



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2024 № 409

Великий Новгород

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», областным законом от 05.02.2008 № 243-ОЗ «О развитии туризма и туристской деятельности на территории Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Новгородской области от 21.12.2022 № 693 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

А.В. Данилов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
20С34579С08В70FЕС7СЕ278448АВ79В4
Владелец: Данилов Андрей Вячеславович
Дата подписания: 09.09.2024 12:55
Срок действия: с 12.09.2023 по 05.12.2024

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Новгородской области
от 09.09.2024 № 409

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) (далее региональный государственный контроль).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 132-ФЗ), Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (далее контролируемые лица), обязательных требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), направления инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения, а также сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения (далее обязательные требования).

1.4. Региональный государственный контроль осуществляется министерством инвестиционной политики Новгородской области (далее Министерство).

1.5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее должностное лицо Министерства), являются:

министр инвестиционной политики Новгородской области;
заместитель министра – директор департамента туризма министерства инвестиционной политики Новгородской области;
заместитель директора департамента туризма министерства инвестиционной политики Новгородской области.

1.6. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.7. Должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр инвестиционной политики Новгородской области либо один из заместителей министра, или иной работник Министерства при отсутствии заместителей министра в соответствии с приказом министерства.

1.8. Объектами регионального государственного контроля являются:

1.8.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.8.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

1.9. Учет объектов регионального государственного контроля осуществляется Министерством путем внесения сведений о таких объектах в информационные системы контрольных (надзорных) органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах регионального государственного контроля для целей их учета Министерство использует информацию, представляемую в Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

2.1. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты регионального государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.2. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждается Министерством ежегодно не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») в течение 5 календарных дней со дня утверждения.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля Министерство проводит следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее предостережение);

консультирование;

профилактический визит.

3.3. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

3.4. Министерство осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля.

По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее доклад).

Доклад утверждается приказом Министерства до 01 апреля года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня его утверждения.

3.5. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения таких сведений объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения предостережения, вправе подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

Возражение должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

сведения об объекте регионального государственного контроля;

сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением;

способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

дату направления возражения.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения.

Возражение направляется контролируемым лицом в Министерство в бумажном виде почтовым отправлением либо в форме электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, или иными указанными в предостережении способами.

Министерство рассматривает возражение и направляет контролируемому лицу ответ способом, указанным в возражении, в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6. Должностные лица Министерства осуществляют консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Должностные лица Министерства осуществляют консультирование, в том числе письменное консультирование, по следующим вопросам:

профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

соблюдение обязательных требований;
порядок осуществления регионального государственного контроля;
порядок обжалования решений Министерства.

Консультирование осуществляется должностным лицом Министерства по телефону, на личном приеме, письменно по запросу контролируемых лиц либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования по телефону, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

В случае консультирования должностными лицами Министерства контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации его обращения.

В случае если поступило 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

3.7. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального государственного контроля исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день.

Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, подлежащей региональному государственному контролю.

Министерство обязано предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности, подлежащей региональному государственному контролю, не позднее одного года с момента начала такой деятельности.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направленного на адрес электронной почты Министерства.

3.8. Контролируемое лицо вправе обратиться в Министерство с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее заявление контролируемого лица).

Министерство рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Министерства, категории риска объекта регионального государственного контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Министерство принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

в течение 2 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Министерством было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

в течение 6 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Министерство в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4. Осуществление регионального государственного контроля

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

контрольная закупка;

документарная проверка;

контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами – наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.2. В рамках регионального государственного контроля за деятельностью контролируемых лиц может применяться специальный режим регионального государственного контроля – постоянный рейд.

4.3. При осуществлении регионального государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, указанным в части 1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия Министерством принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, которое подписывается должностным лицом Министерства, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения.

При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия не требуется.

4.5. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.7. Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами Министерства на основании заданий, утверждаемых должностными лицами, указанными в пункте 1.7 настоящего Положения.

4.8. Министерство вправе проводить в отношении контролируемых лиц контрольную закупку, в ходе которой должностным лицом Министерства совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований контролируемым лицом при оказании услуг потребителям.

4.9. Контрольная закупка может проводиться с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее дистанционная контрольная закупка).

В ходе контрольной закупки может совершаться контрольное (надзорное) действие в виде эксперимента.

Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии 2 свидетелей или 2 должностных лиц либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения контрольной закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка, указанная в пункте 4.8 настоящего Положения.

После завершения контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки) должностное лицо объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет контролируемому лицу, его представителю служебное удостоверение, копию решения о проведении контрольной закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

После объявления о проведении контрольной закупки денежные средства возвращаются Министерству путем:

незамедлительного возврата наличных денежных средств должностному лицу, проводившему контрольную закупку, в случае покупки услуги за наличный расчет;

незамедлительного принятия представителями контролируемого лица необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата оказанной услуги в ходе контрольной закупки.

В случае проведения дистанционной контрольной закупки:

объявление о проведении дистанционной контрольной закупки осуществляется путем размещения копии решения о проведении дистанционной контрольной закупки и экземпляра акта о проведении

дистанционной контрольной закупки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий не позднее чем на следующий рабочий день после дня проведения дистанционной контрольной закупки;

возврат денежных средств Министерству осуществляется путем незамедлительного возврата наличных денежных средств должностному лицу или незамедлительного принятия представителями контролируемого лица необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе дистанционной контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата оказанной услуги в ходе контрольной закупки.

4.10. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования обязано направить в адрес Министерства указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или)

полученным при осуществлении регионального государственного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируруемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

4.11. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований Министерство вправе проводить постоянный рейд.

Должностные лица, уполномоченные на проведение постоянного рейда, определяются приказом Министерства.

При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

опрос;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица.

При осуществлении постоянного рейда должностные лица Министерства вправе осуществлять аудио- и (или) видеосъемку.

При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица с одним контролируемым лицом не может превышать 30 минут (в данный период времени не включается оформление акта).

В случае если в результате постоянного рейда были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте составляет отдельный акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Контролируемые лица, их представители и работники, находящиеся на территории постоянного рейда, обязаны по требованию должностного лица остановиться, представить для ознакомления документы, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица.

4.12. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах регионального государственного контроля, имеющих у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены нарушения обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

решение об объявлении предостережения;

решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Досудебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
актов контрольных (надзорных) мероприятий;
предписаний об устранении выявленных нарушений;
действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в порядке, установленном статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ, в Министерство.

5.3. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Министерства может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство без использования региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее региональный портал государственных и муниципальных услуг) и (или) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее единый портал государственных и муниципальных услуг) на бумажном носителе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.5. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения.

5.6. Министерство при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Министерство должно обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

5.7. Жалоба подлежит регистрации в день поступления в Министерство в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области и рассмотрению Министерством в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.3 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в четвертом-девятом абзацах настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.9. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.10. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.12. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Министерство.

5.13. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает в форме приказа одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение Министерства полностью или частично;

отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.14. Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Оценка результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ на основе ключевых и индикативных показателей, установленных в приложении № 2 к настоящему Положению;

6.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, установлен в приложении № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Категория риска	Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля к категориям риска
Средний риск	оказание услуг по сопровождению туристов (экскурсантов) инструкторами-проводниками на туристских маршрутах двух и более субъектов Российской Федерации, требующих специального сопровождения
Умеренный риск	оказание услуг по сопровождению туристов (экскурсантов) инструкторами-проводниками на туристских маршрутах Новгородской области, требующих специального сопровождения
Низкий риск	осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, не отнесенной к категориям среднего и умеренного риска

Приложение № 2

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников

ОЦЕНКА

результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля

1. Ключевой показатель регионального государственного контроля и его целевое значение

Наименование ключевого показателя	Формула расчета ключевого показателя	Целевое значение ключевого показателя
Доля организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования, в общем числе организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников	$D = \frac{Q_1}{Q_2} \times 100 \%, \text{ где:}$ <p>D – доля организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования, в отчетном периоде;</p> <p>Q₁ – количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования, в отчетном периоде;</p> <p>Q₂ – общее количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, в отчетном периоде</p>	более 65 %

2. Индикативные показатели регионального государственного контроля

№ п/п	Наименование показателя
1	2
1.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами

1	2
2.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период, без взаимодействия с контролируруемыми лицами
3.	Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период
4.	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период
5.	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период
6.	Количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений за отчетный период
7.	Количество выявленных нарушений обязательных требований по результатам контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период
8.	Общее количество учтенных объектов регионального государственного контроля на конец отчетного периода
9.	Количество учтенных объектов регионального государственного контроля, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период
10.	Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, за отчетный период
11.	Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период
12.	Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа недействительными, за отчетный период

Приложение № 3

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников

1. Распространение рекламы, содержащей информацию об оказании экскурсионных услуг лицом, отсутствующим в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, едином федеральном реестре инструкторов-проводников.

2. Направление контролируемому лицу 3 или более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в течение календарного года.
