



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2024 № 586

Великий Новгород

О межведомственной комиссии по профессиональной ориентации граждан в Новгородской области

В соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по профессиональной ориентации граждан в Новгородской области.
2. Утвердить прилагаемые Положение о межведомственной комиссии по профессиональной ориентации граждан в Новгородской области и ее состав.
3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель
Губернатора
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
15CC18FDE591D768950558EF5A02D91D
Владелец: Дронов Александр Валентинович
Дата подписания: 03.12.2024 11:44
Срок действия: с 22.02.2024 по 17.05.2025

А.В. Дронов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Новгородской области
от 03.12.2024 № 586

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по профессиональной ориентации
граждан в Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по профессиональной ориентации граждан в Новгородской области (далее комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности органов исполнительной власти Новгородской области для осуществления мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Новгородской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Задача и права комиссии

2.1. Задачей комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с разработкой и осуществлением мероприятий по профессиональной ориентации граждан, в том числе обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Новгородской области.

2.2. Комиссия имеет право:

участвовать в формировании ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Новгородской области;

запрашивать необходимые документы и сведения у органов исполнительной власти Новгородской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, в том числе общественных объединений;

приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей органов исполнительной власти Новгородской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, в том числе общественных объединений.

3. Состав и организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

утверждает повестку дня заседания комиссии;

назначает дату, место и время заседания комиссии;

проводит заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии по вопросам, связанным с решением возложенной на комиссию задачи;

осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания комиссии, а также осуществляет подготовку необходимых документов к заседаниям комиссии;

по поручению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии осуществляет подготовку и направление запросов информации и сведений, необходимых для работы комиссии;

информирует членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии и направляет их членам комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии в течение 2 лет со дня проведения заседания комиссии;

обеспечивает размещение актуальной информации о работе комиссии на официальном сайте министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо заместителем председателя комиссии на одного из членов комиссии.

3.4. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.5. Формой деятельности комиссии являются заседания, проводимые в форме очного заседания или в режиме видео-конференц-связи по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В целях настоящего Положения понятия личной заинтересованности и конфликта интересов используются в значении, приведенном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.9. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство труда, семейной и социальной политики Новгородской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 03.12.2024 № 586

СОСТАВ

межведомственной комиссии по профессиональной ориентации
граждан в Новгородской области

- Семёнова С.В. – министр труда, семейной и социальной политики Новгородской области, председатель комиссии
- Иванов В.Г. – заместитель министра труда, семейной и социальной политики Новгородской области, заместитель председателя комиссии
- Масаева О.А. – начальник отдела анализа рынка труда, семейной и социальной политики Новгородской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Бородулина Я.З. – заместитель председателя комитета – начальник отдела молодежной политики комитета по молодежной политике Новгородской области
- Куликов А.Е. – заместитель министра образования Новгородской области
- Малинов А.В. – директор государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию)
-