



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2024 № 231

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка использования символа
Новгородской области**

В соответствии с областным законом от 18.12.2023 № 449-ОЗ «О символе Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования символа Новгородской области.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель
Губернатора Новгородской области**

А.В. Дронов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
15CC18FDE591D768950558EF5A02D91D
Владелец: Дронов Александр Валентинович
Дата подписания: 15.05.2024 16:47
Срок действия: с 22.02.2024 по 17.05.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 15.05.2024 № 231

ПОРЯДОК

использования символа Новгородской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с областным законом от 18.12.2023 № 449-ОЗ «О символе Новгородской области» и устанавливает требования по использованию символа Новгородской области.

2. Символ Новгородской области может помещаться на визитных карточках лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципальных образований Новгородской области, депутатов Новгородской областной Думы, помощников депутатов Новгородской областной Думы, государственных гражданских служащих и служащих органов государственной власти Новгородской области и иных государственных органов Новгородской области.

3. Символ Новгородской области может помещаться на поощрениях, награждение которыми производится от имени Новгородской областной Думы, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, органов государственной власти Новгородской области и иных государственных органов Новгородской области, муниципальных наградах, а также на официальных приглашениях, поздравительных посланиях, буклетах, направляемых Губернатором Новгородской области, администрациями городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами Новгородской области.

4. Символ Новгородской области может помещаться на монументальных сооружениях при въезде в Новгородскую область, в муниципальных округа, муниципальные районы Новгородской области, малых архитектурных формах, автомобильном и городском наземном транспорте общего пользования, периодических печатных изданиях, являющихся источником официального опубликования нормативных правовых актов законодательного и исполнительных органов государственной власти Новгородской области, учетных записях (аккаунтах) администраций городского округа, муниципальных округов, муниципальных районов Новгородской области, органов государственной власти Новгородской области, подведомственных им учреждений, иных государственных органов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в залах для проведения торжественных областных мероприятий.

5. Символ Новгородской области может помещаться на рекламных изданиях, сувенирной и иной продукции, изготавливаемой по заказу Новгородской областной Думы, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, администраций городского округа, муниципальных округов, муниципальных районов Новгородской области, органов государственной власти Новгородской области, подведомственных им учреждений, иных государственных органов Новгородской области.

6. Символ Новгородской области может помещаться на элементах оформления выставок, презентаций и мероприятий, проводимых с участием Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, администраций городского округа, муниципальных округов, муниципальных районов Новгородской области, органов государственной власти Новгородской области, подведомственных им учреждений, иных государственных органов Новгородской области.

7. В случаях, не указанных в пунктах 2-6 настоящего Порядка, право на использование символа Новгородской области предоставляется комиссией по вопросам использования символа Новгородской области (далее комиссия), порядок работы и состав которой определены в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Порядку.

8. Право на использование символа Новгородской области может быть предоставлено юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Новгородской области (далее заявитель).

9. Для получения права на использование символа Новгородской области заявитель направляет на адрес электронной почты автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды Новгородской области» (далее АНО «ЦРГС Новгородской области») следующие документы:

9.1. Заявление на предоставление права использования символа Новгородской области с указанием цели и срока (периода) его использования, обоснования просьбы о предоставлении права, адреса электронной почты для направления выписки из протокола комиссии о принятом решении в произвольной форме (далее заявление);

9.2. Образцы (эскизы), отображающие предполагаемое использование символа Новгородской области.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявителем заявления.

11. В случае если заявитель не представил документ, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, по собственной инициативе, АНО «ЦРГС Новгородской области» посредством межведомственного запроса запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

12. АНО «ЦРГС Новгородской области» регистрирует поступившие документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в журнале регистрации не позднее дня, следующего за днем их поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер, дату и время приема документов.

Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, а в случае направления межведомственного запроса, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления ответа на межведомственный запрос АНО «ЦРГС Новгородской области» направляет данные документы в электронном виде в комиссию.

13. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (с указанием срока его использования) или об отказе в предоставлении права на использование символа Новгородской области, которое оформляется протоколом комиссии.

Выписка из протокола комиссии, указанного в первом абзаце настоящего пункта, направляется секретарем комиссии в адрес заявителя на адрес электронный почты, указанный в заявлении, в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола комиссией.

14. Право на использование символа Новгородской области предоставляется на определенный срок или бессрочно.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении права на использование символа Новгородской области являются:

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

несоответствие требованиям областного закона от 18.12.2023 № 449-ОЗ «О символе Новгородской области»;

несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении права на использование символа Новгородской области может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении права на использование символа Новгородской области, или по истечении срока предоставления права на использование символа Новгородской области заявитель вправе повторно направить документы в АНО «ЦРГС Новгородской области» в соответствии с настоящим Порядком.

ПОРЯДОК РАБОТЫ

комиссии по вопросам использования символа Новгородской области

1. Настоящий Порядок определяет порядок работы комиссии по вопросам использования символа Новгородской области (далее комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Порядком.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии или по его поручению – заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии может быть принято без проведения заседания комиссии путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель комиссии или по его поручению – заместитель председателя комиссии.

5. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет и утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседание комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В целях настоящего Порядка понятия личной заинтересованности и конфликта интересов используются в значении, приведенном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. В случае проведения заочного голосования председательствующий утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

8. Опросный лист должен содержать:

формулировку вопроса, вынесенного на заочное голосование, и формулировку решения по указанному вопросу;

варианты голосования по вопросу повестки дня заседания комиссии, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

даты окончания срока представления секретарю комиссии опросного листа и определения результатов заочного голосования;

почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы;

информацию о том, что опросный лист должен быть подписан лично членом комиссии.

Мнение члена комиссии по рассматриваемому вопросу в форме заполненного опросного листа направляется в письменной форме секретарю комиссии и учитывается, если оно представлено не позднее даты окончания срока представления заполненных опросных листов, указанного в опросном листе. Срок определения результатов заочного голосования составляет 2 рабочих дня со дня представления заполненных опросных листов.

9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов, выраженных в опросных листах, от общего числа лиц, направивших опросные листы в срок, указанный в опросном листе. При этом число лиц, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее двух третей членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

10. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, в случае проведения заочного голосования – со дня определения результатов заочного голосования.

11. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения перечня вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы по вопросам повестки дня направляются

секретарем комиссии каждому члену комиссии любым способом, обеспечивающим их получение (в том числе путем направления по почте, факсу и электронной почте), не позднее чем за 5 рабочих дней до дня определения результатов заочного голосования.

12. В случае проведения заседания комиссии в протоколе указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании комиссии членах комиссии, принятые решения комиссии по каждому заявлению с указанием заявителя, цели и срока предоставления права на использование символа Новгородской области.

В случае проведения заочного голосования в протоколе указываются дата, время и место составления протокола, перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, сведения об участвовавших в заочном голосовании членах комиссии, принятые решения комиссии по каждому заявлению с указанием заявителя, цели и срока предоставления права на использование символа Новгородской области.

13. Протоколы хранятся у секретаря комиссии в течение 2 лет со дня проведения заседания комиссии или со дня определения результатов заочного голосования.

14. В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

15. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

СОСТАВ

комиссии по вопросам использования символа Новгородской области

- Терентьев К.И. – исполнительный директор автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды Новгородской области», председатель комиссии (по согласованию)
- Бороненко Ю.В. – председатель комиссии по развитию социальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Общественной палаты Новгородской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Васильева К.О. – главный консультант государственного областного казенного учреждения «Центр по мониторингу и анализу социально-экономического развития Новгородской области», секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

- Акманова Л.Н. – директор автономной некоммерческой организации по оказанию услуг в области содержания и помощи животным «ЖИЗНЬ» (по согласованию)
- Журавлева Л.Н. – заместитель министра строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, главный архитектор Новгородской области
- Зорин Б.К. – заместитель директора, заведующий отделом проектной деятельности государственного областного казенного учреждения «Государственный архив Новгородской области» (по согласованию)
- Крикуненко О.В. – председатель Новгородской областной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию)
- Макашов А.И. – начальник государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородское научно-реставрационное управление» (по согласованию)
- Соколова А.А. – заместитель директора автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды Новгородской области» (по согласованию)
-