



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2022 № 486

Великий Новгород

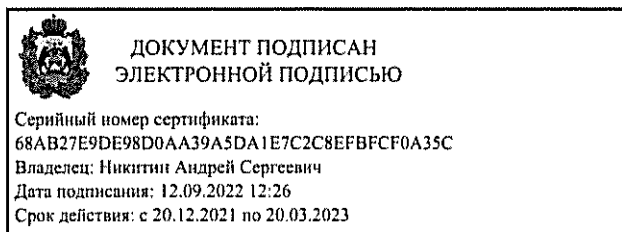
Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с привлечением высококвалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с привлечением высококвалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 12.09.2022 № 486

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с привлечением
высококвалифицированных работников из других субъектов
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с привлечением высококвалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации (далее работодатель, субсидия).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218 (далее государственная программа).

Субсидии предоставляются зарегистрированным на территории Новгородской области работодателям, осуществляющим деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1, а также зарегистрированным на территории Новгородской области работодателям, относящимся к системообразующим предприятиям.

В рамках предоставления субсидии под высококвалифицированными работниками понимаются работники из других субъектов Российской Федерации, включенные в группы занятий «руководители», «специалисты высшего уровня квалификации», «специалисты среднего уровня квалификации» Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ) ОК 010-2014 (МСКЗ-08), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2020-ст), имеющие высшее образование по специальности или направлению подготовки, отсутствующим в образовательных программах образовательных организаций Новгородской области (далее работник).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Субсидии предоставляются работодателям с целью возмещения части затрат, связанных с переселением работников из других субъектов Российской Федерации в Новгородскую область для их трудоустройства:

переезд к месту работы воздушным, железнодорожным и (или) автомобильным (за исключением такси) транспортом работника и членов его семьи: супруга, супруги, несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, родителей, лиц, находящихся на иждивении работника и проживающих совместно с ним (далее члены семьи);

доставка багажа работника (членов семьи);

найм жилого помещения для работника (членов семьи).

Размер возмещения затрат, связанных с переселением работника из другого субъекта Российской Федерации в Новгородскую область, составляет не более 50 % от понесенных работодателем затрат, связанных с переселением работника (членов семьи) в текущем финансовом году, но не более 225000 рублей за одного работника. Затраты, понесенные работодателем в связи с уплатой страховых взносов, оформлением проездных документов, со страховкой багажа, не возмещаются.

3. Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Отбор работодателей для предоставления субсидии (далее отбор) осуществляется государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных работодателями, и документов к ним исходя из соответствия работодателей категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка, условию, установленному пунктом 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

4. Субсидии предоставляются работодателям при условии заключенного в текущем финансовом году трудового договора с работником на неопределенный срок.

5. Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к работодателям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

порядок отзыва заявок работодателями, порядок возврата заявок работодателям, определяющий в том числе основания для возврата заявок работодателям, порядок внесения изменений в заявки работодателями;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 8-11 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

7. Работодатель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, для получения субсидии представляет в центр занятости заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются:

копия трудового договора, заключенного с работником в текущем финансовом году;

копии документов об образовании работника;

один или несколько документов, подтверждающих понесенные в текущем финансовом году работодателем расходы, связанные с переселением работника (членов семьи): проездной документ (билет),

посадочный талон, справка авиаперевозчика, квитанция, кассовый чек, чек платежного терминала;

договор найма жилого помещения для работника (членов семьи), документы, подтверждающие внесение работодателем платы за жилое помещение (если возмещению подлежат затраты работодателя за найм жилого помещения для работника (членов семьи));

документы, подтверждающие факт родственных отношений работника и переселяемых с ним членов семьи (в случае переселения работника вместе с членами семьи);

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее заявление).

Копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть заверены работодателем или специалистом центра занятости при приеме документов при наличии подлинников.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на работодателя, представившего документы.

Работодатель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в центр занятости.

В случае если работодатель не представил документ, указанный в десятом абзаце настоящего пункта, по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного взаимодействия запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых документов.

8. Центр занятости принимает представленные работодателем документы, регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления и выдает работодателю расписку с перечнем представленных документов, датой и временем их приема. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью центра занятости. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке поступления рассматривает представленные работодателем документы, проверяет их на соответствие категории, цели, условию и требованиям, установленным пунктами 1, 2, 4, 6 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

9. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие работодателя категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных работодателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных первым-седьмым абзацами пункта 7 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения работодатель считается прошедшим отбор.

Решение о признании работодателя прошедшим отбор оформляется приказом центра занятости в срок, предусмотренный вторым абзацем пункта 8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения центр занятости любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление с указанием причин отклонения заявки на стадии рассмотрения.

10. В случае признания работодателя прошедшим отбор приказ о признании работодателя прошедшим отбор и документы работодателя, прошедшего отбор, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения передаются центром занятости в министерство.

Министерство регистрирует в журнале регистрации полученные от центра занятости документы, предусмотренные первым абзацем настоящего пункта, в день их поступления в министерство.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации полученных от центра занятости документов, предусмотренных первым абзацем настоящего пункта, министерство рассматривает документы работодателей, проверяет их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем заявки и документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных первым-седьмым абзацами пункта 7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение об отказе в предоставлении работодателю субсидии.

В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение о предоставлении работодателю субсидии с указанием ее размера.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства в срок, предусмотренный третьим абзацем настоящего пункта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

Решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения, отказе в предоставлении субсидии могут быть обжалованы работодателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением работодателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени работодателя.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие об обязанности работодателя сохранять трудовые отношения с работником не менее одного календарного года;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения министерство и работодатель заключают дополнительное соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в шестом абзаце настоящего пункта.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к нему утверждается министерством финансов Новгородской области.

13. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если работодатель в течение 3 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил подписанное соглашение в министерство, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство направляет работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

14. Перечисление субсидии работодателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение работодателем по состоянию на 10 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, среднего заработка работника в размере не менее полуторакратного размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций (без выплат социального характера) по виду экономической деятельности в Новгородской области, установленного не ранее чем за 3 календарных месяца до дня подачи заявки по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является обеспечение занятости не менее одного работника в течение одного календарного года по состоянию на 10 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

Эффективность использования работодателем субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также документы, подтверждающие начисление и выплату работнику заработной платы, представляются работодателями в министерство не позднее 15 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной соглашением.

16. В отношении работодателей осуществляются:

министерством – проверки соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением, а также в случае непредставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) документов, подтверждающих начисление и выплату работнику заработной платы, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его работодателем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае недостижения работодателем в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, а также в случае непредставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, непредставления документов, подтверждающих начисление и выплату работнику заработной платы, требование о возврате средств в областной бюджет в письменной форме направляется работодателю не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется работодателем в полном объеме в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Работодатель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с привлечением высококвалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации

Государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области»

от _____

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с привлечением высококвалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации, утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок, работодатель) _____

_____ (наименование работодателя)

направляет заявку на участие в отборе для предоставления субсидии.

Работодатель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о данной заявке на участие в отборе, иной информации о работодателе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

По состоянию на _____:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Работодатель выражает согласие на осуществление министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области проверок соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

№ п/п	Ф.И.О. высококвалифицированного работника, привлеченного из другого субъекта Российской Федерации	Код, занятие (заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08))

Сообщаю следующие сведения:

полное наименование юридического лица, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____

место нахождения _____

юридический адрес _____

организационно-правовая форма _____

вид экономической деятельности _____

номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты _____

данные о расчетном или корреспондентском счете _____

сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

К заявке прилагаю следующие документы: _____

Работодатель _____

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с привлечением высококвалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с привлечением высококвалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области, прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с привлечением высококвалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации.

№ п/п	Ф.И.О. высококвалифицированного работника, привлеченного из другого субъекта Российской Федерации	Код, занятие (заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08))

Работодатель

М.П.
(при наличии)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года
