



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

24.05.2024 № 280

Великий Новгород

#### О Знаке Новгородской области «За бережливость»

В целях поощрения граждан за повышение эффективности производительности труда за счет применения бережливых технологий, а также за особые заслуги по внедрению технологий бережливого производства и управления, большой вклад и высокое профессиональное мастерство в проектном управлении, способствующее повышению эффективности деятельности органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, а также иных организаций:

1. Учредить Знак Новгородской области «За бережливость».
2. Утвердить прилагаемое Положение о Знаке Новгородской области «За бережливость».
3. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0093FA79743C56236108CADD59C42AE9E7  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 24.05.2024 15:55  
Срок действия: с 10.04.2024 по 04.07.2025

**А.С. НИКИТИН**

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Новгородской области  
от 24.05.2024 № 280

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Знаке Новгородской области «За бережливость»

### 1. Общие положения

1.1. Знак Новгородской области «За бережливость» (далее Знак) учреждается в целях поощрения граждан за особые заслуги по внедрению технологий бережливого производства и управления, большой вклад и высокое профессиональное мастерство проектного управления, способствующее повышению эффективности деятельности органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, а также иных организаций.

1.2. Повторное поощрение Знаком не производится.

1.3. Инициировать вопрос о поощрении Знаком вправе:

1.3.1. Губернатор Новгородской области;

1.3.2. Заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области, заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области;

1.3.3. Коллективы организаций, руководители органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, главы муниципальных районов, муниципальных округов (городского округа) Новгородской области, депутаты Новгородской областной Думы (далее инициатор поощрения).

1.4. Образец и описание Знака приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.5. Образец и описание удостоверения к Знаку приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

### 2. Порядок представления к поощрению Знаком инициаторами поощрения

2.1. Ходатайства о поощрении Знаком (далее ходатайство) возбуждаются инициаторами поощрения.

2.2. Знак учреждается для поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее гражданин) при наличии у гражданина общего трудового стажа в органах государственной власти Новгородской области, иных государственных органах Новгородской области, органах местного самоуправления муниципального района,

муниципального округа, городского округа Новгородской области, организациях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 5 лет, при этом по последнему месту работы – не менее одного года;

2.3. Представление к поощрению Знаком граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

2.4. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 3 к настоящему Положению на имя заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области и направляется с сопроводительным письмом в адрес управления Администрации Губернатора Новгородской области по развитию государственных услуг.

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.5.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.5.2. Выписка из протокола собрания коллектива организации о выдвижении кандидатуры для поощрения Знаком;

2.5.3. Справка или выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, выданный по месту работы (службы), подтверждающий стаж, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения;

2.5.4. Выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения;

2.5.5. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее согласие на обработку персональных данных);

2.5.6. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок;

2.5.7. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.6. Управление Администрации Губернатора Новгородской области по развитию государственных услуг в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения (далее документы), осуществляет проверку соблюдения требования пункта 1.1 настоящего Положения.

2.7. В случае соблюдения требования пункта 1.1 настоящего Положения управление Администрации Губернатора Новгородской области по развитию государственных услуг направляет ходатайство и документы в управление Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров (далее управление Администрации) не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.8. В случае несоблюдения требования пункта 1.1 настоящего Положения управление Администрации Губернатора Новгородской области по развитию государственных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов возвращает инициатору поощрения Знаком ходатайство и документы с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

2.9. Управление Администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.10. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5, и (или) несоблюдения требований пунктов 1.2, 2.2, 2.3 настоящего Положения управление Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов возвращает инициатору поощрения Знаком ходатайство и документы с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

2.11. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.2, 2.3 настоящего Положения управление Администрации не позднее 2 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов направляет их заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области на рассмотрение.

2.12. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области путем проставления соответствующей визы на ходатайстве, после чего ходатайство и документы в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются в управление Администрации.

2.13. Если заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение об отказе в согласовании ходатайства, управление Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает инициатору поощрения Знаком ходатайство и документы с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

2.14. Если заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение о согласовании ходатайства, управление Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня согласования ходатайства осуществляет подготовку проекта указа Губернатора Новгородской области о поощрении Знаком и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Новгородской области, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 11.03.2019 № 87 (далее Инструкция по делопроизводству).

2.15. Лица, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего Положения, в случае личного инициирования вопроса о поощрении Знаком граждан, имеющих заслуги, указанные в подпункте 1.1 настоящего Положения, направляют в управление Администрации соответствующее поручение (указание).

2.16. Управление Администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения поручения (указания) о поощрении Знаком от лиц, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего Положения, осуществляет проверку соблюдения требования пункта 1.2 настоящего Положения и обеспечивает предоставление гражданином, представляемым к поощрению Знаком, согласия на обработку его персональных данных.

2.17. В случае наличия согласия на обработку персональных данных от гражданина, представляемого к поощрению Знаком, управление Администрации в течение 3 рабочих дней со дня предоставления гражданином согласия на обработку его персональных данных осуществляет подготовку проекта указа Губернатора Новгородской области о поощрении Знаком и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

2.18. В случае непредоставления гражданином, представляемым к поощрению Знаком, согласия на обработку персональных данных управление Администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения поручения (указания) направляет информацию соответственно Губернатору Новгородской области, заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области, заместителю руководителя Администрации Губернатора Новгородской области.

2.19. Решение о поощрении Знаком принимается Губернатором Новгородской области путем подписания указа.

2.20. В случае неподписания Губернатором Новгородской области указа ходатайство и документы возвращаются управлением Администрации инициатору поощрения Знаком не позднее 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов в управление Администрации с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

### **3. Порядок вручения Знака**

3.1. Лицам, поощренным Знаком, одновременно с вручением Знака выдается удостоверение.

3.2. Вручение Знака и удостоверения к нему производится Губернатором Новгородской области либо уполномоченным им лицом, либо депутатом Новгородской областной Думы в течение 60 рабочих дней со дня подписания соответствующего указа.

3.3. Дубликаты знаков и удостоверений взамен утраченных не выдаются.

3.4. Учет граждан, поощренных Знаком, осуществляется управлением Администрации.

### **4. Материально-техническое обеспечение**

4.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению Знаков и удостоверений к ним осуществляет государственное областное казенное учреждение «Управление Делами Правительства Новгородской области».

---



## **ОБРАЗЕЦ**

Знака Новгородской области «За бережливость» (в разработке)

## **ОПИСАНИЕ**

знака Новгородской области «За бережливость»

Знак Новгородской области «За бережливость» (далее Знак) является настольным. Знак изготавливается из акрила и имеет форму правильного круга диаметром 55 мм.

На лицевой стороне знака – изображение символа бережливых технологий в виде трех шестеренок, расположенных одна за другой. По кругу Знака над шестеренками расположена надпись «ЗА БЕРЕЖЛИВОСТЬ».

На оборотной стороне Знака по центру располагается надпись в две строки «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ». Крепление отсутствует.

Знак находится в футляре с бархатным напылением синего цвета. Размер футляра – 180 × 145 мм (внешний).

Для вложения Знака, подставки под Знак и удостоверения (150 × 105 мм) по форме футляра изготавливается ложемент синего цвета.

---

Приложение № 2  
к Положению о Знаке  
Новгородской области  
«За бережливость»

**ОБРАЗЕЦ**

удостоверения к Знаку Новгородской области «За бережливость»

Внешняя сторона:

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к Знаку Новгородской области «За бережливость»</p>
--	---

Внутренняя сторона:

<p>НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p>изображение Знака Новгородской области «За бережливость»</p>	<p>В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p> <p>поощрен (а) Знаком Новгородской области «За бережливость»</p> <p>Губернатор Новгородской области</p> <p>М.П. _____ (Ф.И.О.) (подпись)</p>
---	--



## ОПИСАНИЕ

удостоверения к Знаку Новгородской области «За бережливость»

Удостоверение к Знаку Новгородской области «За бережливость» (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку синего цвета размером максимум 150 × 105 мм в развернутом виде. Напечатано на мелованной глянцевой бумаге.

На лицевой стороне удостоверения располагается надпись в три строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ к Знаку Новгородской области «За бережливость»».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части располагаются по центру слова «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ». Ниже по центру располагается изображение Знака Новгородской области «За бережливость».

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру в три строки располагается надпись «В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_». Ниже по центру располагаются три пустые строки с надписями под ними «(фамилия)», «(имя)», «(отчество)». Под ними в три строки располагается надпись «поощрен (а) Знаком Новгородской области «За бережливость»».

Ниже в левом углу в две строки располагается надпись «Губернатор Новгородской области», под ней – надпись в одну строку «М.П. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.».  
(подпись)

Надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ к Знаку Новгородской области «За бережливость» отпечатана желтой краской, надпись «Знаком Новгородской области «За бережливость» – краской цвета бордо, весь остальной текст – черной краской.

---

Приложение № 3  
к Положению о Знаке  
Новгородской области  
«За бережливость»

**ХОДАТАЙСТВО**

о поощрении Знаком Новгородской области «За бережливость»<sup>1</sup>

Заместителю Губернатора Новгородской  
области – руководителю Администрации  
Губернатора Новгородской области

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Знаком Новгородской  
области «За бережливость» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина, представляемого к поощрению Знаком Новгородской области  
«За бережливость», место работы, занимаемая должность)

за \_\_\_\_\_  
(указываются конкретные заслуги в соответствии с пунктом 1.1 Положения о Знаке  
Новгородской области «За бережливость»)

Приложение<sup>2</sup>: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных  
бланках соответствующих юридических лиц.

<sup>2</sup> – документы, указанные в пункте 2.5 Положения о Знаке Новгородской области  
«За бережливость».

Руководитель организации, Глава муницип-  
ального района, муниципального округа,  
городского округа Новгородской области,  
руководитель органа государственной власти  
Новгородской области, иного государствен-  
ного органа Новгородской области, депутат  
Новгородской областной Думы

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о Знаке  
Новгородской области  
«За бережливость»

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего  
личность)

\_\_\_\_\_ ,  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю свое согласие Правительству Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, государственному областному казенному учреждению «Управление Делами Правительства Новгородской области», расположенным по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением Знаком Новгородской области «За бережливость», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о Знаке Новгородской области «За бережливость».

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях поощрения Знаком Новгородской области «За бережливость», оформления документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_