



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022 № 602

Великий Новгород

### Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 02.11.2022 19:03  
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 02.11.2022 № 602

## ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников  
в сфере внешнеэкономической деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности (далее субсидия) в рамках реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Новгородской области», разработанного в рамках федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

Субсидии предоставляются в 2022 году за счет средств областного бюджета, выделенных на реализацию подпрограммы «Развитие экспортной деятельности в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее получатель).

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат получателей, связанных с обучением сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности, в размере до 90,0 % фактически понесенных затрат получателей, но не более 30000 рублей в расчете на одного сотрудника по программе повышения квалификации и не более 50000 рублей в расчете на одного сотрудника по программе профессиональной переподготовки.

4. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов

бюджетных обязательств, установленных в областном законе о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

5. Отбор получателей субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных получателями, и документов к ним исходя из соответствия получателей категории, требованиям, условиям, установленным пунктами 2, 7, 8 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

6. Министерство размещает объявление о проведении отбора не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых получателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок получателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями;

порядок отзыва заявок получателями, порядок возврата заявок получателям, определяющий в том числе основания для возврата заявок получателям, порядок внесения изменений в заявки получателями;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 12-16 настоящего Порядка;

порядок предоставления получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания получателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Получатель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

получатель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Новгородской области и осуществляет деятельность на территории Новгородской области;

получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

прохождение сотрудником юридического лица, индивидуального предпринимателя или индивидуальным предпринимателем обучения по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки кадров в сфере внешнеэкономической деятельности в рамках образовательных программ государственных образовательных организаций высшего образования, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области (далее ВУЗ), на возмездной основе в 2022 году;

получение документа установленного образца о прохождении обучения по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки в сфере внешнеэкономической деятельности в рамках образовательной программы в ВУЗе.

9. Получатели для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копия договора об оказании платных образовательных услуг, заверенная получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату оказания образовательных услуг, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих прохождение обучения по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки кадров в сфере внешнеэкономической деятельности в рамках образовательной программы в ВУЗе, заверенные получателем.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на получателя, представившего документы.

10. Получатель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство.

11. В случае если получатель не представил документ, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает сведения из

Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

12. Министерство регистрирует представленные заявки в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке поступления рассматривает представленные получателем документы, проверяет на соответствие категории, целям, требованиям и условиям, установленным пунктами 2, 3, 7, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, а также правильность расчета размера субсидии.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие получателя категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие получателя целям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

подача получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление получателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, получатель считается прошедшим отбор.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, получатель вправе после устранения обстоятельств, указанных во втором-шестом абзацах настоящего пункта, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

недоверность представленной получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя – юридического лица;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного получателя министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от получателей, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся получателям субсидия предоставляется тому получателю, чья заявка зарегистрирована ранее.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения и направляется получателю любым доступным способом, позволяющим установить его получение.

15. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время, место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания получателю почтовым отправлением или вручает лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя, подписанное со стороны министерства соглашение в 2 экземплярах.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения утверждается министерством финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем, имеющим статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значение результата предоставления субсидии.

18. В случае если получателю было отказано в предоставлении субсидии (в том числе частично) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получатель имеет право обратиться с заявлением в министерство не позднее 01 декабря следующего финансового года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

19. Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателем в министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения. Министерство регистрирует представленные получателями соглашения в день их поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.



20. В случае отказа от подписания соглашения в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка, а также в случае, если получатель в течение 3 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения формирует приказ об отмене принятого ранее решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство направляет получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

21. Перечисление субсидии получателю осуществляется министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

22. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения.

Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

23. Результатом предоставления субсидии является обучение не менее чем одного сотрудника юридического лица, индивидуального предпринимателя по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки в сфере внешнеэкономической деятельности.

24. Получатели представляют в министерство вместе с подписанным экземпляром соглашения отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением.

25. В отношении получателей осуществляются:

министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, непредставления получателем отчета о достижении значений результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности

Министерство инвестиционной политики  
Новгородской области

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя)

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе для получения субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок), направляем заявку на участие в отборе для предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя)

Дата обучения \_\_\_\_\_.

Место проведения обучения \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

По состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе для получения субсидии:

у получателя имеется регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Новгородской области, и он осуществляет деятельность на территории Новгородской области;

получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

получатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Получатель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, о данной заявке на участие в отборе для получения субсидии, иной информации о получателе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Получатель – индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Получатель дает согласие на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель  
(руководитель получателя)

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

Контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидий юридическим лицам и индиви-  
дуальным предпринимателям на возмещение  
части затрат по обучению сотрудников в  
сфере внешнеэкономической деятельности

Министерство инвестиционной политики  
Новгородской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя субсидии)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности.

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,  
кредитной организации \_\_\_\_\_

расчетный/корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Руководитель получателя \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)  
(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(при наличии главного бухгалтера) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА**

субсидии на возмещение части затрат по обучению сотрудников в сфере внешнеэкономической деятельности

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя субсидии)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Вид затрат (за обучение по программе повышения квалификации / по программе профессиональной переподготовки)	Реквизиты документов, подтверждающих затраты (договор, платежные документы)	Сумма затрат получателя (руб.)	Размер субсидии (руб.) (не более 30000 рублей за одного сотрудника по программе повышения квалификации / не более 50000 рублей за одного сотрудника по программе профессиональной переподготовки)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Руководитель получателя \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
М.П.  
(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(при наличии главного бухгалтера) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_