно содержать:

форму заявления о заключении договора и перечень прилагаемых к нему документов;

основные условия договора, включая условие об обязательном соблюдении исполнителем требований градостроительного законодательства, технических норм и правил;

планируемые сроки сноса (ликвидации) объекта, адрес и кадастровый номер объекта;

срок приема заявлений о заключении договора, который должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте сообщения;

адрес места приема заявлений, контактный телефон.

Заявление подается в министерство на бумажном носителе посредством личного обращения, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо направляется посредством почтового отправления.

7.4. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

для физического лица:

копию документа, удостоверяющего личность гражданина, его представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство (если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

для юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия руководителя;

доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя);

заверенные руководителем юридического лица копии учредительных документов юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить иные документы, касающиеся рассмотрения вопроса о заключении договора.

В случае если указанные в шестом, одиннадцатом абзацах настоящего пункта документы не представлены заявителем самостоятельно, министерство запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находится необходимая информация, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Министерство принимает представленные заявителем документы и регистрирует их в хронологическом порядке в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области) с указанием даты и времени их принятия.

При личном обращении заявителя уполномоченное лицо министерства сверяет копии подлинников представленных документов, заверяет их после сверки с оригиналами (кроме заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке) штампом «копия верна», личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения, возвращает подлинники заявителю.

7.6. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений министерство рассматривает поступившие заявления и принимает решение о заключении договора либо уведомляет заявителя об отказе в заключении договора с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

7.7. Министерство заключает договор с лицом, подавшим единственное заявление, либо в случае поступления двух и более заявлений с лицом, подавшим заявление первым и соответствующим установленным в сообщении требованиям.

При отказе указанного лица от подписания договора лицу, подавшему заявление вторым, не позднее 2 рабочих дней со дня получения министерством такого отказа направляется предложение заключить договор любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение предложения.

7.8. Министерство принимает решение о заключении договора в форме приказа и в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляет его вместе с проектом договора в двух экземплярах заявителю для подписания посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо вручает лично.

Типовая форма договора утверждается приказом министерства.

Подписанные экземпляры договора возвращаются заявителем в министерство для подписания в течение 30 календарных дней со дня их получения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо лично.

Министерство регистрирует подписанные со стороны заявителя экземпляры договора в день их поступления в министерство с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации подписанных заявителем экземпляров договора подписывает их и возвращает один подписанный со своей стороны экземпляр договора заявителю под расписку о вручении либо почтовым отправлением.

7.9. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

представление документов не в полном объеме (кроме запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия) или представление копии

документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации (кроме копий документов, заверенных уполномоченным лицом министерства при личном обращении заявителя);

заявитель находится в процессе ликвидации, в отношении заявителя введена процедура банкротства (в случае если обращение подано юридическим лицом);

деятельность заявителя в качестве индивидуального предпринимателя прекращена (в случае если обращение подано индивидуальным предпринимателем);

заявитель является должником по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

принятие министерством решения о заключении договора с другим лицом, подавшим заявление первым.

7.10. Денежные средства, полученные от сноса (ликвидации) объекта, остаются в распоряжении лица, осуществляющего снос (ликвидацию) объекта в рамках заключенного в соответствии с настоящим разделом договора.

7.11. В течение 45 календарных дней со дня завершения работ по сносу (ликвидации) объекта министерство оформляет акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта.

В течение 10 рабочих дней со дня составления акта обследования министерство обеспечивает снятие снесенного (ликвидированного) объекта с кадастрового учета и государственную регистрацию прекращения прав на объект.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня прекращения прав на объект осуществляет действия по утверждению акта о списании объекта, исключению объекта из реестра имущества Новгородской области, списанию его с бюджетного учета.».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 274C92E17CC2DADA64894FBF004A4D1F
Владелец Дронов Александр Валентинович
Действителен с 15.10.2025 по 08.01.2027
Дата подписания: 13.07.2026

А.В. Дронов