



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

12.08.2023 № 526

Великий Новгород

#### О некоторых видах поощрений Новгородской области

В целях поощрения граждан за выдающиеся результаты в экономике, строительстве, искусстве, культуре, образовании, науке, физической культуре и спорте, здравоохранении, защите прав и свобод человека и иных сферах деятельности, повышения роли наставничества, а также за добровольческую (волонтерскую) деятельность в Новгородской области:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о некоторых видах поощрений Новгородской области;

1.2. Порядок представления к некоторым видам поощрений Новгородской области и порядок их вручения.

2. Признать утратившими силу указы Губернатора Новгородской области:

от 15.08.2022 № 465 «Об утверждении Положения о медали «За вклад в развитие земли Новгородской»;

от 06.09.2022 № 518 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Губернатора Новгородской области»;

от 06.09.2022 № 519 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Губернатора Новгородской области»;

от 08.09.2022 № 525 «Об утверждении Положения о Знаке Новгородской области «Лучший в профессии»;

от 09.09.2022 № 531 «Об утверждении Положения о Знаке Новгородской области «Лучший наставник»;

от 23.12.2022 № 812 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области».

3. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
65F5539FD2BFF59893FF857BB87052BD  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 12.08.2023 10:02  
Срок действия: с 22.02.2023 по 17.05.2024

А.С. Никитин

## ПОЛОЖЕНИЕ

О некоторых видах поощрений Новгородской области

### 1. Общие положения

1.1. Положением о некоторых видах поощрений Новгородской области устанавливаются цели, условия, перечень документов, необходимых для представления к следующим поощрениям Новгородской области:

медаль «За вклад в развитие земли Новгородской»;  
знак Новгородской области «Лучший в профессии»;  
знак Новгородской области «Лучший наставник»;  
Почетная грамота Губернатора Новгородской области;  
Благодарственное письмо Губернатора Новгородской области;  
Благодарственный адрес Губернатора Новгородской области.

### 2. Медаль «За вклад в развитие земли Новгородской»

2.1. Медаль «За вклад в развитие земли Новгородской» (далее медаль) является поощрением Новгородской области и учреждена в целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее гражданин) за плодотворную общественную, социальную, культурную, научно-исследовательскую деятельность, эффективную инвестиционную деятельность, оказавшую значительное влияние на развитие Новгородской области, спортивные достижения и иные виды деятельности, имеющие значимые результаты для Новгородской области.

2.2. Повторное поощрение медалью не производится.

2.3. Образец и описание медали приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Образец и описание удостоверения к медали приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.5. Представление к поощрению медалью граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

2.6. Ходатайства о поощрении медалью возбуждаются коллективами организаций, общественных объединений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, органов прокуратуры Новгородской области, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Новгородской области, главами муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы (далее инициатор поощрения медалью).

2.7. К ходатайству о поощрении медалью прилагаются следующие документы:

2.7.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные личные заслуги и достижения в сферах деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, выданная уполномоченным лицом инициатора поощрения медалью;

2.7.2. Согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению, гражданина, представляемого к поощрению (далее согласие на обработку персональных данных);

2.7.3. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

2.7.4. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не позднее чем за 90 календарных дней до дня подачи ходатайства о поощрении медалью.

### **3. Знак Новгородской области «Лучший в профессии»**

3.1. Знак Новгородской области «Лучший в профессии» (далее знак «Лучший в профессии») является поощрением Новгородской области и учреждается в целях повышения престижа рабочих профессий, совершенствования профессионального мастерства в различных сферах деятельности и поощрения граждан за безупречное выполнение трудовых обязанностей, эффективный и добросовестный труд, большой вклад в развитие организации, освоение производства, внедрение современной техники и новейших технологий, форм и методов организации труда, дающих значительный экономический эффект, успешное выполнение сложных работ (заданий).

3.2. Повторное поощрение знаком «Лучший в профессии» не производится.

3.3. Образец и описание знака «Лучший в профессии» приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.4. Образец и описание удостоверения к знаку «Лучший в профессии» приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.

3.5. Представление к поощрению знаком «Лучший в профессии» граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и (или) в отношении которых осуществляется уголовное преследование, и (или) имеющих судимость, не допускается.

3.6. Представление к поощрению знаком «Лучший в профессии» производится при условии наличия у гражданина, представляемого к поощрению:

3.6.1. Общего трудового стажа в организациях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 7 лет, при этом по последнему месту работы – не менее 3 лет (для работающих граждан);

3.6.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 7 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности – не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

3.6.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Новгородской области не менее 7 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы – не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность).

3.7. Ходатайства о поощрении знаком «Лучший в профессии» возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, индивидуальными предпринимателями, главами муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы (далее инициатор поощрения знаком «Лучший в профессии»).

3.8. К ходатайству о поощрении знаком «Лучший в профессии» прилагаются следующие документы:

3.8.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, выданная уполномоченным лицом инициатора поощрения знаком «Лучший в профессии»;

3.8.2. Выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, выданный по месту работы (службы), подтверждающий стаж, указанный в подпунктах 3.6.1 и (или) 3.6.3 настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

3.8.3. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 3.6.2 настоящего Положения, выданная организацией гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

3.8.4. Выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

3.8.5. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

3.8.6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

3.8.7. Согласие на обработку персональных данных;

3.8.8. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении его служебных проверок (для работающих граждан);

3.8.9. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не позднее чем за 90 календарных дней до дня подачи ходатайства о поощрении знаком «Лучший в профессии».

#### **4. Знак Новгородской области «Лучший наставник»**

4.1. Знак Новгородской области «Лучший наставник» (далее знак «Лучший наставник») является поощрением Новгородской области и учреждается в целях поощрения граждан из числа высокопрофессиональных работников организаций, общественных объединений, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, служащих, осуществляющих наставническую деятельность, за эффективную организацию процесса формирования и развития профессиональных знаний, умений лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, оказание помощи в адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, к условиям осуществления трудовой (служебной), общественной деятельности, развитие у работников интереса к трудовой (служебной), общественной деятельности, успешное обучение граждан эффективным формам и методам работы (службы), осуществление общественной деятельности, развитие их способностей, качественное выполнение возложенных на них трудовых (служебных), общественных обязанностей, повышение профессионального уровня.

В целях настоящего Положения под наставничеством понимается деятельность, обеспечивающая передачу знаний и умений от более опытного сотрудника менее опытному путем планомерной работы, направленной на профессиональное становление, адаптацию в коллективе, воспитание дисциплинированности при исполнении должностных обязанностей.

4.2. Повторное поощрение знаком «Лучший наставник» не производится.

4.3. Образец и описание знака «Лучший наставник» приведены в приложении № 6 к настоящему Положению.

4.4. Образец и описание удостоверения к знаку «Лучший наставник» приведены в приложении № 7 к настоящему Положению.

4.5. Представление к поощрению знаком «Лучший наставник» граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и (или) в отношении которых осуществляется уголовное преследование, и (или) имеющих судимость, не допускается.

4.6. Представление к поощрению знаком «Лучший наставник» производится при условии наличия у гражданина, представляемого к поощрению, общего трудового стажа не менее 10 лет или стажа государственной гражданской службы не менее 5 лет, или стажа муниципальной службы не менее 5 лет, или стажа общественной деятельности не менее 5 лет и осуществляющего наставническую деятельность в отношении не менее двух граждан в рамках трудовой (служебной, общественной) деятельности.

4.7. Ходатайства о поощрении знаком «Лучший наставник» возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, органов прокуратуры Новгородской области, главами муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы (далее инициатор поощрения знаком «Лучший наставник»).

4.8. К ходатайству о поощрении знаком «Лучший наставник» прилагаются следующие документы:

4.8.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги в области наставнической деятельности, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, выданная уполномоченным лицом инициатора поощрения знаком «Лучший наставник»;

4.8.2. Выписка из протокола собрания коллектива организации, общественного объединения, органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области, органа местного самоуправления, муниципального района, муниципального округа, городского округа Новгородской области, органа прокуратуры Новгородской области о выдвижении кандидатуры для поощрения знаком «Лучший наставник» (за исключением депутатов Новгородской областной Думы);

4.8.3. Согласие на обработку персональных данных;

4.8.4. Выписка из трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие стаж, указанный в пункте 4.6 настоящего Положения (для работающих граждан);

4.8.5. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в пункте 4.6 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к поощрению знаком (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

4.8.6. Справка о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4.8.7. Копии документов о назначении (закреплении) в качестве наставника гражданина, представляемого к поощрению знаком «Лучший наставник»;

4.8.8. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

4.8.9. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не позднее чем за 90 календарных дней до дня подачи ходатайства о поощрении знаком «Лучший наставник».

## **5. Почетная грамота Губернатора Новгородской области**

5.1. Почетная грамота Губернатора Новгородской области (далее Почетная грамота) является поощрением Новгородской области и учреждается в целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой, профессиональной или общественной деятельности на территории Новгородской области, а также за значимый вклад в обеспечение развития экономики, финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан и иных областей социально-экономической сферы Новгородской области.

5.2. Повторное поощрение Почетной грамотой не производится.

5.3. Образец Почетной грамоты приведен в приложении № 8 к настоящему Положению.

5.4. Представление к поощрению Почетной грамотой граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством



Российской Федерации о налогах и сборах, и (или) в отношении которых осуществляется уголовное преследование, и (или) имеющих судимость, не допускается.

5.5. Представление к поощрению Почетной грамотой производится при условии наличия у гражданина:

5.5.1. Трудового стажа в органах государственной власти Новгородской области, иных государственных органах Новгородской области, органах прокуратуры Новгородской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органах местного самоуправления Новгородской области, организациях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 5 лет, при этом по последнему месту работы (службы) – не менее 3 лет (для работающих граждан);

5.5.2. Срока осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 5 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности – не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

5.5.3. Срока осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности на территории Новгородской области не менее 5 лет (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность).

5.6. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой возбуждаются в коллективах организаций, органах государственной власти Новгородской области, иных государственных органах Новгородской области, органах прокуратуры Новгородской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Новгородской области, главами муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы (далее инициатор поощрения Почетной грамотой).

5.7. К ходатайству о поощрении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

5.7.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги и достижения, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, выданная уполномоченным лицом инициатора поощрения Почетной грамотой;

5.7.2. Выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, выданный по месту работы (службы), подтверждающий стаж, указанный в подпункте 5.5.1 настоящего Положения (для работающих граждан);

5.7.3. Справка, подтверждающая период осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности на территории Новгородской области, указанный в подпункте 5.5.3 настоящего Положения, подписанная индивидуальным предпринимателем (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

5.7.4. Справка, подтверждающая период осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 5.5.2 настоящего Положения, выданная организацией гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

5.7.5. Выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

5.7.6. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

5.7.7. Справка о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

5.7.8. Согласие на обработку персональных данных;

5.7.9. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

5.7.10. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не позднее чем за 90 календарных дней до дня подачи ходатайства о поощрении Почетной грамотой.

## **6. Благодарственное письмо Губернатора Новгородской области**

6.1. Благодарственное письмо Губернатора Новгородской области (далее Благодарственное письмо) является поощрением Новгородской области и учреждается в целях поощрения граждан за заслуги и достижения

в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, эффективный и добросовестный труд, безупречную и эффективную государственную службу, вклад в социально-экономическое развитие Новгородской области.

6.2. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. Образец Благодарственного письма приведен в приложении № 9 к настоящему Положению.

6.4. Представление к поощрению Благодарственным письмом граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

6.5. Представление к поощрению Благодарственным письмом производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению:

6.5.1. Общего трудового стажа в органах государственной власти Новгородской области, иных государственных органах Новгородской области, органах прокуратуры Новгородской области, органах местного самоуправления Новгородской области, организациях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области (далее организация), не менее 3 лет (для работающих граждан);

6.5.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

6.5.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Новгородской области не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность).

6.6. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, органов прокуратуры Новгородской области, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Новгородской области, главами муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы (далее инициатор поощрения Благодарственным письмом).

6.7. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

6.7.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные личные заслуги и достижения, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, выданная уполномоченным лицом инициатора поощрения Благодарственным письмом;

6.7.2. Выписка из трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие стаж, указанный в подпунктах 6.5.1, 6.5.3 настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

6.7.3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

6.7.4. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 6.5.2 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

6.7.5. Копия Благодарственного письма (в случае повторного поощрения Благодарственным письмом);

6.7.6. Согласие на обработку персональных данных;

6.7.7. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении его служебных проверок (для работающих граждан);

6.7.8. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не позднее чем за 90 календарных дней до дня подачи ходатайства о поощрении Благодарственным письмом.

## **7. Благодарственный адрес Губернатора Новгородской области**

7.1. Благодарственный адрес Губернатора Новгородской области (далее Благодарственный адрес) является поощрением Новгородской области и учреждается в целях:

поощрения граждан – за особые заслуги в развитии местного самоуправления в Новгородской области, успешное проведение социальной и экономической политики Новгородской области, плодотворную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения, научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность, успешное выполнение поручений Губернатора Новгородской области, профессионализм и высокие трудовые достижения, активную жизненную позицию, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала Новгородской области, добровольческую (волонтерскую) деятельность в Новгородской области;

поощрения организаций, общественных объединений, объединений граждан и (или) юридических лиц – за реализацию общественно значимых социально-культурных мероприятий Новгородской области, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала Новгородской области.

7.2. Благодарственный адрес вручается организациям, общественным объединениям, объединениям граждан и (или) юридических лиц (далее организация) независимо от их места нахождения и адреса.

7.3. Образец Благодарственного адреса приведен в приложении № 10 к настоящему Положению.

7.4. Представление к поощрению Благодарственным адресом граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

7.5. Ходатайства о поощрении Благодарственным адресом возбуждаются:

7.5.1. В отношении граждан – коллективами организаций, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Новгородской области, главами муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы (далее инициатор поощрения Благодарственным адресом);

7.5.2. В отношении организаций – главами муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, руководителями органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы.

7.6. К ходатайству о поощрении Благодарственным адресом гражданина прилагаются следующие документы:

7.6.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, выданная уполномоченным лицом инициатора поощрения Благодарственным адресом;

7.6.2. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

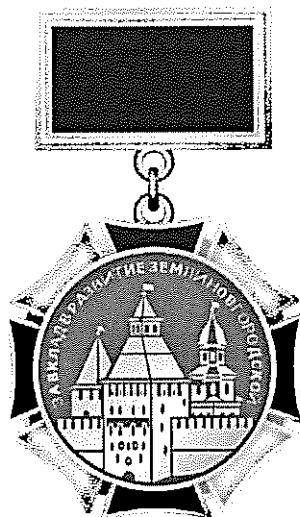
7.6.3. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не позднее чем за 90 календарных дней до дня подачи ходатайства о поощрении Благодарственным адресом;

7.6.4. Согласие на обработку персональных данных.

7.7. К ходатайству о поощрении Благодарственным адресом организации прилагается краткая информационная справка о соответствующей организации, подписанная руководителем организации, отражающая заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

---

**ОБРАЗЕЦ**  
и описание медали «За вклад в развитие земли Новгородской»



Медаль «За вклад в развитие земли Новгородской» (далее медаль) изготавливается из сплавов цветных металлов. Медаль имеет форму правильного круга и состоит из следующих частей: основа, два креста (крест 1, крест 2), накладка, колодка.

Основа – диаметр 27 мм, имеет форму круга, технология изготовления – литье с золочением.

Крест 1 – диаметр 32 мм, представляет собой прямой равноконечный крест с четырьмя расширяющимися концами. Широкая сторона луча 12 мм, основание луча (узкая сторона) – 8 мм. Технология изготовления – литье с золочением. Крест залит белой матовой эмалью.

Крест 2 – диаметр 32 мм, представляет собой прямой равноконечный крест с четырьмя расширяющимися концами. Широкая сторона луча 12 мм, основание луча (узкая сторона) – 8 мм. Технология изготовления – литье с золочением. Крест залит полупрозрачной синей эмалью.

Накладка – диаметр 25 мм. Технология – штамповка с золочением, нижний уровень – пескоструйная (матовая) обработка, верхний уровень – глянец. По центру – изображение Новгородского Кремля (ракурс с тремя башнями). В верхней части накладки по кругу надпись «За вклад в развитие земли Новгородской».

Края медали с обеих сторон окаймлены бортиком.

Медаль при помощи ушка и кольца соединена с прямоугольной колодкой, выполненной из медно-никелевого сплава. Размер колодки  $25 \times 15$  мм. Технология изготовления колодки – литье с золочением. По контуру колодка имеет окантовку белой эмалью толщиной 1 мм, по центру залита синей полупрозрачной эмалью, размер заливки  $22 \times 12$  мм. Нижний уровень под эмалью обработан плейтингом. Колодка имеет булавочную заколку для крепления медали к одежде с пластиной под булавкой.

Медаль находится в футляре с бархатным напылением синего цвета с индивидуальным ложементом для вложения медали и удостоверения. Размер футляра –  $180 \times 125$  мм (внешний вид).

Ложемент изготавливается по форме футляра под изделие, синего цвета. Имеет выемку под медаль и удостоверение –  $150 \times 105$  мм (четко по размеру и форме).

---



Приложение № 2  
к Положению о некоторых  
видах поощрений Новгородской области

**ОБРАЗЕЦ**

и описание удостоверения к медали «За вклад в развитие  
земли Новгородской»

Внешняя сторона:

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ»</p>
--	--

Внутренняя сторона:

<p>НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p>изображение медали «За вклад в развитие земли Новгородской»</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p> <p>поощрен (а) медалью «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ»</p> <p>Губернатор Новгородской области</p> <p>М.П. _____ (Ф.И.О.) (подпись)</p>
--	--

Удостоверение к медали «За вклад в развитие земли Новгородской» (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на жесткое складывающееся пополам основание, обтянутое мягким бумвинилом синего цвета, размером 150 × 110 мм в развернутом виде.

На лицевой стороне удостоверения располагается надпись в четыре строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ».

На левой внутренней стороне удостоверения располагаются в верхней части по центру слова «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ». Ниже по центру располагается изображение медали «За вклад в развитие земли Новгородской».

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру располагаются три пустые строки с надписями под ними «(фамилия)», «(имя)», «(отчество)». Ниже по центру в четыре строки располагается надпись «поощрен (а) медалью «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ».

Ниже в левом углу в две строки располагается надпись «Губернатор Новгородской области», под ней надпись в одну строку:

«М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)».  
(подпись)

В нижней части слева проставляется мастичная гербовая печать Правительства Новгородской области, скрепляющая личную подпись и наименование должности лица, подписавшего удостоверение.

Надписи «УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ», «медалью «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ» отпечатаны краской цвета бордо, весь остальной текст – черной краской.

---

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего  
личность)

\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Правительству Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, государственному областному казенному учреждению «Управление Делами Правительства Новгородской области», расположенным по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением  
\_\_\_\_\_  
(наименование поощрения Новгородской области)

и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Положения о поощрении Новгородской области)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях поощрения \_\_\_\_\_,

(наименование поощрения  
Новгородской области)

оформления документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**  
и описание знака Новгородской области «Лучший в профессии»



Знак Новгородской области «Лучший в профессии» (далее знак) изготавливается из сплавов цветных металлов методом литья. Знак золотистого цвета, золочение золотом полностью не менее 4 микрон. Знак имеет крепление цанга. Знак имеет форму круга диаметром 21 мм. Лицевая часть знака покрыта синей эмалью, по краям знака расположен выпуклый ободок. На лицевой стороне знака по центру расположено выпуклое изображение герба Новгородской области. Сверху над гербом Новгородской области расположена надпись «ЛУЧШИЙ В ПРОФЕССИИ», в нижней части знака – надпись «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ» по кругу.

Знак укладывается в коробку с индивидуальным ложементом для знака и удостоверения. Футляр изготавливается из флокированного полистирола синего цвета, закрывается прозрачной блистерной крышкой, имеющей ребра жесткости. Дно футляра клеится белым глянцевым картоном. Размеры футляра с бортиками 130 × 100 × 16 мм.

---

Приложение № 5  
к Положению о некоторых  
видах поощрений Новгород-  
ской области

**ОБРАЗЕЦ**

и описание удостоверения к знаку «Лучший в профессии»

Внешняя сторона:

	<p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> к знаку Новгородской области «Лучший в профессии»</p>
--	---

Внутренняя сторона:

<p style="text-align: center;"><b>НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ</b></p> <p style="text-align: center;">изображение знака Новгородской области «Лучший в профессии»</p>	<p style="text-align: center;">В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от _____ № _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(имя)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(отчество)</p> <p style="text-align: center;">поощрен (а) знаком Новгородской области «Лучший в профессии»</p> <p>Губернатор Новгородской области</p> <p>М.П. _____ (Ф.И.О.) (подпись)</p>
---	--

Удостоверение к знаку Новгородской области «Лучший в профессии» (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку размером максимум 150 × 105 мм в развернутом виде. Напечатано на мелованной глянцевой бумаге.

На лицевой стороне удостоверения располагается надпись в три строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ к знаку Новгородской области «Лучший в профессии».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части располагаются по центру слова «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ». Ниже по центру располагается изображение знака Новгородской области «Лучший в профессии».

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру в три строки располагается надпись «В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_». Ниже по центру располагаются три пустые строки с надписями под ними «(фамилия)», «(имя)», «(отчество)». Под ними в три строки располагается надпись «поощрен (а) знаком Новгородской области «Лучший в профессии».

Ниже в левом углу в две строки располагается надпись «Губернатор Новгородской области», под ней – надпись в одну строку «М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)».  
(подпись)

Надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ к знаку Новгородской области «Лучший в профессии» отпечатана желтой краской, надпись «знаком Новгородской области «Лучший в профессии» – краской цвета бордо, весь остальной текст – черной краской.

---

### ОБРАЗЕЦ

и описание знака Новгородской области «Лучший наставник»



Знак Новгородской области «Лучший наставник» (далее знак) изготавливается из сплавов цветных металлов методом литья в форме мастерка с ручкой. Знак имеет золотистый цвет, размер 49 × 26 мм. Лицевая часть знака покрыта синей эмалью, по краям знака расположен выпуклый ободок золотистого цвета.

На лицевой стороне знака по центру расположено рельефное цветное изображение герба Новгородской области. Сверху над гербом расположена надпись «ЛУЧШИЙ НАСТАВНИК». В нижней части знака – надпись «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ» в две строки. На оборотной стороне знака имеется булавка для крепления к одежде.

Знак находится в футляре синего цвета с индивидуальным ложементом под знак и удостоверение к нему. Футляр изготавливается из флокированного полистирола, закрывается прозрачной блистерной крышкой, имеющей ребра жесткости. Дно футляра заклеивается белым глянцевым картоном. Размеры футляра 130 × 100 × 16 мм.

---



Приложение № 7  
к Положению о некоторых  
видах поощрений Новгород-  
ской области

**ОБРАЗЕЦ**  
и описание удостоверения к знаку Новгородской области  
«Лучший наставник»

Внешняя сторона:

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к знаку Новгородской области «Лучший наставник»</p>
--	--

Внутренняя сторона:

<p>НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p>изображение знака Новгородской области «Лучший наставник»</p>	<p>В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от _____ № _____</p> <p>_____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя)</p> <p>_____ (отчество)</p> <p>поощрен (а) знаком Новгородской области «Лучший наставник»</p> <p>Губернатор Новгородской области</p> <p>М.П. _____ (Ф.И.О.) (подпись)</p>
--	--

Удостоверение к знаку Новгородской области «Лучший наставник» (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку размером максимум 150 × 105 мм в развернутом виде. Напечатано на мелованной глянцевой бумаге.

На лицевой стороне удостоверения располагается надпись в три строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ к знаку Новгородской области «Лучший наставник».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части располагаются по центру слова «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ». Ниже по центру располагается изображение знака Новгородской области «Лучший наставник».

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру в три строки располагается надпись «В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_». Ниже по центру располагаются три пустые строки с надписями под ними «(фамилия)», «(имя)», «(отчество)». Под ними в три строки располагается надпись «поощрен (а) знаком Новгородской области «Лучший наставник».

Ниже в левом углу в две строки располагается надпись «Губернатор Новгородской области», под ней – надпись в одну строку «М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)».  
(подпись)

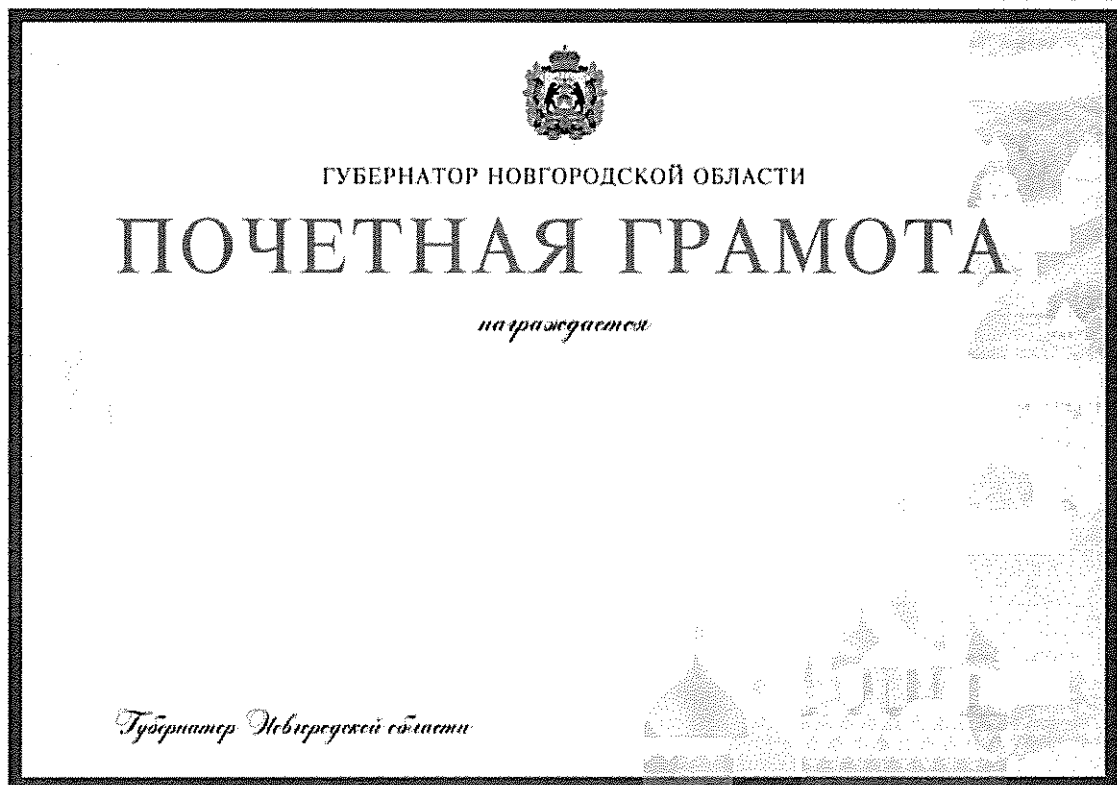
В нижней части слева проставляется мастичная гербовая печать Правительства Новгородской области, скрепляющая личную подпись и наименование должности лица, подписавшего удостоверение.

Надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ к знаку Новгородской области «Лучший наставник» отпечатана желтой краской, надпись «знаком Новгородской области «Лучший наставник» – краской цвета бордо, весь остальной текст – черной краской.

---

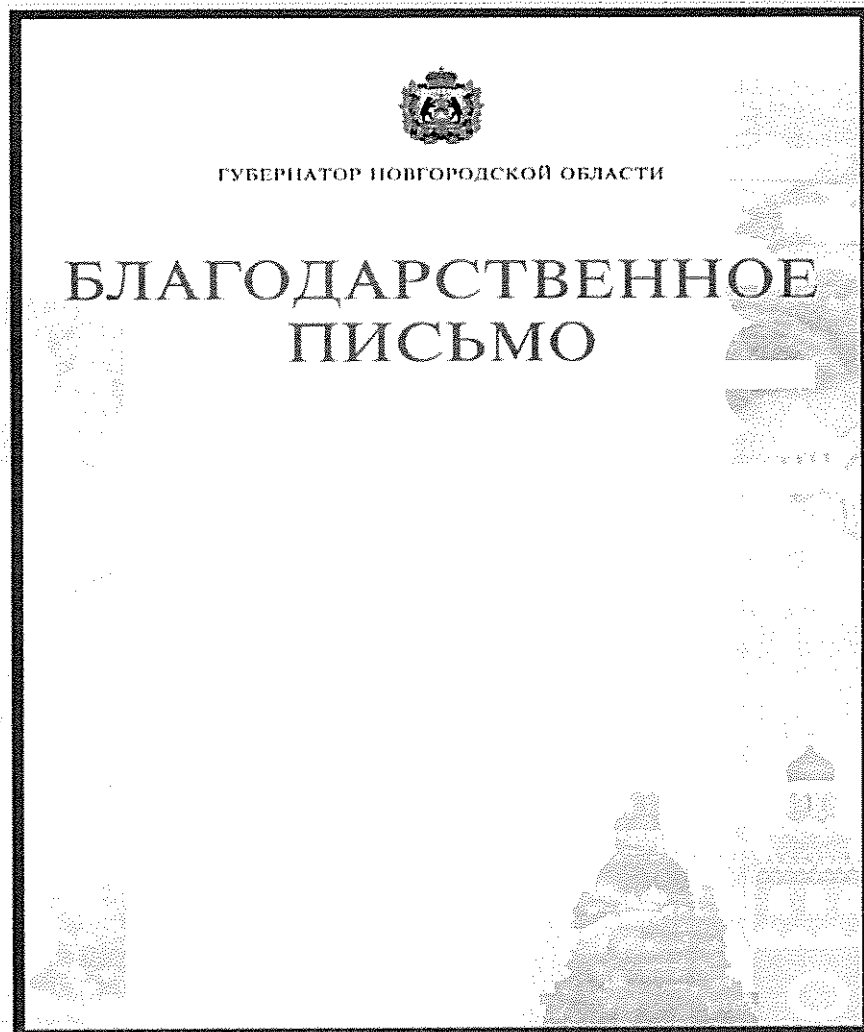
Приложение № 8  
к Положению о некоторых  
видах поощрений Новгород-  
ской области

**ОБРАЗЕЦ**  
Почетной грамоты Губернатора Новгородской области



Приложение № 9  
к Положению о некоторых  
видах поощрений Новгород-  
ской области

**ОБРАЗЕЦ**  
Благодарственного письма Губернатора Новгородской области



Приложение № 10  
к Положению о некоторых  
видах поощрений Новгород-  
ской области

**ОБРАЗЕЦ**

Благодарственного адреса Губернатора Новгородской области

Рисунок 1. Лицевая сторона Благодарственного адреса Губернатора Новгородской области

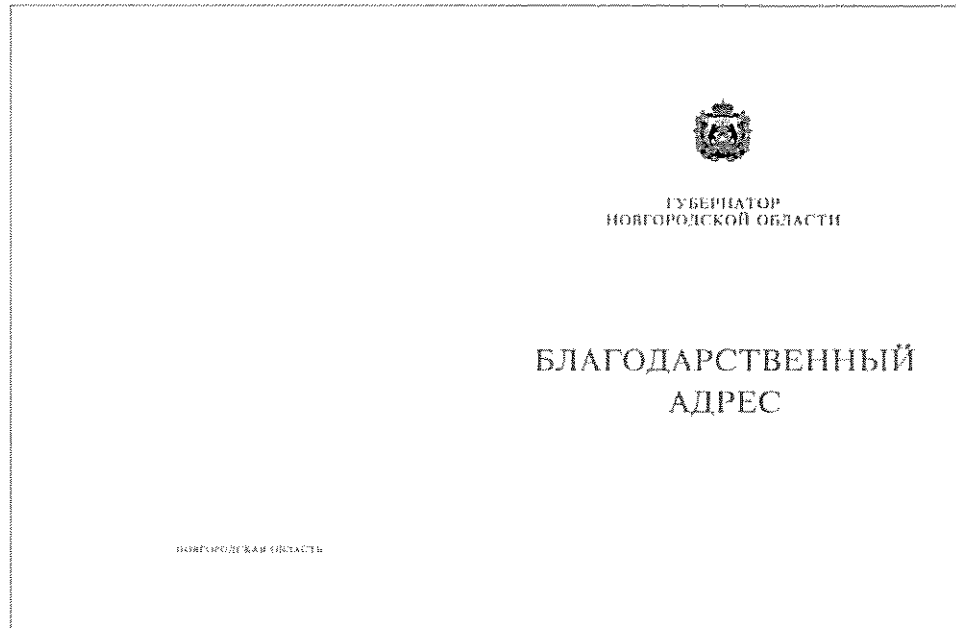
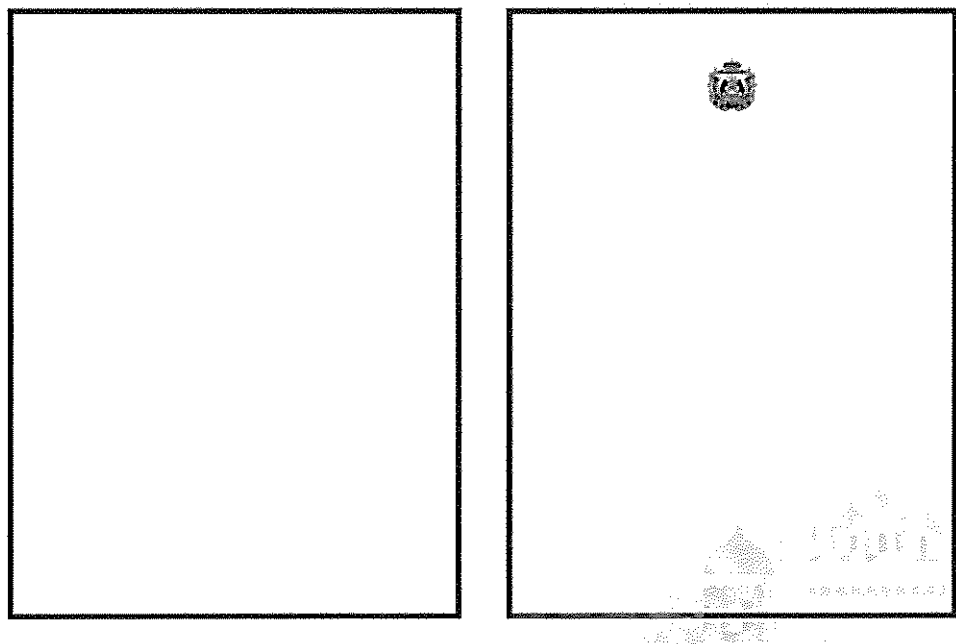


Рисунок 2. Разворот Благодарственного адреса Губернатора Новгородской



---

УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Новгородской области  
от 12.08.2023 № 526

## ПОРЯДОК

представления к некоторым видам поощрений Новгородской области и  
порядок их вручения

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления к поощрениям Новгородской области и порядок вручения следующих поощрений Новгородской области:

медаль «За вклад в развитие земли Новгородской» (далее медаль);

знак Новгородской области «Лучший в профессии» (далее знак «Лучший в профессии»);

знак Новгородской области «Лучший наставник» (далее знак «Лучший наставник»);

Почетная грамота Губернатора Новгородской области (далее Почетная грамота);

Благодарственное письмо Губернатора Новгородской области (далее Благодарственное письмо);

Благодарственный адрес Губернатора Новгородской области (далее Благодарственный адрес).

2. Прохождение документов о поощрениях Новгородской области в органах исполнительной власти Новгородской области осуществляется с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ НО).

3. Уполномоченное лицо инициатора поощрения, указанного в Положении о некоторых видах поощрений Новгородской области, утверждаемом указом Губернатора Новгородской области (далее Положение о поощрениях, уполномоченное лицо инициатора поощрения) оформляет ходатайство о представлении к поощрению Новгородской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее ходатайство) и направляет его с приложением документов, указанных в Положении о поощрениях (далее документы), в адрес руководителей органов исполнительной власти Новгородской области согласно полномочиям, определенным в положениях о соответствующих органах исполнительной власти Новгородской области, утверждаемых Правительством Новгородской области, осуществляющих деятельность в сфере, в которой гражданин имеет соответствующие заслуги и достижения (далее должностное лицо).

Орган исполнительной власти Новгородской области регистрирует ходатайство и документы с использованием СЭД ОИВ НО в день их поступления.

4. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается должностным лицом путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства и документов.

5. Если должностным лицом принято решение о согласовании ходатайства, то данным должностным лицом оформляется представление к поощрению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее представление). Представление и документы направляются в управление Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров (далее управление Администрации) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства и документов.

6. Если должностным лицом принято решение об отказе в согласовании ходатайства, представление не оформляется, а документы возвращаются уполномоченному лицу инициатора поощрения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства и документов.

7. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения, согласно Положению о поощрениях.

8. Должностное лицо вправе лично инициировать вопрос о поощрении медалью, знаком «Лучший в профессии», знаком «Лучший наставник», Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарственным адресом, направив представление и документы в управление Администрации.

9. Управление Администрации обеспечивает регистрацию представления и документов с использованием СЭД ОИВ НО в день их поступления и осуществляет проверку соответствия документов условиям, определенным в Положении о поощрениях, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации представления и документов.

10. В случае несоответствия документов условиям, определенным в Положении о поощрениях, управление Администрации не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации представления и документов направляет письменное уведомление, содержащее причину возврата, в адрес должностного лица.

11. В случае соответствия документов условиям, определенным в Положении о поощрениях, управление Администрации не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации представления и документов направляет

представление и документы заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области на согласование.

12. Решение о согласовании представления или об отказе в согласовании представления в случае отсутствия у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения согласно Положению о поощрениях, принимается заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области путем проставления соответствующей визы на представлении не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему представления и документов.

13. Если заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение об отказе в согласовании представления, управление Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письменное уведомление, содержащее причину возврата, в адрес должностного лица.

14. Если заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение о согласовании представления, управление Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня согласования представления заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области осуществляет:

14.1. Подготовку проекта указа Губернатора Новгородской области о поощрении медалью, знаком «Лучший в профессии», знаком «Лучший наставник» и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Новгородской области, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 11.03.2019 № 87 (далее Инструкция по делопроизводству) (в случае представления к поощрению медалью, знаком «Лучший в профессии», знаком «Лучший наставник»);

14.2. Оформление Почетной грамоты, Благодарственного письма, Благодарственного адреса по формам согласно приложениям №№ 8-10 к Положению о поощрениях (в случае представления к поощрению Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарственным адресом).

15. Губернатор Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области вправе лично инициировать вопрос о поощрении медалью, знаком «Лучший в профессии», знаком «Лучший наставник», Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарственным адресом



лиц, имеющих заслуги и достижения, указанные в Положении о поощрениях, направив в управление Администрации соответствующее поручение (указание).

16. Управление Администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения поручения (указания) Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области о поощрении осуществляет проверку соблюдения условий, указанных в пунктах 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2 Положения о поощрениях, и обеспечивает предоставление гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку его персональных данных.

17. В случае наличия согласия на обработку персональных данных от гражданина, представляемого к поощрению, управление Администрации в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином согласия на обработку его персональных данных осуществляет:

17.1. Подготовку проекта указа Губернатора Новгородской области о поощрении медалью, знаком «Лучший в профессии», знаком «Лучший наставник» и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству (в случае представления к поощрению медалью, знаком «Лучший в профессии», знаком «Лучший наставник»);

17.2. Оформление Почетной грамоты, Благодарственного письма, Благодарственного адреса по формам согласно приложениям №№ 8-10 к Положению о поощрениях (в случае представления к поощрению Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарственным адресом).

18. В случае непредставления гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку персональных данных управление Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) направляет информацию соответственно Губернатору Новгородской области, заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области.

19. Решение о поощрении принимается Губернатором Новгородской области путем:

подписания указа о поощрении медалью, знаком «Лучший в профессии», знаком «Лучший наставник»;

подписания Почетной грамоты, Благодарственного письма, Благодарственного адреса.

20. В случае неподписания Губернатором Новгородской области указа о поощрении медалью, знаком «Лучший в профессии», знаком «Лучший наставник», Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарственным адресом при отсутствии у гражданина, представляемого к

поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения, указанных в Положении о поощрениях, ходатайство и документы возвращаются управлением Администрации должностному лицу, заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области, который лично инициировал вопрос о поощрении, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов в управление Администрации с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

21. Лицам, поощренным медалью, знаком «Лучший в профессии», знаком «Лучший наставник», одновременно с вручением медали, знака «Лучший в профессии», знака «Лучший наставник» выдается удостоверение.

22. Вручение медали, знака «Лучший в профессии», знака «Лучший наставник» и удостоверений к ним, Почетной грамоты, Благодарственного письма, Благодарственного адреса производится Губернатором Новгородской области либо уполномоченным им лицом, либо депутатом Новгородской областной Думы в течение 60 рабочих дней со дня подписания соответствующего указа Губернатора Новгородской области, соответствующей Почетной грамоты, Благодарственного письма, Благодарственного адреса.

23. Медаль, знак «Лучший в профессии», знак «Лучший наставник» носят на левой стороне груди и располагаются ниже государственных наград Российской Федерации и наград Новгородской области.

24. Дубликаты медалей, знака «Лучший в профессии», знака «Лучший наставник» и удостоверений взамен утраченных не выдаются.

25. Учет граждан, поощренных медалью, знаком «Лучший в профессии», знаком «Лучший наставник», Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарственным адресом осуществляется управлением Администрации.

26. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению медалей, бланков Почетной грамоты Губернатора Новгородской области, Благодарственного письма, Благодарственного адреса осуществляет государственное областное казенное учреждение «Управление Делами Правительства Новгородской области».

---

## ХОДАТАЙСТВО

о представлении к поощрению \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
(наименование поощрения)

Руководителю органа исполнительной  
власти Новгородской области

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Прошу поддержать ходатайство о поощрении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование поощрения Новгородской области)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы),  
занимаемая должность)

за \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(указываются конкретные заслуги и достижения в соответствии с Положением о  
некоторых видах поощрений Новгородской области)

Приложение<sup>2</sup>: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Руководитель организации (руководитель обще-  
ственного объединения, органа государственной  
власти Новгородской области, иного государ-  
ственного органа Новгородской области, органа  
прокуратуры Новгородской области, терри-  
ториального органа федерального органа испол-  
нительной власти в Новгородской области,  
Глава муниципального района, муниципального  
округа, городского округа Новгородской  
области, индивидуальный предприниматель,  
депутат Новгородской областной Думы)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официаль-  
ных бланках соответствующих юридических лиц.

<sup>2</sup> – перечисляются прилагаемые документы, указанные в Положении о некоторых  
видах поощрений Новгородской области.

Приложение № 2  
к Порядку представления к  
некоторым видам поощрений  
Новгородской области и  
порядку их вручения

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

к поощрению \_\_\_\_\_  
(наименование поощрения)

Заместителю Губернатора Новгородской  
области – руководителю Администрации  
Губернатора Новгородской области

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Представляю кандидатуру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы),  
занимаемая должность)

к поощрению \_\_\_\_\_  
(наименование поощрения Новгородской области)

за \_\_\_\_\_  
(указываются конкретные заслуги и достижения в соответствии с Положением  
о некоторых видах поощрений Новгородской области)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Руководитель органа исполнительной  
власти Новгородской области

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_