



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024 № 545

Великий Новгород

Об утверждении нормативов материально-технического обеспечения деятельности мировых судей в Новгородской области и нормативов, которым должны соответствовать помещения, предоставляемые для мировых судей в Новгородской области

В соответствии с областным законом от 06.03.2000 № 116-ОЗ «О мировых судьях в Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

нормативы материально-технического обеспечения деятельности мировых судей в Новгородской области;

нормативы, которым должны соответствовать помещения, предоставляемые для мировых судей в Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

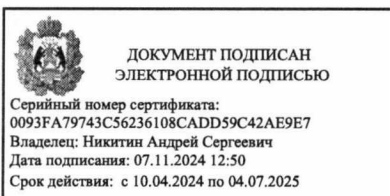
от 29.11.2013 № 395 «Об утверждении нормативов материально-технического обеспечения деятельности мировых судей области и нормативов, которым должны соответствовать помещения, предоставляемые для мировых судей области»;

от 06.12.2022 № 664 «О внесении изменений в нормативы материально-технического обеспечения деятельности мировых судей области»;

от 20.09.2023 № 432 «О внесении изменения в нормативы материально-технического обеспечения деятельности мировых судей области».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Новгородской области
от 07.11.2024 № 545

НОРМАТИВЫ

материально-технического обеспечения деятельности мировых судей
в Новгородской области

I. Мебель и отдельные материально-технические средства, символы государственной власти				
№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Срок эксплуатации (в годах), не менее	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Кабинет мирового судьи			
1.1.	Стол рабочий	1	10	на помещение
1.2.	Кресло рабочее	1	5	на помещение
1.3.	Стул офисный	10	5	на помещение
1.4.	Шкаф канцелярский	1	10	на помещение
1.5.	Шкаф для одежды	1	10	на помещение
1.6.	Вешалка (плечики)	2	10	на помещение
1.7.	Сейф (либо металлический шкаф)	1	25	на помещение
1.8.	Государственный герб Российской Федерации	1	5	на помещение
1.9.	Государственный флаг Российской Федерации (комплект: Государственный флаг Российской Федерации, напольный флагшток)	1	5	на помещение
1.10.	Герб Новгородской области	1	1	на помещение
1.11.	Флаг Новгородской области	1	1	на помещение
2.	Кабинет помощника мирового судьи, секретаря судебного заседания, специалиста-эксперта			
2.1.	Стол рабочий	1	10	на рабочее место
2.2.	Кресло рабочее	1	5	на рабочее место
2.3.	Шкаф канцелярский	1	10	на помещение

1	2	3	4	5
2.4.	Шкаф для одежды (либо вешалка напольная)	1	10	на помещение
2.5.	Вешалка (плечики)	6	10	на помещение
2.6.	Стеллаж (либо металлический шкаф)	1	25	на помещение
3.	Зал судебного заседания			
3.1.	Стол для мирового судьи	1	10	на помещение
3.2.	Стол для заседаний	2	10	на помещение
3.3.	Стол для секретаря судебного заседания	1	10	на помещение
3.4.	Тумба	1	10	на помещение
3.5.	Кресло (для мирового судьи)	1	5	на помещение
3.6.	Стул офисный	6	5	на помещение
3.7.	Скамья для зала судебного заседания	6	5	на помещение
3.8.	Кафедра (трибуна)	1	10	на помещение
3.9.	Барьер для подсудимого со скамьей	1	10	на помещение
3.10.	Установки обеззараживания воздуха: бактерицидные облучатели, облучатели-рециркуляторы	1	5	на помещение
3.11.	Государственный герб Российской Федерации	1	5	на помещение
3.12.	Государственный флаг Российской Федерации (комплект: Государственный флаг Российской Федерации, напольный флагшток)	1	5	на помещение
3.13.	Герб Новгородской области	1	1	на помещение
3.14.	Флаг Новгородской области	1	1	на помещение
4.	Совещательная комната			
4.1.	Стол рабочий	1	10	на помещение
4.2.	Кресло рабочее	1-3	5	на помещение

1	2	3	4	5
5.	Помещение для хранения архивных документов			
5.1.	Стол рабочий	1	10	на рабочее место
5.2.	Стеллаж (либо металлический шкаф) для хранения дел и документов	-	25	тип стеллажей, их количество – в зависимости от структуры и площади помещения
5.3.	Стул офисный	1	5	на рабочее место
6.	Комната отдыха (приема пищи)			
6.1.	Стол рабочий	2-3	10	на помещение
6.2.	Шкаф для посуды	1	10	на помещение
6.3.	Стул офисный	6-12	5	на помещение
6.4.	Холодильник	1	10	на помещение
6.5.	Микроволновая печь	1	5	на помещение
6.6.	Электрочайник	1	5	на помещение
7.	Помещение для охраны			
7.1.	Стол рабочий	3	10	на помещение
7.2.	Стул офисный	6	5	на помещение
7.3.	Шкаф для одежды	2	10	на помещение
7.4.	Вешалка (плечики)	4	10	на помещение
7.5.	Шкаф металлический	1	25	на помещение
8.	Помещение для конвоя			
8.1.	Стол рабочий	1	10	на помещение
8.2.	Стул офисный	6	5	на помещение
8.3.	Шкаф для одежды	1	10	на помещение
8.4.	Вешалка (плечики)	2	10	на помещение
9.	Комната для ознакомления с материалами дела			
9.1.	Стол рабочий	1	10	на помещение
9.2.	Стул офисный	2	5	на помещение
9.3.	Вешалка напольная	1	10	на помещение
10.	Здание судебного участка			
10.1.	Государственный флаг Российской Федерации	1	по мере необходимости, но не менее 3 месяцев	на здание (фасад здания) судебного участка (один для нескольких участков в одном здании)

1	2	3	4	5
10.2.	Флаг Новгородской области	1	по мере необходимости, но не менее 3 месяцев	на здание (фасад здания) судебного участка (один для нескольких участков в одном здании)
10.3.	Вывеска с наименованием судебного участка	1	по мере необходимости	на здание (фасад здания) судебного участка (один для нескольких участков в одном здании)

Перечень мебели, отдельных материально-технических и программно-технических средств, которые допускается приобретать дополнительно

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Наименование кабинетов и помещений	Примечание
1.	Шкаф металлический	1	кабинеты работников аппарата мирового судьи	-
2.	Зеркало	1		-
3.	Часы (настенные)	1		-
4.	Радиоприемник (магнитола)	1		-
5.	Микроволновая печь	1		-
6.	Холодильник	1		-
7.	Электрочайник	1		-
8.	Вентилятор (напольный)	1		при отсутствии возможности установки сплит-систем кондиционирования воздуха
9.	Обогреватель (всех типов)	1		в случаях систематических перебоев с отоплением
10.	Напольное покрытие (ковровая дорожка, ковер, ковровое покрытие)	1	кабинет мирового судьи	-
11.	Ваза	1-3		-
12.	Чайный / кофейный набор (на 6 персон)	1		-
13.	Набор для воды	1		-
14.	Кулер для воды	1	на судебный участок	-
15.	Электроводонагреватели (бойлеры для подогрева воды)	1		в случае отсутствия постоянного горячего водоснабжения

1	2	3	4	5
16.	Жалюзи	1	в кабинетах у работников аппарата мирового судьи	-
17.	Комплект видео-техники (TV, DVD-плеер)	1	зал судебного заседания	-
18.	Стол приставной	1	кабинет мирового судьи; кабинеты работников аппарата мирового судьи	-
19.	Стол компьютерный	1		-
20.	Тумба	1-3		-
21.	Сейф (либо металлический шкаф)	1	кабинеты работников аппарата мирового судьи	-
22.	Лампа настольная	1	на рабочее место работников аппарата мирового судьи	-
23.	Письменный набор	1	кабинет мирового судьи; кабинеты работников аппарата мирового судьи	-
24.	Корзина для мусора	1	кабинет мирового судьи; кабинеты работников аппарата мирового судьи	-
25.	Вывеска с наименованием судебного участка	1	кабинеты работников аппарата мирового судьи	-
26.	Металлические решетки для окон	по количеству окон	-	-
27.	Контрольно-измерительные приборы (термометр, гигрометр)	1	кабинет мирового судьи; кабинеты работников аппарата мирового судьи	-

1	2	3	4	5
28.	Аптечка медицинская	1	помещение для конвоя	-
29.	Лестница-стремянка	1	помещение для хранения архивных документов	-
30.	Шкаф для одежды (либо вешалка напольная)	1	помещение для хранения архивных документов	-

II. Программно-технические средства

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Срок эксплуатации (в годах), не менее	Примечание
1.	Канал передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1	-	-
2.	Ведомственный канал связи и передачи данных для подключения к Государственной автоматизированной системе «Правосудие»	1	-	-
3.	Локально-вычислительная сеть	1	-	-
4.	Средство защиты информации – межсетевой экран	1	в течение срока действия сертификата соответствия	-
5.	Коммутатор (маршрутизатор)	1	5	-
6.	Сервер	1	5	-
7.	Система хранения данных	1	5	-
8.	Серверный шкаф	1	-	-
9.	Источник бесперебойного питания (далее ИБП) для сервера до 6 кВт	1	5	-

1	2	3	4	5
10.	Автоматизированное рабочее место (далее АРМ) (системный блок, монитор, мышь и клавиатура)	по 1 комплекту для мирового судьи и каждого работника аппарата мирового судьи; 1 комплект на зал судебного заседания; 1 комплект для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	5	-
11.	ИБП до 1 кВт	по 1 на АРМ	5	-
12.	Принтер лазерный черно-белый формата А4	по 1 на мирового судью и каждого работника аппарата мирового судьи	5	может заменяться многофункциональным устройством (далее МФУ)
13.	Сканер формата А4	1 на мирового судью; 2 на аппарат мирового судьи	5	может заменяться МФУ
14.	Сканер поточный формата А4	2 на аппарат мирового судьи	5	-
15.	МФУ (сетевой лазерный черно-белый) формата А4	1 на мирового судью, 1 на аппарат мирового судьи; 1 для АРМ зала судебного заседания	5	-
16.	МФУ лазерный черно-белый формата А3	1	5	-
17.	Стационарный комплект аудио-протоколирования	1	5	-

1	2	3	4	5
18.	Профессиональный аудиорекодер	1	5	-
19.	Комплект оборудования для видеоконференц-связи	1	5	-
20.	Комплект программного обеспечения (операционная система, антивирусное программное обеспечение, офисные программы)	по количеству техники	-	-

III. Системы кондиционирования (сплит-системы)

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Срок эксплуатации (в годах), не менее	Примечание
1.	Сплит-системы кондиционирования воздуха (кондиционеры) – при отсутствии централизованной системы кондиционирования воздуха	по потребности	5	на помещения (кабинеты), в которых в соответствии с установленными нормативными требованиями необходимо поддержание определенной температуры окружающего воздуха
2.	Сплит-системы кондиционирования воздуха (кондиционеры)	2	5	на помещение серверной (при наличии). Вторая сплит-система кондиционирования воздуха (резервная) устанавливается для использования в случае выхода из строя основной сплит-системы

IV. Служебные средства подвижной (сотовой) связи и ежемесячные расходы на услуги подвижной (сотовой) связи

№ п/п	Наименование	Количество средств подвижной (сотовой) связи, количество sim-карт (шт.)	Ежемесячная стоимость услуги подвижной (сотовой) связи на 1 номер абонентской связи или 1 sim-карту (руб.)	Срок эксплуатации (в годах), не менее

1	2	3	4	5
1.	Аппарат мирового судьи	1	1000,0	5
V. Средства связи				
№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Срок эксплуатации (в годах), не менее	Примечание
1.	Телефонный аппарат городской телефонной сети	из расчета 1 телефонный номер на 2 работников аппарата мирового судьи с учетом факсимильного аппарата	5	кабинет мирового судьи, кабинеты работников аппарата мирового судьи
2.	Телефонный аппарат внутренней телефонной сети (при наличии учрежденческой производственной автоматической телефонной станции (далее УПАТС) (мини-АТС) внутренней телефонной сети)	из расчета 1 телефонный номер на 2 работников аппарата мирового судьи	5	
3.	Факсимильный аппарат	при отсутствии МФУ, в состав которого входит факсимильный аппарат	5	
4.	УПАТС (мини-АТС) городской и внутренней телефонной сети	число номеров определяется исходя из штатной численности аппарата мирового судьи	7	
VI. Автотранспорт				
№ п/п	Тип транспорта	Количество (на каждые 10 судебных участков)	Срок эксплуатации (в годах), не менее	Примечание

1	2	3	4	5
		одного судебного района)		
1.	Автотранспорт легковой	1	7,5	указанные нормы увеличиваются на 1 автомобиль для судебных участ- ков в пределах одного судебного района, находя- щихся на удале- нии друг от друга более чем на 20 км

VII. Мантии и служебное обмундирование

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации
1.	Мантии и служебное обмундирование для мировых судей			
1.1.	Мантия	шт.	1	1 раз в 3 года
1.2.	Китель	шт.	1	1 раз в 6 лет
1.3.	Юбка (брюки)	шт.	1	1 раз в 6 лет
1.4.	Рубашка (блузка)	шт.	1	1 раз в 2 года
1.5.	Головной убор с кокардой	шт.	1	1 раз в 6 лет
1.6.	Галстук	шт.	1	1 раз в 6 лет
1.7.	Туфли	пара	1	1 раз в 6 лет
2.	Служебное обмундирование для имеющих классные чины работников аппарата мирового судьи, в служебные обязанности которых входит участие в судебных заседаниях и (или) личное взаимодействие с гражданами и представителями организаций			
2.1.	Китель	шт.	1	1 раз в 1,5 года
2.2.	Юбка (брюки)	шт.	1	1 раз в 1,5 года
2.3.	Рубашка (блузка)	шт.	3	3 раза в год
2.4.	Головной убор с кокардой	шт.	1	1 раз в 3 года
2.5.	Галстук	шт.	1	1 раз в 1,5 года
2.6.	Туфли	пара	1	1 раз в год
3.	Служебное обмундирование для имеющих классные чины работников аппарата мирового судьи, в служебные обязанности которых не входит участие в судебных заседаниях и (или) личное взаимодействие с гражданами и представителями организаций			
3.1.	Китель	шт.	1	1 раз в 3 года
3.2.	Юбка (брюки)	шт.	1	1 раз в 3 года
3.3.	Рубашка (блузка)	шт.	1	1 раз в год
3.4.	Головной убор с кокардой	шт.	1	1 раз в 3 года
3.5.	Галстук	шт.	1	1 раз в 3 года

1	2	3	4	5
3.6.	Туфли	пара	1	1 раз в год
VIII. Технические системы безопасности и средства защиты. Первичные средства пожаротушения				
№ п/п	Наименование	Норматив количества (шт.)	Срок эксплуатации (в годах), не менее	Примечание
1.	Технические системы безопасности			
1.1.	Система охранно-тревожной сигнализации	1	7	на здание (помещение) судебного участка
1.2.	Система пожарной сигнализации	1	7	на все помещения (кабинеты) судебного участка
1.3.	Система автоматической установки пожаротушения	1	не менее 7 лет	на помещение архива для хранения текущих и рассмотренных дел, серверной (при площади серверной более 24,0 кв.м), кладовой для хранения арестованного имущества и других помещений в соответствии с требованиями действующих правил пожарной безопасности
1.4.	Система (технические средства) оповещения и управления эвакуацией (система оповещения о пожаре)	1	7	на здание (помещение) судебного участка в соответствии с действующими нормами пожарной безопасности
1.5.	Система видеонаблюдения	1	7	на здание (помещение) судебного участка по периметру, главный вход в здание (помещение) судебного участка с примыкающей общественной зоной, зал судебного заседания для слушания уголовных дел, холлы (коридоры)

1	2	3	4	5
				для посетителей при залах судебных заседаний и места ожидания посетителей в здании (помещении) судебного участка, контролируемый въезд для специального транспорта, доставляющего подсудимых к специальному входу в здание (помещение) судебного участка для подсудимых служебной зоны (служебного двора)
1.6.	Система контроля управления доступом для разграничения зон служебного и общего доступа	1	7	на группу разграничиваемых зон: рабочий кабинет мирового судьи, помещение входной группы (главный вход в здание (помещение) судебного участка с примыкающей общественной зоной, контролируемый въезд для специального транспорта, доставляющего подсудимых к специальному входу в здание (помещение) судебного участка, служебной зоны (служебного двора), вестибюль
2.	Технические средства защиты			
2.1.	Кнопка тревожной сигнализации (стационарные)	1	7	на зал судебного заседания, кабинет мирового судьи (или совещательную комнату мирового судьи), конвойное помещение и каждые 5,0 м коридора конвойного помещения
2.2.	Мобильные брелоки тревожной сигнализации	1	7	на мирового судью

1	2	3	4	5
2.3.	Устройство контроля ручной клади (интроскоп)	1	7	на постоянно действующий вход в здание (помещение) судебного участка
2.4.	Средства обнаружения взрывчатых и отравляющих веществ (портативные детекторы паров взрывчатых и отравляющих веществ, обнаружители часовых и электронных взрывателей)	1	7	
2.5.	Турникет на вход	1	7	на каждый постоянно действующий вход в здание (помещение) судебного участка
2.6.	Стационарный металлообнаружитель	1	7	
2.7.	Ручной металлообнаружитель	1	7	
2.8.	Противотаранное устройство для принудительной остановки транспортных средств	1	10	на каждый постоянно действующий вход в здание (помещение) судебного участка и контролируемый въезд для специального транспорта
3.	Первичные средства пожаротушения			
3.1.	Огнетушитель (передвижной / ручной)	1	10	на помещение
3.2.	Пожарный щит с наполнением: лом, багор, лопата штыковая, лопата совковая, топор, ведро	1	10	на здание (помещение) судебного участка
3.3.	Бочка для хранения воды	1	10	
3.4.	Ящик для песка	1	10	
3.5.	Покрывала для очага возгорания	1	7	на рабочее место

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Новгородской области
 от 07.11.2024 № 545

НОРМАТИВЫ,
 которым должны соответствовать помещения, предоставляемые для мировых
 судей в Новгородской области

№ п/п	Наименование помещения	Площадь (кв.м)	Примечание
1	2	3	4
1.	Кабинет мирового судьи	18,0	-
2.	Кабинет помощника мирового судьи	9,0	при совместном размещении – 18,0 кв.м
3.	Кабинет секретаря судебного заседания	9,0	
4.	Кабинет специалиста-эксперта	45,0	при размещении в кабинете 2-3 рабочих мест
5.	Кабинет специалиста-эксперта	12,0	одно рабочее место специалиста-эксперта, ведущего прием
6.	Помещение для хранения архивных документов	100,0	ориентировочно 2,5 кв.м на 1 тысячу единиц хранения
7.	Зал судебных заседаний для уголовных дел	60,0	-
8.	Зал судебных заседаний для гражданских и административных дел	30,0-40,0	-
9.	Совещательные комнаты при залах судебных заседаний	14,0	-
10.	Уборная при совещательной комнате	3,0	-
11.	Комната для ознакомления с материалами дела	12,0	-
12.	Объединенный отдел делопроизводства, канцелярия	20,0	-
13.	Камеры для подсудимых	12,0 (3 камеры по 4,0 кв.м)	три камеры на один зал судебного заседания для рассмотрения уголовных дел (мужчин, женщин, несовершеннолетних, больных)
14.	Уборные для подсудимых	10,0	для мужчин, для женщин, для маломобильных групп населения

1	2	3	4
15.	Помещение для конвоя	20,0	-
16.	Уборные для конвоя	6,0	для мужчин, для женщин
17.	Помещение охраны	20,0	-
18.	Комната отдыха (приема пищи)	35,0	-
19.	Подсобное помещение	10,0	-
20.	Санузел служебный	4,0	-
21.	Санузел для посетителей	4,0	-
	Итого служебная площадь	423,0	-
	Холлы, коридоры, лестницы	126,9	30,0 % от служебной площади
	Общая площадь	549,9	-
