



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2026 № 79

Великий Новгород

«Об областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Новгородской области»

В целях повышения престижа муниципальной службы Новгородской области, обеспечения ее открытости для населения Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проводить ежегодно областной конкурс «Лучший муниципальный служащий Новгородской области».

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области»;

Положение о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» и ее состав.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 21.03.2022 № 131 «Об областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Новгородской области»;

от 05.12.2022 № 660 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 21.03.2022 № 131»;

от 22.03.2024 № 136 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 21.03.2022 № 131»;

от 26.03.2025 № 119 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области».

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 274C92E17CC2DADA64894FBF004A4D1F

Владелец: Дронов Александр Валентинович

Действителен с 15.10.2025 по 08.01.2027

Дата подписания: 26.02.2026

А.В. Дронов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 26.02.2026 № 79

ПОРЯДОК

проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий
Новгородской области»

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» (далее конкурс).

2. Организатором проведения конкурса является Администрация Губернатора Новгородской области (далее уполномоченный орган).

3. Конкурс проводится не чаще одного раза в год и призван содействовать:

повышению престижа муниципальной службы Новгородской области;
раскрытию профессионального и творческого потенциала муниципальных служащих Новгородской области;

профессиональному развитию муниципальных служащих Новгородской области;

моральной мотивации муниципальных служащих Новгородской области;
повышению открытости органов местного самоуправления Новгородской области.

4. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для всех муниципальных служащих Новгородской области, открытость, гласность и состязательность.

5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» (далее конкурсная комиссия), положение и состав которой утверждаются постановлением Правительства Новгородской области.

6. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня до дня начала приема документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Объявление о проведении конкурса включает:

требования к участникам конкурса;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

способы подачи документов;

дату начала и окончания приема документов (не менее 5 календарных дней);
место и время приема документов;
адрес электронной почты уполномоченного органа.

8. Участником конкурса является муниципальный служащий Новгородской области в возрасте до 35 лет (включительно), подавший заявку-анкету на участие в конкурсе (далее участник), при соблюдении им следующих требований:

наличие стажа работы в органе местного самоуправления Новгородской области на день подачи документов не менее одного года;
отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий.

9. Заявки-анкеты на участие в конкурсе представляются участниками в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, лично, через представителя или на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса.

К заявке-анкете прилагаются:

портретное фото в электронном формате JPEG (JPG) размером не менее 1200 точек / пикселей по длинной стороне;

согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в Администрации Губернатора Новгородской области, на передачу персональных данных третьей стороне или получение персональных данных от третьей стороны по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

ходатайство на участника областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При представлении заявки-анкеты на бумажном носителе сопутствующее портретное фото прилагается на электронном носителе (флеш-карте) или направляется на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в объявлении о проведении конкурса.

10. Уполномоченный орган принимает поступившие заявки-анкеты с прилагаемыми документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка (далее прилагаемые документы), и регистрирует их в журнале регистрации в день поступления или в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем, в случае поступления документов в выходной либо нерабочий праздничный день. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер, дату и время приема заявки-анкеты с прилагаемыми документами.

11. В случае если заявки-анкеты с прилагаемыми документами поданы менее чем 10 участниками, уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении конкурса, размещает на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о продлении даты окончания приема документов.

В случае если по истечении даты окончания приема документов, указанной в объявлении о продлении даты окончания приема документов, заявки-анкеты с прилагаемыми документами поданы менее чем 10 участниками, конкурс решением уполномоченного органа признается несостоявшимся и повторный конкурс в текущем году не проводится.

12. Заявки-анкеты с прилагаемыми документами на участие в конкурсе, полученные в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, участникам не возвращаются.

Заявки-анкеты с прилагаемыми документами на участие в конкурсе, полученные после сроков, указанных в объявлениях о проведении конкурса или продлении даты окончания приема документов, возвращаются участникам уполномоченным органом в течение 5 календарных дней со дня их регистрации путем направления почтового отправления или на адрес электронной почты участника в случае, если заявка-анкета с прилагаемыми документами представлена участником на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса.

13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает поступившие заявки-анкеты с прилагаемыми документами и принимает решение в форме приказа о допуске участников к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

14. Участники не допускаются к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия участника требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

непредставления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

15. Участники в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, уведомляются уполномоченным органом способом, указанным в заявке-анкете.

В случае принятия уполномоченным органом решения о допуске участников к участию в конкурсе участники в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, дополнительно уведомляются способом, указанным в заявке-анкете, о необходимости направления на указанный в объявлении о проведении конкурса адрес электронной почты мотивационного видео в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

Мотивационное видео должно содержать:
 фамилию, имя, отчество (при наличии), место работы;
 мотивы работы в органе местного самоуправления Новгородской области;
 вклад в работу органа местного самоуправления Новгородской области
 за последний год.

Продолжительность мотивационного видео составляет не более двух минут.

Участник в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет на указанный в объявлении о проведении конкурса адрес электронной почты мотивационное видео. В случае представления мотивационного видео после срока, указанного в настоящем абзаце, мотивационное видео не оценивается.

16. Конкурс проводится в 2 этапа.

17. На первом этапе конкурса уполномоченный орган:

в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, проводит оценку заявок-анкет в соответствии с критериями оценки заявок-анкет участников областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области», установленными в приложении № 5 к настоящему Порядку;

в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, проводит оценку мотивационных видео в соответствии с критериями, указанными в пункте 18 настоящего Порядка.

18. Уполномоченный орган осуществляет оценку мотивационных видео по следующим критериям:

содержательность	– не более 6 баллов;
творческий подход	– не более 4 баллов;
логичность, аргументированность	– не более 6 баллов;
ораторское мастерство	– не более 6 баллов;
соблюдение продолжительности	– 0,5 балла.

19. Уполномоченный орган в течение 40 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, составляет оценочный лист № 1 участников первого этапа областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, а также принимает решение в форме приказа о допуске либо об отказе в допуске участников к участию во втором этапе конкурса.

20. К участию во втором этапе конкурса допускаются 7 участников, получивших наибольшую общую сумму баллов на первом этапе конкурса.

При равной сумме баллов по результатам первого этапа конкурса у двух и более участников к участию во втором этапе конкурса допускаются участники, чья заявка-анкета с прилагаемыми документами зарегистрирована ранее.

Участники в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, уведомляются уполномоченным органом способом, указанным в заявке-анкете.

21. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, направляет в конкурсную комиссию решение о допуске участников к участию во втором этапе конкурса.

22. Участники не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения второго этапа конкурса уведомляются уполномоченным органом о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса способом, указанным в заявке-анкете.

23. Вторым этапом конкурса является представление конкурсной комиссии участниками подготовленного выступления о себе как о профессионале и творческой личности в форме презентации и индивидуальное собеседование.

Вторым этапом конкурса проводится очно или с использованием системы видео-конференц-связи.

24. Конкурсная комиссия осуществляет оценку выступления участников и индивидуального собеседования.

Критерии оценки выступления участников:

содержательность – не более 7 баллов;

логичность и структурированность выступления – не более 7 баллов;

ораторское мастерство – не более 7 баллов;

творческий подход – не более 6 баллов;

умение привлечь внимание аудитории – не более 6 баллов;

соблюдение регламента выступления – не более 1 балла.

Критерий оценки индивидуального собеседования:

аргументированность и четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии – не более 6 баллов.

25. Членами конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса в отношении участников, по которым принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурса, составляются оценочные листы № 2 участников второго этапа областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее оценочный лист № 2).

26. Секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня составления членами конкурсной комиссии оценочных листов № 2 направляет их в уполномоченный орган.

27. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления членами конкурсной комиссии оценочных листов № 2 составляет итоговый оценочный лист № 3 участников областного конкурса

«Лучший муниципальный служащий Новгородской области» по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее итоговый оценочный лист № 3).

28. Победителями конкурса признаются участники, получившие наибольшую сумму баллов по результатам второго этапа конкурса в соответствии с итоговым оценочным листом № 3 (далее победитель конкурса).

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня составления итогового оценочного листа № 3 принимает решение в форме приказа об определении победителей конкурса.

29. По результатам конкурса присуждаются три призовых места.

30. При равной сумме баллов по результатам конкурса у двух и более участников победителем конкурса признается участник, получивший наибольшую общую сумму баллов на первом этапе конкурса.

31. Победители конкурса награждаются:

за первое место (одно) – дипломом за I место, стелой и денежным вознаграждением в размере 80,0 тыс.рублей;

за второе место (одно) – дипломом за II место, стелой и денежным вознаграждением в размере 60,0 тыс.рублей;

за третье место (одно) – дипломом за III место, стелой и денежным вознаграждением в размере 40,0 тыс.рублей.

32. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного в пункте 28 настоящего Порядка решения.

33. Уполномоченный орган в течение 60 рабочих дней со дня принятия указанного в пункте 28 настоящего Порядка решения принимает решение в форме приказа о выплате вознаграждения победителям конкурса и выплачивает денежное вознаграждение победителям конкурса за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

34. Участник вправе обжаловать решение уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области»

ЗАЯВКА-АНКЕТА

участника областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области»

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника	
2.	Дата рождения	
3.	Должность, дата назначения на должность	
4.	Сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания)	
5.	Сведения о повышении квалификации за последний год, предшествующий дате объявления конкурса (дата прохождения, тема обучения)	
6.	Сведения о профессиональной переподготовке за последний год, предшествующий дате объявления конкурса (дата прохождения, тема обучения)	
7.	Сведения об участии в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, «круглые столы» и другие аналогичные мероприятия) за последний год, предшествующий дате объявления конкурса (вид, дата прохождения, тема обучения)	
8.	Сведения об участии в проектной деятельности в органах местного самоуправления Новгородской области, органах государственной власти Новгородской области, государственных органах Новгородской области, национальных проектах за последний год, предшествующий дате объявления конкурса (наименование проекта, руководитель / участник проекта)	
9.	Стаж работы в органах местного самоуправления Новгородской области (на день подачи документов)	
10.	Нахождение в кадровом резерве органа местного самоуправления Новгородской области (дата включения в резерв)	
11.	Нахождение в кадровом резерве Новгородской области, резерве управленческих кадров Новгородской области (дата включения в резерв)	
12.	Сведения об участии в качестве наставника работника органа местного самоуправления Новгородской области, находящегося на испытательном сроке, подтвержденные правовым актом органа местного самоуправления Новгородской области	
13.	Наличие государственных наград Российской Федерации, поощрений и (или) наград Новгородской области, поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области, органа местного самоуправления Новгородской области, полученных в период работы в органах местного самоуправления Новгородской области (вид, дата)	

14.	Наличие ученой степени и (или) ученого звания	
15.	Наличие неснятых дисциплинарных взысканий	
16.	Наличие публикаций, научных статей в соответствии с направлениями профессиональной деятельности	
17.	Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	
18.	Применение технологий искусственного интеллекта в работе	
19.	Применение инструментов бережливых технологий в работе	
20.	Цель участия в конкурсе	
21.	Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой	
22.	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты (при наличии)	
23.	Способ направления уведомлений о решениях, принятых конкурсной комиссией и Администрацией Губернатора Новгородской области (электронное письмо, телефонограмма)	
24.	Иная информация, которую Вы хотели бы сообщить о себе	

Подпись _____ И.О. Фамилия участника конкурса

Пункты 1-15 заявки-анкеты, заполненные участником областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области», соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и другим документам.

Работник кадровой службы органа
местного самоуправления
Новгородской области

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 2
к Порядку проведения областного
конкурса «Лучший муниципальный
служащий Новгородской области»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта персональных данных,
обрабатываемых в Администрации Губернатора Новгородской области, на
передачу персональных данных третьей стороне или получение
персональных данных от третьей стороны

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____
выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу _____,
(адрес регистрации)

действуя своей волей и в своих интересах подтверждаю свое согласие, данное Администрации Губернатора Новгородской области (далее Администрация Губернатора), находящейся по адресу: 173005, Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1, адрес электронной почты: ms53@novreg.ru, ОГРН 1165321050388, ИНН 5321180330, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) (ненужное зачеркнуть) моих персональных данных, содержащихся в документах, указанных в пункте 9 Порядка проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области».

Согласие дается мной для целей выполнения Администрацией Губернатора своих обязанностей по организации и проведению областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области».

Я не возражаю против передачи / получения Администрацией Губернатора, расположенной по адресу: 173005, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, адрес электронной почты: ms53@novreg.ru, ОГРН 1165321050388, ИНН 5321180330, моих персональных данных, содержащихся в документах, указанных в пункте 9 Порядка проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области», с целью выполнения Администрацией Губернатора своих

обязанностей по организации и проведению областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» в документальной / электронной форме членам конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области».

Я ознакомлен (а), что:

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Губернатора вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с муниципальной службы Новгородской области персональные данные хранятся в Администрации Губернатора в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций и полномочий Администрации Губернатора.

Данное согласие действует с даты подписания на период проверки документов, представленных в соответствии с Порядком проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области», а также проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» или до достижения поставленных оператором целей и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на передачу (получение) моих персональных данных третьей стороне.

Последующее хранение документов, содержащих мои персональные данные, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 ____ года

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку проведения областного
конкурса «Лучший муниципальный
служащий Новгородской области»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____
выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу _____,
(адрес регистрации)

номер контактного телефона (адрес электронной почты) _____,

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях выполнения Администрацией Губернатора Новгородской области своих обязанностей по организации и проведению областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» даю согласие Администрации Губернатора Новгородской области, находящейся по адресу: 173005, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, адрес электронной почты: kanc@novreg.ru, ОГРН 1165321050388, ИНН 5321180330, сведения об информационных ресурсах: официальный сайт Правительства Новгородской области (<https://www.novreg.ru>), официальный сайт Администрации Губернатора Новгородской области (<https://ag.novreg.ru>), на обработку моих персональных данных, разрешенных мной для распространения.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие (нужное отметить):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

сведения о трудовой (служебной) деятельности;

сведения о награждении, поощрении;

фотографическое изображение;

иные персональные данные

Условия и запреты на обработку персональных данных, указанные в части 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Администрацией Губернатора Новгородской области неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Администрацией Губернатора Новгородской области только по ее внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю _____

Данное согласие действует с даты подписания на период участия в областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» и (или) размещения информации обо мне, как участнике, победителе областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» на официальном сайте Правительства Новгородской области (<https://www.novreg.ru>), официальном сайте Администрации Губернатора Новгородской области (<https://ag.novreg.ru>).

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, разрешенных мной для распространения.

«_____» _____ 20____ года

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку проведения областного
конкурса «Лучший муниципальный
служащий Новгородской области»

ХОДАТАЙСТВО*

на участника областного конкурса «Лучший муниципальный служащий
Новгородской области»

Прошу допустить к участию в областном конкурсе «Лучший муниципальный
служащий Новгородской области» _____

(Ф.И.О., должность участника)

(указываются достижения участника конкурса)

Считаем, что _____ достоин (на) представлять
(Ф.И.О., должность участника)

(наименование органа местного самоуправления Новгородской области)

на областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Новгородской
области».

* – ходатайство оформляется на официальном бланке органа местного самоуправления
Новгородской области.

Наименование должности
руководителя органа местного
самоуправления Новгородской
области

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 5
к Порядку проведения областного
конкурса «Лучший муниципальный
служащий Новгородской области»

КРИТЕРИИ

оценки заявок-анкет участников областного конкурса
«Лучший муниципальный служащий Новгородской области»

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Наличие высшего образования	
	одно высшее образование	1
	2 и более высших образований	2
2.	Прохождение курсов повышения квалификации (за последний год, предшествующий дате объявления конкурса)	
	1 раз	1
	2 и более раз	2
3.	Наличие дипломов о профессиональной переподготовке (за последний год, предшествующий дате объявления конкурса)	1
4.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, «круглые столы», служебные стажировки и другие аналогичные мероприятия) (за последний год, предшествующий дате объявления конкурса)	
	1-2 раза	1
	3 и более раз	2
5.	Участие в проектной деятельности в органах государственной власти Новгородской области, государственных органах Новгородской области, органах местного самоуправления Новгородской области, национальных проектах (за последний год, предшествующий дате объявления конкурса)	1 (за каждый проект)
6.	Наличие стажа работы в органах местного самоуправления Новгородской области (на день подачи документов)	
	от 1 до 3 лет включительно	0,5
	от 4 до 10 лет включительно	1,0
	11 и более лет	1,5
7.	Нахождение в кадровом резерве органа местного самоуправления Новгородской области	1
8.	Нахождение в кадровом резерве Новгородской области, резерве управленческих кадров Новгородской области	1
9.	Участие в качестве наставника работника органа местного самоуправления Новгородской области, находящегося на испытательном сроке, подтвержденное правовым актом органа местного самоуправления Новгородской области	1
10.	Наличие государственных наград Российской Федерации, полученных в период работы в органах местного самоуправления Новгородской области	1 (за каждую награду)

1	2	3
11.	Наличие поощрений и (или) наград Новгородской области, полученных в период работы в органах местного самоуправления Новгородской области	
	1-2	1
	3 и более	1,5
12.	Наличие поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области	
	1-2	0,5
	3 и более	1
13.	Наличие поощрений органа местного самоуправления Новгородской области, полученных в период работы в органе местного самоуправления Новгородской области	
	1-2	0,5
	3 и более	1
14.	Наличие ученой степени и (или) ученого звания	2
15.	Наличие публикаций, научных статей в соответствии с направлением профессиональной деятельности	
	1-2	0,5
	3 и более	1
16.	Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	
	Золотой знак ГТО	1,5
	Серебряный знак ГТО	1
	Бронзовый знак ГТО	0,5

Приложение № 6
к Порядку проведения областного
конкурса «Лучший муниципальный
служащий Новгородской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1

участников первого этапа областного конкурса
«Лучший муниципальный служащий Новгородской области»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Сумма баллов по результатам первого этапа конкурса		
		оценка заявок-анкет	мотивационное видео	общая сумма баллов

Приложение № 7
к Порядку проведения областного
конкурса «Лучший муниципальный
служащий Новгородской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2

участников второго этапа областного конкурса
«Лучший муниципальный служащий Новгородской области»

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Наименование критерия	Ф.И.О. участников конкурса						
	участ- ник 1	участ- ник 2	участ- ник 3	участ- ник 4	участ- ник 5	участ- ник 6	участ- ник 7
Содержательность (не более 7 баллов)							
Логичность и структурированность выступления (не более 7 баллов)							
Ораторское мастерство (не более 7 баллов)							
Творческий подход (не более 6 баллов)							
Умение привлечь внимание аудитории (не более 6 баллов)							
Соблюдение регламента выступления (не более 1 балла)							
Аргументированность и четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии (не более 6 баллов)							
Общая сумма баллов							

Член конкурсной комиссии _____
(подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 8
к Порядку проведения областного
конкурса «Лучший муниципальный
служащий Новгородской области»

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 3
участников областного конкурса «Лучший муниципальный служащий
Новгородской области»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Сумма баллов по результатам второго этапа конкурса

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 26.02.2026 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса
«Лучший муниципальный служащий Новгородской области»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» (далее конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку выступления участников и индивидуального собеседования.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при оценке выступлений участников, индивидуального собеседования и определении победителей конкурса, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В таком случае председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, член конкурсной комиссии не принимает участия в оценке выступлений участников, индивидуального собеседования и определении победителей конкурса.

В целях настоящего Положения понятия личной заинтересованности и конфликта интересов используются в значении, приведенном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Секретарь конкурсной комиссии:

6.1. Осуществляет организацию подготовки заседания конкурсной комиссии, а также извещение не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

6.2. Направляет в Администрацию Губернатора Новгородской области (далее уполномоченный орган) оценочные листы № 2 участников второго этапа областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области».

7. Решения, принятые конкурсной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

8. Протоколы заседания конкурсной комиссии, заявки-анкеты с прилагаемыми документами, представленные в рамках проведения конкурса, хранятся секретарем конкурсной комиссии в течение 3 лет со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

11. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

12. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 26.02.2026 № 79

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению областного конкурса
«Лучший муниципальный служащий Новгородской области»

- Борцевич И.Ю. – заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, председатель конкурсной комиссии
- Райконен Д.М. – начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области по развитию муниципальной службы, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Кашникова Е.А. – заместитель начальника управления Администрации Губернатора Новгородской области по развитию муниципальной службы, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

- Белокрылова О.А. – заместитель Губернатора Новгородской области
- Бойцев А.А. – Уполномоченный по правам человека в Новгородской области (по согласованию)
- Весельев Ю.М. – председатель Новгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», директор Новгородского фонда развития креативной экономики (по согласованию)
- Кононова Ю.Ю. – директор Новгородского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)
- Попов Р.Г. – исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» (по согласованию)
- Рычко Е.И. – начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров
- Фоменко Л.А. – психолог-консультант, бизнес-тренер игротехник, кандидат психологических наук (по согласованию)
- Шаваев Е.В. – председатель комитета по внутренней политике Новгородской области
- победитель областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Новгородской области» в предшест-вующем году
-