



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2024 № 315

Великий Новгород

О Порядке предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение мероприятий по оснащению и обеспечению деятельности центра полупроводникового материаловедения

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить, что в 2024 году отбор получателей грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение мероприятий по оснащению и обеспечению деятельности центра полупроводникового материаловедения осуществляется в соответствии с Порядком, указанным в пункте 2 постановления.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение мероприятий по оснащению и обеспечению деятельности центра полупроводникового материаловедения.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0093FA79743C56236108CADD59C42AE9E7
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 08.07.2024 11:47
Срок действия: с 10.04.2024 по 04.07.2025

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 08.07.2024 № 315

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий федеральным
государственным образовательным организациям высшего образования,
не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение
мероприятий по оснащению и обеспечению деятельности центра
полупроводникового материаловедения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями (далее некоммерческая организация), на финансовое обеспечение мероприятий по оснащению и обеспечению деятельности центра полупроводникового материаловедения (далее грант).

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения мероприятий по оснащению и обеспечению деятельности центра полупроводникового материаловедения.

Предоставление грантов осуществляется в рамках государственной программы Новгородской области «Научно-технологическое развитие Новгородской области».

Министерство промышленности и торговли Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по оснащению и обеспечению деятельности центра полупроводникового материаловедения.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Средства могут направляться на осуществление следующих расходов:

приобретение основных средств, в том числе оборудования, лабораторной и офисной мебели;

приобретение расходных материалов, комплектующих для оборудования;
оплата прочих работ, услуг, повышения квалификации, расходы на публикации;

командировочные расходы;

прочие расходы, предусмотренные справкой-расчетом.

Не допускается осуществление за счет гранта:

расходов на осуществление деятельности в религиозной сфере;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций.

4. В целях предоставления грантов министерство проводит отбор с использованием единого портала, официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя <http://minpromtorg.novreg.ru/>) (далее официальный сайт министерства) посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных некоммерческими организациями, и документов к ним исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

5. Министерство не позднее за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на едином портале информации о гранте, а также на официальном сайте министерства объявления о проведении отбора некоммерческих организаций.

В объявлении о проведении отбора некоммерческих организаций указываются:

сроки проведения отбора некоммерческих организаций;

дата начала подачи и окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора некоммерческих организаций;

требования к некоммерческой организации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора некоммерческих организаций;

порядок подачи заявок некоммерческой организацией, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата таких заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемого гранта в рамках отбора некоммерческих организаций, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора некоммерческих организаций, которые включают максимальный размер гранта, предоставляемого некоммерческой организации;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора некоммерческих организаций, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого некоммерческая организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении гранта (далее соглашение);

условия признания некоммерческой организации, прошедшей отбор, уклонившейся от заключения соглашения;

сроки размещения документа об итогах проведения отбора некоммерческих организаций на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора некоммерческих организаций не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

Объявление об отмене отбора некоммерческих организаций размещается на официальном сайте министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора некоммерческих организаций.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора некоммерческих организаций любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение данной информации, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения министерства об отмене проведения отбора некоммерческих организаций.

Отбор некоммерческих организаций считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора некоммерческих организаций в соответствии с двадцатым абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения министерство может отменить отбор некоммерческих организаций только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Право на участие в отборе предоставляется некоммерческим организациям, отвечающим следующим критериям:

осуществление в качестве основной цели образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности на территории Новгородской области;

наличие у некоммерческой организации плана мероприятий по оснащению и обеспечению деятельности центра полупроводникового материаловедения.

7. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

принятие некоммерческой организацией обязательства о достижении в текущем финансовом году результата предоставления гранта в соответствии с заключенным между некоммерческой организацией и министерством соглашением;

принятие некоммерческой организацией обязательств не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

принятие некоммерческой организацией обязательств о включении в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами, положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Некоммерческая организация, участвующая в отборе, не ранее 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, должна соответствовать следующим требованиям:

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Некоммерческая организация для участия в отборе некоммерческих организаций в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора некоммерческих организаций, представляет в министерство на бумажном носителе следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию плана мероприятий по оснащению и обеспечению деятельности центра полупроводникового материаловедения;

копии учредительных документов;

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в проводимом отборе некоммерческих организаций (в случае если в отборе принимает участие бюджетное или автономное учреждение);

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени получателя гранта (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее нотариально заверенную копию – для всех остальных лиц).

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации (при наличии печати) на последнем листе и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо ее представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на некоммерческую организацию, представившую документы.

10. Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до дня их представления в министерство.

В случае если некоммерческая организация не представила документы, указанные в первом абзаце настоящего пункта, по собственной инициативе, они запрашиваются министерством путем направления межведомственного запроса в уполномоченные органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

11. Министерство принимает представленные некоммерческой организацией заявку с приложенными к ней документами и регистрирует их в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации принятых документов, в порядке поступления рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, проверяет на соответствие целям, критериям, условиям и требованиям, установленным в первом абзаце пункта 2, пунктах 6, 7, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора некоммерческих организаций;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора некоммерческих организаций;

недостоверность информации, представленной некоммерческой организацией, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоблюдение некоммерческой организацией критериев и (или) условий, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

несоблюдение некоммерческой организацией целей предоставления гранта, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление некоммерческой организацией документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении гранта на цели, предусмотренные первым абзацем пункта 2 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки некоммерческая организация считается прошедшей отбор некоммерческих организаций.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-восьмым абзацами пункта 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта.

При недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления гранта некоммерческим организациям, прошедшим отбор некоммерческих организаций, грант предоставляется той некоммерческой организации, чья заявка зарегистрирована ранее.

При наличии оснований для отклонения заявки, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении гранта, министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении гранта в отношении указанной некоммерческой организации министерством принимается решение о предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, и оформляется приказом министерства.

13. Некоммерческая организация, участвующая в отборе некоммерческих организаций, со дня размещения объявления о проведении отбора некоммерческих организаций на официальном сайте министерства не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора некоммерческих организаций любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

Министерство в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора некоммерческих организаций в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем направления соответствующего разъяснения некоммерческой организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора некоммерческих организаций не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

14. Министерство не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора некоммерческих организаций, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Грант предоставляется в размере, указанном некоммерческой организацией в заявлении о предоставлении гранта и справке-расчете в соответствии с целями предоставления гранта, но не превышающем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

17. В случае принятия решения о предоставлении гранта министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия данного решения, направляет некоммерческой организации для подписания проект соглашения, сформированный по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области, почтовым отправлением или вручает лично руководителю некоммерческой организации либо ее представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении.

18. Подписанное со стороны министерства соглашение направляется некоммерческой организации в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. Подписанный экземпляр соглашения возвращается некоммерческой организацией в министерство в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения соглашения.

В случае отказа некоммерческой организации от подписания соглашения или непредставления подписанного экземпляра соглашения в министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения оформляет приказ об отмене принятого решения о предоставлении гранта.

В случае отмены принятого решения о предоставлении гранта министерство направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

19. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

20. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

21. Результатом предоставления гранта является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация мероприятий по оснащению и обеспечению деятельности центра полупроводникового материаловедения по состоянию на 20 декабря 2024 года.

22. Перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый некоммерческой организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки согласно графику перечисления гранта, устанавливаемому в соглашении.

23. Некоммерческая организация представляет в министерство отчеты: об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением, – ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 декабря текущего финансового года (по итогам года);

о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной соглашением, – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года).

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления отчетов осуществляет их проверку путем сверки представленных некоммерческой организацией документов с положениями соглашения.

В случае отсутствия замечаний к отчету министерство осуществляет его принятие путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществлявшего проверку.

В случае если в отчете выявлены неточности, ошибки, министерство в течение 3 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях (далее акт) с указанием таких нарушений и направляет его некоммерческой организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, с указанием порядка и сроков их устранения.

В случае устранения некоммерческой организацией в срок, указанный в акте, неточностей, ошибок министерство осуществляет его принятие в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществлявшего проверку.

В случае неустранения некоммерческой организацией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате гранта некоммерческой организацией в областной бюджет, которое оформляется приказом министерства.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате гранта некоммерческой организацией в областной бюджет направляет некоммерческой организации требование о возврате гранта, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате гранта, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты лицевого счета, на который перечисляются средства (далее требование).

Требование направляется некоммерческой организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Некоммерческая организация осуществляет возврат гранта в течение 30 календарных дней (если в требовании не указан иной срок) со дня получения требования.

В случае неисполнения некоммерческой организацией в установленный требованием срок требования о возврате средств гранта в областной бюджет министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В отношении некоммерческой организации и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией с использованием средств гранта, осуществляются:

министерством – проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения в отчетном финансовом году значения результата предоставления гранта и в случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, грант, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его некоммерческой организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством любым доступным способом, подтверждающим его получение.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значения результата предоставления гранта требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством некоммерческой организации не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством некоммерческой организации не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Некоммерческая организация вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Контроль за целевым использованием грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение мероприятий по оснащению и обеспечению деятельности центра полупроводникового материаловедения

Министерство промышленности и торговли Новгородской области
от _____

ЗАЯВКА

на участие в отборе

(наименование некоммерческой организации (далее Заявитель))

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение мероприятий по оснащению и обеспечению деятельности центра полупроводникового материаловедения (далее Порядок), утвержденным постановлением Правительства Новгородской области, направляем заявку на участие в отборе для предоставления гранта.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, данной заявке на участие в отборе некоммерческих организаций на получение гранта, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель принимает обязательства о достижении в отчетном финансовом году результата предоставления гранта в соответствии с заключенным между Заявителем и министерством промышленности и торговли Новгородской области соглашением о предоставлении гранта.

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством промышленности и торговли Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель обязуется не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Заявитель обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами, положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них министерством промышленности и торговли Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель подтверждает соответствие требованиям к некоммерческим организациям, установленным в пункте 8 Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ в ____ экз. на ____ л.
2. _____ в ____ экз. на ____ л.
3. _____ в ____ экз. на ____ л.

Руководитель Заявителя

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер Заявителя

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение мероприятий по оснащению и обеспечению деятельности центра полупроводникового материаловедения

Министерство промышленности и торговли Новгородской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант в форме субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по оснащению и обеспечению деятельности центра полупроводникового материаловедения.

Сообщаю следующие сведения.

1. Полное наименование некоммерческой организации, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения) _____

2. Место нахождения, адрес юридического лица _____

3. Контактное лицо _____

4. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

5. Данные о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, _____

6. Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации _____

7. Объем средств на финансовое обеспечение затрат, связанных с оснащением и обеспечением деятельности центра полупроводникового материаловедения составляет _____ рублей ____ копеек.
(сумма указывается прописью)

Руководитель некоммерческой
организации

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение мероприятий по оснащению и обеспечению деятельности центра полупроводникового материаловедения

СПРАВКА-РАСЧЕТ

гранта в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение мероприятий по оснащению и обеспечению деятельности центра полупроводникового материаловедения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
	ИТОГО	

Руководитель некоммерческой организации

М.П.
(при наличии)

(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер некоммерческой организации

(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года
