



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2025 № 397

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 18.03.2025 № 93

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 18.03.2025 № 93 «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на повышение рождаемости в Новгородской области»:

1.1. Дополнить пункт 1 абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления в 2025-2026 годах единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, проживающей на территории Новгородской области.»;

1.2. В Порядке предоставления в 2025 году единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, утвержденном названным постановлением (далее Порядок выплаты при постановке на учет):

1.2.1. Изложить в пункте 2 первый абзац в редакции:

«2. Право на единовременную выплату предоставляется женщинам, имеющим гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории Новгородской области, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях или по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в образовательных организациях высшего образования, вставшим на учет по беременности в медицинской организации, при сроке беременности не менее 12 недель.»;

1.2.2. Изложить пункт 4 в редакции:

«4. Для получения единовременной выплаты женщина из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее заявитель), обращается с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее заявление) по

форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее учреждение) по месту жительства лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) или в форме электронного документа с использованием официального сайта министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее портал) (при наличии технической возможности).»;

1.2.3. Изложить в пункте 8 третий абзац в редакции:

«справка об обучении заявителя по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях или по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в образовательных организациях высшего образования, выданная в году обращения за предоставлением единовременной выплаты;»;

1.2.4. Изложить в пункте 14 четвертый-шестой абзацы в редакции:

«непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4, 8 настоящего Порядка;

недостоверность или неполнота сведений, содержащихся в представленных заявлениях и (или) документах, указанных в пунктах 4, 8 настоящего Порядка;

представление заявления и документов, указанных в пунктах 4, 8 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, указанным в пунктах 4, 8, 9 настоящего Порядка;»;

1.2.5. Изложить приложение к Порядку предоставления в 2025 году единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.2.6. Дополнить приложением № 2 к Порядку предоставления в 2025 году единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению);

1.3. В Порядке предоставления в 2025 году молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 01 января 2025 года первого и последующих детей, утвержденном названным постановлением (далее Порядок предоставления компенсации):

1.3.1. Изложить в пункте 8 первый абзац в редакции:

«8. В целях предоставления права на компенсацию один из родителей или единственный родитель в молодой семье (далее заявитель) не позднее 01 декабря 2025 года включительно обращается с заявлением о предоставлении компенсации (далее заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, согласиями на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее учреждение) по месту жительства лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) или в форме электронного документа с использованием официального сайта министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее портал) (при наличии технической возможности).»;

1.3.2. Изложить в пункте 15 четвертый, шестой абзацы в редакции:

«непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 8, 10 настоящего Порядка;»;

«недостоверность или неполнота сведений, содержащихся в представленных заявлениях и (или) документах, указанных в пунктах 8, 10 настоящего Порядка;»;

1.3.3. Изложить приложение к Порядку предоставления в 2025 году молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 01 января 2025 года первого и последующих детей в прилагаемой редакции (приложение № 3 к постановлению);

1.3.4. Дополнить приложением № 2 к Порядку предоставления в 2025 году молодой семье с детьми компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 01 января 2025 года первого и последующих детей в прилагаемой редакции (приложение № 4 к постановлению);

1.4. Дополнить Порядком предоставления в 2025-2026 годах единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, проживающей на территории Новгородской области, в прилагаемой редакции (приложение № 5 к постановлению).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 274C92E17CC2DADA64894FBF004A4D1F
Владелец: Дронов Александр Валентинович
Действителен с 15.10.2025 по 08.01.2027
Дата подписания: 30.10.2025

А.В. Дронов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 30.10.2025 № 397

«Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2025 году
единовременной выплаты при постановке на учет по
беременности женщине, обучающейся по очной
форме обучения

В государственное областное казенное учреждение
«Центр по организации социального обслуживания и
предоставления социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

_____ ,
в интересах которого действует (заполняется в случае
подачи заявления представителем заявителя)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя
заявителя)

_____ ,
(данные документа, удостоверяющего личность
представителя заявителя (вид документа, серия и номер, дата
выдачи,
кем выдан, код подразделения))

_____ ,
зарегистрированный по месту жительства по адресу

_____ ,
на основании _____

_____ ,
(указываются реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя заявителя)

_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по
беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения

Прошу предоставить единовременную выплату в размере 100 тысяч рублей
при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной

форме обучения (далее выплата).

Сведения о заявителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Дата рождения
(дд.мм.гггг) _____

Принадлежность к
гражданству _____

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид документа, серия и
номер, дата выдачи, код подразделения,
кем выдан) _____

Адрес места
жительства _____

Выплату прошу перечислить на расчетный счет № _____
в кредитной организации _____
(наименование)

№ _____, филиал _____.

Сведения об обучении _____

(наименование образовательной организации, адрес образовательной организации,
форма обучения, программа обучения)

Сведения о медицинской организации, в которой состою на учете по
беременности _____

(наименование медицинской организации, адрес медицинской организации)

Уведомление о принятых государственным областным казенным
учреждением «Центр по организации социального обслуживания и
предоставления социальных выплат» решениях прошу направлять
следующим способом:

по электронной почте по адресу _____;

на почтовый адрес места жительства;

через личный кабинет на официальном сайте министерства труда,
семейной и социальной политики Новгородской области в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»;

лично на руки в:

[] государственном областном казенном учреждении «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;

[] многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)

Дата _____

_____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись / расшифровка подписи специалиста, принявшего документы

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись / расшифровка подписи специалиста, принявшего документы

»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 30.10.2025 № 397

«Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
единовременной выплаты при постановке
на учет по беременности женщине,
обучающейся по очной форме обучения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
документ, удостоверяющий личность, _____,

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный (ая) по адресу _____,
в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от
представителя) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
документ, удостоверяющий личность, _____,

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного (ой) по адресу _____, действующего
на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (173001, Великий Новгород, Великая ул., д.8), министерству труда, семейной и социальной политики Новгородской области (173001, Великий Новгород, Великая ул., д.8) (далее операторы) на обработку, в том числе передачу третьим лицам, следующих персональных данных своих / заявителя (нужное подчеркнуть): фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), идентификационный номер

налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о реквизитах для почтового отправления / счета в кредитной организации, иных персональных данных _____.

Указанные персональные данные предоставляю для автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах для предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных устанавливается с даты подачи настоящего согласия.

Субъект персональных данных (представитель):

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года»

Приложение № 3
к постановлению Правительства Новгородской
области
от 30.10.2025 № 397

«Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2025 году молодой
семье с детьми компенсации стоимости найма
жилого помещения при рождении с 01 января 2025
года первого и последующих детей

В государственное областное казенное учреждение
«Центр по организации социального обслуживания и
предоставления социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

_____ ,
в интересах которого действует (заполняется в случае
подачи заявления представителем заявителя)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя
заявителя)

_____ ,
(данные документа, удостоверяющего личность
представителя заявителя (вид документа, серия и номер, дата
выдачи,
кем выдан, код подразделения))

_____ ,
зарегистрированный по месту жительства по адресу

_____ ,
на основании _____

_____ ,
(указываются реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя заявителя)

_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении молодым семьям компенсации стоимости найма
жилого помещения

Прошу предоставить компенсацию стоимости найма жилого
помещения, расположенного по адресу _____

_____ ,

при рождении с 01 января 2025 года первого и последующих детей (далее компенсация).

Сведения о заявителе

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Принадлежность к гражданству _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан) _____
Адрес места жительства _____

Сведения о членах семьи

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Принадлежность к гражданству _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан) _____
Адрес места жительства _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Принадлежность к гражданству _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан) _____
Адрес места жительства _____
Фамилия _____
Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Принадлежность к гражданству _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан) _____

Адрес места жительства _____

Компенсацию прошу перечислить на расчетный счет № _____
в кредитной организации _____
(наименование)

№ _____, филиал _____.

Уведомление о принятых государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» решениях прошу направлять следующим способом:

по электронной почте по адресу _____;

на почтовый адрес места жительства;

лично на руки в государственном областном казенном учреждении «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;

лично на руки в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

Дата _____

_____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы

--	--	--

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы

»

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 30.10.2025 № 397

«Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
молодой семье с детьми компенсации
стоимости найма жилого помещения
при рождении с 01 января 2025 года
первого и последующих детей

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный (ая) по адресу _____,
в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от
представителя) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного (ой) по адресу _____, действующего
на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное,
информированное, сознательное и однозначное согласие государственному
областному казенному учреждению «Центр по организации социального
обслуживания и предоставления социальных выплат» (173001, Великий
Новгород, Великая ул., д.8), министерству труда, семейной и социальной
политики Новгородской области (173001, Великий Новгород, Великая ул., д.8)
(далее операторы) на обработку, в том числе передачу третьим лицам,
следующих персональных данных своих / заявителя / моего
несовершеннолетнего ребенка _____ (нужное подчеркнуть): фамилия,
имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место
рождения, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по
месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный

номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о реквизитах для почтового отправления / счета в кредитной организации, иных персональных данных _____.

Указанные персональные данные предоставляю для автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах для предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 01 января 2025 года первого и последующих детей. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных устанавливается с даты подачи настоящего согласия.

Субъект персональных данных (представитель):

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«_____» _____ 20____ года»

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 30.10.2025 № 397

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 18.03.2025 № 93

ПОРЯДОК

предоставления в 2025-2026 годах единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, проживающей на территории Новгородской области

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления в 2025-2026 годах молодой семье, проживающей на территории Новгородской области, единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей (далее единовременная выплата).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

молодая семья – граждане Российской Федерации, состоящие на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты (далее заявление) в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке и воспитывающие ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно.

единственный родитель – гражданин Российской Федерации, являющийся родителем ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим, в возрасте до 35 лет включительно.

3. Право на получение единовременной выплаты имеют молодые семьи либо единственный родитель при одновременном соблюдении следующих условий:

оба родителя или единственный родитель на дату рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, имеют возраст до 35 лет включительно;

оба родителя или единственный родитель на дату подачи заявления зарегистрированы по месту жительства на территории Новгородской области. Допускается регистрация по месту пребывания на территории Новгородской области одного из родителей;

рождение ребенка, с которым связано право на получение единовременной выплаты, зарегистрировано на территории Новгородской области;

третий или последующий ребенок в молодой семье рожден (рождены) начиная с 01 января 2025 года;

в молодой семье, единственным родителем на дату подачи заявления помимо ребенка, в связи с рождением которого предоставляется единовременная выплата, воспитываются двое или более детей.

В случае смерти одного из родителей после даты подачи заявления предоставление единовременной выплаты осуществляется второму родителю при условии, если на его воспитании остаются двое или более детей помимо ребенка, в связи с рождением которого предоставляется единовременная выплата, в течение срока действия настоящего Порядка.

4. Единовременная выплата предоставляется за счет средств областного и федерального бюджета в рамках субсидии на софинансирование региональных программ по повышению рождаемости в субъектах Российской Федерации, в которых суммарный коэффициент рождаемости ниже среднероссийского уровня, в рамках государственной программы Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области».

5. Единовременная выплата предоставляется молодой семье в размере 300 тысяч рублей.

Очередность рождения ребенка (детей) определяется по очередности рождения ребенка (детей) у матери.

При определении очередности рождения ребенка (детей) не учитываются: ребенок (дети), находящийся (находящиеся) на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ребенок (дети), в отношении которого (которых) оба родителя, единственный родитель лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

ребенок (дети), находящийся (находящиеся) под опекой;

ребенок (дети), рожденный (рожденные) мертвым.

6. Для получения единовременной выплаты один из родителей или единственный родитель (далее заявитель) обращается до 15 декабря 2026 года с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, согласиями на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее учреждение) по месту жительства лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) или в форме электронного документа с

использованием официального сайта министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее портал) (при наличии технической возможности).

От имени заявителя обратиться в учреждение с заявлением имеют право уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Установление личности заявителя (его представителя) осуществляется: при подаче заявления лично – посредством предъявления заявителем (его представителем) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

при подаче заявления в форме электронных документов – в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

8.1. Копия (копии) документа (документов) о рождении ребенка (детей), выданного (выданных) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

8.2. Копия документа, содержащего сведения о заключении (расторжении) брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

8.3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

8.4. Копия решения суда, подтверждающего факт проживания заявителя и членов его семьи на территории Новгородской области (при наличии).

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены специалистом учреждения, а в случае обращения заявителя в многофункциональный центр – специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием заявления и документов, при наличии подлинников либо удостоверены нотариально.

В представляемых в соответствии с настоящим пунктом документах должны отсутствовать повреждения, дефекты в написании текста, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявители (их представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

9. В случае подачи заявления через многофункциональный центр многофункциональный центр направляет заявление и прилагаемые к нему документы в учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

Заявление и документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, регистрируются учреждением не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в учреждение.

Учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступивших заявления и документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме направляет запросы в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления единовременной выплаты;

сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о родителях ребенка;

сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи.

Заявитель (его представитель) вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. Решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается учреждением в форме приказа не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

11. В случаях непоступления сведений, запрошенных учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений, срок рассмотрения заявления с прилагаемыми документами приостанавливается на 10 рабочих дней.

Учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока получения ответа на межведомственный запрос (в случае непоступления сведений) или следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии таких сведений, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления с прилагаемыми документами и направляет заявителю (его представителю) способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении рассмотрения заявления (далее уведомление о приостановлении) с указанием причин приостановления, а также с указанием срока, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии сведений, в уведомлении о приостановлении указывается информация о необходимости представления заявителем (его представителем) копий документов, подтверждающих недостающие сведения, в срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления. Заявитель (его представитель) в срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления, представляет в учреждение копии необходимых документов одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении возобновляется со дня, следующего за днем представления заявителем (его представителем) в учреждение копий необходимых документов.

Непоступление сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, не может являться основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты. Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении в случае непоступления сведений возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока приостановления рассмотрения заявления.

12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка;

представление в заявлении и документах, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

непредставление заявителем копий документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в течение срока, предусмотренного третьим абзацем пункта 11 настоящего Порядка (в случае

поступления ответа на межведомственный запрос, в котором содержится информация об отсутствии сведений, и указания в уведомлении о приостановлении информации о необходимости представления копий таких документов);

представление заявления и документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, указанным в пунктах 6, 8 настоящего Порядка;

обращение с заявлением после 15 декабря 2026 года;

помещение ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение единовременной выплаты, на полное государственное обеспечение (ограничение заявителя в отношении этого ребенка в родительских правах, лишение заявителя родительских прав в отношении него);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

единовременная выплата назначена ранее заявителю или второму родителю.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет заявителю (его представителю) уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении.

14. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, за исключением оснований для отказа, предусмотренных седьмым, десятым абзацами пункта 12 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком.

16. Учреждение в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

Денежные средства единовременной выплаты, выплаченные заявителю вследствие представления им недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещаются заявителем добровольно в течение 3 месяцев со дня получения им соответствующего требования учреждения.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств единовременной выплаты они взыскиваются учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае смерти заявителя денежные средства единовременной выплаты возврату и взысканию не подлежат.

17. Единовременная выплата, назначенная заявителю и не полученная им в связи со смертью, другим лицам не выплачивается, за исключением случая, указанного в седьмом абзаце пункта 3 настоящего Порядка.

18. Единовременная выплата не учитывается при расчете среднедушевого дохода при назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2025-2026 годах единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, проживающей на территории Новгородской области

В государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

в интересах которого действует (заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя)

(Ф.И.О. представителя)

(данные документа, удостоверяющего личность представителя (вид документа, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения))

зарегистрированный по месту жительства по адресу

на основании _____

(указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, проживающей на территории

Новгородской области

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, проживающей на территории Новгородской области

Сведения о заявителе

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Принадлежность к гражданству _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан) _____
Адрес места жительства _____

Сведения о членах семьи

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Принадлежность к гражданству _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан) _____
Адрес места жительства (пребывания) _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Принадлежность к гражданству _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан) _____
Адрес места жительства (пребывания) _____
Фамилия _____
Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Принадлежность к гражданству _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан) _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Выплату прошу перечислить на расчетный счет № _____
в кредитной организации _____
(наименование)

№ _____, филиал _____.

Уведомление о принятых государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» решениях прошу направлять следующим способом:

по электронной почте по адресу _____;

на почтовый адрес места жительства;

лично на руки в государственном областном казенном учреждении «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;

лично на руки в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

Дата _____

_____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы

--	--	--

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2025-2026 годах единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, проживающей на территории Новгородской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный (ая) по адресу _____,

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от представителя) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного (ой) по адресу _____, действующего на основании _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (173001, Великий Новгород, Великая ул., д.8), министерству труда, семейной и социальной

политики Новгородской области (173001, Великий Новгород, Великая ул., д.8) (далее операторы) на обработку, в том числе передачу третьим лицам, следующих персональных данных своих / заявителя / моего несовершеннолетнего ребенка _____ (нужное подчеркнуть): фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о реквизитах для почтового отправления / счета в кредитной организации, иных персональных данных _____.

Указанные персональные данные предоставляю для автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах для предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, проживающей на территории Новгородской области. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных устанавливается с даты подачи настоящего согласия.

Субъект персональных данных (представитель):

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года»
