



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.04.2024 № 228-рг

Великий Новгород

О конкурсе среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества»

В целях повышения эффективности реализации приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества»:

1. Провести в 2024 году конкурс среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества».

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации и проведения конкурса среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества»;

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества» и ее состав.

3. Опубликовать распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
65F5539FD2BFF59893FF857BB87052BD
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 09.04.2024 10:55
Срок действия: с 22.02.2023 по 17.05.2024

А.С. НИКИТИН

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Новгородской области
от 09.04.2024 № 228-рп

ПОРЯДОК

организации и проведения конкурса среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения конкурса среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества» (далее конкурс), процедуру оценки участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества» (далее участники проектной команды), участвующих в конкурсе, порядок расчета денежного вознаграждения.

1.2. Организатором проведения конкурса является министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство).

1.3. Конкурс призван содействовать:

обеспечению высокого качества реализации приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества» (далее проект) посредством повышения заинтересованности участников проекта в достижении результатов проекта в пределах установленных сроков и ресурсов;

повышению исполнительской дисциплины участников проекта в части соблюдения установленных процедур и сроков реализации проекта.

1.4. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, положение и состав которой утверждаются распоряжением Правительства Новгородской области.

1.5. Участниками конкурса являются участники проектной команды, на которых возлагается персональная ответственность за реализацию мероприятий проекта (далее участники конкурса).

Члены конкурсной комиссии не допускаются к участию в конкурсе.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Основными принципами организации и проведения конкурса являются открытость, гласность и состязательность.

2.2. Министерство не позднее 5 календарных дней до дня начала приема документов, необходимых для участия в конкурсе, размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт министерства).

2.3. Объявление о проведении конкурса включает даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов.

2.4. Заявка на участие в конкурсе (далее заявка) представляется участниками конкурса в министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

2.5. К заявке прилагаются:

2.5.1. Конкурсный отчет, который содержит:

описание личного вклада участника конкурса в достижение показателей и результатов проекта с указанием количественных значений;

описание личного вклада участника конкурса в проработку рисков достижения показателей и результатов проекта;

информацию об обстоятельствах, независимых от участника конкурса, вследствие которых не выполнены мероприятия проекта (при наличии);

2.5.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.5.3. Копия документа, удостоверяющего личность участника конкурса;

2.5.4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации участника конкурса;

2.5.5. Копия документа или сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2.5.6. Документы, содержащие сведения о реквизитах расчетного счета участника конкурса, открытого в российской кредитной организации.

2.6. В случае непредставления участником конкурса документов, указанных в подпунктах 2.5.4, 2.5.5 настоящего Порядка, министерство запрашивает сведения, содержащиеся в них, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

2.7. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляются в адрес министерства в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса, или нарочно.

2.8. Министерство принимает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует их в журнале регистрации заявок в день поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки с прилагаемыми документами.

В случае если подана единственная заявка, решением конкурсной комиссии конкурс признается несостоявшимся, и повторный конкурс не проводится.

2.9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых документов рассматривает их и принимает решение о допуске участников проектной команды к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске. Принятое решение оформляется приказом министерства.

2.10. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4, подпунктах 2.5.1-2.5.3, 2.5.6 настоящего Порядка;

представление заявки с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.11. О принятом решении о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе участники конкурса уведомляются министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством электронной почты, указанной в заявке.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок направляет заявки и прилагаемые документы участников проектной команды, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, для оценки и определения победителей конкурса в конкурсную комиссию посредством электронной почты.

2.13. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявок проводит заседание, на котором осуществляет оценку заявок и формирует итоговый рейтинг заявок (по сумме баллов).

2.14. Оценка заявок проводится на основании прилагаемых документов путем присуждения баллов согласно критериям оценки заявок участников конкурса, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Рейтинг заявки равен сумме баллов по каждому критерию оценки.

2.15. Лицами, входящими в состав конкурсной комиссии, за исключением секретаря конкурсной комиссии, составляется оценочный лист заявок, представленных на конкурс, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.16. Оценочные листы заявок, представленных на конкурс, после их заполнения лицами, входящими в состав конкурсной комиссии, передаются секретарю конкурсной комиссии для составления итогового рейтинга заявок по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

На основании итогового рейтинга заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурса.

Минимальное значение рейтинга заявки, при котором участники конкурса признаются победителями, равно 10 баллам.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии, и направляется секретарем конкурсной комиссии в министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.17. В течение 6 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, министерство размещает информацию о победителях конкурса на сайте министерства.

2.18. На основании протокола, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня его получения издает приказ министерства о выплате денежного вознаграждения победителям конкурса (далее приказ).

В приказе устанавливаются размеры денежного вознаграждения, которые подлежат выплате победителям конкурса, в соответствии с итоговым рейтингом заявок.

3. Порядок расчета денежного вознаграждения

3.1. Денежное вознаграждение (ДВ) победителям конкурса рассчитывается по формуле:

$$ДВ = \frac{\sum ДВ}{K_s} \times K_i, \text{ где:}$$

$\sum ДВ$ – объем средств, предусмотренный на денежное вознаграждение участников проекта;

K_i – сумма баллов по заявке;

K_s – сумма баллов по всем заявкам, поданным на конкурс.

3.2. Расходы на выплату денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

3.3. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа путем перечисления денежных средств на открытые в российских кредитных организациях счета, сведения о которых представлены в соответствии с подпунктом 2.5.6 настоящего Порядка.

3.4. Участник конкурса вправе обжаловать решения конкурсной комиссии и министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения конкурса среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества»

Я, _____,
(Ф.И.О., должность)

с целью участия в конкурсе среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества» представляю документы на рассмотрение конкурсной комиссии согласно описи:

1. _____
2. _____
3. _____

Информацию о допуске к участию в конкурсе или отказе в данном допуске прошу направить на адрес электронной почты (e-mail):

_____.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку организации и проведения конкурса среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____, номер _____ выдан _____

_____,
(когда и кем)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству инвестиционной политики Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка организации и проведения конкурса среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества», утверждаемого распоряжением Правительства Новгородской области.

Настоящим даю согласие с целью участия в конкурсе среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества» на осуществление следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе для размещения на официальном сайте министерства инвестиционной политики Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства инвестиционной политики Новгородской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через представителя под расписку представителю министерства инвестиционной политики Новгородской области.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Порядку организации и проведения конкурса среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества»

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников конкурса среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества»

1. Критерий своевременности достижения (исполнения) результатов, контрольных точек, мероприятий приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества» (далее проект), по которым участник конкурса является ответственным исполнителем*

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Достигнуты (исполнены) все запланированные результаты, контрольные точки, мероприятия проекта, срок исполнения по которым наступил на дату подачи заявки на участие в конкурсе	15
2.	Достигнуто (исполнено) более 50 % запланированных результатов, контрольных точек, мероприятий проекта, срок исполнения по которым наступил на дату подачи заявки на участие в конкурсе	10
3.	Достигнуто (исполнено) 50 % и менее запланированных результатов, контрольных точек, мероприятий проекта, срок исполнения по которым наступил на дату подачи заявки на участие в конкурсе	5
4.	Запланированные результаты, контрольные точки, мероприятия проекта, срок достижения (исполнения) по которым наступил на дату подачи заявки на участие в конкурсе, не достигнуты (не исполнены)	0

Максимальное количество баллов по критерию – 15.

* – в случае недостижения (неисполнения) результатов, контрольных точек, мероприятий проекта по причине обстоятельств, не зависящих от участника конкурса, присуждается максимальный балл.

2. Критерий качества достижения (исполнения) результатов, контрольных точек, мероприятий проекта, по которым участник конкурса является ответственным исполнителем

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Работы по проекту выполнялись (поручения исполнялись) в полном объеме, эффективно, не требовали исправлений	15
2.	Работы по проекту выполнялись (поручения исполнялись) небрежно, встречались ошибки, требовавшие проверки, имелись нарушения сроков	10

1	2	3
3.	Работы по проекту не выполнены (поручения не исполнены), что привело к невыполнению мероприятия проекта	0

Максимальное количество баллов по критерию – 15.

3. Критерий эффективности деятельности участника конкурса в реализации проекта

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Оценка личного вклада участника конкурса в достижение показателей и результатов проекта	от 0 до 10
2.	Оценка личного вклада участника конкурса в проработку рисков достижения показателей и результатов проекта	от 0 до 10

Максимальное количество баллов по критерию – 20.

Приложение № 4

к Порядку организации и проведения конкурса среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

заявок, представленных на конкурс, среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества»

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	
		Ф.И.О. участника конкурса	Ф.И.О. участника конкурса n
1.	Критерий своевременности достижения (исполнения) результатов, контрольных точек, мероприятий приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества» (далее проект), по которым участник конкурса является ответственным исполнителем		
2.	Критерий качества достижения (исполнения) результатов, контрольных точек, мероприятий проекта, по которым участник конкурса является ответственным исполнителем		
3.	Критерий эффективности деятельности участника конкурса в реализации проекта		
	ИТОГО		

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 5

к Порядку организации и проведения конкурса среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества»

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ЗАЯВОК

Ф.И.О. участника конкурса	Общее количество баллов						Итого баллов
	Ф.И.О. лица, входящего в состав конкурсной комиссии	Ф.И.О. лица, входящего в состав конкурсной комиссии	Ф.И.О. лица, входящего в состав конкурсной комиссии	Ф.И.О. лица, входящего в состав конкурсной комиссии	Ф.И.О. лица, входящего в состав конкурсной комиссии	Ф.И.О. лица, входящего в состав конкурсной комиссии	
1.							
2.							
3.							
...							

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Новгородской области
от 09.04.2024 № 228-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества» (далее конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает и проводит оценку заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, представленных участниками приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества» (далее участники конкурса);

3.2. Принимает решение об определении победителей конкурса.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, за исключением секретаря конкурсной комиссии, осуществляет оценку заявок участников конкурса на заседании конкурсной комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности лица, входящего в состав конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при оценке заявок и определении победителей конкурса, оно обязано до начала заседания заявить об этом председателю конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя конкурсной комиссии. В таком случае соответствующее лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, не принимает участия в оценке заявок и определении победителей конкурса.

В целях настоящего Положения понятия личной заинтересованности и конфликта интересов используются в значении, приведенном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

9.1. Осуществляет организацию подготовки заседания конкурсной комиссии, а также извещение не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

9.2. Составляет итоговый рейтинг заявок;

9.3. Осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

9.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Порядком организации и проведения конкурса среди участников приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества», утверждаемым распоряжением Правительства Новгородской области.

10. Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

11. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командирования, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

12. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Новгородской области
от 09.04.2024 № 228-рг

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса среди участников проектной команды приоритетного регионального проекта «Развитие международного сотрудничества»

- Весельев Ю.М. – председатель Новгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», председатель конкурсной комиссии (по согласованию)
- Белокрылова О.А. – заместитель Председателя Правительства Новгородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Гольцварт П.А. – начальник отдела методологического обеспечения проектной деятельности департамента проектного управления министерства инвестиционной политики Новгородской области, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

- Голощанов А.Э. – председатель Новгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
- Зарецкая А.С. – начальник информационно-аналитического отдела федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (по согласованию)
- Калпинская О.Е. – проректор по молодежной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (по согласованию)
- Орловская Н.Е. – генеральный директор акционерного общества «Корпорация Сплав» (по согласованию)
-