



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024 № 527

Великий Новгород

О порядке предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, расположенным на территории Новгородской области и оказывающим медицинскую помощь прикрепленному к ним населению, на возмещение затрат на оплату оказанной медицинской помощи в экстренной форме не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию гражданам

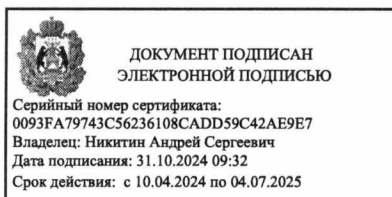
В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить, что в 2024 году отбор получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, расположенным на территории Новгородской области и оказывающим медицинскую помощь прикрепленному к ним населению, на возмещение затрат на оплату оказанной медицинской помощи в экстренной форме не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию гражданам осуществляется в соответствии с Порядком, указанным в пункте 2 постановления.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, расположенным на территории Новгородской области и оказывающим медицинскую помощь прикрепленному к ним населению, на возмещение затрат на оплату оказанной медицинской помощи в экстренной форме не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию гражданам.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 31.10.2024 № 527

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, расположенным на территории Новгородской области и оказывающим медицинскую помощь прикрепленному к ним населению, на возмещение затрат на оплату оказанной медицинской помощи в экстренной форме не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию гражданам

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, расположенным на территории Новгородской области и оказывающим медицинскую помощь прикрепленному к ним населению (далее заявитель), на возмещение затрат на оплату оказанной медицинской помощи в экстренной форме не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию гражданам (далее грант).

2. Министерство здравоохранения Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Грант предоставляется заявителям (далее получатель гранта) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией положений Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2013 года № 186.

Способ предоставления гранта – возмещение затрат.

Грант предоставляется на возмещение следующих затрат:

на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием медицинской помощи, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием медицинской помощи в экстренной форме не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию гражданам, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного

медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании медицинской помощи в экстренной форме не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию гражданам, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании медицинской помощи (административно-хозяйственного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

на материальное обеспечение медицинской помощи, включая медицинские затраты, общехозяйственные нужды, за исключением коммунальных услуг.

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Условием предоставления гранта является наличие у заявителя лицензии на осуществление первичной медико-санитарной, специализированной медицинской помощи.

6. В целях предоставления гранта министерство проводит отбор заявителей для получения гранта посредством запроса предложений (далее отбор) в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных заявителями, и документов к заявке исходя из соответствия заявителя условию и требованиям, установленным пунктами 5, 9 настоящего Порядка.

7. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок и документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт министерства) объявления о проведении отбора.

Срок приема документов заявителей для получения гранта не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата таких заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, а также условия отзыва заявок;

порядок рассмотрения заявок и оценки заявок в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее соглашение);

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Условием отмены проведения отбора является уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящее к невозможности предоставления грантов.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале и официальном сайте министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение данной информации, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения министерства об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Размер гранта определяется исходя из суммы стоимости медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях, оказанной не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию гражданам в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента, входящих в базовую программу обязательного медицинского страхования, в соответствии с тарифным соглашением в сфере обязательного медицинского страхования Новгородской области на 2024 год.

9. Требования, которым должен соответствовать заявитель, участвующий в отборе, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с министерством:

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

заявитель принимает обязательство не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заявитель осуществляет деятельность по оказанию медицинской помощи на территории Новгородской области;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе.

10. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи документов лицом, не указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

заверенную заявителем копию медицинской лицензии организации заявителя на осуществление первичной медико-санитарной, специализированной медицинской помощи, действующей в период оказания медицинской помощи в экстренной форме не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию гражданам;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина, которому была оказана медицинская помощь в экстренной форме;

копии формы № 066/у-02 «Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому» или формы № 096/1у-20 «История родов», или формы № 025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» в отношении гражданина, которому оказана медицинская помощь в экстренной форме.

11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до дня их представления в министерство.

12. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

13. Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) заявителя на последнем листе и заверены подписью руководителя заявителя либо его представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение гранта, возлагается на заявителя.

14. Министерство принимает заявку с прилагаемыми к ней документами и регистрирует ее в течение 3 календарных дней со дня поступления в министерство с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

Министерство в течение 7 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации принятых документов, в порядке поступления рассматривает представленные заявителем документы, проверяет на соответствие целям, условию и требованиям, установленным пунктами 3, 5, 9 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоблюдение заявителем целей предоставления гранта, установленных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условия, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных настоящим пунктом, заявитель признается прошедшим отбор.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Представление заявки, поданной повторно, осуществляется в пределах срока, установленного министерством для приема заявок, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 10, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки заявителя, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении гранта, министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении гранта в отношении заявителя министерством принимается решение о предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается в пределах срока, предусмотренного во втором абзаце настоящего пункта, и оформляется приказом министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 30 календарных дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление с указанием оснований, которые явились причиной для принятия такого решения.

Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства документа об итогах проведения отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта готовит и направляет победителю отбора подписанное со стороны министерства соглашение в 2 экземплярах для подписания любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

16. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

целевое назначение, размер гранта, условия и сроки перечисления гранта;

значения результата предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

порядок и сроки представления отчетности о достижении результата предоставления гранта;

форма отчета о достижении результата предоставления гранта;

обязательство не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области;

порядок и сроки возврата гранта (остатков гранта) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателем гранта в министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует соглашение в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

В случаях неполучения от получателя гранта подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения министерство принимает решение об отмене приказа о заключении соглашения, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет победителю отбора уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней до дня окончания срока, указанного в четырнадцатом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

17. Перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, в сроки, установленные во втором абзаце пункта 14 настоящего Порядка, решения о предоставлении гранта.

18. Получатель гранта представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором получен грант, по форме, определенной соглашением.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета, путем сверки представленных заявителем документов с положениями соглашения.

В случае отсутствия замечаний к отчету министерство осуществляет его принятие путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществлявшего проверку.

В случае если в отчете выявлены неточности, ошибки министерство в течение 3 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях (далее акт) с указанием таких нарушений и направляет его заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, с указанием порядка и сроков их устранения.

В случае устранения заявителем в срок, указанный в акте, неточностей, ошибок министерство осуществляет принятие отчета в течение 3 рабочих дней со дня его поступления путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществлявшего проверку.

В случае неустранения заявителем нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате гранта заявителем в областной бюджет, которое оформляется приказом министерства.

19. На основании представленного отчета министерством проводится оценка эффективности предоставления гранта на предмет достижения результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является количество не застрахованных по обязательному медицинскому страхованию граждан, которым оказана медицинская помощь в экстренной форме.

20. В отношении получателя гранта министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его получателем гранта;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления гранта требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю гранта не позднее 15 февраля отчетного финансового года.

Получатель гранта вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного по фактам проверок, проводимых министерством и органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

23. В случае если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения результата предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,01, \text{ где:}$$

- I_k – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;
- T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;
- S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное в соглашении.

24. Контроль за целевым использованием грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, расположенным на территории Новгородской области и оказывающим медицинскую помощь прикрепленному к ним населению, на возмещение затрат на оплату оказанной медицинской помощи в экстренной форме не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию гражданам

Министерство здравоохранения
Новгородской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, расположенным на территории Новгородской области и оказывающим медицинскую помощь прикрепленному к ним населению, на возмещение затрат на оплату оказанной медицинской помощи в экстренной форме не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию гражданам (далее Порядок, грант) направляем заявку на участие в отборе для получения гранта.

(далее заявитель):

_____ (полное наименование юридического лица в соответствии с уставом)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, данной заявке на участие в отборе для получения гранта, иной информации о заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

подтверждает соответствие условию предоставления гранта, требованиям к участникам отбора, предусмотренным Порядком, соответствие подаваемой заявки определенным Порядком целям предоставления гранта;

в случае предоставления гранта обязуется представлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении гранта;

проинформирован об условиях предоставления гранта, в том числе об обязательствах получателя гранта, предусмотренных Порядком, и о порядке возврата гранта, установленном Порядком;

обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и представляемых с ней документах, является достоверной и полной, дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Руководитель заявителя

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, расположенным на территории Новгородской области и оказывающим медицинскую помощь прикрепленному к ним населению, на возмещение затрат на оплату оказанной медицинской помощи в экстренной форме не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию гражданам

Министерство здравоохранения
Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта

_____ (полное наименование юридического лица в соответствии с уставом)

просит выделить денежные средства в виде гранта на возмещение затрат, связанных с реализацией _____

_____ (наименование деятельности по оказанию медицинской помощи в экстренной форме не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию гражданам)

за счет средств областного бюджета.

Данные о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации	
Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации	

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ в _____ экз. на _____ л.
2. _____ в _____ экз. на _____ л.
3. _____ в _____ экз. на _____ л.

Руководитель
юридического лица

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ года