



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2022 № 614

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка компенсации платы за жилое помещение,
расположенное на территории Новгородской области, по договору найма
жилого помещения отдельным категориям граждан**

В соответствии с областным законом от 04.07.2022 № 146-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации платы за жилое помещение, расположенное на территории Новгородской области, по договору найма жилого помещения отдельным категориям граждан.
2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 10.11.2022 10:53
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 10.11.2022 № 614

ПОРЯДОК

компенсации платы за жилое помещение, расположенное на территории Новгородской области, по договору найма жилого помещения отдельным категориям граждан

1. Настоящий Порядок определяет правила компенсации платы за жилое помещение, расположенное на территории Новгородской области, по договору найма жилого помещения, за исключением расходов за наем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, отдельным категориям граждан (далее компенсация расходов).

2. Право на компенсацию расходов имеют обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, или программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Новгородской области, следующих категорий граждан:

2.1. Беременные женщины;

2.2. Женщины, родившие (усыновившие) в период обучения одного или более несовершеннолетних детей.

3. Компенсация расходов предоставляется в виде ежемесячной выплаты в размере 50 процентов платы за жилое помещение, но не более 5000 рублей, на основании размера платы за жилое помещение, определяемого договором найма жилого помещения, расположенного на территории Новгородской области, заключенного гражданином, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее договор найма жилого помещения, заявитель) или его супругом.

4. Для предоставления компенсации расходов заявитель либо его законный представитель (далее представитель) обращается с заявлением о предоставлении компенсации расходов в областное государственное учреждение по предоставлению социальных выплат (далее областное

учреждение) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр).

Заявление о предоставлении компенсации расходов заявителем, указанным в подпункте 2.1 настоящего Порядка, подается не ранее наступления 12 недели беременности.

5. В заявлении о предоставлении компенсации расходов указываются:

имя, фамилия, отчество (при наличии) заявителя;

имя, фамилия, отчество (при наличии) супруга заявителя и (или) ребенка (детей), рожденных (усыновленных) заявителем в период обучения, (далее члены семьи) (в случае если заявитель имеет детей, рожденных (усыновленных) заявителем в период обучения, и (или) состоит в браке);

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность супруга, и (или) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (в случае если заявитель имеет детей, рожденных (усыновленных) заявителем в период обучения, и (или) состоит в браке);

реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации;

информация о способе направления уведомлений об отказе в назначении компенсации расходов, о прекращении предоставления компенсации расходов либо об удержании (возврате) излишне выплаченных средств;

согласия на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи или их законных представителей в целях предоставления компенсации расходов.

6. С заявлением о предоставлении компенсации расходов представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (в случае подачи заявления о предоставлении компенсации расходов и документов представителем заявителя);

справка об обучении заявителя по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, или программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Новгородской области;

копия документа, подтверждающего факт регистрации брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства

по законам соответствующего иностранного государства) (в случае если заявитель состоит в браке);

копия договора найма жилого помещения, содержащего срок действия договора найма жилого помещения, размер платы за жилое помещение;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления о предоставлении компенсации расходов и документов представителем заявителя).

7. Одновременно с заявлением о предоставлении компенсации расходов заявителем, указанным в подпункте 2.1 настоящего Порядка, представляется справка о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, содержащая сведения о сроке беременности заявителя и сроке предполагаемой даты родов.

8. Одновременно с заявлением о предоставлении компенсации расходов заявителем, указанным в подпункте 2.2 настоящего Порядка, представляется копия документа, подтверждающего регистрацию рождения ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства).

9. В случае подачи заявления о предоставлении компенсации расходов через многофункциональный центр многофункциональный центр направляет заявление о предоставлении компенсации расходов и прилагаемые к нему документы в областное учреждение не позднее дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

10. Заявление о предоставлении компенсации расходов и документы, указанные в пунктах 6-8 настоящего Порядка, в день поступления регистрируются областным учреждением в журнале регистрации.

11. Для назначения компенсации расходов областное учреждение с использованием межведомственного информационного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации расходов и документов, указанных в пунктах 6-8 настоящего Порядка, запрашивает:

сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, о рождении (усыновлении) ребенка (детей), заключении брака, смерти ребенка (детей);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) в отношении ребенка (детей) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью.

12. Документы, указанные в пунктах 6-8 настоящего Порядка, должны содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес органа, организации, выдавших документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, организации (при наличии печати), выдавших документ, дату выдачи документа, номер документа.

Копии документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении компенсации расходов, должны быть заверены специалистом областного учреждения, а в случае обращения заявителя в многофункциональный центр – специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием заявления о предоставлении компенсации расходов и документов, указанных в пунктах 6-8 настоящего Порядка, при наличии подлинников либо удостоверена нотариально.

13. Решение о назначении компенсации расходов или об отказе в ее назначении принимается областным учреждением в форме приказа не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации расходов и документов, указанных в пунктах 6-8 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в назначении компенсации расходов являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов и сведений, указанных в пунктах 5-8 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений в заявлении о предоставлении компенсации расходов и документах, указанных в пунктах 6-8 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пунктах 6-8 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

обращение с заявлением о предоставлении компенсации расходов заявителя, указанного в подпункте 2.1 настоящего Порядка, ранее наступления 12 недели беременности;

помещение несовершеннолетнего ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) у заявителя, указанного в подпункте 2.2 настоящего Порядка, возникло право на получение компенсации расходов, на полное государственное обеспечение (ограничение заявителя в отношении этого ребенка (детей) в родительских правах, лишение заявителя родительских прав в отношении него (них)), в случае отсутствия у заявителя других несовершеннолетних детей, рожденных (усыновленных) заявителем в период обучения;

смерть несовершеннолетнего ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) у заявителя, указанного в подпункте 2.2 настоящего Порядка, возникло право на получение компенсации расходов, в случае отсутствия у заявителя других несовершеннолетних детей, рожденных (усыновленных) заявителем в период обучения;

заключенный заявителем или его супругом договор найма жилого помещения является договором социального найма, договором найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, договором найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

15. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации расходов областное учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет заявителю (его представителю) уведомление об отказе в назначении компенсации расходов с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации расходов.

16. Заявителям, указанным в подпункте 2.1 настоящего Порядка, компенсация расходов назначается с первого числа месяца, в котором наступила беременность, но не ранее 16 июля 2022 года и даты начала действия договора найма жилого помещения, до 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором планируется рождение ребенка, указанного в справке о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, но не более срока действия договора найма жилого помещения.

17. Заявителям, указанным в подпункте 2.2 настоящего Порядка, компенсация расходов назначается со дня обращения за ее назначением, но не ранее даты начала действия договора найма жилого помещения.

Заявителям, указанным в подпункте 2.2 настоящего Порядка, компенсация расходов назначается на 12 месяцев, но не более срока действия договора найма жилого помещения.

18. Компенсация расходов выплачивается не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении компенсации расходов, далее ежемесячно не позднее 28 числа текущего месяца.

19. Компенсация расходов выплачивается областным учреждением путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении компенсации расходов.

20. Предоставление компенсации расходов прекращается в следующих случаях:

расторжение договора найма жилого помещения;

прерывание беременности, в связи с которой возникло право на получение компенсации расходов;

прекращение заявителем обучения по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новгородской области, или программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Новгородской области;

помещение несовершеннолетнего ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) у заявителя, указанного в подпункте 2.2 настоящего Порядка, возникло право на получение компенсации расходов, на полное государственное обеспечение (ограничение в отношении этого ребенка (детей) в родительских правах, лишение в отношении него (них) родительских прав)), в случае отсутствия у заявителя других несовершеннолетних детей, рожденных (усыновленных) заявителем в период обучения;

смерть несовершеннолетнего ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) у заявителя, указанного в подпункте 2.2 настоящего Порядка, возникло право на получение компенсации расходов, в случае отсутствия у заявителя других несовершеннолетних детей, рожденных (усыновленных) заявителем в период обучения;

смерть заявителя.

21. Заявитель (его представитель) обязан известить областное учреждение о наступлении случаев, указанных во втором-шестом абзацах пункта 20 настоящего Порядка, влекущих прекращение предоставления компенсации расходов, а также об изменениях условий договора найма жилого помещения, влекущих изменение размера предоставления компенсации расходов, в течение 20 календарных дней со дня наступления указанных случаев или вступления в силу изменений договора найма жилого помещения путем личного представления заявления, составленного в произвольной форме, и подтверждающих документов в областное учреждение или многофункциональный центр.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр многофункциональный центр направляет заявление и прилагаемые к нему документы в областное учреждение не позднее дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

Поступившие заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления регистрируются областным учреждением в журнале регистрации.

22. Областное учреждение принимает решение о прекращении предоставления компенсации расходов в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, либо получения сведений о наступлении случаев, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Областное учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня принятия решения о прекращении предоставления компенсации расходов, направляет заявителю (его представителю) уведомление о прекращении предоставления компенсации расходов с указанием аргументированного обоснования способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации расходов.

Предоставление компенсации расходов прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи, указанные в пункте 20 настоящего Порядка.

23. В случае изменения условий договора найма жилого помещения, влекущих изменение размера предоставления компенсации расходов, областное учреждение принимает решение об изменении размера компенсации расходов в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

Изменение размера компенсации расходов осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступили в силу изменения договора найма жилого помещения.

24. Суммы компенсации расходов, излишне выплаченные заявителю вследствие ошибки, допущенной областным учреждением, подлежат удержанию из сумм последующих выплат на основании приказа областного учреждения, а при прекращении компенсации расходов возмещаются заявителем добровольно в течение 6 месяцев со дня прекращения выплаты.

Суммы компенсации расходов, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации расходов и (или) на исчисление ее размеров, подлежат удержанию из сумм последующих выплат на основании приказа областного учреждения, а при прекращении компенсации расходов возмещаются заявителем добровольно в течение 6 месяцев со дня прекращения выплаты.

В случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченных средств они взыскиваются областным учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об удержании (возврате) излишне выплаченных средств направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации расходов, с указанием причин удержания (возврата) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия областным учреждением решения в форме приказа об удержании (возврате) излишне выплаченных средств.

25. Суммы компенсации расходов, излишне выплаченных в случае смерти заявителя, возврату не подлежат.

26. Компенсация расходов, назначенная заявителю и не полученная им в связи со смертью, другим лицам не выплачивается.

27. Решение об отказе в назначении компенсации расходов, о прекращении предоставления компенсации расходов, об удержании (возврате) излишне выплаченных средств могут быть обжалованы заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации расходов либо прекращения предоставления компенсации расходов, заявитель (его представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации расходов в соответствии с настоящим Порядком.
