



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2022 № 334

Великий Новгород

Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти, иным государственным органом Новгородской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 года № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом от 12.09.2006 № 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти, иным государственным органом Новгородской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Новгородской области.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 23.06.2022 17:34
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

А.С. Никитин

ПС
№ 333-п

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 23.06.2022 № 334

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти, иным государственным органом Новгородской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 79-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании), Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 года № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее постановление № 1681), областным законом от 12.09.2006 № 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области» и определяет порядок заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти, иным государственным органом Новгородской области и гражданином Российской Федерации (далее гражданин) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Новгородской области (далее договор о целевом обучении).

1.2. Договор о целевом обучении заключается между органом государственной власти, иным органом государственной власти Новгородской области (далее государственный орган) и отобранным на конкурсной основе:

гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения;

гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Новгородской области (далее гражданская служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее конкурс) по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане:

2.1.1. Владеющие государственным языком Российской Федерации:

2.1.2. Получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

2.1.3. Завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

2.1.4. Имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

2.2. Право участвовать в конкурсе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют граждане:

2.2.1. Владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

2.2.2. Государственные гражданские служащие Новгородской области (далее гражданский служащий):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

2.3. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе, если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

2.4. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом государственным органом, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится государственным органом исходя из потребностей в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

3.2. Конкурс для органов исполнительной власти, в отношении которых функции кадровой службы осуществляет Администрация Губернатора Новгородской области (далее Администрация Губернатора), объявляется Администрацией Губернатора и проводится конкурсной комиссией, образуемой в Администрации Губернатора в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ.

Конкурс для органов исполнительной власти Новгородской области, за исключением органов исполнительной власти, в отношении которых функции кадровой службы осуществляет Администрация Губернатора, иных органов государственной власти Новгородской области объявляется указанными органами самостоятельно и проводится конкурсной комиссией, образуемой в них в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ.

3.3. Конкурс проводится государственным органом в календарном году приема граждан (гражданских служащих) на целевое обучение в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

3.4. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного органа не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

3.5. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения, с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности;

квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 79-ФЗ, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

даты начала и окончания, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 3.6-3.13 настоящего Положения;

дата, место и порядок проведения конкурса.

3.6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16, 17 Федерального закона № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее заявление);

анкету по форме, представляемой гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, заполненную и подписанную гражданином, с приложением фотографии;

копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ;

справку о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

согласие на обработку персональных данных, оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.7. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе:

подает заявление на имя представителя государственного органа, проводящего конкурс;

представляет на рассмотрение конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня;

представляет согласие на обработку персональных данных, оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.8. Гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

3.9. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в государственный орган аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

3.10. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему, либо справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

3.11. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе

специалитета), дополнительно представляет в государственный орган оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21, статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

3.12. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

3.13. Гражданин, прошедший практику или стажировку в государственном органе, проводящем конкурс, или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

3.14. Документы, указанные в пунктах 3.6-3.13 настоящего Положения, представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте.

3.15. Срок приема документов составляет 21 календарный день со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного органа.

3.16. Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 3.6-3.13 настоящего Положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

3.17. Государственный орган направляет уведомление гражданину (гражданскому служащему) об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 3.6-3.13 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления таких документов в государственный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.18. В случае несвоевременного представления документов, указанных в пунктах 3.6-3.13 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине (болезнь, нахождение в командировке) представитель государственного органа, проводящего конкурс, вправе перенести срок приема документов.

3.19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (расходы на проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Конкурсная комиссия оценивает граждан (гражданских служащих) на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 3.6-3.13 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает государственный орган, проводящий конкурс.

Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов.

4.2. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного третьим абзацем пункта 3.7 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

4.3. Конкурсная комиссия по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения до 15 июня года приема на обучение определяет граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

4.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и иными членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

4.5. Гражданам (гражданским служащим), подавшим документы, указанные в пунктах 3.6-3.13 настоящего Положения, лично, посредством направления по почте и участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

4.6. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок заключения и условия договора о целевом обучении

5.1. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и гражданином (гражданским служащим), являющимся победителем конкурса, в простой письменной форме, утвержденной постановлением № 1681, в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 01 июля года приема на обучение.

5.2. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16, 17 Федерального закона № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

5.3. Договор о целевом обучении с гражданином (гражданским служащим), представившим в соответствии с пунктами 3.9, 3.10 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в государственный орган документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

5.4. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но признанным полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. По решению руководителя государственного органа перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений,

содержащихся в документах, представленных гражданином (гражданским служащим) в соответствии с пунктами 3.6-3.13 настоящего Положения.

5.6. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Закона об образовании, включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

5.6.1. Гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении по итогам конкурса, государственным органом, проводившим конкурс, в период обучения производится денежная выплата. Размер денежной выплаты составляет 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

5.6.2. Денежная выплата перечисляется государственным органом ежемесячно на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия договора о целевом обучении;

5.6.3. Государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом;

5.6.4. Государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее 3 лет и не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял ему денежную выплату, гражданскую службу в государственном органе, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) может быть назначен после завершения обучения (далее срочный служебный контракт).

5.7. Срочный служебный контракт, предусмотренный подпунктом 5.6.4 настоящего Положения, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

5.8. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы,

на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с государственным органом заключается не позднее 30 календарных дней после завершения процедуры оформления такого допуска.

5.9. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

наименование государственного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения, с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

5.10. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

право государственного органа на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего) в случае, если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает защиту выпускной квалификационной работы;

право государственного органа направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

право государственного органа на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения;

предоставляемые в период обучения меры поддержки в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.11. По предложению государственного органа в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования, или в которой он обучается по таким программам.

5.12. Порядок заключения договора о целевом обучении, условия договора о целевом обучении, не урегулированные настоящим Положением, определяются постановлением № 1681.

5.13. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией целевого обучения по образовательным программам высшего образования и исполнением договора о целевом обучении, осуществляется в пределах средств, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели.

5.14. Организация заключения договора о целевом обучении и контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляются государственным органом.

Приложение № 1

к Положению о порядке заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти, иным государственным органом Новгородской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Новгородской области

_____ (наименование государственного органа)

_____, (Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе)

проживающего (ей) по адресу: _____

Паспорт:

серия _____ № _____

выдан _____

номер телефона _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Новгородской области в _____

_____ (наименование государственного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения)

по _____

_____ (наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения, с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности)

В дальнейшем планирую поступать на обучение в _____

_____ (наименование организации (организаций), осуществляющей (их) образовательную деятельность, в которой (в одной из которых) гражданин (гражданский служащий) планирует освоить образовательную программу)

Настоящим подтверждаю ознакомление с:

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

областным законом от 12.09.2006 № 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области»;

областным законом от 06.03.2017 № 84-ОЗ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей государственной гражданской службы Новгородской области»;

постановлением Новгородской областной Думы от 23.09.2009 № 1149-ОД «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Мне разъяснено, что расходы, связанные с участием в конкурсе (расходы на проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Заявление принято:

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 2

к Положению о порядке заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти, иным государственным органом Новгородской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Новгородской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)
проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие _____

(указывается государственный орган, в который представляется согласие)
расположенному по адресу _____

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с участием в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктами 3.6-3.13 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти, иным государственным органом Новгородской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подтверждаю свое согласие на передачу _____

(указывается государственный орган, иной государственный орган
Новгородской области)

своих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 3.6-3.13 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти, иным государственным органом Новгородской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Новгородской области, в документальной и (или) электронной форме, в том числе посредством системы электронного документооборота государственного органа и иных информационных систем, в целях, связанных с участием в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, а также для дальнейшего заключения договора с образовательной организацией.

Данное согласие действует с даты подписания на период участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального, высшего образования или до момента отзыва моего согласия на обработку персональных данных в письменной форме в случае, если решение о заключении со мной договора о целевом обучении не будет принято.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

(Ф.И.О.)

(подпись лица, давшего
согласие)

(дата)