



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

27.01.2023 № 42

Великий Новгород

Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию проектов лесовосстановления, проектов лесоразведения

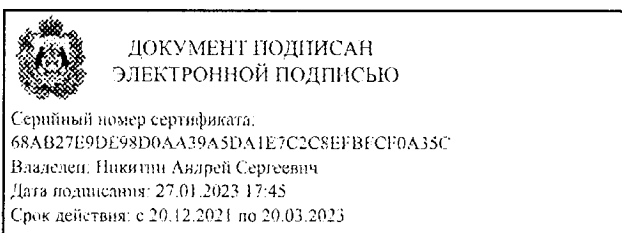
В соответствии со статьями 83, 89.1, 89.2 Лесного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый временный административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию проектов лесовосстановления, проектов лесоразведения.

2. Указ действует до утверждения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти административного регламента в соответствии с частью 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Новгородской области
от 27.01.2023 № 42

ВРЕМЕННЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по согласованию проектов
лесовосстановления, проектов лесоразведения

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования:

временный административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию проектов лесовосстановления, проектов лесоразведения (далее временный административный регламент) определяет стандарт предоставления министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министерство) и подведомственными ему государственными областными казенными учреждениями (далее лесничество) государственной услуги по согласованию проектов лесовосстановления, проектов лесоразведения (далее государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением временного административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства и лесничеств, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

1.2. Круг заявителей:

заявителями государственной услуги являются:

лица, указанные в пункте 6 Правил лесовосстановления, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления» (далее Правила лесовосстановления, приказ Минприроды России № 1024);

лица, указанные в пункте 3 Правил лесоразведения, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2021 года № 978 «Об утверждении Правил лесоразведения, формы, состава, порядка согласования проекта лесоразведения, оснований для отказа в его согласовании, а также

требований к формату в электронной форме проекта лесоразведения» (далее Правила лесоразведения, приказ Минприроды России № 978).

От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель:

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителям, указанным в таблице 1 «Перечень признаков заявителей» приложения к временному административному регламенту;

1.3.2. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее вариант);

1.3.3. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 «Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги» приложения к временному административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 «Перечень признаков заявителей» приложения к временному административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которой обратился указанный заявитель;

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с временным административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

согласование проектов лесовосстановления, согласование проектов лесоразведения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: министерство и лесничества.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

в соответствии с таблицей 1 «Перечень признаков заявителей» приложения к временному административному регламенту результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Принятие решения о согласовании проекта лесовосстановления, о согласовании проекта лесоразведения:

2.3.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о согласовании проекта лесовосстановления, о согласовании проекта лесоразведения, содержащее следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

дата и номер документа;

должность и электронная подпись должностного лица министерства или лесничества;

2.3.1.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» в информационных системах «Платформа государственных сервисов», «Smart-route»;

2.3.1.3. Решение о согласовании проекта лесовосстановления, о согласовании проекта лесоразведения направляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» в информационных системах «Платформа государственных сервисов», «Smart-route»;

2.3.2. Принятие решения об отказе в согласовании проекта лесовосстановления, об отказе в согласовании проекта лесоразведения:

2.3.2.1. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления, об отказе в согласовании проекта лесоразведения, содержащее следующие сведения:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

дата и номер документа;

должность и электронная подпись должностного лица министерства или лесничества;

2.3.2.2. Факт получения заявителем решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» в информационных системах «Платформа государственных сервисов», «Smart-route»;

2.3.2.3. Решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления, об отказе в согласовании проекта лесоразведения направляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» в информационных системах «Платформа государственных сервисов», «Smart-route»;

2.3.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

2.3.3.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является документ, в который внесены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2.3.3.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» в информационных системах «Платформа государственных сервисов», «Smart-route»;

2.3.3.3. Документ, в который внесены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, направляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» в информационных системах «Платформа государственных сервисов», «Smart-route».

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в подпунктах 3.3.2, 3.4.2, 3.5.2, 3.6.2 временного административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников

официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства и лесничеств, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Для принятия решения о согласовании проекта лесовосстановления:

проект лесовосстановления, составленный по форме, утвержденной приказом Минприроды России № 1024;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – в случае если проект лесовосстановления подается представителем заявителя;

2.6.2. Для принятия решения о согласовании проекта лесоразведения:

проект лесоразведения, составленный по форме, утвержденной приказом Минприроды России № 978;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – в случае если проект лесоразведения подается представителем заявителя;

2.6.3. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее заявление об исправлении ошибок) в произвольной форме;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – в случае если заявление об исправлении ошибок подается представителем заявителя;

2.6.4. Подача проекта лесовосстановления, проекта лесоразведения, заявления об исправлении ошибок свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (в случае подачи документов гражданином, являющимся индивидуальным предпринимателем);

2.6.5. Проект лесовосстановления, проект лесоразведения, заявление об исправлении ошибок заявитель (представитель заявителя) направляет в

министерство или лесничества в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2.6.6. Способом установления (идентификации) личности заявителя (его представителя) является простая электронная подпись заявителя (его представителя);

2.6.7. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, обязательные для представления заявителем и представляемые заявителем по собственной инициативе, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют;

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.2.1. Для отказа в согласовании проекта лесовосстановления:

недостоверность сведений, указанных в проекте лесовосстановления;

несоответствие сведений, указанных в проекте лесовосстановления, требованиям, предусмотренным пунктом 1 Состав, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления, утвержденных приказом Минприроды России № 1024, а также несоответствие проекта лесовосстановления форме проекта лесовосстановления, предусмотренной приложением 3 к приказу Минприроды России № 1024;

2.8.2.2. Для отказа в согласовании проекта лесоразведения:

недостоверность сведений, указанных в проекте лесоразведения;

несоответствие сведений, указанных в проекте лесоразведения, требованиям, предусмотренным пунктом 3 Состав, порядка согласования проекта лесоразведения, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесоразведения, утвержденных приказом Минприроды России № 978, а также несоответствие

проекта лесоразведения форме проекта лесоразведения, предусмотренной приложением 3 к приказу Минприроды России № 978;

2.8.2.3. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания:

2.9.1. Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги:

2.10.1. Прием проекта лесовосстановления, проекта лесоразведения осуществляется в электронной форме. Личное обращение за предоставлением государственной услуги не предусмотрено.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

2.11.1. Срок регистрации проекта лесовосстановления, проекта лесоразведения, заявления об исправлении ошибок составляет один рабочий день со дня их получения министерством или лесничеством.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

2.12.1. Прием проекта лесовосстановления, проекта лесоразведения осуществляется в электронной форме. Личное обращение за предоставлением государственной услуги не предусмотрено.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги:

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

возможность направления проекта лесовосстановления, проекта лесоразведения в электронной форме;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представление указанной информации по телефону должностными лицами, государственными служащими, работниками министерства или лесничества;

2.13.2. Показателями качества государственной услуги являются:

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, – не более 5 процентов от общего количества жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов в целях соблюдения установленных временным административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги:

2.14.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены;

2.14.2. Проект лесовосстановления, проект лесоразведения в форме электронных документов формируются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Создание XML-схем осуществляется в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июня 2015 года № 210.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

вариант 1. Согласование проекта лесовосстановления;

вариант 2. Согласование проекта лесоразведения;

вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах лицу, указанному в пункте 6 Правил лесовосстановления;

вариант 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах лицу, указанному в пункте 3 Правил лесоразведения.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя:

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и включает вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 «Перечень признаков заявителей» приложения к временному административному регламенту.

3.3. Вариант 1:

3.3.1. Результаты предоставления государственной услуги:

принятие решения о согласовании проекта лесовосстановления;

принятие решения об отказе в согласовании проекта лесовосстановления;

3.3.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации проекта лесовосстановления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

3.3.3. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

прием проекта лесовосстановления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

3.3.4. Прием проекта лесовосстановления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.4.1. Проект лесовосстановления представляется в министерство или лесничество в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Прием и обработка проекта лесовосстановления, направленного в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в информационных системах «Платформа государственных сервисов», «Smart-route»;

3.3.4.2. При получении проекта лесовосстановления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль проекта лесовосстановления, присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» заявителю будет представлена информация о ходе предоставления государственной услуги;

3.3.4.3. При направлении проекта лесовосстановления представителем заявителя к проекту лесовосстановления прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3.3.4.4. Способом установления (идентификации) личности заявителя (его представителя) является простая электронная подпись заявителя (его представителя);

3.3.4.5. Заявителю не может быть отказано в приеме проекта лесовосстановления;

3.3.4.6. Срок регистрации проекта лесовосстановления составляет один рабочий день со дня его получения министерством или лесничеством;

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие:

3.3.5.1. Для получения государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не требуется;

3.3.6. Приостановление предоставления государственной услуги:

3.3.6.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют;

3.3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.3.7.1. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

заявитель является лицом, указанным в пункте 6 Правил лесовосстановления;

проект лесовосстановления соответствует требованиям, предусмотренным приказом Минприроды России № 1024.

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

недостоверность сведений, указанных в проекте лесовосстановления;

несоответствие сведений, указанных в проекте лесовосстановления, требованиям, предусмотренным пунктом 1 Состав, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления, утвержденных приказом Минприроды России № 1024, а также несоответствие проекта лесовосстановления форме проекта лесовосстановления, предусмотренной приложением 3 к приказу Минприроды России № 1024;

3.3.7.2. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня получения министерством или лесничеством проекта лесовосстановления;

3.3.8. Предоставление результата государственной услуги:

3.3.8.1. Должностное лицо министерства или лесничества, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует решение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта лесовосстановления и подписывает его у министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министр) или директора лесничества, либо у уполномоченных ими должностных лиц;

3.3.8.2. Должностное лицо министерства или лесничества, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания решения о согласовании проекта лесовосстановления направляет заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» в информационных системах «Платформа государственных сервисов», «Smart-route» решение о согласовании проекта лесовосстановления;

3.3.8.3. Должностное лицо министерства или лесничества, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания решения об отказе в согласовании проекта лесовосстановления направляет заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» в информационных системах «Платформа государственных сервисов», «Smart-route» решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления и проект лесовосстановления на доработку с целью устранения замечаний, указанных в подпункте 2.8.2.1 временного административного регламента;

3.3.8.4. Заявитель устраняет замечания, указанные в подпункте 2.8.2.1 временного административного регламента, и направляет доработанный проект лесовосстановления в министерство или лесничество на повторное согласование в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта лесовосстановления на доработку.

Представление проекта лесовосстановления на повторное согласование осуществляется в соответствии с порядком, установленным временным административным регламентом;

3.3.9. Получение дополнительных сведений от заявителя:

3.3.9.1. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.4. Вариант 2:

3.4.1. Результаты предоставления государственной услуги:

принятие решения о согласовании проекта лесоразведения;

принятие решения об отказе в согласовании проекта лесоразведения;

3.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации проекта лесоразведения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

3.4.3. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

прием проекта лесоразведения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;
получение дополнительных сведений от заявителя;

3.4.4. Прием проекта лесоразведения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.4.4.1. Проект лесоразведения представляется в министерство или лесничество в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Прием и обработка проекта лесоразведения, направленного в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в информационных системах «Платформа государственных сервисов», «Smart-route»;

3.4.4.2. При получении проекта лесоразведения в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль проекта лесоразведения, присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» заявителю будет представлена информация о ходе предоставления государственной услуги;

3.4.4.3. При направлении проекта лесоразведения представителем заявителя к проекту лесоразведения прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3.4.4.4. Способом установления (идентификации) личности заявителя (его представителя) является простая электронная подпись заявителя (его представителя);

3.4.4.5. Заявителю не может быть отказано в приеме проекта лесоразведения;

3.4.4.6. Срок регистрации проекта лесоразведения составляет один рабочий день со дня его получения министерством или лесничеством;

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие:

3.4.5.1. Для получения государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не требуется;

3.4.6. Приостановление предоставления государственной услуги:

3.4.6.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют;

3.4.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.4.7.1. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

заявитель является лицом, указанным в пункте 3 Правил лесоразведения;

проект лесоразведения соответствует требованиям, предусмотренным приказом Минприроды России № 978.

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

недостоверность сведений, указанных в проекте лесоразведения;

несоответствие сведений, указанных в проекте лесоразведения, требованиям, предусмотренным пунктом 3 Состав, порядка согласования проекта лесоразведения, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесоразведения, утвержденных приказом Минприроды России № 978, а также несоответствие проекта лесоразведения форме проекта лесоразведения, предусмотренной приложением 3 к приказу Минприроды России № 978;

3.4.7.2. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня получения министерством или лесничеством проекта лесоразведения;

3.4.8. Предоставление результата государственной услуги:

3.4.8.1. Должностное лицо министерства или лесничества, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует решение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта лесоразведения и подписывает его у министра или директора лесничества, либо у уполномоченных ими должностных лиц;

3.4.8.2. Должностное лицо министерства или лесничества, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания решения о согласовании проекта лесоразведения направляет заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» в информационных системах «Платформа государственных сервисов», «Smart-route» решение о согласовании проекта лесоразведения;

3.4.8.3. Должностное лицо министерства или лесничества, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания решения об отказе в согласовании проекта лесоразведения направляет заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» в информационных системах «Платформа государственных сервисов», «Smart-route» решение об отказе в согласовании проекта лесоразведения и проект лесоразведения на доработку с целью устранения замечаний, указанных в подпункте 2.8.2.2 временного административного регламента;

3.4.8.4. Заявитель устраняет замечания, указанные в подпункте 2.8.2.2 временного административного регламента, и направляет доработанный проект лесоразведения в министерство или лесничество на повторное согласование в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта лесоразведения на доработку.

Представление проекта лесоразведения на повторное согласование осуществляется в соответствии с порядком, установленным временным административным регламентом;

3.4.9. Получение дополнительных сведений от заявителя:

3.4.9.1. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Вариант 3:

3.5.1. Результат предоставления государственной услуги:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3.5.2. Максимальный срок исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

3.5.3. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

прием заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

3.5.4. Прием заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.5.4.1. Заявление об исправлении ошибок представляется в министерство или лесничество в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Прием и обработка заявления об исправлении ошибок, направленного в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в информационных системах «Платформа государственных сервисов», «Smart-route»;

3.5.4.2. При получении заявления об исправлении ошибок в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления об исправлении ошибок, присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» заявителю будет представлена информация о ходе предоставления государственной услуги;

3.5.4.3. При направлении заявления об исправлении ошибок представителем заявителя к заявлению об исправлении ошибок прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3.5.4.4. Способом установления (идентификации) личности заявителя (его представителя) является простая электронная подпись заявителя (его представителя);

3.5.4.5. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления об исправлении ошибок;

3.5.4.6. Срок регистрации заявления об исправлении ошибок составляет один рабочий день со дня его получения министерством или лесничеством;

3.5.5. Межведомственное информационное взаимодействие:

3.5.5.1. Для получения государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не требуется;

3.5.6. Приостановление предоставления государственной услуги:

3.5.6.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют;

3.5.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.5.7.1. Критерии принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

заявитель является лицом, указанным в пункте 6 Правил лесовосстановления;

наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Критерием принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3.5.7.2. Максимальный срок принятия решения об исправлении (отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения министерством или лесничеством заявления об исправлении ошибок;

3.5.8. Предоставление результата государственной услуги:

3.5.8.1. Должностное лицо министерства или лесничества, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует документ, в который внесены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, и подписывает его у министра или директора лесничества, либо у уполномоченных ими должностных лиц;

3.5.8.2. Должностное лицо министерства или лесничества, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания документа, в который внесены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, направляет заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» в информационных системах «Платформа государственных сервисов», «Smart-route» документ, в который внесены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

3.5.9. Получение дополнительных сведений от заявителя:

3.5.9.1. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Вариант 4:

3.6.1. Результат предоставления государственной услуги:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3.6.2. Максимальный срок исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

3.6.3. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

прием заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

3.6.4. Прием заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.6.4.1. Заявление об исправлении ошибок представляется в министерство или лесничество в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Прием и обработка заявления об исправлении ошибок, направленного в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в информационных системах «Платформа государственных сервисов», «Smart-route»;

3.6.4.2. При получении заявления об исправлении ошибок в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления об исправлении ошибок, присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» заявителю будет представлена информация о ходе предоставления государственной услуги;

3.6.4.3. При направлении заявления об исправлении ошибок представителем заявителя к заявлению об исправлении ошибок прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3.6.4.4. Способом установления (идентификации) личности заявителя (его представителя) является простая электронная подпись заявителя (его представителя);

3.6.4.5. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления об исправлении ошибок;

3.6.4.6. Срок регистрации заявления об исправлении ошибок составляет один рабочий день со дня его получения министерством или лесничеством;

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие:

3.6.5.1. Для получения государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не требуется;

3.6.6. Приостановление предоставления государственной услуги:

3.6.6.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют;

3.6.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

3.6.7.1. Критерии принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

заявитель является лицом, указанным в пункте 3 Правил лесоразведения;

наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Критерием принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3.6.7.2. Максимальный срок принятия решения об исправлении (отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения министерством или лесничеством заявления об исправлении ошибок;

3.6.8. Предоставление результата государственной услуги:

3.6.8.1. Должностное лицо министерства или лесничества, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует документ, в который внесены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, и подписывает его у министра или директора лесничества, либо у уполномоченных ими должностных лиц;

3.6.8.2. Должностное лицо министерства или лесничества, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания документа, в который внесены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, направляет заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» в информационных системах «Платформа государственных сервисов», «Smart-route» документ, в который внесены исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

3.6.9. Получение дополнительных сведений от заявителя:

3.6.9.1. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.7. Принятие решения о согласовании внесения изменений в проект лесовосстановления, о согласовании внесения изменений в проект лесоразведения осуществляется в порядке, предусмотренном временным административным регламентом для принятия решения о согласовании проекта лесовосстановления, о согласовании проекта лесоразведения.

4. Формы контроля за исполнением временного административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений временного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений:

текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства и лесничества положений временного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а

также за принятием ими решений осуществляется министром либо уполномоченным должностным лицом министерства и директором лесничества на постоянной основе.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги:

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги должностным лицом министерства и лесничества включает проведение плановых и внеплановых проверок;

4.2.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании приказа министерства, приказа лесничества. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки);

4.2.3. Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа министерства, приказа лесничества в случае обращения заинтересованного лица с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц министерства, лесничества, предоставляющих государственную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства и лесничества за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемое) ими в ходе предоставления государственной услуги:

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений временного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемое) ими в ходе предоставления государственной услуги;

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц министерства, лесничества закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги в форме:

предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

сообщений о нарушении действующего законодательства Российской Федерации, временного административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

жалоб на действия (бездействие) ответственных лиц при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования:

информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, лесничества, их должностных лиц, государственных служащих, работников посредством размещения информации на стендах в помещениях министерства, лесничеств, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

консультирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, лесничества, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы:

в форме документа на бумажном носителе – направляется непосредственно в министерство, лесничество или по почте в адрес министерства, лесничества;

в форме электронного документа – направляется в министерство, лесничество посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», или официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к временному административному регламенту предоставления государственной услуги по согласованию проектов лесовосстановления, проектов лесоразведения

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1 – Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1	2	3
<p>Результат: «Принятие решения о согласовании проекта лесовосстановления, о согласовании проекта лесоразведения»</p>		
1.	Категория заявителя	<p>1. Лицо, указанное в пункте 6 Правил лесовосстановления, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления».</p> <p>2. Лицо, указанное в пункте 3 Правил лесоразведения, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2021 года № 978 «Об утверждении Правил лесоразведения, формы, состава, порядка согласования проекта лесоразведения, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесоразведения»</p>
<p>Результат: «Принятие решения об отказе в согласовании проекта лесовосстановления, об отказе в согласовании проекта лесоразведения»</p>		
2.	Категория заявителя	<p>1. Лицо, указанное в пункте 6 Правил лесовосстановления, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления».</p> <p>2. Лицо, указанное в пункте 3 Правил лесоразведения, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2021 года № 978 «Об утверждении Правил лесоразведения, формы, состава, порядка согласования проекта лесоразведения, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесоразведения»</p>

1	2	3
Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
3.	Категория заявителя	<p>1. Лицо, указанное в пункте 6 Правил лесовосстановления, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления».</p> <p>2. Лицо, указанное в пункте 3 Правил лесоразведения, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2021 года № 978 «Об утверждении Правил лесоразведения, формы, состава, порядка согласования проекта лесоразведения, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесоразведения»</p>

Таблица 2 – Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков заявителя
1	2
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Принятие решения о согласовании проекта лесовосстановления, о согласовании проекта лесоразведения»	
1.	1. Лицо, указанное в пункте 6 Правил лесовосстановления, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления»
2.	2. Лицо, указанное в пункте 3 Правил лесоразведения, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2021 года № 978 «Об утверждении Правил лесоразведения, формы, состава, порядка согласования проекта лесоразведения, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесоразведения»
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
3.	1. Лицо, указанное в пункте 6 Правил лесовосстановления, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления»
4.	2. Лицо, указанное в пункте 3 Правил лесоразведения, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2021 года № 978 «Об утверждении Правил лесоразведения, формы, состава, порядка согласования проекта лесоразведения, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесоразведения»

1	2
	Федерации от 20 декабря 2021 года № 978 «Об утверждении Правил лесоразведения, формы, состава, порядка согласования проекта лесоразведения, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесоразведения»
