



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022 № 689

Великий Новгород

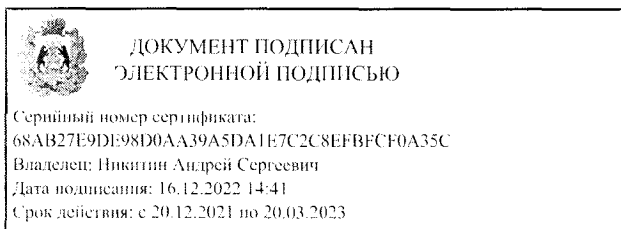
**Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области (далее Порядок).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



**А.С. Никитин**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 16.12.2022 № 689

### ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2022 году субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области (далее субсидия).

1.2. Понятия «новый инвестиционный проект» и «объекты инфраструктуры», используемые в настоящем Порядке, используются в том же значении, что и в Правилах определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 1704 (далее постановление Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 1704).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам, реализующим на территории Новгородской области новые инвестиционные проекты (далее юридическое лицо, участник отбора), фактически произведенных ими и документально подтвержденных затрат

(без учета налога на добавленную стоимость) в целях реализации новых инвестиционных проектов.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

строительство, реконструкция и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры;

подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее технологическое присоединение).

Субсидия не предоставляется на возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, на организацию временного обеспечения объектов капитального строительства инженерной инфраструктурой.

1.4. Субсидии предоставляются в 2022 году юридическим лицам за счет средств областного бюджета в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Повышение инвестиционной привлекательности Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 (далее мероприятия программы), министерством инвестиционной политики Новгородской области, являющимся главным распорядителем средств областного бюджета (далее главный распорядитель бюджетных средств), в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.5. Отбор юридических лиц на получение субсидии (далее отбор) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных юридическими лицами, и документов к ним исходя из соответствия юридического лица, направившего заявку, критериям отбора, требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

1.6. Критериями отбора юридических лиц являются:

юридическое лицо реализует на территории Новгородской области новый инвестиционный проект, включенный в сводный перечень новых инвестиционных проектов, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 1704 (далее сводный перечень новых инвестиционных проектов);

заявленные к возмещению затраты соответствуют цели предоставления субсидий, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

инвестиционный проект (проекты), в целях реализации которого (которых) юридическим лицом произведены заявленные к возмещению затраты, находится в сводном перечне новых инвестиционных проектов;

юридическое лицо обеспечило ввод объектов инфраструктуры в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если юридическим лицом заявляются к возмещению затраты на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры);

юридическое лицо обеспечило в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, проведение государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры и проверки достоверности определения их сметной стоимости (в случае если юридическим лицом заявляются к возмещению затраты на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры);

затраты, представляемые к возмещению в отношении новых инвестиционных проектов, включенных до 01 января 2022 года в сводный перечень новых инвестиционных проектов, понесены юридическим лицом не ранее 01 января 2020 года;

затраты, представляемые к возмещению в отношении новых инвестиционных проектов, включенных с 01 января 2022 года в сводный перечень новых инвестиционных проектов, понесены юридическим лицом не ранее 01 января 2021 года, и финансовое обеспечение реализации таких новых инвестиционных проектов начато не ранее 01 января 2021 года.

## **2. Порядок проведения отбора юридических лиц**

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии, которым должны соответствовать участники отбора, согласно пункту 1.6 настоящего Порядка, требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7-2.16 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств.

2.2. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо такая неисполненная обязанность не превышает 300 тысяч рублей;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. Участник отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

2.3.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.3.3. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.4. Копии проектной документации, положительных заключений государственной экспертизы проектной документации по объектам инфраструктуры и положительных заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов инфраструктуры, выданных в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (в случае если участником отбора заявляются к возмещению затраты на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры);

2.3.5. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, согласно перечню, утверждаемому приказом главного распорядителя бюджетных средств, который размещается на официальном сайте не позднее дня размещения объявления о проведении отбора;

2.3.6. Сведения о новом инвестиционном проекте, затраты на объекты инфраструктуры которого заявляются к возмещению участником отбора (далее сведения о новом инвестиционном проекте), которые должны содержать общее описание нового инвестиционного проекта, необходимые для реализации нового инвестиционного проекта объекты инфраструктуры (с описанием инфраструктурных потребностей участника отбора), информацию об источниках и объемах капитальных вложений по годам до ввода в эксплуатацию основных средств нового инвестиционного проекта, планируемый суммарный объем капиталовложений, количество создаваемых рабочих мест, сведения о прогнозируемом объеме сумм налогов и обязательных платежей, подлежащих уплате в федеральный и областной бюджеты, с разбивкой по годам за период реализации нового инвестиционного проекта, но не менее чем до 30 ноября 2029 года по форме, утвержденной приказом главного распорядителя бюджетных средств, размещенной на официальном сайте не позднее дня размещения объявления о проведении отбора;

2.3.7. Документы (договоры, соглашения, акты, платежные документы), подтверждающие, что начало осуществления первого этапа реализации нового инвестиционного проекта произошло не ранее 01 января 2021 года (для новых инвестиционных проектов, включенных в сводный перечень новых инвестиционных проектов с 01 января 2022 года);

2.3.8. Справку, подписанную руководителем, иным уполномоченным лицом участника отбора, подтверждающую, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки участник отбора:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо такая неисполненная обязанность не превышает 300 тысяч рублей;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.3.9. Копии документов, подтверждающих, что объекты инфраструктуры введены в эксплуатацию на дату подачи заявки (в случае если участником отбора заявляются к возмещению затраты на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры);

2.3.10. Копии документов, подтверждающих, что объекты инфраструктуры находятся в собственности участника отбора (в случае если участником отбора заявляются к возмещению затраты на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры);

2.3.11. Копию устава участника отбора со всеми изменениями (в случае если участник отбора является юридическим лицом, специально созданным для реализации нового инвестиционного проекта);

2.3.12. Копию зарегистрированного в налоговом органе предусмотренного статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации согласия



участника отбора на отнесение сведений к общедоступным в части общего объема уплаченных участником отбора налогов и сборов в результате реализации нового инвестиционного проекта (представляется в отношении новых инвестиционных проектов, реализуемых юридическим лицом, не являющимся специально созданным для этих целей). Период, за который сведения, составляющие налоговую тайну, признаются общедоступными, должен начинаться не позднее даты начала реализации нового инвестиционного проекта и оканчиваться 30 ноября 2029 года;

2.3.13. Обязательство о представлении участником отбора документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности такого участника отбора в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта, используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в случае если участник отбора не является юридическим лицом, специально созданным для реализации нового инвестиционного проекта).

2.4. Участник отбора направляет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в электронном виде в формате PDF на официальный адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств с последующим досылком на почтовый адрес главного распорядителя бюджетных средств на бумажном носителе. Документы на бумажном носителе (за исключением заявки, указанной в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка) могут быть представлены участником отбора в виде копий, заверенных подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии).

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), подписаны руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на участника отбора.

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления главному распорядителю бюджетных средств, либо о размере такой неисполненной обязанности, не превышающей 300 тысяч рублей;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления главному распорядителю бюджетных средств.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, главный распорядитель бюджетных средств посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует представленные участниками отбора документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления проверяет представленные участниками отбора документы, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, на соответствие критериям отбора, требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2-2.4 настоящего Порядка.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня со дня регистрации представленных участником отбора документов направляет с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области электронные копии заявки и документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка (далее пакет документов):

в министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области для осуществления проверки соответствия представленных участником отбора копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, перечню, утвержденному в соответствии с подпунктом 2.3.5 настоящего Порядка, а также проверки фактически выполненного объема работ

проектной документацией, в инспекцию государственного строительного надзора Новгородской области для осуществления проверки на соответствие выполненных работ требованиям проектной документации (в случае если участником отбора заявляются к возмещению затраты на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры);

в комитет по тарифной политике Новгородской области для осуществления проверки на предмет соответствия в части, касающейся полномочий комитета по тарифной политике Новгородской области, представленных участником отбора документов перечню, утвержденному в соответствии с подпунктом 2.3.5 настоящего Порядка, а также проверки правильности расчета стоимости подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если участником отбора заявляются к возмещению затраты на технологическое присоединение);

в орган исполнительной власти Новгородской области, реализующий полномочия согласно положениям о соответствующих органах исполнительной власти Новгородской области, утвержденным Правительством Новгородской области, в сфере деятельности, в которой участником отбора реализуется новый инвестиционный проект, для проверки пакета документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Органы исполнительной власти Новгородской области, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня получения ими пакета документов проводят проверку представленных документов и направляют с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области главному распорядителю бюджетных средств информацию о результатах рассмотрения пакета документов.

Не позднее 2 рабочих дней со дня получения главным распорядителем бюджетных средств от органов исполнительной власти Новгородской области, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, информации о результатах рассмотрения пакета документов главный распорядитель бюджетных средств готовит итоговую информацию о соответствии пакета документов критериям отбора, требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2-2.4 настоящего Порядка, и направляет ее с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также информации, полученной в порядке, предусмотренном первым абзацем настоящего пункта (далее полный пакет документов), любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение направленных документов, в комиссию, включающую в том числе представителей органов

исполнительной власти Новгородской области, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, персональный состав которой утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств, размещаемым на официальном сайте (далее Комиссия).

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения полного пакета документов рассматривает его на соответствие критериям отбора, требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2-2.4 настоящего Порядка, с учетом информации о результатах рассмотрения пакета документов органами исполнительной власти Новгородской области, указанными в пункте 2.8 настоящего Порядка, итоговой информации главного распорядителя бюджетных средств и принимает решение о признании участника отбора прошедшим отбор либо об отклонении заявки.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае его временного отсутствия функции председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет дату, место, время проведения и повестку заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Подготовку необходимых документов и материалов к заседанию Комиссии, организацию заседания Комиссии, в том числе своевременное извещение членов Комиссии о времени и месте его проведения, а также ведение и оформление протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, а в случае его отсутствия другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии или исполняющего его функции иного члена Комиссии.

Комиссия правомочна принимать свои решения при участии в ее заседаниях не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Допускается участие членов Комиссии в заседаниях Комиссии посредством аудио- или видеоконференции при наличии технической возможности. Голосование членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии в формате аудиоконференции, происходит путем озвучивания устного «за» или «против».

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и направляются секретарем Комиссии членам Комиссии, главному распорядителю бюджетных средств в день проведения заседания Комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение протокола.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии в течение 3 лет со дня проведения заседания Комиссии.

Организацию и обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора Комиссией на стадии рассмотрения являются:

распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на предоставление субсидий, между участниками отбора;

несоответствие участника отбора требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

несоблюдение участником отбора цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки об участии в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения участник отбора решением Комиссии признается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.12. На основе протокола Комиссии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение:

о предоставлении субсидии при признании Комиссией участника отбора прошедшим отбор и отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии при отклонении Комиссией заявки участника отбора, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола Комиссии, и оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление с указанием оснований, которые явились причиной для принятия такого решения, и приложением копии протокола Комиссии.

2.14. Субсидии предоставляются юридическим лицам в порядке регистрации заявок. В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие юридических лиц критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.2 настоящего Порядка, юридические лица признаются прошедшими отбор в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидии юридическим лицам, чьи заявки поступили ранее.

2.15. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее получатель субсидии), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается в размере 95 % произведенных и фактически подтвержденных затрат согласно представленным получателем субсидии расчету размера субсидии и копиям документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Размер произведенных и фактически подтвержденных затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта инфраструктуры, учитываемый при расчете размера субсидии, не может превышать размер сметной стоимости такого объекта инфраструктуры в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры.

Размер произведенных и фактически подтвержденных затрат на технологическое присоединение определяется согласно договору технологического присоединения и другим документам, подтверждающим затраты получателя субсидии в рамках работ по технологическому присоединению.

В случае некорректного расчета стоимости подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, выставяемого регулируемой организацией получателю субсидии, к субсидированию принимается стоимость подключения (технологического присоединения), указанная комитетом по тарифной политике Новгородской области в информации, предусмотренной первым абзацем пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты, предъявляемые к субсидированию, подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Максимальный размер субсидии на каждый объект инфраструктуры (технологическое присоединение) не должен превышать объем затрат областного бюджета на создание объекта инфраструктуры (технологическое присоединение) за счет высвобождаемых средств, определенный по данному объекту инфраструктуры (технологическому присоединению) в сводном перечне новых инвестиционных проектов.

Если остаток бюджетных ассигнований не позволяет предоставить субсидию в полном размере, рассчитанном в соответствии с положениями настоящего пункта, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие юридического лица критериям, требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Порядка;

3.2.2. Принятие и соблюдение юридическим лицом обязательства о достижении конечного значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

3.2.3. Представление юридическим лицом главному распорядителю бюджетных средств отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии;

3.2.4. Обеспечение юридическим лицом в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, проведения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры и проверки достоверности определения их сметной стоимости (в случае если юридическим лицом заявлены к возмещению затраты на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры);

3.2.5. Согласие юридического лица, предусмотренное статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части общего объема уплаченных этим юридическим лицом налогов и сборов в результате реализации нового инвестиционного проекта, представленное в налоговый орган (в отношении новых инвестиционных проектов, реализуемых юридическим лицом, не являющимся специально созданным для этих целей);

3.2.6. Согласие юридического лица на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2.7. Принятие и соблюдение юридическим лицом обязательств, предусмотренных подпунктами 3.4.9-3.4.15 настоящего Порядка, включенных в соглашение о предоставлении субсидии.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения о



предоставлении субсидии почтовым отправлением получателю субсидии или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии.

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

3.4. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

3.4.1. Наименование объекта (объектов) инфраструктуры, его технические характеристики, сроки строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию (включается в случае если юридическим лицом заявлены к возмещению затраты на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры);

3.4.2. Результат предоставления субсидии;

3.4.3. Наименование нового инвестиционного проекта, в целях реализации которого произведены затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия;

3.4.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

3.4.5. Условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 3.2.1-3.2.6 настоящего Порядка;

3.4.6. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности: о достижении значений результата предоставления субсидии; дополнительной отчетности (при необходимости);

3.4.7. Обязательство получателя субсидии обеспечить достижение значений результата предоставления субсидии и ответственность получателя субсидии за их недостижение;

3.4.8. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.9. Обязательство получателя субсидии и порядок представления главному распорядителю бюджетных средств информации о выполнении технических и финансово-экономических параметров нового инвестиционного проекта, включенного в сводный перечень новых инвестиционных проектов;

3.4.10. Обязательство получателя субсидии представлять информацию, необходимую для проведения проверок, указанных в подпункте 3.4.8 настоящего Порядка, по запросу главного распорядителя бюджетных средств, содержащему срок и форму представления такой информации;

3.4.11. Обязательство получателя субсидии по согласованию новых условий соглашения о предоставлении субсидии или по его расторжению при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3.4.12. Обязательство о представлении получателем субсидии в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, данных об объеме поступления администрируемых Федеральной налоговой службой налоговых доходов в соответствии с перечнем подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2021 года № 1740 «Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов и перечня подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1705» (далее перечень налогов, постановление № 1740), за соответствующий отчетный год в течение периода погашения реструктурированной задолженности, указанной в пункте 2 Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, утвержденных постановлением № 1740 (включается в отношении новых инвестиционных проектов, реализуемых специально созданным для этих целей юридическим лицом);

3.4.13. Обязательство о представлении получателем субсидии в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, данных о налоговых доходах от реализации нового инвестиционного проекта с приложением расчетов, подтверждающих каждый из показателей, указанных в пункте 5

Методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов, утвержденной постановлением № 1740 (включается в отношении новых инвестиционных проектов, реализуемых юридическим лицом, не являющимся специально созданным для этих целей);

3.4.14. Обязательство о представлении получателем субсидии документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта, используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов (включается в отношении новых инвестиционных проектов, реализуемых юридическим лицом, не являющимся специально созданным для этих целей);

3.4.15. Обязательство получателя субсидии не отчуждать объекты инфраструктуры, затраты в отношении которых были возмещены, в дальнейшем по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам с даты возмещения затрат до даты достижения результата предоставления субсидии (включается в случае если юридическим лицом заявлены к возмещению затраты на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры);

3.4.16. Ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе обязательство получателя субсидии по возврату денежных средств в областной бюджет в случаях, установленных настоящим Порядком;

3.4.17. Условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии, включая возможность одностороннего расторжения соглашения главным распорядителем бюджетных средств в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. В случае отказа от подписания соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае, если получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения о предоставлении субсидии не представил главному распорядителю бюджетных средств подписанное соглашение о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем отказа от подписания соглашения о предоставлении субсидии или непредставления подписанного соглашения о предоставлении субсидии, своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

3.6. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.7. В период действия соглашения о предоставлении субсидии в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Новгородской области.

При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения о предоставлении субсидии направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения и приложением проекта дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

3.8. В случае увеличения ранее доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств им принимается решение в форме приказа об увеличении размера субсидий в отношении получателей субсидий, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающие ее предоставление не в полном объеме. В случае недостаточности суммы, на которую увеличены лимиты бюджетных обязательств, для предоставления субсидии в полном объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, всем получателям субсидий указанным решением предусматривается

распределение указанной суммы между такими получателями субсидий пропорционально размеру непредоставленной им субсидии.

В случае уменьшения ранее доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, главным распорядителем бюджетных средств принимается решение в форме приказа об уменьшении размера субсидии в отношении получателей субсидий, по которым приняты решения о предоставлении субсидии, пропорционально размеру предоставленной им субсидии.

После принятия указанных решений об увеличении или уменьшении размера субсидии (далее решение об изменении размера субсидии) главный распорядитель бюджетных средств не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об изменении размера субсидии, уведомляет об этом получателя субсидии в порядке, предусмотренном вторым абзацем пункта 3.7 настоящего Порядка.

В случае отказа от подписания дополнительного соглашения об изменении размера субсидии, а также в случае, если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления (вручения) ему уведомления об изменении размера субсидии не представил главному распорядителю бюджетных средств подписанное дополнительное соглашение, главный распорядитель бюджетных средств не позднее дня, следующего за днем отказа от подписания дополнительного соглашения или непредставления главному распорядителю бюджетных средств подписанного дополнительного соглашения, своим приказом отменяет принятое решение об изменении размера субсидии.

В случае принятия решения об отмене решения об изменении размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление, а также, в случае принятия решения об уменьшении размера субсидии, уведомление о заключении дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, рассматриваемого и заключаемого в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Результатом предоставления субсидии является объем фактически уплаченных налогов в федеральный бюджет от реализации нового инвестиционного проекта в соответствии с перечнем налогов (тыс.рублей), который составит не менее 100 % от размера предоставляемой субсидии не позднее 30 ноября 2029 года.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии на основании прогнозируемых сумм налогов, указанных получателем субсидии в заявке и учтенным при ее рассмотрении.

При этом:

в соглашении о предоставлении субсидии устанавливаются промежуточные значения результата предоставления субсидии (по итогам года предоставления субсидии и по итогам годов, следующих за годом предоставления субсидии) и конечное значение результата предоставления субсидии, которое должно быть достигнуто по итогам года, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается не ниже размера предоставляемой субсидии в рамках одного нового инвестиционного проекта.

Получатель субсидии обязуется достигнуть значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного периода, указанного в четвертом абзаце настоящего пункта.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

3.10. Оценка эффективности и достижения результата предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании представленной получателем субсидии отчетности путем сравнения фактических значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, со значениями, предусмотренными соглашением о предоставлении субсидии.

3.11. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии не позднее 31 декабря 2022 года вправе принять решение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Новые условия соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренные указанными в настоящем пункте решениями, согласовываются в порядке, установленном в третьем-пятом абзацах пункта 3.8 настоящего

Порядка для решений об увеличении размера субсидии, не позднее 31 декабря 2022 года.

3.12. Получатель субсидии обязан представлять главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 15 февраля года, следующего за годом, в котором получатель субсидии достиг или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии должен был достичь установленных значений (в том числе промежуточных значений) результата предоставления субсидии (далее отчетный год).

3.13. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем бюджетных средств – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения конечного значения результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет на основании:

требования главного распорядителя бюджетных средств – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, соответствующем размеру субсидии, предоставленному на возмещение затрат в отношении тех объектов инфраструктуры (объектов капитального строительства, которые подключены (присоединены) к сетям инженерно-технического обеспечения), с которыми связаны выявленные нарушения.

Размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в случае недостижения получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_p = V_{\text{субсидии}} - V_{\text{налог}}, \text{ где:}$$

- $V_p$  – объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (при образовании отрицательного значения принимается равным 0);
- $V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
- $V_{\text{налог}}$  – фактически достигнутое значение конечного результата предоставления субсидии.

Требование о возврате субсидии (части субсидии) в областной бюджет с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, в письменной форме направляется главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления главным распорядителем бюджетных средств нарушений условий предоставления субсидии, а в случае недостижения получателем субсидии в отчетном году конечного значения результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии такое требование направляется получателю субсидии не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на единый счет областного бюджета.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя бюджетных средств, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---



## Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

от

(полное наименование заявителя,  
адрес, место нахождения,  
ИНН, КПП, телефон,  
адрес электронной почты)

### **ЗАЯВКА**

на участие в отборе

(наименование юридического лица)

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок, субсидия), направляем заявку на участие в отборе для предоставления субсидии.

Юридическое лицо (далее Заявитель):

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе юридических лиц на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

подтверждает соответствие критериям отбора, требованиям к участникам отбора, предусмотренным Порядком, соответствие подаваемого

предложения (заявки) определенным Порядком целям предоставления субсидии;

принимает обязательства о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Заявителем и министерством инвестиционной политики Новгородской области соглашением о предоставлении субсидии;

проинформирован об условиях предоставления субсидии, в том числе об обязательствах получателя субсидии, предусмотренных Порядком, и о порядке возврата субсидии, установленном Порядком;

дает согласие на осуществление министерством инвестиционной политики Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и представляемых с ней документах (сведениях), является достоверной и полной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Руководитель Заявителя

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер Заявителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

от \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя,  
адрес, место нахождения,  
ИНН, КПП, телефон,  
адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на:

1) строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию следующих объектов инфраструктуры:

\_\_\_\_\_ 1;  
(объекты инфраструктуры)

2) подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения<sup>2</sup>, произведенных в целях реализации на территории Новгородской области нового инвестиционного проекта (проектов):

\_\_\_\_\_ (далее субсидия).  
(наименование нового инвестиционного проекта (проектов))

Сообщаю реквизиты, в том числе счет для перечисления субсидии:

почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

расчетный / корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_  
наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,  
кредитной организации \_\_\_\_\_

- <sup>1</sup> – указывается в случае если юридическим лицом заявляются к возмещению затраты на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры.
- <sup>2</sup> – указывается в случае если юридическим лицом заявляются к возмещению затраты на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)  
(при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_

### Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области

### РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области

(полное наименование юридического лица)

(наименование нового инвестиционного проекта)

№ п/п	Объект инфраструктуры <sup>1</sup>	Наименование затрат	Дата и номер договора с подрядной организацией	Сумма по договору (без НДС)	Номер, дата платежного поручения или иного документа, подтверждающего оплату	Размер субсидии, подлежащей перечислению <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7
	Объект 1					
	Объект 2					
	ИТОГО					

<sup>1</sup> – заполняется в случае если юридическим лицом заявляются к возмещению затраты на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры.

<sup>2</sup> – указывается размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструк-

туры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П. (подпись)  
(при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

---

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Новгородской области

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

обязуется представить документы и сведения, необходимые для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации нового инвестиционного проекта.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П. (подпись)  
(при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_