



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2022 № 342

Великий Новгород

О Порядке предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения одинокими и многодетными родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения одинокими и многодетными родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Новгородской области от 28.04.2020 № 175 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020-2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения женщинами, незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 27.06.2022 13:39
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 27.06.2022 № 342

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения одинокими и многодетными родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат на создание условий для совмещения одинокими и многодетными родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью (далее субсидия, работодатель, незанятый родитель).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218 (далее государственная программа).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оборудования) рабочих мест (в том числе домашних) для трудоустройства незанятых родителей из числа одиноких и многодетных родителей, к которым относятся родители, воспитывающие 3 и более детей в возрасте до 18 лет, а также родителей, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет.

Субсидии предоставляются в размере общей суммы фактических затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оборудования) рабочих мест (в том числе домашних) для трудоустройства

незанятых родителей (далее оборудование рабочего места), но не более 103,9 тыс.рублей на одно рабочее место.

3. Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Отбор работодателей для предоставления субсидии (далее отбор) осуществляется государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных работодателями, и документов к ним исходя из соответствия работодателей категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

4. Субсидии предоставляются работодателям на основании заключенного с министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) при условии заключения трудового договора с незанятым родителем на срок не менее 12 месяцев.

5. Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к работодателям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

порядок отзыва заявок работодателями, порядок возврата заявок работодателям, определяющий в том числе основания для возврата заявок работодателям, порядок внесения изменений в заявки работодателями;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 8-11 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение;

условия признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных

государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

7. Работодатель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, для получения субсидии представляет в центр занятости заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее заявление);

смета затрат на оборудование рабочего места;

копии документов, подтверждающих принадлежность трудоустроенного гражданина к категории незанятых родителей;

копии документов, подтверждающих трудоустройство незанятого родителя на оборудованное (оснащенное) рабочее место (трудового договора);

копии документов, подтверждающих расходы, понесенные работодателем в текущем году на оборудование рабочих мест (накладные, счета-фактуры, платежные документы, технические паспорта на приобретенное оборудование).

Верность копий документов, прилагаемых к заявке, должна быть заверена работодателем или специалистом центра занятости при приеме документов при наличии подлинников.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на работодателя, представившего документы.

Работодатель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в центр занятости.

В случае если работодатель не представил документ, указанный в девятом абзаце настоящего пункта, по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного взаимодействия запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых документов.

8. Центр занятости принимает представленные работодателем документы, регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления и выдает работодателю расписку с перечнем представленных документов, датой и временем их приема. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью центра занятости. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявки в порядке поступления рассматривает представленные работодателем документы, проверяет на соответствие категории, цели, условию и требованиям, установленным пунктами 1, 2, 4, 6 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

9. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие работодателя категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных работодателем заявления и документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных первым-шестым абзацами пункта 7 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя – юридического лица.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения работодатель считается прошедшим отбор.

Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения или о признании работодателя прошедшим отбор оформляется приказом центра занятости в срок, указанный во втором абзаце пункта 8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения центр занятости любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление с указанием причин отклонения заявки на стадии рассмотрения.

10. В случае признания работодателя прошедшим отбор приказ о признании работодателя прошедшим отбор и документы работодателей, прошедших отбор, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения передаются центром занятости в министерство.

Министерство регистрирует в журнале регистрации полученные от центра занятости документы, предусмотренные первым абзацем настоящего пункта, в день их поступления в министерство.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации полученных от центра занятости документов, предусмотренных первым абзацем настоящего пункта, министерство рассматривает документы работодателей, проверяет их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем заявления и документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных первым-шестым абзацами пункта 7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства в срок, предусмотренный в третьем абзаце настоящего пункта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

Решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения, отказе в предоставлении субсидии могут быть обжалованы работодателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением работодателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени работодателя.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие об обязанности работодателя обеспечивать трудоустройство незанятого родителя на оборудованное (оснащенное) рабочее место в течение срока действия соглашения.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения министерство и работодатель заключают дополнительное соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в шестом абзаце настоящего пункта.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к нему утверждается министерством финансов Новгородской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем отчетности об использовании субсидии.

13. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если работодатель в течение 3 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил подписанное соглашение в министерство, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство направляет работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

14. Перечисление субсидии работодателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Работодатель обязан обеспечивать трудоустройство незанятого родителя на созданном (оборудованном) рабочем месте в течение срока

действия соглашения, но не менее 12 месяцев со дня фактического перечисления субсидии работодателю.

В случае расторжения трудового договора с незанятым родителем до истечения срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, работодатель в течение 5 календарных дней с даты увольнения работника представляет в центр занятости заверенную работодателем копию приказа о прекращении действия трудового договора и информацию о наличии свободного рабочего места (вакантной должности). Центр занятости осуществляет подбор работника из числа незанятых родителей, обратившихся за содействием в трудоустройстве, соответствующей квалификации. Действие соглашения приостанавливается на период подбора работника.

В этом случае работодатель обязан в течение 3 месяцев со дня расторжения трудового договора с незанятым родителем принять на работу на созданное (оборудованное) рабочее место другого незанятого родителя по направлению центра занятости (из числа незанятых родителей, зарегистрированных в центре занятости) либо в результате самостоятельного замещения соответствующего свободного рабочего места работником, относящимся к категории незанятых родителей.

Не позднее 5 рабочих дней со дня приема на работу незанятого родителя работодатель уведомляет об этом центр занятости и представляет заверенную работодателем копию трудового договора.

Оборудованное (оснащенное) рабочее место не может быть вакантным в суммарном исчислении более 3 месяцев в течение 12 месяцев со дня фактического перечисления субсидии работодателю.

В случае если в течение 3 месяцев со дня увольнения трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место незанятого родителя работодатель не принимает на указанное рабочее место другого незанятого родителя, соглашение считается расторгнутым со дня расторжения трудового договора с незанятым родителем.

16. Результатом предоставления субсидии является обеспечение занятости не менее одного гражданина из категории незанятых родителей в течение срока действия соглашения по состоянию на 10 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является оборудование (оснащение) не менее одного рабочего места для незанятого родителя по состоянию на дату подачи заявки.

Эффективность использования работодателем субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления

субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значение которых устанавливается в соглашении.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется работодателем в министерство не позднее 15 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной соглашением.

17. В отношении работодателей осуществляются:

министерством – проверки соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением, а также в случае непредставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его работодателем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае недостижения работодателем в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, а также в случае непредставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, требование о возврате средств в областной бюджет в письменной форме направляется работодателю не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется работодателем в полном объеме в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Работодатель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения одинокими и многодетными родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью

Государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области»
от _____

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения одинокими и многодетными родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок, субсидия, незанятый родитель), _____

(наименование работодателя – юридического лица, Ф.И.О. работодателя – физического лица, индивидуального предпринимателя)

(далее работодатель) направляет заявку на участие в отборе для предоставления субсидии.

Работодатель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о данной заявке на участие в отборе, иной информации о работодателе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Работодатель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия

в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

По состоянию на _____:

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, предусмотренную пунктом 2 Порядка;

работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Работодатель обязуется обеспечивать трудоустройство незанятого родителя на созданном (оборудованном) рабочем месте в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не менее 12 месяцев со дня фактического перечисления субсидии работодателю в соответствии с пунктом 15 Порядка.

Работодатель выражает согласие на осуществление министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области проверок соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

№ П/П	Ф.И.О. незанятого родителя, трудоустроенного в рамках Порядка
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Сообщаю следующие сведения:

полное наименование юридического лица, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, паспортные данные физического лица: _____

место государственной регистрации: _____

организационно-правовая форма: _____

вид экономической деятельности: _____

адрес (место нахождения): _____

контактное лицо: _____

номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты: _____

данные о расчетном или корреспондентском счете: _____

сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации: _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых
документах, подтверждаю.

К заявке прилагаю следующие документы:

Должность работодателя _____ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения одинокими и многодетными родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения одинокими и многодетными родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на создание условий для совмещения одинокими и многодетными родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью.

№ п/п	Ф.И.О. незанятого родителя, трудоустроенного в рамках Порядка
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Должность работодателя _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года
