



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2022 № 481

Великий Новгород

О мерах по реализации областного закона от 01.06.2022 № 120-ОЗ «О государственных гарантиях Новгородской области»

В соответствии со статьями 93.2, 115.2, 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 01.06.2022 № 120-ОЗ «О государственных гарантиях Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по предоставлению государственных гарантий Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Типовую форму договора о предоставлении государственной гарантии Новгородской области;

2.2. Типовую форму государственной гарантии Новгородской области;

2.3. Порядок определения при предоставлении государственной гарантии Новгородской области минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Новгородской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;

2.4. Перечень документов, представляемых для получения государственной гарантии Новгородской области;

2.5. Порядок подготовки заключения о наличии или об отсутствии обоснованности предоставления государственной гарантии Новгородской области;

2.6. Порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Новгородской области;

2.7. Порядок проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к

принципалу при предоставлении государственной гарантии Новгородской области;

2.8. Положение о постоянно действующей комиссии по предоставлению государственных гарантий Новгородской области;

2.9. Состав постоянно действующей комиссии по предоставлению государственных гарантий Новгородской области;

2.10. Порядок мониторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии Новгородской области;

2.11. Порядок контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления государственной гарантии Новгородской области.

3. Установить, что при выявлении в течение срока действия государственной гарантии Новгородской области недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и постановлением (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в течение 30 календарных дней со дня выявления недостаточности обеспечения осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановления Администрации Новгородской области:

от 06.07.2011 № 305 «Об утверждении перечней документов, представляемых в Администрацию области претендентами на получение государственных гарантий Новгородской области»;

от 15.07.2011 № 317 «О постоянно действующей комиссии по отбору заявок юридических лиц и муниципальных образований на предоставление государственных гарантий Новгородской области»;

от 29.12.2012 № 896 «Об утверждении форм договора о предоставлении государственной гарантии Новгородской области и государственной гарантии Новгородской области»;

4.2. Постановления Правительства Новгородской области:

от 08.08.2013 № 114 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 06.07.2011 № 305»;

от 30.08.2013 № 156 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 15.07.2011 № 317»;

от 11.11.2013 № 343 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 29.12.2012 № 896»;

от 22.12.2014 № 628 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 15.07.2011 № 317»;

от 07.02.2017 № 38 «О внесении изменения в состав постоянно действующей комиссии по отбору заявок юридических лиц и муниципальных образований на предоставление государственных гарантий Новгородской области»;

от 08.06.2017 № 201 «О внесении изменения в состав постоянно действующей комиссии по отбору заявок юридических лиц и муниципальных образований на предоставление государственных гарантий Новгородской области»;

от 06.04.2018 № 116 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 15.07.2011 № 317».

5. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
68AB27E9DE98D9AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 06.09.2022 17:31
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Новгородской области
от 06.09.2022 № 481

**Типовая форма договора о предоставлении государственной гарантии
Новгородской области**

ДОГОВОР № _____
о предоставлении государственной гарантии Новгородской области

Великий Новгород « _____ » _____ 20__ года

Правительство Новгородской области, именуемое в дальнейшем «Гарант»,
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, выступающее от имени
Новгородской области, _____
(наименование)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, именуемый в
дальнейшем «Бенефициар», и _____,
(наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН)
именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____
_____, действующего на основании _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (вместе именуемые «Стороны»), в соответствии со
статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом
от _____ № _____ «Об областном бюджете на 20__ год и на
плановый период 20__ и 20__ годов», областным законом от 01.06.2022
№ 120-ОЗ «О государственных гарантиях Новгородской области»,
распоряжением Правительства Новгородской области от _____
№ _____ «О предоставлении государственной гарантии Новгородской
области» заключили настоящий договор о предоставлении государственной
гарантии Новгородской области (далее Договор) Принципалу в пользу
Бенефициара о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом
требований Договора обязуется выдать Принципалу государственную
гарантию Новгородской области (далее Гарантия) по форме, утвержденной в
порядке, предусмотренном областным законом от 01.06.2022 № 120-ОЗ
«О государственных гарантиях Новгородской области».

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленным Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации, не превышающую _____ (_____) руб., в случае неисполнения Принципалом обязательств по _____
(наименование обязательства)

от «__» _____ 20__ года № __, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее Кредитный договор).

Срок _____.
(указывается срок действия Кредитного договора или срок исполнения обязательств по Кредитному договору)

Гарантия обеспечивает обязательства Принципала по возврату кредита (основного долга) в размере _____ (_____) руб. в соответствии с графиком, установленным Кредитным договором, но не позднее срока погашения «__» _____ 20__ года, и (или) по уплате процентов по ставке _____ процентов годовых на сумму _____ (_____) руб.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом в целях _____.
(указывается цель (направление) гарантирования)

1.4. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.5. Гарантия предоставляется _____ предъявления
(с правом (без права))

Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.6. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2, 2.1 Договора. Ответственность Гаранта наступает только после предъявления требований к иным видам обеспечения обязательств Принципала по Кредитному договору (в том числе залоговое имущество и поручительство) при условии, что Принципалом не были удовлетворены обязательства либо обязательства удовлетворены не в полном объеме.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует исполнение обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате процентов по Кредитному договору в размере, предусмотренном пунктом 1.2 Договора.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб., включающей сумму кредита (основного долга) в размере _____ (_____) руб. и начисленных процентов в размере _____ (_____) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных

Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с пунктом 2.1 Гарантии, ко всей сумме кредита по Кредитному договору (сумма погашения обязательств \times (сумма обязательств по Гарантии / сумма кредита по Кредитному договору)).

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2, 2.1 Договора.

2.4. Гарант обязан в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора (включительно), сделать соответствующую запись в государственной долговой книге Новгородской области об увеличении государственного внутреннего долга Новгородской области, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

Гарант также обязан в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору, сделать соответствующую запись в государственной долговой книге Новгородской области об уменьшении государственного внутреннего долга Новгородской области согласно пункту 2.2 Договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

3. Права, обязанности и ответственность Принципала

3.1. Для получения Гарантии Принципал обязуется представить Гаранту документы в соответствии с перечнем, установленным постановлением Правительства Новгородской области.

3.2. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору, никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий

Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.3. Принципал обязуется:

а) незамедлительно представлять Гаранту по его первому запросу информацию, связанную с исполнением обязательств по Договору, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

б) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 Договора и в пункте 2.1 Гарантии, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

в) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

г) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

д) предоставить обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта, имеющее высокую степень ликвидности;

е) застраховать передаваемое в залог имущество от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости с установлением в качестве выгодоприобретателя Правительства Новгородской области (в случае передачи в залог указанного имущества как способа обеспечения исполнения регрессных обязательств по Гарантии);

ж) исполнить требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение _____ дней после исполнения Гарантий сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по его требованию в указанные сроки означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

з) уплатить Гаранту пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

3.4. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается Гарантом Принципалу по акту приема-передачи для дальнейшей ее передачи Бенефициару. Принципал обязан осуществить передачу Гарантии Бенефициару по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем

подписания акта приема-передачи Гарантии между Гарантом и Принципалом.

3.5. Принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных Договором.

4. Права, обязанности и ответственность Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан в письменной форме известить Гаранта не позднее 1 (одного) рабочего дня после наступления следующих событий:

о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора;

об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;

в случае если Кредитный договор признан недействительным, или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 Договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении им Гарантии от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

4.6. Бенефициар несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных Договором.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с даты подписания Договора и Гарантии Сторонами.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с Договором, истекает «__» _____ 20__ года.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления любого из нижеперечисленных событий:

по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 Договора и пункта 2.5 Гарантии;

после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией, либо прекращения указанных обязательств Принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного Бенефициаром Гаранту и (или) в суд требования к Гаранту об исполнении Гарантии;

вследствие отзыва Гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в Договоре и Гарантии;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту и (или) письменного заявления Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательств по Гарантии, вследствие возвращения принципалом Гаранту предусмотренной статьей 115.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации Гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой Гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло в установленный срок;

с прекращением действия Кредитного договора (в том числе в связи с ликвидацией Принципала и (или) Бенефициара после того, как Бенефициар предъявил Гаранту и (или) в суд требование к Гаранту об исполнении Гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

в случае передачи Бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Бенефициару прав требования к Гаранту по Гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией);

в случае передачи Принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта.

7. Основания отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом по следующим основаниям:

а) внесение изменений без предварительного письменного согласия Гаранта в указанные в Гарантии условия Кредитного договора, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта;

б) нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принциалу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принциалом обязательств по Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принциалу о соответствующих платежах, а также предъявить требования к иным видам обеспечения исполнения обязательств Принциала. Если Принциал в течение 5 (пяти) рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.5 Договора.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных обязательств Принциала, обеспеченных Гарантией (основной долг и (или) проценты), в пределах средств, предусмотренных пунктами 1.2, 2.1 Договора и пунктами 1.2, 2.1 Гарантии;

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор;

в) соблюдение Бенефициаром условий, предусмотренных пунктом 1.6 Договора, в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагаемые к требованию:

а) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принциала на день, следующий за расчетным;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принциалом обращения с требованием погашения долга, а также документы,

свидетельствующие о предъявлении Бенефициаром требований к иным видам обеспечения обязательств Принципала;

г) ответ Принципала на указанное обращение (при наличии);

д) документы, свидетельствующие о невозможности удовлетворения обязательств Принципала за счет иных видов обеспечения обязательств Принципала (в том числе залоговое имущество и поручительство).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Правительство Новгородской области.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предъявления требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта и соответствия условиям Гарантии, а именно:

а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 Договора и пункте 2.5 Гарантии;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 Договора;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 Договора и пункте 2.1 Гарантии;

г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и расчета процентов с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 Договора, на счет Бенефициара № _____ в _____

по _____.

(указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и подлежит отражению в составе источников финансирования дефицита областного бюджета.

8.9.¹ После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принциалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.5 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принциалу, письменное требование о возмещении Принциалом Гаранту в течение 3 (трех) рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным при несоответствии условиям, установленным пунктом 8.6 Договора;

Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 Договора и пунктом 2.6 Гарантии.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов при разрешении споров Стороны будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Новгородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

10.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

10.4. Органы государственного финансового контроля имеют право осуществлять государственный финансовый контроль соблюдения Принципалом целей, порядка и условий предоставления кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Место нахождения и реквизиты Сторон

Гарант _____

Бенефициар _____

Принципал _____

12. Подписи Сторон

За Гаранта

За Принципала

За Бенефициара

М.П.

М.П.

М.П.

¹ – пункт 8.9 заполняется в случае предоставления Гарантии с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Новгородской области
от 06.09.2022 № 481

Типовая форма государственной гарантии Новгородской области

Государственная гарантия Новгородской области № _____

Великий Новгород

« _____ » _____ 20__ года

Правительство Новгородской области, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, и выступающее от имени Новгородской области, в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от _____ № _____ «Об областном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», областным законом от 01.06.2022 № 120-ОЗ «О государственных гарантиях Новгородской области», распоряжением Правительства Новгородской области от _____ № ____ «О предоставлении государственной гарантии Новгородской области» дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется государственная гарантия Новгородской области (далее Гарантия), нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Гарантия выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении государственной гарантии Новгородской области от «__» _____ 20__ года № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по _____ от «__» _____ 20__ года № _____,
(наименование обязательства)
заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее Кредитный договор).

Срок _____.
(указывается срок действия Кредитного договора или срок исполнения обязательств по Кредитному договору)

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленным Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации, не превышающую _____ (_____) руб., в случае неисполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору.

Гарантия обеспечивает обязательства Принципала по возврату кредита (основного долга) в размере _____ (_____) руб. в соответствии с графиком, установленным Кредитным договором, но не позднее срока погашения «__» _____ 20__ года, и (или) по уплате процентов по ставке _____ процентов годовых на сумму _____ (_____) руб.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом в целях _____

_____ (указывается цель (направление) гарантирования)

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб., включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) руб. и начисленных процентов в размере _____ (_____) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 Гарантии, ко всей сумме кредита по Кредитному договору (сумма погашения обязательств × (сумма обязательств по Гарантии / сумма кредита по Кредитному договору)).

2.3. Гарантия вступает в силу с даты подписания Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2, 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии истекает «_____» _____ 20__ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления любого из нижеперечисленных событий:

по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора;

после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией, либо прекращения указанных обязательств Принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного Бенефициаром Гаранту и (или) в суд требования к Гаранту об исполнении Гарантии);

вследствие отзыва Гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в Договоре и Гарантии;

вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту и (или) письменного заявления Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательств по Гарантии, вследствие возвращения принципалом Гаранту предусмотренной статьей 115.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации Гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой Гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло в установленный срок;

с прекращением действия Кредитного договора (в том числе в связи с ликвидацией Принципала и (или) Бенефициара после того, как Бенефициар предъявил Гаранту и (или) в суд требование к Гаранту об исполнении Гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

в случае передачи Бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Бенефициару прав требования к Гаранту по Гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией);

в случае передачи Принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии и пункте 1.2 Договора.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

2.10. Принципал и Бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных Договором.

2.11. Органы государственного финансового контроля имеют право осуществлять государственный финансовый контроль соблюдения Принципалом целей, порядка и условий предоставления кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Основания отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом по следующим основаниям:

а) внесение изменений без предварительного письменного согласия Гаранта в указанные в Гарантии условия Кредитного договора, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта;

б) нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии _____
(ведет, не ведет)

к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в областном законе об областном бюджете на соответствующий год и на плановый период, и подлежит отражению в составе источников финансирования дефицита областного бюджета.

4.3.¹ После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу,

письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 3 (трех) рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

4.4.¹ Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется:

в случае если Принципалом является муниципальное образование – за счет средств бюджета Принципала, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Принципала на соответствующий финансовый год и на плановый период, и подлежит отражению в бюджете Принципала как погашение бюджетного кредита Гаранту;

в случае если Принципалом является юридическое лицо – за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты) в пределах средств, предусмотренных пунктами 1.2, 2.1 Гарантии и пунктами 1.2, 2.1 Договора;

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор;

в) соблюдение Бенефициаром условий, предусмотренных пунктом 1.6 Договора, в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

а) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга, а также документы,

свидетельствующие о предъявлении Бенефициаром требований к иным видам обеспечения обязательств Принципала;

г) ответ Принципала на указанное обращение (при наличии);

д) документы, свидетельствующие о невозможности удовлетворения обязательств Принципала за счет иных видов обеспечения обязательств Принципала (в том числе залоговое имущество и поручительство).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Правительство Новгородской области.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности его предъявления и объема исполнения обязательств по Договору согласно разделу 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара № _____ в _____ по _____
(указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации)

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным при несоответствии условиям, установленным пунктом 8.6 Договора;

Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия составлена в 1 (одном) экземпляре. Гарантия передается Гарантом Принципалу по акту приема-передачи для дальнейшей ее передачи Бенефициару. Принципал обязан осуществить передачу Гарантии Бенефициару по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания акта приема-передачи Гарантии между Гарантом и Принципалом.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

Гарант _____

М.П.

- ¹ – пункты 4.3, 4.4 заполняются в случае предоставления Гарантии с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принциалу.
- _____

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 06.09.2022 № 481

ПОРЯДОК

определения при предоставлении государственной гарантии Новгородской области минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Новгородской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения при предоставлении государственной гарантии Новгородской области минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Новгородской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала (далее минимальный объем обеспечения, государственная гарантия).

2. Для определения минимального объема обеспечения министерство финансов Новгородской области проводит анализ финансового состояния принципала и поручителя (при наличии) в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Новгородской области, утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области, и определяет степень удовлетворительности финансового состояния принципала и поручителя (при наличии).

3. В случае признания финансового состояния принципала – юридического лица и поручителя (при наличии) хорошим минимальный объем обеспечения устанавливается в размере не менее 100 процентов суммы предоставляемой государственной гарантии.

4. В случае признания финансового состояния принципала – юридического лица и поручителя (при наличии) удовлетворительным минимальный объем обеспечения устанавливается в размере 120 процентов размера государственной гарантии, за исключением случая, когда в обеспечение предоставляется муниципальная гарантия. В этом случае минимальный объем обеспечения устанавливается в размере 100 процентов объема государственной гарантии.

5. В случае признания финансового состояния принципала – муниципального образования удовлетворительным минимальный объем обеспечения устанавливается в размере 100 процентов размера государственной гарантии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 06.09.2022 № 481

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для получения государственной гарантии
Новгородской области

I. Документы, представляемые юридическим лицом

1. Анкета юридического лица, содержащая:
информацию о полном наименовании, организационно-правовой форме, дате и номере свидетельства о государственной регистрации, наименовании регистрирующего органа, месте нахождения и почтовом адресе юридического лица;
фамилию, имя, отчество (при наличии), номер телефона руководителя и главного бухгалтера юридического лица.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица со всеми приложениями, изменениями и дополнениями.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до ее представления в Правительство Новгородской области.
6. Нотариально заверенные копии лицензий на осуществление соответствующего вида деятельности (в случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии).
7. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица.
8. Решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки (в случае необходимости принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации).
9. Нотариально заверенные образцы подписей лиц, уполномоченных подписывать договор о предоставлении гарантии и договор залога (ипотеки) имущества, а также оттиска печати юридического лица.
10. Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов из

всех налоговых органов, в которых юридическое лицо состоит на учете (в том числе по месту нахождения принадлежащего ему недвижимого имущества и транспортных средств), выданные не ранее чем за один месяц до их представления в Правительство Новгородской области.

11. Справка налогового органа о наличии счетов (специальных банковских счетов).

12. Гарантийное письмо юридического лица об отсутствии в отношении него процедур реорганизации, ликвидации, а также возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве), об отсутствии решения о приостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности («Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах»), заверенная руководителем и главным бухгалтером юридического лица и скрепленная печатью юридического лица (при наличии), за последний отчетный год, предшествующий году подачи заявки на получение государственной гарантии Новгородской области (далее заявка, гарантия), с подтверждением налогового органа о принятии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

14. Списки кредиторов и дебиторов юридического лица с указанием сумм на последнюю отчетную дату года, предшествующего году подачи заявки.

15. Расчет размера гарантии.

16*. Обоснование получения гарантии, содержащее следующую информацию:

общие сведения о юридическом лице: полное наименование юридического лица, дата и место регистрации, юридический адрес, почтовый адрес, перечень собственников юридического лица, численность сотрудников, перечень потребителей продукции;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, контактная информация;

целевое направление использования кредитных ресурсов, получаемых под гарантию;

графики получения и возврата кредитных ресурсов с указанием источников погашения кредитных ресурсов;

обоснование возврата заемных средств:

программа производства и реализации продукции (оказания услуг);

затраты на производство и сбыт продукции (услуг);

потребность в оборотных средствах;

расчет доходов и расходов на срок действия гарантии;

сведения о наличии и использовании производственных мощностей, потребительских свойствах продукции (услуг), обеспечивающих ее конкурентоспособность на внутреннем и (или) внешнем рынке, спросе на продукцию (услуги) (равномерный или сезонный);

расчет бюджетной эффективности использования кредитных ресурсов.

17**. Заявление о рассмотрении бизнес-плана инвестиционного проекта (далее бизнес-план) на предмет обоснованности предоставления гарантии.

18**. Утвержденный юридическим лицом бизнес-план, демонстрирующий рентабельность проекта, бюджетный и социальный эффект.

19**. Копия экспертного заключения, подтверждающего достоверность исходных данных, на которых основывается бизнес-план, и расчетов бизнес-плана.

20. Проект договора о предоставлении кредита между юридическим лицом и кредитором.

21. Письмо кредитора о согласии заключить договор с юридическим лицом при условии выдачи гарантии, содержащее следующие условия предоставления кредита: размер кредита, срок, на который предоставляется кредит, предполагаемый график выдачи кредита, предполагаемый график погашения кредита, процентная ставка по кредиту и иные существенные условия предоставления кредита.

* — не представляется в случае, если цель предоставления гарантии, указанная претендентом в заявке, связана с реализацией инвестиционного проекта.

** — представляется в случае, если цель предоставления государственной гарантии, указанная юридическим лицом в заявке, связана с реализацией инвестиционного проекта.

II. Документы, представляемые муниципальным образованием Новгородской области

1. Копия устава муниципального образования Новгородской области (далее муниципальное образование) со всеми изменениями и дополнениями, заверенная подписью уполномоченного лица и оттиском печати уполномоченного органа муниципального образования.

2. Копии правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования и иные документы, подтверждающие полномочия органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования на совершение сделок от имени муниципального образования, заверенные подписью уполномоченного лица и оттиском печати уполномоченного органа муниципального образования.

3. Копия решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период (с внесенными изменениями), заверенная представительным органом муниципального образования.

4. Выписка из долговой книги муниципального образования на 01 января текущего года и на первое число месяца, в котором подается заявка.

5. Гарантийное письмо Главы муниципального образования или иного уполномоченного лица с обязательством включения в бюджет муниципального образования в текущем финансовом году и плановом периоде или очередном финансовом году и плановом периоде средств по возврату суммы кредита (погашению основного долга), обеспечиваемого гарантией.

6. Расчет и обоснование, подтверждающие необходимость привлечения кредита под обеспечение гарантией.

7. Расчет, подтверждающий возможность своевременного обслуживания и погашения долгового обязательства, под которое требуется гарантия, с указанием источников погашения долгового обязательства.

8. Прогноз по доходам и расходам бюджета муниципального образования и источникам финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования на период предоставления гарантии.

9. Информация о долговой нагрузке на бюджет муниципального образования и о соблюдении требований, установленных статьями 92.1, 103, 106, 107, 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи заявки, и на первое число месяца, в котором подается заявка.

10. Справка органа местного самоуправления муниципального образования об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью.

11. Проект договора о предоставлении кредита между муниципальным образованием и кредитором.

12. Письмо кредитора о согласии заключить договор с муниципальным образованием при условии выдачи гарантии, содержащее следующие условия предоставления кредита: размер кредита, срок, на который предоставляется кредит, предполагаемый график выдачи кредита, предполагаемый график погашения кредита, процентная ставка по кредиту и иные существенные условия предоставления кредита.

III. Документы, представляемые для обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу

1. В случае если в качестве обеспечения регрессного требования предлагается банковская гарантия дополнительно к документам, указанным в разделе I или разделе II настоящего Перечня, представляются:

1.1. Письмо кредитной организации о согласии предоставить в пользу Правительства Новгородской области банковскую гарантию в обеспечение исполнения обязательств юридического лица (муниципального образования) (далее претендент) по удовлетворению регрессных требований;

1.2. Проект банковской гарантии;

1.3. Нотариально заверенная копия лицензии Центрального Банка Российской Федерации (далее Банк России) на осуществление банковских операций кредитной организацией, предоставляющей банковскую гарантию;

1.4. Аудиторское заключение за последний финансовый год, предшествующий году подачи заявки, в отношении кредитной организации;

1.5. Расчет стоимости чистых активов кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, на последнюю отчетную дату со ссылкой на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми произведен расчет;

1.6. Справка Банка России о выполнении кредитной организацией в течение полугодия, предшествующего дню подачи заявки, обязательных резервных требований Банка России, об отсутствии к кредитной организации принудительных мер воздействия со стороны Банка России;

1.7. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, на подписание и (или) заверение документов, в случае, если представляемые документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени кредитной организации, предоставляющей банковскую гарантию, в соответствии с ее учредительными документами.

2. В случае если в качестве обеспечения регрессного требования предлагается муниципальная гарантия дополнительно к документам, указанным в разделе I или разделе II настоящего Перечня, представляются:

2.1. Копия устава муниципального образования со всеми изменениями и дополнениями, заверенная подписью уполномоченного лица и оттиском печати уполномоченного органа муниципального образования;

2.2. Копии правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования и иные документы, подтверждающие полномочия органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального

образования на совершение сделок от имени претендента, заверенные подписью уполномоченного лица и оттиском печати уполномоченного органа муниципального образования;

2.3. Копия решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период (с внесенными изменениями), заверенная представительным органом муниципального образования;

2.4. Выписка из долговой книги муниципального образования на 01 января текущего года и на первое число месяца, в котором подается заявка;

2.5. Гарантийное письмо главы муниципального образования или иного уполномоченного лица с обязательством включения в бюджет муниципального образования в текущем финансовом году и плановом периоде или очередном финансовом году и плановом периоде средств по возврату суммы кредита (погашению основного долга), обеспечиваемого гарантией;

2.6. Информация о долговой нагрузке на бюджет муниципального образования и о соблюдении требований, установленных статьями 92.1, 103, 106, 107, 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи заявки, и на первое число месяца, в котором подается заявка;

2.7. Справка органа местного самоуправления муниципального образования об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

2.8. Проекты муниципальной гарантии и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

3. В случае если в качестве обеспечения регрессного требования предлагается поручительство дополнительно к документам, указанным в разделе I или разделе II настоящего Перечня, представляются:

3.1. Письмо поручителя о согласии предоставить в пользу Правительства Новгородской области поручительство в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований;

3.2. Проект договора поручительства;

3.3. Нотариально заверенная копия устава поручителя (сведения об акте уполномоченного государственного органа, утвердившего типовой устав, в случае, если поручитель действует на основании типового устава), включая дополнения и изменения к нему;

3.4. Документы, подтверждающие принятие уполномоченным органом управления поручителя решений об одобрении (о предоставлении согласия на совершение) сделки (взаимосвязанных сделок) по предоставлению поручительства (в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами поручителей);

3.5. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица поручителя на подписание и (или) заверение документов, в случае, если представляемые документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени поручителя в соответствии с его учредительными документами;

3.6. Документы в отношении поручителя, в соответствии с пунктами 2-14 раздела I настоящего Перечня.

4*. В случае если в качестве обеспечения регрессного требования предлагается залог имущества претендента или иного залогодателя, дополнительно к документам, указанным в разделе I или разделе II настоящего Перечня, представляются:

4.1. Копия устава залогодателя (сведения об акте уполномоченного государственного органа, утвердившего типовой устав, в случае, если залогодатель действует на основании типового устава), включая дополнения и изменения к нему;

4.2. Копии документов, подтверждающих право собственности залогодателя на передаваемое в залог движимое имущество и (или) недвижимое имущество, а также информацию в произвольной форме о наличии обременения (притязаний третьих лиц) на него;

4.3. Отчет оценщика, имеющего право осуществления оценочной деятельности, об оценке рыночной стоимости с выводами о степени ликвидности имущества, предлагаемого в залог, проведенной не ранее чем за 3 месяца до даты представления указанного отчета для получения гарантии;

4.4. Положительное экспертное заключение, подготовленное экспертом или экспертами саморегулируемой организации оценщиков, содержащее вывод о соответствии отчета оценщика об оценке рыночной стоимости с выводами о степени ликвидности имущества, предлагаемого в залог, требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, а также вывод о подтверждении стоимости объекта оценки и степени его ликвидности, определенной оценщиком в отчете об оценке рыночной стоимости с выводами о степени ликвидности имущества, предлагаемого в залог;

4.5. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица залогодателя на подписание и (или) заверение документов, в случае, если представляемые документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени залогодателя в соответствии с его учредительными документами;

4.6. В случае передачи в залог движимого имущества претендент дополнительно к документам, указанным в подпунктах 4.1-4.5 настоящего раздела, представляет:

4.6.1. Перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

4.6.2. Справку таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества);

4.7. В случае передачи в залог недвижимого имущества претендент дополнительно к документам, указанным в подпунктах 4.1-4.5 настоящего раздела, представляет:

4.7.1. Документы, содержащие сведения о текущей балансовой стоимости объекта недвижимости;

4.7.2. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

4.7.3.** Документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

* — страхование передаваемого в залог имущества проводится на основании договора страхования за счет средств залогодателя.

** — представляется в случае, если залогодатель не является собственником земельного участка.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 06.09.2022 № 481

ПОРЯДОК

подготовки заключения о наличии или об отсутствии обоснованности
предоставления государственной гарантии Новгородской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки заключения о наличии или об отсутствии обоснованности предоставления государственной гарантии Новгородской области (далее гарантия).

2. Орган исполнительной власти области, осуществляющий функции по регулированию деятельности в соответствующей отрасли (далее отраслевой орган) в течение 14 рабочих дней со дня получения заявки принципала на получение гарантии (далее заявка) с прилагаемыми документами осуществляет подготовку заключения о наличии или об отсутствии обоснованности предоставления гарантии:

2.1. В случае если цель предоставления гарантии, указанная принципалом – юридическим лицом в заявке, связана с реализацией инвестиционного проекта – на основе анализа документов, представленных в соответствии с пунктами 15, 17-19 раздела I Перечня документов, представляемых для получения государственной гарантии Новгородской области, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области (далее Перечень);

2.2. В случае если цель предоставления гарантии, указанная принципалом – юридическим лицом в заявке, не связана с реализацией инвестиционного проекта – на основе анализа документов, представленных в соответствии с пунктами 15, 16 раздела I Перечня;

2.3. В случае если принципалом является муниципальное образование Новгородской области (далее муниципальное образование) – на основе анализа документов, представленных в соответствии с пунктами 6-8 раздела II Перечня.

3. Заключение о наличии обоснованности предоставления гарантии принципалу – юридическому лицу при предоставлении гарантии на цели, связанные с реализацией инвестиционных проектов, готовится отраслевым органом при соблюдении следующих условий:

3.1. Период освоения капитальных вложений с даты получения кредитных ресурсов до получения первой партии готовой продукции составляет не более:

15 месяцев – в промышленности;

36 месяцев – в сельском хозяйстве и в жилищном строительстве;

18 месяцев – в прочих сферах деятельности;

3.2. Простой срок окупаемости проекта составляет не более:

36 месяцев с даты получения первой партии готовой продукции – в промышленности;

60 месяцев с даты получения первой партии готовой продукции – в сельском хозяйстве;

36 месяцев – в жилищном строительстве;

60 месяцев – в прочих сферах деятельности;

3.3. Срок действия гарантии, определяемый условиями гарантии, не превышает:

51 месяца – в промышленности;

96 месяцев – в сельском хозяйстве;

36 месяцев – в жилищном строительстве;

60 месяцев – в прочих сферах деятельности;

3.4. Объем запрашиваемой гарантии под реализацию инвестиционного проекта не превышает 80 процентов от стоимости проекта.

4. Заключение об отсутствии обоснованности предоставления гарантии принципалу – юридическому лицу при предоставлении гарантии на цели, связанные с реализацией инвестиционных проектов, готовится отраслевым органом при невыполнении одного или нескольких условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Заключение о наличии обоснованности предоставления гарантии принципалу – юридическому лицу при предоставлении гарантии на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов, готовится отраслевым органом при соблюдении следующих условий:

5.1. Представленные документы содержат информацию, подтверждающую расчет размера запрашиваемой гарантии и срок предоставления гарантии;

5.2. Расчет размера гарантии не содержит ошибок;

5.3. Обоснование получения гарантии содержит данные, подтверждающие наличие источников возврата кредита в срок, установленный кредитным договором, и в полном объеме (основная сумма кредита и начисленные на нее проценты).

6. Заключение об отсутствии обоснованности предоставления гарантии принципалу – юридическому лицу при предоставлении гарантии на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов, готовится отраслевым органом при невыполнении одного или нескольких условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Заключение о наличии обоснованности предоставления гарантии принципалу – муниципальному образованию готовится отраслевым органом при соблюдении следующих условий:

7.1. Представленные документы содержат информацию, подтверждающую расчет размера запрашиваемой гарантии и срок предоставления гарантии;

7.2. Расчет размера гарантии не содержит ошибок;

7.3. Расчет, подтверждающий возможность своевременного обслуживания и погашения долгового обязательства, под которое требуется гарантия, содержит данные, подтверждающие наличие источников возврата кредита в срок, установленный кредитным договором, и в полном объеме (основная сумма кредита и начисленные на нее проценты).

8. Заключение об отсутствии обоснованности предоставления гарантии принципалу – муниципальному образованию готовится отраслевым органом при невыполнении одного или нескольких условий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 06.09.2022 № 481

ПОРЯДОК

проведения анализа финансового состояния принципала при
предоставлении государственной гарантии Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Новгородской области (далее анализ финансового состояния принципала, гарантия).

1.2. Министерство финансов Новгородской области (далее министерство) проводит анализ финансового состояния принципала и готовит заключение об удовлетворительном или неудовлетворительном финансовом состоянии принципала в течение 14 рабочих дней со дня получения заявки на получение гарантии (далее заявка) с прилагаемыми документами при соответствии представленных документов перечню документов, представляемых для получения государственной гарантии Новгородской области, утверждаемому постановлением Правительства Новгородской области (далее Перечень), соблюдении условий, указанных в пунктах 3, 4 статьи 7 областного закона от 01.06.2022 № 120-ОЗ «О государственных гарантиях Новгородской области», а также соблюдении положений, указанных в части 2 статьи 2 областного закона от 01.06.2022 № 120-ОЗ «О государственных гарантиях Новгородской области».

1.3. Положения настоящего Порядка также применяются для проведения анализа финансового состояния поручителя в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается поручительство юридического лица (муниципальная гарантия).

2. Порядок проведения анализа финансового состояния принципала – муниципального образования Новгородской области

2.1. Анализ финансового состояния принципала – муниципального образования Новгородской области (далее муниципальное образование) осуществляется министерством на основании данных отчетов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи заявки, представляемых финансовым органом муниципального образования в министерство в установленном Правительством Новгородской

области порядке, и данных, содержащихся в решении о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также перечня муниципальных образований, отнесенных к группам заемщиков, формируемого министерством в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. При проведении анализа финансового состояния принципала – муниципального образования оценивается соблюдение муниципальным образованием следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 103, 106, 107, 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

2.2.1. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит местного бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

Дефицит местного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении соответствующего бюджета, должен соответствовать указанным ограничениям, установленным пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.2. Муниципальные внутренние заимствования должны осуществляться в целях финансирования дефицита местного бюджета, погашения долговых обязательств муниципального образования, пополнения в течение финансового года остатков средств на счете местного бюджета;

2.2.3. Предельный объем муниципальных заимствований в соответствующем финансовом году не должен превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита местного бюджета, и

объемов погашения долговых обязательств муниципального образования, за исключением объема не использованного на конец соответствующего года остатка бюджетного кредита, привлеченного на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о местном бюджете, с учетом положений статей 103, 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.4. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год) общий объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

Для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем долга не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год) общего объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц;

2.2.5. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о местном бюджете, по данным отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. По результатам проведения анализа финансового состояния принципала – муниципального образования министерство готовит заключение об удовлетворительном или неудовлетворительном финансовом состоянии муниципального образования.

2.4. Заключение об удовлетворительном финансовом состоянии муниципального образования готовится министерством в случае соблюдения ограничений, установленных статьями 92.1, 103, 106, 107, 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отчетном и (или) текущем финансовом году.

2.5. Заключение о неудовлетворительном финансовом состоянии муниципального образования готовится министерством в случае несоблюдения одного или нескольких ограничений, установленных статьями 92.1, 103, 106,

107, 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отчетном и (или) текущем финансовом году.

3. Порядок проведения анализа финансового состояния принципала – юридического лица

3.1. Анализ финансового состояния принципала – юридического лица осуществляется на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 13 раздела I Перечня.

3.2. Для анализа финансового состояния принципала – юридического лица используются следующие оценочные показатели:

группа показателей «коэффициенты ликвидности»;

показатель «коэффициент соотношения собственных и заемных средств»;

показатель «рентабельность продаж».

3.3. Группа показателей «коэффициенты ликвидности» содержит три показателя, характеризующих обеспеченность принципала – юридического лица оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных долговых обязательств:

показатель «коэффициент абсолютной ликвидности»;

показатель «коэффициент срочной ликвидности («критической» оценки)»;

показатель «коэффициент текущей ликвидности»:

3.3.1. Показатель «коэффициент абсолютной ликвидности» (K1) характеризует уровень платежеспособности и возможности погашения текущих обязательств и определяется по данным формы бухгалтерской (финансовой) отчетности «Бухгалтерский баланс» как отношение денежных средств и ликвидных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам юридического лица за вычетом доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов по формуле:

$$K1 = \text{строка 1250} / (\text{строка 1500} - \text{строка 1530} - \text{строка 1540}), \text{ где:}$$

строка 1250 – «Денежные средства и денежные эквиваленты»;

строка 1500 – итого по разделу «V. Краткосрочные обязательства»;

строка 1530 – «Доходы будущих периодов»;

строка 1540 – «Оценочные обязательства»;

3.3.2. Показатель «коэффициент срочной ликвидности» («критической» оценки) (K2) определяется по данным формы бухгалтерской (финансовой) отчетности «Бухгалтерский баланс» как отношение суммы денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности, погашение которой ожидается в течение года, к краткосрочным обязательствам за вычетом доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов по формуле:

$K2 = (\text{строка } 1230 + \text{строка } 1240 + \text{строка } 1250) / (\text{строка } 1500 - \text{строка } 1530 - \text{строка } 1540)$, где:

- строка 1230 – «Дебиторская задолженность» (со сроком погашения менее 12 месяцев);
- строка 1240 – «Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)»;
- строка 1250 – «Денежные средства и денежные эквиваленты»;
- строка 1500 – итого по разделу «V. Краткосрочные обязательства»;
- строка 1530 – «Доходы будущих периодов»;
- строка 1540 – «Оценочные обязательства»;

3.3.3. Показатель «коэффициент текущей ликвидности» (K3) характеризует степень покрытия оборотных активов оборотными пассивами, применяется для оценки потенциальной способности юридического лица выполнить свои краткосрочные обязательства и определяется по данным формы бухгалтерской (финансовой) отчетности «Бухгалтерский баланс» как отношение фактической стоимости имеющихся оборотных активов к краткосрочным обязательствам за вычетом доходов будущих периодов и резерва предстоящих расходов по формуле:

$K3 = \text{строка } 1200 / (\text{строка } 1500 - \text{строка } 1530 - \text{строка } 1540)$, где:

- строка 1200 – итого по разделу «II. Оборотные активы»;
- строка 1500 – итого по разделу «V. Краткосрочные обязательства»;
- строка 1530 – «Доходы будущих периодов»;
- строка 1540 – «Оценочные обязательства».

3.4. Показатель «коэффициент соотношения собственных и заемных средств» (K4) – применяется для оценки способности юридического лица выполнять свои долгосрочные обязательства, показывает, сколько заемных средств привлекло юридическое лицо на один рубль вложенных в активы собственных средств, и определяется по данным формы бухгалтерской (финансовой) отчетности «Бухгалтерский баланс» как отношение собственных средств ко всей сумме обязательств по привлеченным заемным средствам за вычетом доходов будущих периодов и резерва предстоящих расходов по формуле:

$K4 = \text{строка } 1300 / (\text{строка } 1400 + \text{строка } 1500 - \text{строка } 1530 - \text{строка } 1540)$, где:

- строка 1300 – итого по разделу «III. Капитал и резервы»;
- строка 1400 – итого по разделу «IV. Долгосрочные обязательства»;
- строка 1500 – итого по разделу «V. Краткосрочные обязательства»;
- строка 1530 – «Доходы будущих периодов»;
- строка 1540 – «Оценочные обязательства».

3.5. Показатель «рентабельность продаж» (K5) характеризует долю чистой прибыли в объеме продаж, предназначен для оценки общей эффективности инвестирования средств в данное юридическое лицо, характеризует важнейший аспект деятельности юридического лица – реализацию основной продукции и рассчитывается по данным формы бухгалтерской (финансовой) отчетности «Отчет о финансовых результатах» по формуле:

$$K5 = \text{строка 2200} / \text{строка 2110, где:}$$

строка 2200 – «Прибыль (убыток) от продаж»;

строка 2110 – «Выручка».

3.6. По результатам расчетов пяти показателей (K1, K2, K3, K4, K5) юридическому лицу по каждому из этих показателей присваивается категория в соответствии с таблицей:

Коэффициент	1 категория*	2 категория*	3 категория*
K1	0,2 и более	0,15-менее 0,2	менее 0,15
K2	0,8 и более	0,5-менее 0,8	менее 0,5
K3	2,0 и более	1,0-менее 2,0	менее 1,0
K4	1,0 и более	0,7-менее 1,0	менее 0,7
K5	0,1 и более	менее 0,1-0	менее 0

- * – 1 категория – хорошее значение показателя и низкий риск неплатежеспособности;
 2 категория – удовлетворительное значение показателя и умеренный риск неплатежеспособности;
 3 категория – неудовлетворительное значение показателя и высокий риск неплатежеспособности.

3.7. Сводный показатель финансового состояния юридического лица (S) вычисляется по следующей формуле:

$$S = V_1 \times \text{категория K1} + V_2 \times \text{категория K2} + V_3 \times \text{категория K3} + V_4 \times \text{категория K4} + V_5 \times \text{категория K5}$$

Вес каждого из показателей устанавливается в соответствии с таблицей.

V	Наименование показателя	Вес показателя
1	2	3
V ₁	коэффициент абсолютной ликвидности (K1)	0,11
V ₂	коэффициент срочной ликвидности («критической» оценки) (K2)	0,05
V ₃	коэффициент текущей ликвидности (K3)	0,42

1	2	3
V ₄	коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K4)	0,21
V ₅	показатель рентабельности продаж (K5)	0,21
	ИТОГО	1,0

3.8. На основе значения сводного показателя финансового состояния юридического лица (S) юридическое лицо относится к одной из трех степеней удовлетворительности финансового состояния:

1 степень (финансовое состояние является хорошим) – значение S меньше или равно 1,05;

2 степень (финансовое состояние является удовлетворительным) – значение S больше 1,05, но меньше или равно 2,79;

3 степень (финансовое состояние является неудовлетворительным) – значение S больше 2,79.

3.9. По результатам проведения анализа финансового состояния принципала – юридического лица министерство готовит заключение об удовлетворительном или неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица.

3.10. Заключение об удовлетворительном финансовом состоянии юридического лица (с указанием степени удовлетворительности) готовится министерством в случае, если финансовое состояние юридического лица относится к 1 или 2 степени.

3.11. Заключение о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица готовится министерством в случае, если финансовое состояние юридического лица относится к 3 степени.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 06.09.2022 № 481

ПОРЯДОК

проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении государственной гарантии Новгородской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении государственной гарантии Новгородской области в связи с возможным исполнением Новгородской областью в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии Новгородской области (далее проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, обеспечение регрессных требований, государственная гарантия).

2. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении государственной гарантии осуществляется министерством финансов Новгородской области (далее министерство).

3. Обеспечение регрессных требований должно соответствовать требованиям, установленным третьим-шестым абзацами пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения осуществляется в отношении:

банковской гарантии – на основании документов кредитной организации, представленных принципалом в соответствии с пунктом 1 раздела III Перечня документов, представляемых для получения государственной гарантии Новгородской области, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области (далее Перечень);

поручительства юридических лиц (далее поручительство) – на основании документов юридического лица, представленных в соответствии с пунктом 3 раздела III Перечня, а также заключения о финансовом состоянии юридического лица, подготовленного в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Новгородской области, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области;

муниципальной гарантии – на основании документов муниципального образования Новгородской области, представленных в соответствии с пунктом 2 раздела III Перечня;

залога имущества – на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 4 раздела III Перечня в зависимости от вида имущества.

5. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения осуществляется путем проверки представленных документов на соответствие Перечню и проверки соответствия общего объема (суммы) обеспечения минимальному объему (суммы) обеспечения, определяемому в соответствии с Порядком определения при предоставлении государственной гарантии Новгородской области минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Новгородской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области (далее минимальный объем обеспечения).

Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения проводится в течение 21 рабочего дня со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. По результатам проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения министерство готовит заключение о наличии либо об отсутствии достаточности, надежности и ликвидности обеспечения.

7. Заключение о наличии достаточности, надежности и ликвидности обеспечения готовится министерством при одновременном соблюдении следующих условий:

7.1. Представленные документы по обеспечению регрессных требований соответствуют требованиям, установленным Перечнем;

7.2. Объем обеспечения регрессных требований соответствует минимальному объему обеспечения;

7.3. Кредитными организациями выполняются требования в части обеспечения исполнения обязательств, установленные третьим-шестым абзацами пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если в качестве обеспечения регрессных требований предоставляется банковская гарантия);

7.4. Наличие заключения об удовлетворительном состоянии поручителя, подготовленного в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Новгородской области, утверждаемым постановлением

Правительства Новгородской области (в случае если в качестве обеспечения регрессных требований предоставляется поручительство (муниципальная гарантия)).

8. Заключение об отсутствии достаточности, надежности и ликвидности обеспечения готовится министерством при несоблюдении условий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и направляется принципалу в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 06.09.2022 № 481

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по предоставлению
государственных гарантий Новгородской области

1. Постоянно действующая комиссия по предоставлению государственных гарантий Новгородской области (далее комиссия) создана с целью решения вопросов о целесообразности или нецелесообразности предоставления государственных гарантий Новгородской области (далее гарантия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и настоящим Положением.

3. Задачами комиссии являются:

3.1. Рассмотрение заявок на получение гарантий юридических лиц и муниципальных образований Новгородской области, являющихся претендентами на получение гарантий, с прилагаемыми к ним документами, а также заключений, указанных в статье 10 областного закона от 01.06.2022 № 120-ОЗ «О государственных гарантиях Новгородской области» (далее документы);

3.2. Подготовка заключений о целесообразности или нецелесообразности предоставления гарантии в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка.

4. Состав комиссии утверждается постановлением Правительства Новгородской области.

5. Дату, время и место заседания комиссии определяет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и о месте ознакомления с документами не позднее 3 рабочих дней до дня заседания комиссии путем направления телефонограммы, факсограммы или электронного письма (сообщения).

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

7. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, имеет право решающего голоса.

9. Решения комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляются секретарем комиссии в виде протокола, содержащего в том числе заключение о целесообразности или нецелесообразности предоставления гарантии, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии, и секретарем комиссии.

Заключение о целесообразности или нецелесообразности предоставления гарантии направляется секретарем комиссии в министерство финансов Новгородской области не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания заключения о целесообразности или нецелесообразности предоставления гарантии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 06.09.2022 № 481

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по предоставлению
государственных гарантий Новгородской области

- Богданов Е.В. – первый заместитель Губернатора Новгородской области, председатель комиссии
- Силина Е.В. – первый заместитель министра финансов Новгородской области, заместитель председателя комиссии
- Егорова Н.Ф. – директор департамента бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер министерства финансов Новгородской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Алексеева А.И. – первый заместитель министра – директор департамента транспорта и контрольно-правовой работы министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области
 - Алексеева Ю.Ю. – заместитель министра – директор департамента инвестиций министерства инвестиционной политики Новгородской области
 - Васин М.М. – заместитель министра – директор департамента промышленности и стратегических проектов министерства промышленности и торговли Новгородской области
 - Ефремов С.А. – заместитель министра сельского хозяйства Новгородской области
 - Стаценко И.В. – заместитель директора департамента, начальник отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом департамента имущественных отношений министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области
 - Шацкая Е.Н. – служащий ведущей категории 1 разряда, главный бухгалтер министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области
-

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 06.09.2022 № 481

ПОРЯДОК

мониторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии Новгородской области

1. Настоящий Порядок регулирует проведение мониторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии Новгородской области (далее государственная гарантия).

2. Мониторинг финансового состояния принципала осуществляется министерством финансов Новгородской области (далее министерство) ежегодно, начиная с года, следующего за годом предоставления государственной гарантии, в течение срока действия государственной гарантии.

3. В целях проведения мониторинга финансового состояния принципала – муниципального образования Новгородской области (далее муниципальное образование) Администрация муниципального образования ежегодно до 01 апреля, начиная с года, следующего за годом предоставления государственной гарантии, представляет в министерство подписанную и заверенную Главой муниципального образования или лицом, его замещающим, справку о соблюдении ограничений, установленных статьями 92.1, 103, 106, 107, 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по итогам отчетного финансового года в соответствии с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и плановых значений на текущий финансовый год в соответствии с решением о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и каждый год планового периода).

4. Министерство в день поступления справки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, регистрирует ее в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации справки осуществляет мониторинг финансового состояния муниципального образования путем оценки финансового состояния муниципального образования в соответствии с пунктом 2.2 Порядка проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Новгородской области, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок проведения анализа финансового состояния принципала).

5. По результатам проведения мониторинга финансового состояния муниципального образования министерство течение 15 рабочих дней со дня регистрации справки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, готовит заключение об удовлетворительном или неудовлетворительном финансовом состоянии муниципального образования.

6. Заключение об удовлетворительном финансовом состоянии муниципального образования готовится министерством в случае соблюдения ограничений, установленных статьями 92.1, 103, 106, 107, 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отчетном и текущем финансовых годах.

7. Заключение о неудовлетворительном финансовом состоянии муниципального образования готовится министерством в случае несоблюдения одного или нескольких ограничений, установленных статьями 92.1, 103, 106, 107, 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отчетном и (или) текущем финансовом году.

8. В целях проведения мониторинга финансового состояния принципала – юридического лица (далее юридическое лицо) юридическое лицо представляет в министерство годовой бухгалтерский отчет в течение 30 календарных дней со дня его утверждения налоговым органом, но не позднее 01 июня каждого года, следующего за годом предоставления государственной гарантии.

9. Министерство в день поступления годового бухгалтерского отчета, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, регистрирует его в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области и в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации осуществляет мониторинг финансового состояния юридического лица путем оценки финансового состояния юридического лица в соответствии с пунктами 3.1-3.8 Порядка проведения анализа финансового состояния принципала.

10. По результатам проведения мониторинга финансового состояния юридического лица министерство готовит заключение об удовлетворительном или неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица.

11. Заключение об удовлетворительном финансовом состоянии юридического лица (с указанием степени удовлетворительности) готовится министерством в случае, если финансовое состояние юридического лица относится к 1 или 2 степени в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала.

12. Заключение о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица готовится министерством в случае, если финансовое состояние юридического лица относится к 3 степени в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала.

13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания министром финансов Новгородской области (в его отсутствие – лицом, его замещающим) заключения об удовлетворительном или неудовлетворительном финансовом состоянии принципала направляет его в Правительство Новгородской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 06.09.2022 № 481

ПОРЯДОК

контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления государственной гарантии Новгородской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления государственной гарантии Новгородской области (далее обеспечение регрессного требования, государственная гарантия).

2. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения регрессного требования осуществляется министерством финансов Новгородской области (далее министерство) ежегодно до 10 июля текущего года, начиная с года, следующего за годом предоставления государственной гарантии, в течение срока действия государственной гарантии в целях подтверждения наличия достаточного, надежного и ликвидного обеспечения регрессного требования.

3. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения регрессного требования осуществляется в отношении:

банковской гарантии – на основании документов кредитной организации, представленных принципалом в соответствии с подпунктами 1.4-1.6 раздела III Перечня документов, представляемых для получения государственной гарантии Новгородской области, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области (далее Перечень);

поручительства юридических лиц – на основании документов юридического лица, представленных в соответствии с пунктами 10, 13, 14 раздела I Перечня, а также заключения об удовлетворительном либо неудовлетворительном финансовом состоянии поручителя после предоставления государственной гарантии, подготовленного в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Новгородской области, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области;

муниципальной гарантии – на основании документов муниципального образования, представленных в соответствии с пунктом 2 раздела III Перечня;

залога имущества – на основании отчета оценщика об оценке рыночной стоимости с выводами о степени ликвидности имущества, предлагаемого в залог, представленного в соответствии с подпунктом 4.3 раздела III Перечня, составленного не ранее чем за 30 дней до дня его представления в министерство.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в зависимости от вида обеспечения регрессного требования представляются принципалом в министерство ежегодно не позднее 01 июня, начиная с года, следующего за годом предоставления государственной гарантии.

5. Министерство в день поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, регистрирует их в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и готовит заключение о наличии или об отсутствии достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения регрессного требования после предоставления государственной гарантии.

6. Заключение о наличии достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения регрессного требования после предоставления государственной гарантии готовится министерством при соблюдении следующих условий:

6.1. Соответствие действующей залоговой стоимости обеспечения регрессного требования минимальному объему (суммы) обеспечения, определяемому в соответствии с Порядком определения при предоставлении государственной гарантии Новгородской области минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Новгородской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, утверждаемому постановлением Правительства Новгородской области (далее минимальный объем обеспечения);

6.2. Отсутствие факта снижения залоговой стоимости имущества (в случае если в качестве обеспечения регрессного требования предоставляется залог имущества);

6.3. Соответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным Перечнем;

6.4. Кредитными организациями выполняются требования в части обеспечения исполнения обязательств, установленные третьим-шестым абзацами пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если в качестве обеспечения регрессных требований предоставляется банковская гарантия);

6.5. Наличие заключения об удовлетворительном состоянии поручителя, подготовленного в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области (в случае если в качестве обеспечения регрессных требований предоставляется поручительство (муниципальная гарантия)).

7. Заключение об отсутствии достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии готовится министерством при несоблюдении условий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Заключение об отсутствии достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии не позднее 10 июля года, в котором осуществляется контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения регрессного требования, направляется принципалу с требованием о необходимости осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях соответствия общего объема (суммы) обеспечения минимальному объему обеспечения.

9. Для оценки нового или дополнительного обеспечения принципал в течение 30 календарных дней со дня получения требования о необходимости осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения общего объема (суммы) обеспечения представляет в министерство в зависимости от вида обеспечения документы в соответствии с разделом III Перечня.

10. Оценка нового или дополнительного обеспечения производится министерством в соответствии с пунктами 3, 5-7 настоящего Порядка.
