



**ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.05.2024 № 345-рз

Великий Новгород

**О межведомственной комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году на территории Новгородской области**

В целях повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году на территории Новгородской области:

1. Создать межведомственную комиссию по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году на территории Новгородской области.
2. Утвердить прилагаемые Положение о межведомственной комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году на территории Новгородской области и ее состав.
3. Опубликовать распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Первый заместитель  
Губернатора  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
15CC18FDE591D768950558EF5A02D91D  
Владелец: Дронов Александр Валентинович  
Дата подписания: 28.05.2024 14:21  
Срок действия: с 22.02.2024 по 17.05.2025

**А.В. Дронов**

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Правительства  
Новгородской области  
от 28.05.2024 № 345-рз

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году на территории Новгородской области

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году на территории Новгородской области (далее комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности образовательных организаций, образованным в целях повышения эффективности осуществления деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области.

1.2. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, а также организации дополнительного образования детей (далее организация).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области.

### 2. Задачи комиссии

2.1. Выработка заключений для органов местного самоуправления Новгородской области, осуществляющих полномочия в сфере образования, по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами.

2.2. Сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности организаций к новому учебному году на территории Новгородской области по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов.

2.3. Инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок организаций их учредителями и министерством образования Новгородской области.

### **3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии и заслушивать не входящих в состав комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области.

### **4. Критерии оценки готовности организаций**

4.1. Оценка готовности организаций к новому учебному году на территории Новгородской области осуществляется комиссией по следующим критериям:

4.1.1. Обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;

4.1.2. Оценка готовности к организации питания;

4.1.3. Обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности организаций на территории Новгородской области, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

4.1.4. Обеспечение доступности зданий и сооружений организаций на территории Новгородской области для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

4.1.5. Обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

4.1.6. Соблюдение требований к работникам и их подготовке;

4.1.7. Соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

4.1.8. Обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

4.1.9. Обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

4.1.10. Обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

4.1.11. Оценка состояния улично-дорожной сети вблизи организаций;

4.1.12. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности организаций;

4.1.13. Организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

## **5. Состав и организация деятельности комиссии**

5.1. Состав комиссии состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

председательствует на заседании комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии, а также по инициативе членов комиссии.

5.4. Работа комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

5.5. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте и форме проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

осуществляет подготовку проекта повестки дня заседания комиссии и проекта протокола заседания комиссии, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протокол заседаний комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии в течение 2 лет со дня их подписания.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

5.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов комиссии присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.7. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Копии протоколов заседаний комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляются секретарем комиссии членам комиссии.

5.8. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство образования Новгородской области.

---

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Новгородской области  
от 28.05.2024 № 345-рз

## СОСТАВ

межведомственной комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году на территории Новгородской области

- |                  |  |
|------------------|--|
| Тимофеева А.В.   | – заместитель Председателя Правительства Новгородской области, председатель комиссии   |
| Яковлев Д.Н.     | – министр образования Новгородской области, заместитель председателя комиссии  |
| Диброва Н.С.     | – директор департамента экономики, финансов и материально-технического обеспечения министерства образования Новгородской области, секретарь комиссии   |
| Члены комиссии:  |  |
| Алексеева А.И.   | – первый заместитель министра – директор департамента транспорта и контрольно-правовой работы министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области   |
| Андреев Ю.В.     | – начальник отделения комплексной защиты объектов федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области» (по согласованию) |
| Баранова С.В.    | – директор департамента общего образования министерства образования Новгородской области   |
| Голдобина И.А.   | – главный консультант департамента жилищно-коммунального хозяйства министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области  |
| Забиров Д.Р.     | – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области (по согласованию)   |
| Кохановский В.А. | – заместитель министра образования Новгородской области – директор департамента профессионального образования министерства образования Новгородской области  |
| Ласков А.А.      | – заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области – начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам безопасности   |
| Макаров П.В.     | – заместитель начальника Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области (по согласованию)                            |

- Сотникова Е.В. – директор департамента дополнительного образования и воспитания министерства образования Новгородской области
- Сыроквашин С.В. – помощник министра образования Новгородской области
- Тютюнник Д.Я. – заместитель начальника Главного управления – начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области (по согласованию)
- Уральская Н.Г. – первый заместитель министра образования Новгородской области
- Федорук Д.К. – советник Губернатора Новгородской области – руководитель аппарата антитеррористической комиссии в Новгородской области
- Фильченкова Н.А. – начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан министерства образования Новгородской области
- Хлебникова Н.И. – начальник отдела санитарного надзора, регистрации и лицензирования Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия по Новгородской области (по согласованию)
- Шепило А.Г. – заместитель министра образования Новгородской области – директор департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Новгородской области
-