



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 № 111

Великий Новгород

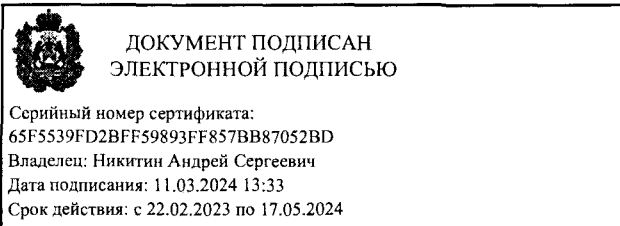
**О внесении изменения в Положение о Молодежном правительстве
Новгородской области**

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о Молодежном правительстве Новгородской области, утвержденное постановлением Правительства Новгородской области от 01.06.2018 № 255, изложив его в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 11.03.2024 № 111

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 01.06.2018 № 255

ПОЛОЖЕНИЕ о Молодежном правительстве Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Молодежного правительства Новгородской области (далее Молодежное правительство).

1.2. Молодежное правительство является коллегиальным совещательным органом при Правительстве Новгородской области и функционирует на общественных началах.

1.3. Молодежное правительство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, настоящим Положением.

1.4. Молодежное правительство формируется на конкурсной основе из молодых людей в возрасте от 14 до 33 лет включительно, являющихся гражданами Российской Федерации, зарегистрированными и постоянно проживающими на территории Новгородской области.

1.5. Организационное обеспечение деятельности Молодежного правительства осуществляется комитетом по молодежной политике Новгородской области (далее комитет).

1.6. Материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного правительства осуществляется областным автономным учреждением «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее ОАУ «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе»).

2. Цели и задачи Молодежного правительства

2.1. Молодежное правительство создается в целях привлечения молодежи к процессу социально-экономического развития области, создания целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально активных молодых людей к управленческой деятельности, повышения их правовой и политической культуры.

2.2. Для достижения указанных целей Молодежное правительство решает следующие задачи:

вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую, культурную жизнь общества;

привлечение молодых людей к решению задач, стоящих перед Правительством Новгородской области;

содействие органам исполнительной власти Новгородской области в реализации приоритетных направлений молодежной политики;

выявление и поддержка молодых людей, обладающих организаторскими способностями, лидерскими качествами;

создание целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально активных молодых людей;

получение молодыми людьми знаний и практических навыков в области государственного управления, изучении проблем государственного управления в различных сферах общественных отношений.

3. Права и обязанности Молодежного правительства и его членов

3.1. Молодежное правительство для осуществления возложенных задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать сведения, связанные с деятельностью Молодежного правительства, в соответствии с действующим законодательством;

3.1.2. Участвовать в разработке и предварительном обсуждении проектов нормативных правовых актов области и предложений по решению проблем социально-экономического развития Новгородской области;

3.1.3. Вносить в комитет предложения по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного правительства, в том числе предложения для рассмотрения вопросов на заседаниях Правительства Новгородской области;

3.1.4. Принимать участие в заседаниях координационных и совещательных органов при Правительстве Новгородской области;

3.1.5. Принимать участие в мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти Новгородской области, в рамках реализации целей и задач Молодежного правительства;

3.1.6. Организовывать совещания, «круглые столы», консультации и иные мероприятия;

3.1.7. Для осуществления своей деятельности в установленном порядке формировать экспертные и рабочие группы;

3.1.8. Привлекать на безвозмездной основе ученых и иных специалистов государственных органов и иных организаций в рамках реализации целей и задач Молодежного правительства;

3.1.9. Взаимодействовать с Ассоциацией Молодежных правительств Российской Федерации, Молодежными правительствами субъектов Российской Федерации и иными общественными объединениями с целью обмена опытом и совершенствования технологий работы, получения экспертной оценки.

3.2. Молодежное правительство для осуществления возложенных на него задач обязано:

3.2.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и законодательство Новгородской области;

3.2.2. Представлять в комитет:

план работы на двухлетний период – не позднее 30 календарных дней с даты первого заседания Молодежного правительства;

отчет о результатах своей деятельности – ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным.

3.3. Члены Молодежного правительства имеют право:

3.3.1. Участвовать в деятельности Молодежного правительства;

3.3.2. Вносить на рассмотрение Молодежного правительства предложения по вопросам его деятельности;

3.3.3. Участвовать в программных мероприятиях, проводимых Молодежным правительством;

3.3.4. Получать информацию о деятельности Молодежного правительства;

3.3.5. Участвовать в заседаниях Правительства Новгородской области в порядке, установленном Регламентом Правительства Новгородской области.

3.4. Члены Молодежного правительства обязаны:

3.4.1. Исполнять решения Молодежного правительства, поручения председателя Молодежного правительства, а в случае его отсутствия – поручения заместителя председателя Молодежного правительства, на которого возложены полномочия председателя Молодежного правительства;

3.4.2. Лично участвовать в деятельности Молодежного правительства, присутствовать на его заседаниях (не пропускать заседания Молодежного правительства без уважительных причин), активно содействовать решению стоящих перед Молодежным правительством задач;

3.4.3. Ежемесячно информировать Молодежное правительство и председателя Молодежного правительства о результатах своей работы;

3.4.4. Содействовать повышению авторитета Молодежного правительства;

3.4.5. Не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Молодежного правительства и его членов.

4. Срок полномочий Молодежного правительства

4.1. Срок полномочий членов Молодежного правительства составляет 2 года.

4.2. Срок полномочий членов Молодежного правительства начинается со дня утверждения состава Молодежного правительства и прекращается в день утверждения нового состава Молодежного правительства.

4.3. Полномочия члена Молодежного правительства прекращаются досрочно в случаях:

4.3.1. Письменного заявления члена Молодежного правительства о сложении своих полномочий;

4.3.2. Утраты членом Молодежного правительства гражданства Российской Федерации;

4.3.3. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежного правительства;

4.3.4. Вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежного правительства;

4.3.5. Переезда члена Молодежного правительства на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации.

4.4. В случае неоднократного уклонения без уважительных причин от участия в заседаниях Молодежного правительства член Молодежного правительства может быть исключен из его состава решением Молодежного правительства, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов Молодежного правительства.

5. Порядок формирования Молодежного правительства

5.1. Формирование состава Молодежного правительства осуществляется на конкурсной основе по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Положением о конкурсе по формированию Молодежного правительства (приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2. Органом исполнительной власти Новгородской области, уполномоченным на организацию конкурса по формированию Молодежного правительства (далее Конкурс), является комитет.

5.3. Примерные структура и состав Молодежного правительства определяются приказом комитета до размещения объявления о проведении Конкурса на своем официальном сайте и официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Количественный состав и структура Молодежного правительства утверждаются приказом комитета на основании решения конкурсной комиссии по результатам Конкурса.

5.5. Членам Молодежного правительства на первом заседании Молодежного правительства вручается удостоверение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.6. В состав Молодежного правительства входят председатель Молодежного правительства, заместитель председателя Молодежного правительства, секретарь Молодежного правительства и члены Молодежного правительства.

5.7. Секретарь Молодежного правительства избирается из числа членов Молодежного правительства на первом заседании Молодежного правительства простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного правительства с учетом рекомендации комитета.

5.8. Председатель Молодежного правительства, заместитель председателя Молодежного правительства, члены Молодежного правительства избираются членами конкурсной комиссии по итогам прохождения конкурсного отбора.

5.9. В случае досрочного прекращения полномочий одного из членов Молодежного правительства объявляется дополнительный конкурсный отбор в состав Молодежного правительства в порядке, определяемом Положением о конкурсе по формированию Молодежного правительства (приложение № 1 к настоящему Положению).

6. Организация деятельности Молодежного правительства

6.1. Заседания Молодежного правительства проводятся в сроки, определенные регламентом работы Молодежного правительства, но не реже одного раза в квартал. Проект регламента работы Молодежного правительства разрабатывается комитетом совместно с победителями конкурсного отбора по формированию Молодежного правительства и выносится на обсуждение на первое заседание.

6.2. Первое заседание проводится не позднее 30 календарных дней с даты объявления результатов Конкурса. Время и место проведения первого заседания устанавливаются приказом комитета. Первое заседание Молодежного правительства председатель Молодежного правительства проводит совместно с представителем комитета.

6.3. Председатель Молодежного правительства:

осуществляет организацию деятельности Молодежного правительства; координирует работу членов Молодежного правительства, экспертных и рабочих групп, создаваемых Молодежным правительством, в том числе дает поручения членам Молодежного правительства, а также создаваемым экспертным и рабочим группам в соответствии с их задачами и направлениями деятельности;

не позднее 30 календарных дней с даты первого заседания Молодежного правительства утверждает план работы на двухлетний период;

созывает и проводит заседания Молодежного правительства;

председательствует на заседаниях Молодежного правительства;

формирует на основе предложений членов Молодежного правительства повестку дня очередного заседания;

дает поручения членам Молодежного правительства;

подписывает решения Молодежного правительства;

представляет Молодежное правительство в органах государственной власти Новгородской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, иных органах и организациях;

утверждает регламент работы Молодежного правительства;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные регламентом работы Молодежного правительства.

6.4. Секретарь Молодежного правительства осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности Молодежного правительства, в том числе обеспечивает подготовку проекта плана работы Молодежного правительства, составляет проекты повестки дня заседаний Молодежного правительства, организует и контролирует подготовку материалов к заседаниям Молодежного правительства, информирует членов Молодежного правительства и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами, а также ведет протоколы заседаний Молодежного правительства.

6.5. От каждого органа исполнительной власти Новгородской области согласно структуре Молодежного правительства за Молодежным правительством закрепляется куратор из числа сотрудников данного органа. Орган исполнительной власти Новгородской области самостоятельно определяет куратора Молодежного правительства из числа своих сотрудников.

6.6. Куратор Молодежного правительства от органа исполнительной власти Новгородской области обеспечивает взаимодействие членов Молодежного правительства со специалистами и руководителем соответствующего органа исполнительной власти Новгородской области.

6.7. Заседания ведет председатель Молодежного правительства, а при его отсутствии – заместитель председателя Молодежного правительства.

6.8. По вопросам своей компетенции Молодежное правительство принимает решения, которые оформляются протоколом и подписываются председателем Молодежного правительства и секретарем Молодежного правительства.

6.9. Решение Молодежного правительства считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов Молодежного правительства.

6.10. Молодежное правительство в необходимых случаях направляет принятые решения на рассмотрение органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, общественных объединений и организаций. Решения Молодежного правительства носят рекомендательный характер.

6.11. Документы, связанные с деятельностью Молодежного правительства, включаются в номенклатуру дел комитета и по истечении срока хранения сдаются в архив.

6.12. Информация о деятельности Молодежного правительства размещается на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.13. Вопросы деятельности Молодежного правительства, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом работы Молодежного правительства.

6.14. По итогам работы членам Молодежного правительства может быть предоставлена возможность стажировок в органах исполнительной власти Новгородской области и участия в образовательных программах, семинарах и других мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти Новгородской области, привлечения в качестве кандидатов в резерв управленческих кадров Новгородской области.

6.15. По завершении полномочий члена Молодежного правительства ему выдается справка-характеристика с указанием времени работы в Молодежном правительстве, тематики работы и достигнутых им результатов.

Приложение № 1

к Положению о Молодежном
правительстве Новгородской
области

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по формированию Молодежного правительства
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и проведение конкурса по формированию Молодежного правительства Новгородской области (далее конкурс).

1.2. Участниками конкурса могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 33 лет включительно на дату объявления Конкурса, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Новгородской области. Участниками конкурса не могут быть лица, ранее включенные в состав Молодежного правительства Новгородской области (далее Молодежное правительство) более двух раз.

1.3. При проведении конкурса его участникам гарантируется равенство прав.

1.4. Конкурс объявляется один раз в 2 года за 2 месяца до истечения двухлетнего периода со дня утверждения состава Молодежного правительства.

1.5. При наличии вакансий членов Молодежного правительства объявляется дополнительный конкурсный отбор в порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Победители конкурса включаются в состав Молодежного правительства.

1.7. Член Молодежного правительства избирается на 2 года или до истечения полномочий действующего состава Молодежного правительства.

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Организация конкурса возлагается на комитет по молодежной политике Новгородской области (далее комитет).

2.2. Комитет утверждает положение и состав конкурсной комиссии по формированию Молодежного правительства (далее конкурсная комиссия), которая организует проведение конкурса в соответствии с настоящим Положением, а также представляет в конкурсную комиссию примерные структуру и состав формируемого в рамках конкурса Молодежного правительства.

2.3. Комитет не позднее 10 календарных дней до дня начала приема документов для участия в конкурсе обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса, в том числе примерные структуру и состав Молодежного правительства, на своем официальном сайте и официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок для подачи документов составляет не менее 5 календарных дней.

2.4. Объявление о проведении конкурса включает требования к участникам конкурса, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов, место, дату и время проведения конкурса.

2.5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее участник конкурса), представляет в комитет следующие документы:

заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

резюме по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

письменную работу, оформленную согласно требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Положения (далее конкурсная работа);

копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копию документа об образовании (при наличии);

справку с места учебы или работы с указанием периода и места осуществления учебной или трудовой деятельности;

копию документа, подтверждающего участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);

копии почетных грамот, рекомендательных писем, дипломов и (или) прочих документов, подтверждающих личные достижения участника конкурса.

Представленные на конкурс документы не возвращаются.

2.6. Комитет принимает поступившие заявки и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, и регистрирует их в журнале регистрации заявок в день поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки и документов.

2.7. При регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, каждой конкурсной работе комитетом присваивается индивидуальный порядковый номер, который отражается в журнале регистрации заявок.

2.8. В случае если по истечении срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, на конкурс подано конкурсных работ менее количества должностей примерного состава Молодежного правительства, конкурс признается решением конкурсной комиссии несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

2.9. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов направляет поступившие заявки и документы в конкурсную комиссию.

2.10. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявок и документов в конкурсную комиссию рассматривает их и принимает решение о допуске участников конкурса к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

2.11. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в случаях:

непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения;

несоответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Положения;

несоответствия конкурсной работы требованиям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Положения.

О принятом решении об отказе в допуске к участию в конкурсе кандидаты уведомляются секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления почтового отправления.

2.12. Конкурс проводится в 2 этапа:

2.12.1. Первый этап – оценка конкурсных работ, представленных участниками конкурса;

2.12.2. Второй этап включает индивидуальное собеседование с победителями первого этапа конкурса и определение победителей конкурса.

2.13. Конкурсные работы представляют собой проекты, освещающие актуальные проблемы и пути их решения в сфере полномочий по должности примерного состава Молодежного правительства, на которую претендует участник конкурса.

Для кандидатов, претендующих на должность председателя Молодежного правительства либо заместителя председателя Молодежного правительства, требуется представить конкурсную работу, освещающую основные социально-экономические проблемы Новгородской области и пути их решения.

Конкурсные работы представляются на русском языке в отпечатанном виде на листах формата А4. Объем материала – до 7 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 шрифтом (поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3,5 см, правое – 1 см).

2.14. В случае непрохождения на должность председателя или заместителя председателя Молодежного правительства кандидат имеет право участвовать в Конкурсе на замещение других должностей, кроме должностей председателя Молодежного правительства или заместителя председателя Молодежного правительства.

2.15. Конкурсные работы на первом этапе оцениваются конкурсной комиссией.

2.16. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления конкурсных работ в конкурсную комиссию рассматривает все работы, поступившие на конкурс, и осуществляет их оценку.

2.17. Каждым членом конкурсной комиссии составляется оценочный лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в отношении каждой конкурсной работы.

2.18. По результатам анализа оценочных листов решением конкурсной комиссии определяются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по всем критериям по итогам первого этапа конкурса по должностям примерного состава Молодежного правительства. Комитет не позднее 10 рабочих дней с даты представления ему данных протокола конкурсной комиссии формирует список участников второго этапа конкурса.

Комиссия оставляет за собой право не определять победителя в одном из направлений представленных конкурсных работ в случае, если участник конкурса набрал минимальное количество баллов по всем критериям по итогам первого этапа конкурса.

2.19. Комитет не позднее чем за 3 рабочих дня до начала второго этапа Конкурса любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления, дату и время уведомления, сообщает о дате, времени и месте его проведения всем участникам конкурса.

2.20. Члены конкурсной комиссии в ходе конкурсных испытаний второго этапа конкурса оценивают личные и профессиональные качества участников конкурса.

Оценка результатов второго этапа конкурса производится по трехбалльной системе:

3 балла (максимальный балл) – участник конкурса последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно ответил на вопросы;

2 балла – участник конкурса последовательно, в полном объеме ответил на вопросы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

1 балл – участник конкурса последовательно, но не в полном объеме ответил на вопросы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

0 баллов (минимальный балл) – участник конкурса очень незначительно или вовсе не ответил на вопросы.

2.21. При равном количестве баллов по всем критериям у двух и более конкурсных работ по результатам конкурса по одной должности примерного состава Молодежного правительства место победителя присуждается тому участнику конкурса, чья заявка зарегистрирована ранее.

2.22. По итогам конкурса определяются победители по каждой должности примерного состава Молодежного правительства, получившие наибольшую сумму баллов по всем критериям по итогам двух этапов конкурса.

2.23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

2.24. Секретарем конкурсной комиссии осуществляется ведение итогового протокола. Итоговый протокол подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии, председательствующим и секретарем конкурсной комиссии и направляется не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания в комитет. Комитет на основании представленного итогового протокола утверждает структуру Молодежного правительства, его количественный состав и победителей конкурсного отбора своим приказом и обеспечивает его размещение на официальном сайте Правительства Новгородской области и комитета.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
по формированию Молодежного
правительства Новгородской
области
Комитет по молодежной
политике Новгородской области

ЗАЯВКА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса)

с целью участия в конкурсе по формированию Молодежного правительства Новгородской области представляю документы на рассмотрение конкурсной комиссии согласно приложению:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
по формированию Молодежного
правительства Новгородской
области
Комитет по молодежной
политике Новгородской области

РЕЗЮМЕ

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество* _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Образование

| Год начала обучения | Год окончания обучения* | Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность | Направление подготовки или специальность по диплому* | Квалификация по диплому* |
|---------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Опыт работы*

| Период работы | Наименование организации | Должность |
|---------------|--------------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |

5. Домашний адрес (адрес постоянной регистрации, фактического проживания) _____

6. Номер контактного телефона (либо иной вид связи) _____

7. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

8. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

9. Желаемая должность примерного состава Молодежного правительства Новгородской области _____

* – заполняется при наличии. В случае отсутствия ставится прочерк.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Положению о конкурсе
по формированию Молодежного
правительства Новгородской
области

Форма согласия на обработку
персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий (ая) по адресу _____

_____,
настоящим даю свое согласие комитету по молодежной политике Новгородской области, расположенному по адресу: Новгородская область, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, конкурсной комиссии по формированию Молодежного правительства на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с моим участием в проведении конкурса по формированию Молодежного правительства Новгородской области, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.5 Положения о конкурсе по формированию Молодежного правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с моим участием в конкурсе по формированию Молодежного правительства Новгородской области, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4
к Положению о конкурсе
по формированию Молодежного
правительства Новгородской
области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

| № п/п | Индивидуальный порядковый номер конкурсной работы | Наименование критерия | | | | Сумма баллов по всем критериям |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | | качество конкурсной работы (подача материала, его оформление) / не более 5 баллов | аргументированность и полнота содержания конкурсной работы (информативность, доходчивость изложения (изображения)) / не более 5 баллов | социальная значимость конкурсной работы / не более 5 баллов | оригинальность конкурсной работы / не более 5 баллов | |
| | | Наименование должности примерного состава Молодежного правительства | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | Наименование должности примерного состава Молодежного правительства | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Положению о Молодежном
правительстве Новгородской
области

ОБРАЗЕЦ
удостоверения члена Молодежного правительства Новгородской области

Внешний разворот

| | | |
|-------------|---------------|------------------|
| ← 19,5 см → | | 6,5 см ↑ ↓ |
| | УДОСТОВЕРЕНИЕ | |

Внутренний разворот

| | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| МОЛОДЕЖНОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ | УДОСТОВЕРЕНИЕ № Предъявитель настоящего удостоверения |
| Место для фотографии | ФАМИЛИЯ Имя, Отчество |
| М.П. | Председатель комитета по молодежной политике Новгородской области |
| Дата выдачи _____ | М.П. |
| Великий Новгород | И.О. Фамилия |