



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023 № 288

Великий Новгород

**О внесении изменений в Порядок и условия возмещения расходов на оплату найма жилого помещения лицам, замещающим в Правительстве Новгородской области и в органах исполнительной власти Новгородской области государственные должности Новгородской области, лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Новгородской области в органах исполнительной власти Новгородской области**

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок и условия возмещения расходов на оплату найма жилого помещения лицам, замещающим в Правительстве Новгородской области и в органах исполнительной власти Новгородской области государственные должности Новгородской области, лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Новгородской области в органах исполнительной власти Новгородской области, утвержденные постановлением Правительства Новгородской области от 06.04.2022 № 196 (далее Порядок и условия):

1.1. Изложить в пункте 1 второй, третий абзацы в редакции:

«лицам, замещающим в Правительстве Новгородской области, органах исполнительной власти Новгородской области государственные должности Новгородской области (за исключением Губернатора Новгородской области) (далее лицо, замещающее государственную должность);

лицам, замещающим в органах исполнительной власти Новгородской области должности государственной гражданской службы Новгородской области категории «руководители» высшей, ведущей группы должностей государственной гражданской службы Новгородской области, замещаемые на определенный срок полномочий, лицам, замещающим в Администрации Губернатора Новгородской области должности государственной гражданской службы Новгородской области категории «помощники (советники)» главной группы должностей, лицам, замещающим в министерствах Новгородской области должности государственной

гражданской службы Новгородской области категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Новгородской области, замещаемые без ограничения срока полномочий, а также лицам, замещающим в комитетах и инспекциях Новгородской области должности государственной гражданской службы Новгородской области главной и ведущей группы должностей государственной гражданской службы Новгородской области, временно исполняющим обязанности руководителей органов исполнительной власти Новгородской области (далее гражданский служащий).»;

1.2. Заменить в первом абзаце пункта 5 слова «финансовый отдел Администрации Губернатора (далее финансовый отдел)» на «финансовое управление Администрации Губернатора (далее финансовое управление)»;

1.3. Заменить в подпункте 5.4, пунктах 7, 10, 18, 23, 29 слова «финансовый отдел» на «финансовое управление» в соответствующем падеже;

1.4. Изложить подпункт 5.7, пункты 6, 8, 12-14, в пункте 15 первый абзац, пункты 16, 19, подпункт 22.2, пункты 24, 25 в редакции:

«5.7. Копии документов, подтверждающих регистрацию лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего и членов его семьи, совместно с ним проживающих, в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»;

«6. Финансовое управление принимает поступившие документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, и в день поступления обеспечивает их регистрацию в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).»;

«8. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления финансовое управление направляет заявление и прилагаемые к нему документы в комиссию по возмещению расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим в Правительстве Новгородской области и в органах исполнительной власти Новгородской области государственные должности Новгородской области, лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Новгородской области в органах исполнительной власти Новгородской области (далее комиссия), порядок работы и состав которой определены в приложениях №№ 2, 3 к настоящим Порядку и условиям (за исключением случая, предусмотренного вторым абзацем настоящего пункта).

В случае направления финансовым управлением межведомственного запроса в соответствии с пунктом 7 настоящих Порядка и условий финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящих Порядка и условий, направляет заявление и документы в комиссию.»;

«12. На основании решения комиссии финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного в пункте 9 настоящих Порядка и условий решения подготавливает проект приказа Администрации Губернатора о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему и обеспечивает его согласование согласно порядку работы Администрации Губернатора, утверждаемому приказом Администрации Губернатора (далее Порядок работы).

13. В случае принятия приказа Администрации Губернатора об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет копию данного приказа и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящих Порядка и условий, лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему путем направления заказного письма с уведомлением либо передает лично лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему под подпись на втором экземпляре приказа Администрации Губернатора об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения.

14. В случае принятия приказа Администрации Губернатора о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет копию данного приказа лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему путем направления заказного письма с уведомлением либо передает лично лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему под подпись на втором экземпляре приказа Администрации Губернатора о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения.

15. В целях возмещения фактических расходов на оплату найма жилого помещения лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий представляет лично в финансовое управление до 28 числа месяца, следующего за месяцем найма жилого помещения, или в случае возмещения расходов на оплату найма жилого помещения впервые в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении, указанном в пункте 14 настоящих Порядка и условий, следующие документы:»;

«16. Финансовое управление принимает поступившие документы, указанные в пункте 15 настоящих Порядка и условий, обеспечивает в день поступления их регистрацию в СЭД ОИВ Новгородской области.

Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 15 настоящих Порядка и условий, проверяет их, подготавливает проект приказа Администрации Губернатора о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в возмещении расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему и обеспечивает его согласование согласно Порядку работы.»;

«19. В случае принятия приказа Администрации Губернатора об отказе в возмещении расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет его копию и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 15 настоящих Порядка и условий, лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему путем направления заказного письма с уведомлением либо передает лично лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему под подпись на втором экземпляре приказа Администрации Губернатора об отказе в возмещении расходов на оплату найма жилого помещения.»;

«22.2. Приобретения лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим и (или) членами его семьи жилого помещения на праве собственности на территории Великого Новгорода и (или) Новгородского района Новгородской области или вступления в брак с лицом, имеющим жилое помещение на праве собственности на территории Великого Новгорода и (или) Новгородского района Новгородской области, или усыновления (удочерения) лица, имеющего жилое помещение на праве собственности на территории Великого Новгорода и (или) Новгородского района Новгородской области;»;

«24. Финансовое управление принимает поступившее заявление, указанное в пункте 23 настоящих Порядка и условий, в день поступления обеспечивает его регистрацию в СЭД ОИВ Новгородской области.

Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 23 настоящих Порядка и условий, подготавливает проект приказа Администрации Губернатора о прекращении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему и обеспечивает его согласование согласно Порядку работы.

25. Копия приказа о прекращении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему направляется финансовым управлением лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного приказа путем направления заказного письма с уведомлением либо передается лично лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему под подпись на втором экземпляре приказа Администрации Губернатора о прекращении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения.

Прекращение возмещения расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему осуществляется со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящих Порядка и условий.»;

1.5. Дополнить пунктами 25<sup>1</sup>-25<sup>5</sup> следующего содержания:

«25<sup>1</sup>. В целях возмещения фактических расходов на оплату найма жилого помещения лицо, замещающее (замещавшее) государственную должность, гражданский служащий (гражданский служащий, ранее замещавший должность государственной гражданской службы Новгородской области), в отношении которого было принято решение о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения в соответствии с пунктом 12 настоящих Порядка и условий, представляет лично не позднее 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящих Порядка и условий, в финансовое управление следующие документы:

25<sup>1.1</sup>. Заявление о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения в произвольной форме с указанием периода возмещения фактических расходов, даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящих Порядка и условий;

25<sup>1.2</sup>. Один или несколько документов: квитанция, кассовый чек, чек платежного терминала, слип, подтверждение кредитной организации (в которой лицом, замещающим (замещавшим) государственную должность, гражданским служащим (гражданским служащим, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Новгородской области) открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты) о проведении операции по оплате фактических расходов на оплату найма жилого помещения за отчетный период.

25<sup>2</sup>. Финансовое управление принимает поступившие документы, указанные в пункте 25<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий, обеспечивает в день поступления их регистрацию в СЭД ОИВ Новгородской области.

Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 25<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий, проверяет их, подготавливает проект приказа Администрации Губернатора о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в возмещении расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему (замещавшему) государственную должность, гражданскому служащему (гражданскому служащему, ранее замещавшему должность государственной гражданской службы Новгородской области) и обеспечивает его согласование согласно Порядку работы.

25<sup>3</sup>. Основаниями для принятия приказа Администрации Губернатора об отказе в возмещении расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему (замещавшему) государственную должность, гражданскому служащему (гражданскому служащему, ранее замещавшему должность государственной гражданской службы Новгородской области) являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 25<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий;

несоблюдение сроков подачи заявления о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения, указанных в пункте 25<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий;

выявление в документах, представленных лицом, замещающим (замещавшим) государственную должность, гражданским служащим (гражданским служащим, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Новгородской области) неполных и (или) недостоверных сведений.

25<sup>4</sup>. В случае принятия приказа Администрации Губернатора о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему (замещавшему) государственную должность, гражданскому служащему (гражданскому служащему, ранее замещавшему должность государственной гражданской службы Новгородской области) возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему (замещавшему) государственную должность, гражданскому служащему (гражданскому служащему, ранее замещавшему должность государственной гражданской службы Новгородской области) осуществляется финансовым управлением путем перечисления денежных средств на банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, открытый в кредитной организации, не позднее 30 календарных дней со дня принятия приказа Администрации Губернатора о возмещении

расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему (замещавшему) государственную должность, гражданскому служащему (гражданскому служащему, ранее замещавшему должность государственной гражданской службы Новгородской области).

25<sup>5</sup>. В случае принятия приказа Администрации Губернатора об отказе в возмещении расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему (замещавшему) государственную должность, гражданскому служащему (гражданскому служащему, ранее замещавшему должность государственной гражданской службы Новгородской области) финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет его копию и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 25<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий, лицу, замещающему (замещавшему) государственную должность, гражданскому служащему (гражданскому служащему, ранее замещавшему должность государственной гражданской службы Новгородской области) путем направления заказного письма с уведомлением либо передает лично лицу, замещающему (замещавшему) государственную должность, гражданскому служащему (гражданскому служащему, ранее замещавшему должность государственной гражданской службы Новгородской области) под подпись на втором экземпляре приказа Администрации Губернатора об отказе в возмещении расходов на оплату найма жилого помещения.»;

1.6. Изложить пункт 26 в редакции:

«26. В случае изменения состава семьи лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, влекущего изменение нормы возмещения расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему, установленной в пункте 4 настоящих Порядка и условий, лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий обязаны уведомить в течение 20 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств финансовое управление путем подачи заявления лично в произвольной форме с приложением документов, содержащих сведения о совместно проживающих с лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим членах семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения, содержащие требуемые сведения).»;

1.7. В пункте 27:

1.7.1. Заменить в первом абзаце слова «финансовым отделом» на «финансовым управлением»;

1.7.2. Заменить во втором абзаце слова «5 рабочих дней» на «10 рабочих дней», «финансовый отдел» на «финансовое управление»;

1.8. Изложить пункт 28 в редакции:

«28. Финансовое управление принимает поступившие документы, указанные в пункте 26 настоящих Порядка и условий, в день поступления обеспечивает их регистрацию в СЭД ОИВ Новгородской области.»;

1.9. Заменить в пункте 30, первом абзаце пункта 32 слова «об отказе изменения нормы» на «об отказе в изменении нормы»;

1.10. Изложить пункты 31, 33-35 в редакции:

«31. Комиссия направляет в финансовое управление решение об изменении нормы возмещения расходов или об отказе в изменении нормы возмещения расходов, указанной в пункте 4 настоящих Порядка и условий, лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему в течение 4 рабочих дней со дня заседания комиссии.»;

«33. Финансовое управление подготавливает проект приказа Администрации Губернатора об изменении нормы возмещения расходов или об отказе в изменении нормы возмещения расходов, указанной в пункте 4 настоящих Порядка и условий, лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного решения в финансовое управление и обеспечивает его согласование согласно Порядку работы.

34. В случае принятия приказа Администрации Губернатора об отказе в изменении нормы возмещения расходов, указанной в пункте 4 настоящих Порядка и условий, лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет копию данного приказа лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему путем направления заказного письма с уведомлением либо передает лично лицу, замещающему государственную должность, государственному служащему под подпись на втором экземпляре приказа Администрации Губернатора об отказе в изменении нормы возмещения расходов, указанной в пункте 4 настоящих Порядка и условий.

Документы, представленные в соответствии с пунктом 26 настоящих Порядка и условий, возвращаются финансовым управлением лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему путем направления в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного в первом абзаце настоящего пункта приказа заказным письмом с уведомлением либо передаются лично лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему под подпись на втором экземпляре приказа Администрации Губернатора об отказе в изменении нормы возмещения расходов, указанной в пункте 4 настоящих Порядка и условий, лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему.



35. В случае принятия приказа Администрации Губернатора об изменении нормы возмещения расходов, указанной в пункте 4 настоящих Порядка и условий, лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему финансовое управление направляет в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного приказа копию данного приказа заказным письмом с уведомлением либо передает лично лицу, замещающему государственную должность, государственному служащему под подпись на втором экземпляре приказа Администрации Губернатора об изменении нормы возмещения расходов, указанной в пункте 4 настоящих Порядка и условий, и производит перерасчет ранее выплаченной суммы в соответствии с указанным приказом.»;

1.11. Дополнить в пункте 36 первый абзац словами «либо передаются лично лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему под подпись на втором экземпляре уведомления»;

1.12. Изложить приложение № 1 к Порядку и условиям в редакции:

«Приложение № 1

к Порядку и условиям возмещения расходов на оплату найма жилого помещения лицам, замещающим в Правительстве Новгородской области и в органах исполнительной власти Новгородской области государственные должности Новгородской области, лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Новгородской области в органах исполнительной власти Новгородской области

от \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне право на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения, расположенного по адресу \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что я не обеспечен (а) жилым помещением на праве собственности (равно как и члены моей семьи) на территории Великого Новгорода и (или) Новгородского района Новгородской области.

Члены семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, дата рождения, место регистрации)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, дата рождения, место регистрации)
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, дата рождения, место регистрации)

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения в соответствии с пунктом 22 Порядка и условий возмещения расходов на оплату найма жилого помещения лицам, замещающим в Правительстве Новгородской области и в органах исполнительной власти Новгородской области государственные должности Новгородской области, лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Новгородской области в органах исполнительной власти Новгородской области (далее Порядок и условия), или изменение нормы возмещения расходов на оплату найма жилого помещения в соответствии с пунктом 4 Порядка и условий обязуюсь сообщить в финансовое управление Администрации Губернатора Новгородской области в соответствии с пунктами 23, 26 Порядка и условий.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия»;

\_\_\_\_\_  
(подпись)

1.13. В приложении № 2 к Порядку и условиям:

1.13.1. Заменить в подпункте 3.3 слова «об отказе изменения нормы» на «об отказе в изменении нормы»;

1.13.2. Заменить в подпункте 8.2 слова «финансовый отдел» на «финансовое управление», «об отказе изменения нормы» на «об отказе в изменении нормы»;

1.13.3. Заменить в пункте 11 слова «финансовый отдел» на «финансовое управление»;

1.14. В приложении № 3 к Порядку и условиям:

1.14.1. Включить в качестве секретаря комиссии служащего высшей категории отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления Администрации Губернатора Новгородской области Львову Е.А., в качестве членов комиссии – заместителя начальника отдела

Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений Оборину Е.И., первого заместителя министра финансов Новгородской области Силину Е.В., исключив Калантырю А.В., Солдатову Е.В., Чепцова А.А.;

1.14.2. Считать Мастобаеву Н.Н. начальником финансового управления Администрации Губернатора Новгородской области – главным бухгалтером, членом комиссии.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Заместитель Губернатора  
Новгородской области –  
руководитель Администрации  
Губернатора Новгородской области**

**А.В. Данилов**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
00ED1DC342B608C48C689A0580CB69A2F6  
Владелец: Данилов Андрей Вячеславович  
Дата подписания: 03.07.2023 15:16  
Срок действия: с 22.06.2022 по 15.09.2023