



Российская Федерация
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022 № 203-7 ОД
Великий Новгород

**О Регламенте Новгородской
областной Думы**

Новгородская областная Дума **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять прилагаемый Регламент Новгородской областной Думы.
2. Признать утратившими силу постановления Новгородской областной

Думы:

от 30.08.2006 № 1480-III ОД «О Регламенте Новгородской областной
Думы»;

от 20.12.2006 № 64-ОД «О внесении изменений в Регламент Новго-
родской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 27.12.2006);

от 26.09.2007 № 356-ОД «О внесении изменений в Регламент Новго-
родской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 17.10.2007);

от 16.10.2007 № 373-ОД «О внесении изменений в Регламент Новго-
родской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 31.10.2007);

от 28.11.2007 № 430-ОД «О внесении изменений в статью 44 Регла-
мента Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости»
от 08.12.2007);

от 27.02.2008 № 542-ОД «О внесении изменений в Регламент Новго-
родской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 07.03.2008);

от 17.04.2008 № 589-ОД «О внесении изменений в Регламент Новго-
родской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 23.04.2008);

от 31.07.2008 № 703-ОД «О внесении изменений в Регламент Новго-
родской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 13.08.2008);

от 26.11.2008 № 840-ОД «О внесении изменения в Регламент Новго-
родской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 02.12.2008);

от 28.01.2009 № 921-ОД «О внесении изменений в Регламент Новго-
родской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 04.02.2009);

от 23.09.2009 № 1143-ОД «О внесении изменений в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 30.09.2009);

от 25.02.2010 № 1294-ОД «О внесении изменений в статью 51 Регламента Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 03.03.2010);

от 24.03.2010 № 1360-ОД «О внесении изменений в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 02.04.2010);

от 28.07.2010 № 1497-ОД «О внесении изменений в статью 13 Регламента Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 14.08.2010);

от 22.09.2010 № 1536-ОД «О внесении изменения в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 01.10.2010);

от 21.12.2010 № 1657-ОД «О внесении изменений в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 28.12.2010);

от 30.11.2011 № 2068-ОД «О внесении изменений в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 09.12.2011);

от 25.04.2012 № 151-5 ОД «О внесении изменений в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 03.05.2012);

от 23.05.2012 № 179-5 ОД «О внесении изменений в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 30.05.2012);

от 05.07.2012 № 233-5 ОД «О внесении изменения в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 13.07.2012);

от 27.03.2013 № 500-5 ОД «О внесении изменения в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 05.04.2013);

от 25.09.2013 № 696-5 ОД «О внесении изменений в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 07.10.2013);

от 23.09.2015 № 1586-5 ОД «О внесении изменений в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 02.10.2015);

от 26.10.2016 № 62-ОД «О внесении изменений в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 03.11.2016);

от 09.06.2017 № 252-ОД «О внесении изменения в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 10.06.2017);

от 27.09.2017 № 319-ОД «О внесении изменения в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 06.10.2017);

от 24.01.2018 № 420-ОД «О внесении изменений в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 02.02.2018);

от 26.09.2018 № 573-ОД «О внесении изменений в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 03.10.2018);

от 24.03.2021 № 1211-ОД «О внесении изменения в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 02.04.2021);

от 06.10.2021 № 5-7 ОД «О внесении изменений в статью 25 Регламента Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости»);
от 27.10.2021 № 40-7 ОД «О внесении изменений в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 03.11.2021);
от 24.02.2022 № 144-7 ОД «О внесении изменений в Регламент Новгородской областной Думы» (газета «Новгородские ведомости» от 04.03.2022).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, но не ранее 1 июня 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгородские ведомости».

Председатель Новгородской
областной Думы **Ю.И. Вобрышев**



РЕГЛАМЕНТ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Новгородская областная Дума

1. В соответствии с Уставом Новгородской области Новгородская областная Дума является представительным и единственным законодательным органом государственной власти Новгородской области.

Новгородская областная Дума является постоянно действующим органом государственной власти Новгородской области.

2. Депутаты Новгородской областной Думы (далее - депутаты) избираются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Новгородской области и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом.

3. Новгородская областная Дума вправе осуществлять свои полномочия, если в ее состав избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов.

4. В настоящем Регламенте следует понимать:

под установленным числом депутатов - число депутатов, установленное статьей 17 Устава Новгородской области (32 депутата);

под числом избранных депутатов - фактическую численность избранных депутатов, за исключением депутатов, полномочия которых прекращены досрочно;

под большинством голосов от установленного числа депутатов - не менее 17 депутатов;

под двумя третями от установленного числа депутатов - 22 депутата;

под одной третью от установленного числа депутатов - 11 депутатов;

под одной пятой от общего (установленного) числа депутатов - 7 депутатов.

Статья 2. Правовые основы деятельности Новгородской областной Думы

Деятельность Новгородской областной Думы осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Новгородской области, иными нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Новгородской областной Думы.

Статья 3. Принципы деятельности Новгородской областной Думы

Деятельность Новгородской областной Думы основывается на принципах, установленных Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»).

Деятельность органов Новгородской областной Думы основывается на принципах коллегиальности, свободы обсуждения и гласности.

Глава 2. Внутреннее устройство и органы Новгородской областной Думы

Статья 4. Структура Новгородской областной Думы

1. Структуру Новгородской областной Думы составляют руководство Новгородской областной Думы, Совет Новгородской областной Думы, депутатские объединения (фракции и депутатские группы) в Новгородской областной Думе (далее также - депутатские объединения), комитеты Новгородской областной Думы (далее также - комитеты), аппарат Новгородской областной Думы, создаваемые в соответствии с федеральным законодательством комиссии.

2. Руководство Новгородской областной Думы составляют председатель Новгородской областной Думы и заместитель (заместители) председателя Новгородской областной Думы, которые тайным голосованием избираются из числа депутатов и осуществляют депутатскую деятельность на профессиональной (постоянной) (далее - профессиональной) основе. Число заместителей председателя Новгородской областной Думы устанавливается постановлением Новгородской областной Думы. Новгородская областная Дума вправе предусмотреть в составе руководства Новгородской областной Думы первого заместителя председателя Новгородской областной Думы.

3. Совет Новгородской областной Думы образуется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с правотворческой и контрольной деятельностью Новгородской областной Думы, а также организационных и финансовых вопросов. Совет Новгородской областной Думы осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Комитеты образуются Новгородской областной Думой из числа депутатов для предварительного рассмотрения, подготовки и анализа проектов нормативных и иных правовых актов, вносимых на рассмотрение Новгородской областной Думы, а также решения иных вопросов, отнесенных к ведению комитетов.

5. Депутатские объединения образуются в Новгородской областной Думе депутатами в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим Регламентом для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Новгородской областной Думой.

6. В соответствии с действующим законодательством в Новгородской областной Думе создаются комиссии, которые могут быть постоянными и временными. Создание, порядок формирования и работы комиссий осуществляется в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством, положениями о комиссиях и настоящим Регламентом.

7. Новгородская областная Дума вправе создавать совещательные и консультативные органы при Новгородской областной Думе, порядок формирования и работы которых определяется постановлениями Новгородской областной Думы, в том числе:

Совет по местному самоуправлению при Новгородской областной Думе, образуемый с целью развития местного самоуправления, повышения роли представительных органов и их нормотворческой самостоятельности;

Комиссию по вопросам семьи, детей и молодежи при Новгородской областной Думе, образуемую в целях повышения эффективности законодательного обеспечения решения вопросов семьи, детей и молодежи;

Молодежный парламент при Новгородской областной Думе, образуемый в целях содействия законодательной деятельности Новгородской областной Думы по вопросам молодежной политики.

8. Деятельность Новгородской областной Думы обеспечивает аппарат Новгородской областной Думы.

9. Новгородская областная Дума в соответствии с настоящим Регламентом вправе создавать иные органы, создание, порядок формирования и работы которых определяются постановлениями Новгородской областной Думы.

Статья 5. Порядок избрания председателя Новгородской областной Думы

1. Председатель Новгородской областной Думы избирается из числа депутатов на первом заседании Новгородской областной Думы тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Новгородской областной Думы выдвигаются на заседании Новгородской областной Думы депутатами.

3. Кандидат на должность председателя Новгородской областной Думы вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4. В список для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Новгородской областной Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Для голосования Новгородская областная Дума утверждает список кандидатур на должность председателя Новгородской областной Думы.

6. По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение на заседании Новгородской областной Думы, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов.

7. Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

8. В случае если на должность председателя Новгородской областной Думы избран депутат, возглавивший в последующем депутатское объединение в Новгородской областной Думе, он вправе совмещать пребывание на указанной должности и руководство депутатским объединением.

9. В случае если на должность председателя Новгородской областной Думы было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

10. Избранным на должность председателя Новгородской областной Думы по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее половины голосов от числа избранных депутатов.

11. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, на том же заседании Новгородской областной Думы проводятся повторные выборы председателя Новгородской областной Думы с новым выдвижением кандидатур. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

12. Решение об избрании председателя Новгородской областной Думы оформляется постановлением Новгородской областной Думы без дополнительного голосования.

Статья 6. Функции председателя Новгородской областной Думы

1. Председатель Новгородской областной Думы:

1) представляет Новгородскую областную Думу в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и другими российскими и иностранными органами и организациями;

2) организует работу Новгородской областной Думы, созывает и ведет заседания Новгородской областной Думы, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

3) организует работу Совета Новгородской областной Думы;

4) подписывает постановления Новгородской областной Думы, проекты повесток дня заседаний Новгородской областной Думы, протоколы заседаний Новгородской областной Думы;

5) осуществляет общее руководство работой аппарата Новгородской областной Думы;

б) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Новгородской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в аппарате Новгородской областной Думы, осуществляет функции работодателя в отношении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новгородской области в аппарате Новгородской областной Думы;

7) утверждает штатное расписание Новгородской областной Думы;

8) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

9) подписывает договоры, соглашения от имени Новгородской областной Думы;

10) дает поручения комитетам Новгородской областной Думы;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Новгородской областной Думы;

12) открывает и закрывает счета Новгородской областной Думы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и является распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание Новгородской областной Думы;

13) от имени Новгородской областной Думы подписывает иски (административные иски) заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия и функции руководителя Новгородской областной Думы как юридического лица;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Новгородской области и областными законами, настоящим Регламентом и постановлениями Новгородской областной Думы.

2. По вопросам своей компетенции председатель Новгородской областной Думы издает распоряжения.

Статья 7. Основания и порядок освобождения от должности председателя Новгородской областной Думы

1. Председатель Новгородской областной Думы может быть освобожден от должности на заседании Новгородской областной Думы в случае добровольного сложения с себя полномочий председателя Новгородской областной Думы либо неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных Уставом Новгородской области и статьей 6 настоящего Регламента, нарушений федерального законодательства, областных законов и постановлений Новгородской областной Думы. По решению Новгородской областной Думы освобождение от должности председателя Новгородской областной Думы проводится путем тайного либо открытого голосования.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя Новгородской областной Думы может быть внесен группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Предложение об освобождении от должности председателя Новгородской областной Думы должно быть мотивированным.

3. При рассмотрении на заседании Новгородской областной Думы вопроса об освобождении от должности председателя Новгородской областной Думы обязанности председательствующего на заседании Новгородской областной Думы возлагаются на заместителя (одного из заместителей) председателя Новгородской областной Думы.

4. Решение об освобождении от должности председателя Новгородской областной Думы в случае добровольного сложения с себя полномочий председателя Новгородской областной Думы принимается большинством голосов от числа избранных депутатов, а в случае инициирования вопроса депутатами - большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

5. Внеочередные выборы председателя Новгородской областной Думы проводятся в порядке, установленном статьей 5 настоящего Регламента, не позднее двухмесячного срока после освобождения от должности.

Статья 8. Порядок избрания заместителя (заместителей) председателя Новгородской областной Думы

1. Заместитель (заместители) председателя Новгородской областной Думы избирается (избираются) из числа депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Предложения по кандидатурам на должность заместителя председателя Новгородской областной Думы могут вноситься председателем Новгородской областной Думы, депутатскими объединениями, депутатами.

3. Председатель Новгородской областной Думы рассматривает предложения по кандидатурам на должность заместителя председателя Новгородской областной Думы, проводит необходимые консультации и вносит представленные кандидатуры на рассмотрение Новгородской областной Думы.

4. В список для тайного голосования включаются все кандидатуры, представленные председателем Новгородской областной Думы. Заявление кандидата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

Кандидату, включенному в список для тайного голосования, предоставляется слово на заседании Новгородской областной Думы для выступления и ответов на вопросы депутатов.

5. Избранным на должность заместителя председателя Новгородской областной Думы является кандидат, получивший большинство голосов от числа избранных депутатов.

6. В случае если на должность заместителя председателя Новгородской областной Думы избран депутат, возглавивший в последующем депутатское объединение, он вправе совмещать пребывание на указанной должности и руководство депутатским объединением.

7. Если заместитель председателя Новгородской областной Думы не избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. Избрание заместителя председателя Новгородской областной Думы по результатам голосования оформляется постановлением Новгородской областной Думы без дополнительного голосования.

Статья 9. Функции заместителя (заместителей) председателя Новгородской областной Думы

1. Заместитель (заместители) председателя Новгородской областной Думы осуществляет (осуществляют) функции в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя Новгородской областной Думы, утвержденным распоряжением председателя Новгородской областной Думы, а также выполняет (выполняют) иные поручения председателя Новгородской областной Думы.

В пределах указанного распределения обязанностей заместитель (заместители) председателя Новгородской областной Думы вправе давать поручения руководителям структурных подразделений аппарата Новгородской областной Думы.

2. В случае отсутствия председателя Новгородской областной Думы его функции выполняет заместитель председателя Новгородской областной Думы в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя Новгородской областной Думы.

Статья 10. Основания и порядок освобождения от должности заместителя (заместителей) председателя Новгородской областной Думы

1. Заместитель председателя Новгородской областной Думы может быть освобожден от должности на заседании Новгородской областной Думы в случае добровольного сложения с себя полномочий заместителя председателя Новгородской областной Думы либо неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных Уставом Новгородской области и статьей 9 настоящего Регламента, нарушений федерального законодательства, областных законов и постановлений Новгородской областной Думы. По решению Новгородской областной Думы освобождение от должности заместителя председателя Новгородской областной Думы проводится путем тайного либо открытого голосования.

2. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Новгородской областной Думы может быть внесен председателем Новгородской областной Думы, группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Предложение об освобождении от должности заместителя председателя Новгородской областной Думы должно быть мотивированным.

3. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Новгородской областной Думы в случае добровольного сложения с себя полномочий заместителя председателя Новгородской областной Думы принимается большинством голосов от числа избранных депутатов, а в случае инициирования вопроса председателем Новгородской областной Думы или депутатами - большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

4. Внеочередные выборы заместителя председателя Новгородской областной Думы проводятся в порядке, установленном статьей 8 настоящего Регламента, не позднее двухмесячного срока после освобождения от должности.

Статья 11. Временное исполнение обязанностей председателя Новгородской областной Думы

В исключительных случаях при одновременном отсутствии председателя Новгородской областной Думы и заместителя (заместителей) председателя Новгородской областной Думы в целях оперативного решения вопросов Новгородской областная Дума вправе своим постановлением поручить одному из депутатов исполнять обязанности председателя Новгородской областной Думы на время отсутствия председателя Новгородской областной Думы и заместителя (заместителей) председателя Новгородской областной Думы.

Статья 12. Совет Новгородской областной Думы

1. В состав Совета Новгородской областной Думы с правом решающего голоса входят председатель Новгородской областной Думы, заместитель (заместители) председателя Новгородской областной Думы, председатели комитетов Новгородской областной Думы, руководители фракций и депутатских групп.

На заседаниях Совета Новгородской областной Думы могут присутствовать депутаты Новгородской областной Думы с правом совещательного голоса, иные лица по приглашению председателя Новгородской областной Думы.

2. Председательствует на заседаниях Совета Новгородской областной Думы председатель Новгородской областной Думы.

3. Решения Совета Новгородской областной Думы принимаются большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав Совета Новгородской областной Думы, наделенных правом решающего голоса в соответствии с частью 1 настоящей статьи, и присутствующих на заседании Совета Новгородской областной Думы.

В случае если при принятии решения Совета Новгородской областной Думы голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета Новгородской областной Думы.

Решения Совета Новгородской областной Думы оформляются протоколом заседания Совета Новгородской областной Думы, который подписывается председательствующим на заседании Совета Новгородской областной Думы.

4. Председатель Новгородской областной Думы о решениях Совета Новгородской областной Думы информирует депутатов на ближайшем заседании Новгородской областной Думы.

Новгородская областная Дума вправе отменить решение Совета Новгородской областной Думы.

5. Совет Новгородской областной Думы участвует в работе по подготовке рассмотрения Новгородской областной Думой вопроса о ежегодном отчете о результатах деятельности Правительства Новгородской области, в том числе по вопросам, поставленным Новгородской областной Думой, представленного Губернатором Новгородской области.

6. Совет Новгородской областной Думы имеет право:

вносить на заседания Новгородской областной Думы предложения по проекту повестки дня заседания Новгородской областной Думы;

вносить на заседания Новгородской областной Думы предложения по проведению внеочередного заседания Новгородской областной Думы;

рассматривать иные вопросы, входящие в компетенцию Новгородской областной Думы, и давать по ним предложения.

Статья 13. Образование комитетов

1. Комитеты являются постоянно действующими коллегиальными органами Новгородской областной Думы, подотчетны и подконтрольны в своей деятельности Новгородской областной Думе.

2. Составы комитетов формируются в количестве не менее трех и не более девяти депутатов с учетом их письменных заявлений, поданных каждым депутатом на имя председателя Новгородской областной Думы, при этом каждый депутат входит в состав не менее одного и не более двух комитетов. Председатель Новгородской областной Думы не может быть членом комитета.

Предложения по количеству комитетов, их наименованию и персональному составу вносятся на рассмотрение Новгородской областной Думы председателем Новгородской областной Думы.

3. Решение об утверждении персонального состава каждого комитета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Новгородской областной Думы.

4. Из своего состава члены каждого комитета путем открытого голосования избирают председателя комитета и его заместителя (заместителей), при этом депутат может быть председателем комитета или заместителем председателя комитета только в одном комитете. Количество заместителей в комитете не может быть более двух.

Решение об утверждении председателей и заместителей председателей комитетов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов в соответствии с решениями комитетов об избрании председателей комитетов и их заместителей и оформляется постановлением Новгородской областной Думы.

5. Изменения в состав комитета могут вноситься в течение срока полномочий Новгородской областной Думы.

Статья 14. Порядок принятия решения об осуществлении председателем комитета, его заместителем, депутатом депутатской деятельности на профессиональной основе

1. Кандидатуры на должность председателя комитета, заместителя председателя комитета, депутата для осуществления депутатской деятельности на профессиональной основе рассматриваются на заседании Новгородской областной Думы по письменному заявлению депутатов, изъявивших желание работать на профессиональной основе.

2. Решение об осуществлении депутатской деятельности на профессиональной основе на должности председателя комитета, заместителя председателя комитета, депутата принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Новгородской областной Думы.

3. Дата начала осуществления председателем комитета, заместителем председателя комитета, депутатом депутатской деятельности на профессиональной основе в Новгородской областной Думе устанавливается распоряжением председателя Новгородской областной Думы на основании письменного заявления депутата, в отношении которого Новгородской областной Думой принято решение об осуществлении депутатской деятельности на профессиональной основе.

Статья 15. Полномочия комитетов

1. При осуществлении своих полномочий комитет:

- 1) предварительно рассматривает проекты нормативных и иных правовых актов, вносимые на рассмотрение Новгородской областной Думы;
- 2) вносит предложения по повестке дня заседания Новгородской областной Думы;
- 3) представляет на рассмотрение Новгородской областной Думы подготовленные членами комитета проекты областных законов, постановлений Новгородской областной Думы, а также доклады, информационные сообщения по вопросам, отнесенным к ведению комитета;
- 4) принимает решения по проектам нормативных и иных правовых актов, иным документам, переданным на рассмотрение комитета;
- 5) вносит предложения по формированию плана законопроектной работы Новгородской областной Думы и плана мероприятий Новгородской областной Думы;
- 6) рассматривает проекты федеральных законов, поступившие из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее также - законопроекты, Государственная Дума), вносит по ним предложения и замечания, поправки, проекты отзывов;
- 7) запрашивает документы и материалы, необходимые для его деятельности, приглашает на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;
- 8) привлекает к своей работе с правом совещательного голоса депутатов, не входящих в состав комитета, а также специалистов, научных работников;
- 9) контролирует выполнение постановлений Новгородской областной Думы, своих решений, запросов Новгородской областной Думы, отнесенных к ведению комитета;
- 10) решает вопросы организации своей деятельности, а также иные вопросы, отнесенные к ведению комитета;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о комитетах Новгородской областной Думы, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Новгородской областной Думы.

2. В целях реализации своих полномочий комитет вправе создавать совещательные и консультативные органы на общественных началах. Возглавляет данные органы председатель комитета или его заместитель. Состав создаваемых комитетом органов, периодичность заседаний и рассматриваемые вопросы определяются комитетом самостоятельно.

Организационное и материально-техническое обеспечение проведения заседаний данных органов обеспечивается аппаратом Новгородской областной Думы.

Статья 16. Порядок работы комитетов

1. Деятельность комитетов основана на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета общественного мнения, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

Комитеты при осуществлении своей деятельности взаимодействуют с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями.

2. В своей деятельности комитеты руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Новгородской области, областными законами, настоящим Регламентом, Положением о комитетах Новгородской областной Думы, иными нормативными правовыми актами Новгородской областной Думы.

Решение Новгородской областной Думы об утверждении Положения о комитетах Новгородской областной Думы оформляется постановлением Новгородской областной Думы.

3. Комитеты осуществляют свою деятельность в соответствии с планом законопроектной работы Новгородской областной Думы, планом мероприятий Новгородской областной Думы.

Заседания комитетов проводятся по мере необходимости, как правило, в четвертую среду месяца.

4. На каждом заседании комитета утверждается повестка дня.

Заседание комитета правомочно, если в его работе участвует более половины членов комитета.

Члены комитета могут принимать участие в заседании комитета с использованием системы видеоконференцсвязи при наличии технической возможности осуществления видеоконференцсвязи.

Решения принимаются большинством голосов от числа участвующих в работе комитета членов комитета и подписываются председателем комитета, в случае его отсутствия заместителем председателя комитета.

5. На заседаниях комитетов в ходе предварительного рассмотрения, подготовки и анализа проектов нормативных и иных правовых актов, вносимых на рассмотрение Новгородской областной Думы, а также решения иных вопросов, отнесенных к ведению комитетов, принимаются меры по устранению возникших разногласий, в том числе по поводу содержания конкретного проекта, целесообразности его разработки. Вопросы, по которым согласие на заседании комитета не достигнуто, выносятся на рассмотрение Новгородской областной Думы.

Заключения, замечания и предложения, поступившие в процессе обсуждения проектов, рассматриваются на заседаниях соответствующих комитетов.

Решения комитетов принимаются с учетом заключений прокуратуры Новгородской области, Счетной палаты Новгородской области, комиссии

Новгородской областной Думы по проведению антикоррупционной экспертизы, комитета правового обеспечения и мониторинга областного законодательства аппарата Новгородской областной Думы (далее - комитет правового обеспечения), об оценке регулирующего воздействия проекта областного закона, независимой антикоррупционной экспертизы, в случае, если депутаты согласны с доводами этих заключений.

6. На заседаниях комитетов ведутся протоколы, при возникновении разногласий вопросы ставятся на голосование, принятые решения фиксируются в протоколе и в решении комитета. Протокол и решение подписываются председателем комитета, в случае его отсутствия заместителем председателя комитета.

7. В работе комитетов принимают участие руководители и специалисты структурных подразделений аппарата Новгородской областной Думы.

На заседания комитета могут приглашаться представители средств массовой информации.

В необходимых случаях могут проводиться выездные заседания комитетов.

8. Комитеты могут проводить совместные заседания. Совместное заседание комитетов правомочно, если на нем присутствует более половины членов каждого комитета.

Председательствует на совместном заседании комитетов один из председателей соответствующих комитетов по договоренности.

Протокол и решение совместного заседания комитетов подписывает председательствующий на совместном заседании.

Статья 17. Порядок прохождения документов в комитетах

1. В комитеты документы для рассмотрения поступают в соответствии с постановлениями Новгородской областной Думы или по распоряжению (резолуции) председателя (заместителя председателя) Новгородской областной Думы.

2. По распоряжению председателя комитета работник аппарата Новгородской областной Думы, закрепленный за данным комитетом, организует заседания комитета, копирует документы, рассылает их заинтересованным органам, организациям и лицам, в установленный председателем комитета срок собирает отзывы и предложения, обеспечивает членов комитета, а также присутствующих на заседаниях комитета депутатов и работников аппарата Новгородской областной Думы копиями рассматриваемых документов.

3. При рассмотрении на заседаниях комитета проектов нормативных и иных правовых актов заслушивается доклад лица, подготовившего и завизировавшего проект нормативного или иного правового акта, либо лица, его заменяющего.

Статья 18. Обязанности председателя комитета и его заместителя

1. Председатель комитета:

- 1) созывает заседания комитета и ведет их;
- 2) организует подготовку документов на рассмотрение комитета, а также на рассмотрение Новгородской областной Думы при необходимости;
- 3) дает поручения заместителю председателя комитета и членам комитета;
- 4) выступает докладчиком и содокладчиком по вопросам, вносимым на рассмотрение Новгородской областной Думы;
- 5) представляет комитет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями;
- 6) отчитывается на заседаниях Новгородской областной Думы о работе комитета;
- 7) осуществляет контроль за выполнением решений комитета и постановлений Новгородской областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению комитета;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Новгородской областной Думы.

2. Заместитель председателя комитета выполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

Статья 19. Обязанности и права члена комитета

1. Член комитета обязан присутствовать на заседаниях комитета и принимать участие в его работе.

В случае невозможности прибытия на заседание, член комитета не позднее чем за одни сутки сообщает об этом председателю комитета.

2. Член комитета вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

3. Член комитета вправе на заседаниях комитета участвовать в прениях, вносить предложения и замечания, задавать вопросы докладчикам, председательствующему на заседании, давать оценку, выступать с обоснованием своих предложений, давать пояснения по мотивам голосования.

4. Член комитета, мнение и предложения которого не получили поддержки комитета, вправе выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Новгородской областной Думы.

Статья 20. Депутатские объединения

1. Депутатскими объединениями в Новгородской областной Думе являются фракции, состоящие из одного и более депутатов, и депутатские группы, состоящие не менее чем из трех депутатов. Порядок деятельности фракций и порядок формирования и деятельности депутатских групп устанавливаются настоящим Регламентом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий Новгородской областной Думы и обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

4. Депутатские объединения информируют председателя Новгородской областной Думы, Совет Новгородской областной Думы о своих решениях.

5. Регистрация депутатского объединения осуществляется на заседании Новгородской областной Думы путем принятия постановления Новгородской областной Думы на основании представленных соответствующим депутатским объединением документов.

Документы для регистрации депутатского объединения представляются председателю Новгородской областной Думы не позднее чем за 14 дней до очередного заседания Новгородской областной Думы.

Объединения депутатов, не зарегистрированные в установленном порядке на заседании Новгородской областной Думы, не пользуются правами, установленными настоящим Регламентом.

6. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутаты, не вошедшие ни в одно депутатское объединение при их регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии соответствующего депутатского объединения.

Депутат входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению (за исключением случаев, когда формирование фракции является обязательным в соответствии с федеральным законом).

7. Депутат выводится из состава депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения об исключении его из депутатского объединения, а также в случае подачи им письменного заявления о выходе из депутатского объединения.

Датой выхода депутата из депутатского объединения считается дата принятия депутатским объединением решения об исключении его из депутатского объединения или дата подачи депутатом письменного заявления о выходе из депутатского объединения.

Статья 21. Фракции

1. Депутаты, избранные в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Новгородской областной Думе, входят во фракции, за исключением случая прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Новгородской областной Думе, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

2. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Новгородской областной Думе.

Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты, избранные в составе списков кандидатов политических партий, прекративших свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией.

3. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Новгородской областной Думе, не вправе выйти из фракции. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией, вступивший в политическую партию, которая имеет фракцию в Новгородской областной Думе, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

Несоблюдение депутатом требований, указанных в настоящей части, влечет за собой досрочное прекращение депутатских полномочий.

4. Для регистрации фракции, состоящей из двух и более депутатов, представляются:

1) письменное уведомление руководителя фракции об образовании фракции;

2) протокол организационного собрания фракции, включающего решение об образовании фракции, ее официальном наименовании (полное и сокращенное), списочном составе, руководителе фракции, а также иных лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях Новгородской областной Думы, в государственных органах и общественных объединениях;

3) письменные заявления депутатов, указанных в абзаце втором части 2 настоящей статьи, о вхождении во фракцию.

5. Для регистрации фракции, состоящей из одного депутата, представляется письменное уведомление депутата, являющегося также руководителем фракции, об образовании фракции и ее официальном наименовании.

В случае подачи депутатом фракции, состоящей из одного депутата, письменного заявления о прекращении деятельности фракции, Новгородская областная Дума принимает соответствующее постановление по истечении 30 дней со дня подачи указанного заявления, за исключением случаев, когда деятельность фракции не может быть прекращена в соответствии с федеральным законом.

Статья 22. Депутатские группы

1. Депутаты, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

2. Для регистрации депутатской группы представляются:

1) письменное уведомление руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы;

2) протокол организационного собрания депутатской группы, включающий решение об образовании депутатской группы, ее официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее на заседаниях Новгородской областной Думы, в государственных органах и общественных объединениях;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую группу.

3. В случае если число членов депутатской группы становится меньше трех депутатов, то по истечении 30 дней со дня установления данного факта деятельность депутатской группы прекращается, о чем Новгородская областная Дума принимает соответствующее постановление.

Статья 23. Рабочие группы

1. Для подготовки проектов областных законов и проектов постановлений Новгородской областной Думы, депутатских слушаний и других вопросов, относящихся к полномочиям Новгородской областной Думы, Новгородская областная Дума, комитет Новгородской областной Думы или председатель Новгородской областной Думы вправе создавать рабочие группы.

Решение о создании рабочей группы оформляется постановлением Новгородской областной Думы, решением комитета Новгородской областной Думы или распоряжением председателя Новгородской областной Думы соответственно.

2. В состав рабочей группы с правом решающего голоса входят члены комитетов, инициаторы разработки, внесения проектов областных законов и проектов постановлений Новгородской областной Думы, инициаторы проведения думских слушаний и рассмотрения других вопросов, относящихся к полномочиям Новгородской областной Думы.

В состав рабочей группы по согласованию с правом совещательного голоса могут входить представители Правительства Новгородской области, иных органов исполнительной власти Новгородской области, государственных органов Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, эксперты, работники аппарата Новгородской областной Думы.

3. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа лиц, обладающих правом решающего голоса.

Статья 24. Аппарат Новгородской областной Думы

1. Новгородская областная Дума самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

Деятельность Новгородской областной Думы обеспечивает аппарат Новгородской областной Думы. Функцией аппарата Новгородской областной Думы является организационное, правовое, информационное, материально-техническое, финансовое обеспечение деятельности Новгородской областной Думы, ее структурных подразделений и депутатов, оказание им помощи в осуществлении их полномочий. Положение об аппарате Новгородской областной Думы утверждается распоряжением председателя Новгородской областной Думы.

2. Структурные подразделения аппарата Новгородской областной Думы действуют на основе положений, утвержденных распоряжением председателя Новгородской областной Думы. Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений аппарата, иные работники аппарата Новгородской областной Думы назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Новгородской областной Думы.

Глава 3. Планирование работы Новгородской областной Думы

Статья 25. Планирование работы Новгородской областной Думы

1. Новгородская областная Дума осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждаемыми ею на каждый квартал текущего года планом законопроектной работы Новгородской областной Думы и планом мероприятий Новгородской областной Думы.

2. План законопроектной работы Новгородской областной Думы формируется на основе предложений субъектов права законодательной инициативы, перечисленных в статье 34 Устава Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области, участвующих в разработке проектов правовых актов Новгородской областной Думы.

Одновременно с предложением о включении проекта областного закона в план законопроектной работы Новгородской областной Думы в Новгородскую областную Думу представляется концепция проекта областного закона, содержащая краткое обоснование необходимости его принятия, его примерную структуру, указывается срок внесения проекта областного закона и разработчик законопроекта.

3. В плане законопроектной работы Новгородской областной Думы устанавливаются даты заседаний Новгородской областной Думы, перечень проектов областных законов, планируемых к рассмотрению на каждом заседании Новгородской областной Думы, с указанием разработчиков законопроектов и ответственных комитетов.

4. В плане мероприятий Новгородской областной Думы предусматриваются мероприятия, планируемые Новгородской областной Думой, определяются вопросы контрольной деятельности Новгородской областной Думы.

5. Утвержденные план законопроектной работы Новгородской областной Думы и план мероприятий Новгородской областной Думы размещаются на официальном сайте Новгородской областной Думы.

План законопроектной работы Новгородской областной Думы направляется Губернатору Новгородской области.

Глава 4. Заседания Новгородской областной Думы

Статья 26. Формы работы Новгородской областной Думы

Новгородская областная Дума является коллегиальным органом и реализует свои полномочия в различных формах коллективной работы.

Основной формой коллективной работы Новгородской областной Думы являются ее заседания.

Иными формами коллективной работы Новгородской областной Думы являются:

заседания Совета Новгородской областной Думы, комитетов, комиссий, иных органов Новгородской областной Думы;

депутатские слушания;

совещания, рабочие группы.

Деятельность Новгородской областной Думы может осуществляться также в иных формах, предусмотренных федеральными законами, Уставом Новгородской области, областными законами, настоящим Регламентом, нормативными и иными правовыми актами Новгородской областной Думы.

Статья 27. Заседания Новгородской областной Думы

1. Заседания Новгородской областной Думы проводятся в Великом Новгороде. В зале заседания помещается герб Новгородской области и устанавливается флаг Новгородской области. По решению Новгородской областной Думы место проведения заседания может быть изменено.

2. Очередные заседания Новгородской областной Думы проводятся один раз в месяц, как правило, в четвертый четверг месяца, за исключением случаев объявления перерыва в работе Новгородской областной Думы, и созываются председателем Новгородской областной Думы.

Председатель Новгородской областной Думы может принять решение об ином дне проведения заседания, а также созвать внеочередное заседание Новгородской областной Думы.

3. Инициаторами проведения внеочередного заседания Новгородской областной Думы помимо председателя Новгородской областной Думы могут выступать Губернатор Новгородской области, а также группа депутатов в количестве не менее одной трети от числа избранных депутатов. Предложения о созыве внеочередного заседания направляются председателю Новгородской областной Думы в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых для рассмотрения и обоснования необходимости внеочередного заседания Новгородской областной Думы.

4. Заседания Новгородской областной Думы правомочны при присутствии более половины от установленного числа депутатов.

Для принятия областных законов о внесении поправок к Уставу Новгородской области необходимо участие в заседании Новгородской областной Думы не менее двух третей от установленного числа депутатов.

5. Заседания Новгородской областной Думы проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

6. При проведении заседаний Новгородской областной Думы ведутся протокол и аудиозапись.

7. Заседания Новгородской областной Думы могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи. Решение о проведении заседания в дистанционном режиме, в том числе о вопросах, подлежащих рассмотрению, принимается председателем Новгородской областной Думы. В повестку дня заседания Новгородской областной Думы в дистанционной форме не включаются вопросы, решения по которым в соответствии с действующим законодательством принимаются тайным голосованием.

Заседание Новгородской областной Думы в дистанционной форме проводится в помещении, в котором установлено оборудование видеоконференцсвязи.

Статья 28. Первое заседание Новгородской областной Думы

1. Новгородская областная Дума нового созыва созывается на свое первое заседание председателем Новгородской областной Думы предыдущего созыва не позднее 20 дней после избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов.

2. Первое заседание Новгородской областной Думы нового созыва открывает старейший по возрасту из вновь избранных депутатов. Он ведет заседание до избрания председателя Новгородской областной Думы или председательствующего на заседании из числа депутатов.

Председатель Новгородской областной Думы избирается на первом заседании Новгородской областной Думы нового созыва в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. На первом заседании Новгородской областной Думы председатель Избирательной комиссии Новгородской области выступает с информацией об общих результатах выборов депутатов по единому избирательному округу и по одномандатным избирательным округам, о распределении депутатских мандатов между избирательными объединениями, допущенными к этому распределению, также оглашает фамилии избранных депутатов согласно официально опубликованному списку депутатов, составленному на день открытия первого заседания Новгородской областной Думы.

Статья 29. Присутствующие на заседании Новгородской областной Думы и порядок их регистрации

1. На заседании Новгородской областной Думы вправе присутствовать Губернатор Новгородской области, его заместители, члены Правительства Новгородской области, руководители иных органов исполнительной власти Новгородской области или лица, уполномоченные указанными руководителями, главный федеральный инспектор по Новгородской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе (далее - главный федеральный инспектор по Новгородской области), прокурор Новгородской области, председатель Новгородского областного суда, депутаты Государственной Думы, сенаторы Российской Федерации, председатель Счетной палаты Новгородской области, председатель Избирательной комиссии Новгородской области, Уполномоченный по правам человека в Новгородской области, Уполномоченный по правам ребенка в Новгородской области, уполномоченные представители органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, руководители и работники структурных подразделений аппарата Новгородской областной Думы.

По приглашению председателя Новгородской областной Думы или при условии предварительного обращения в Новгородскую областную Думу на заседании могут присутствовать иные лица.

Должностные лица органов государственной власти Новгородской области, государственных органов Новгородской области присутствуют на заседании Новгородской областной Думы при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

2. Регистрация депутатов и приглашенных лиц начинается за один час до начала заседания Новгородской областной Думы работниками аппарата Новгородской областной Думы. Для регистрации депутатов может быть использована электронная система.

Данные о зарегистрированных депутатах и приглашенных лицах представляются председателю Новгородской областной Думы непосредственно перед заседанием Новгородской областной Думы. Заседание Новгородской областной Думы начинается с сообщения председателя Новгородской областной Думы о присутствующих на заседании.

3. Депутаты, иные присутствующие (приглашенные) лица занимают в зале заседания Новгородской областной Думы специально отведенные им места.

Присутствие иных лиц на местах, предназначенных для работы депутатов, не допускается.

4. На заседании Новгородской областной Думы вправе присутствовать представители средств массовой информации, регистрируемые работниками аппарата Новгородской областной Думы. При осуществлении профессиональной деятельности представители средств массовой информации должны иметь таблички (бейджи) с указанием принадлежности к организации, осуществляющей выпуск средства массовой информации.

5. В зале проведения заседаний Новгородской областной Думы оборудуются места для посетителей. Присутствие посетителей на заседании отражается в листе регистрации при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Листы регистрации приобщаются к материалам протокола заседания Новгородской областной Думы.

6. Представители средств массовой информации и посетители не имеют права вмешиваться в ход заседания Новгородской областной Думы, подавать реплики, громко разговаривать, отвлекать депутатов и присутствующих лиц от участия в заседании. На заседании Новгородской областной Думы запрещается использование мобильной телефонной связи и радиосвязи.

7. При нарушении правил поведения на заседании Новгородской областной Думы председательствующий делает замечание нарушителю. При повторном нарушении правил поведения посетитель удаляется из зала заседания. Председательствующий вправе приостановить заседание Новгородской областной Думы для наведения порядка в зале заседания.

Статья 30. Закрытое заседание Новгородской областной Думы

1. Новгородская областная Дума может принять решение о проведении закрытого заседания. Предложение о проведении закрытого заседания может быть внесено Советом Новгородской областной Думы, председателем Новгородской областной Думы, комитетом Новгородской областной Думы, депутатским объединением, Губернатором Новгородской области.

2. На закрытом заседании Новгородской областной Думы вправе присутствовать Губернатор Новгородской области, прокурор Новгородской области, главный федеральный инспектор по Новгородской области. Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании Новгородской областной Думы по решению Новгородской областной Думы.

3. Запрещается проносить на закрытое заседание Новгородской областной Думы и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Представители средств массовой информации на закрытое заседание Новгородской областной Думы не допускаются.

4. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании Новгородской областной Думы, разглашению и распространению не подлежат.

5. Председательствующий на закрытом заседании Новгородской областной Думы уведомляет присутствующих о правилах проведения закрытого заседания.

Статья 31. Формирование проекта повестки дня заседания Новгородской областной Думы

1. Проект повестки дня заседания Новгородской областной Думы формируется председателем Новгородской областной Думы с учетом проектов нормативных и иных правовых актов, внесенных субъектами права законодательной инициативы, а также на основании предложений Совета Новгородской областной Думы, комитетов, депутатских объединений.

Проект повестки дня заседания Новгородской областной Думы подписывается председателем Новгородской областной Думы не менее чем за восемь календарных дней до дня заседания Новгородской областной Думы.

2. Проект повестки дня заседания Новгородской областной Думы должен содержать:

1) указание на место, дату, время проведения заседания;

2) точное наименование рассматриваемых проектов областных законов (если проект областного закона рассматривается во втором чтении, это должно быть указано в проекте повестки дня заседания Новгородской областной Думы), проектов постановлений Новгородской областной Думы, иных рассматриваемых вопросов;

3) фамилию, имя, отчество, должность докладчика, содокладчика.

3. В проект повестки дня заседания Новгородской областной Думы включаются проекты областных законов и проекты постановлений Новгородской областной Думы, внесенные с соблюдением условий, сроков и порядка внесения, предусмотренных настоящим Регламентом. В проект повестки дня заседания Новгородской областной Думы по решению председателя Новгородской областной Думы могут включаться иные вопросы, подлежащие обсуждению на заседании Новгородской областной Думы.

После формирования проекта повестки дня заседания Новгородской областной Думы может формироваться дополнительный перечень вопросов для включения в повестку дня заседания Новгородской областной Думы.

Статья 32. Сроки предоставления материалов и распространение материалов на заседании Новгородской областной Думы

1. Депутаты своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Новгородской областной Думы.

Проекты областных законов, постановлений Новгородской областной Думы, иных документов и другие необходимые материалы размещаются на официальном сайте Новгородской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект повестки дня заседания Новгородской областной Думы не позднее, чем за семь календарных дней до дня заседания Новгородской областной Думы, размещается на официальном сайте Новгородской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. В ходе заседаний Новгородской областной Думы непосредственно в зале заседания Новгородской областной Думы распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Новгородской областной Думы, а также заявления (обращения) депутатов, депутатских объединений.

3. Любой документ или материал, распространяемый на заседании Новгородской областной Думы, должен иметь подпись депутата, руководителя соответствующего депутатского объединения, иницирующего распространение указанного документа или материала, и визу председателя Новгородской областной Думы или его заместителя, разрешающую распространение документов и материалов в зале заседаний Новгородской областной Думы.

Статья 33. Председательствующий на заседании Новгородской областной Думы

1. Председательствующий на заседании Новгородской областной Думы:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

2) вносит на заседание Новгородской областной Думы проект повестки дня заседания Новгородской областной Думы;

3) предоставляет слово депутатам, иным субъектам права законодательной инициативы, представителям комитетов и депутатских объединений для внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Новгородской областной Думы;

4) ставит на голосование вопрос о включении в повестку дня заседания Новгородской областной Думы каждого дополнительного вопроса

раздельно или, при отсутствии возражений депутатов, всех дополнительных вопросов вместе;

5) предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания Новгородской областной Думы, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Новгородской областной Думы;

6) предоставляет слово вне повестки дня заседания Новгородской областной Думы только для внесения процедурных вопросов;

7) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;

8) проводит голосование и оглашает его результаты;

9) подписывает протокол заседания Новгородской областной Думы;

10) осуществляет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Регламентом.

2. Председательствующий на заседании Новгородской областной Думы вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова;

2) предупреждать депутата, выступающего по повестке дня заседания Новгородской областной Думы, о недопустимости отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, нарушающих порядок работы Новгородской областной Думы.

3. Председательствующий на заседании Новгородской областной Думы не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

Статья 34. О продолжительности выступлений

1. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова по вопросам повестки дня заседания Новгородской областной Думы устанавливается председательствующим на заседании Новгородской областной Думы по согласованию с докладчиками, содокладчиками и не может превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова.

Продолжительность выступлений по другим вопросам устанавливается: выступающим в прениях предоставляется до 5 минут; для повторных выступлений в прениях - до 3 минут;

для выступлений депутатов по процедурным вопросам, выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам, выступлений по кандидатурам, для сообщений, вопросов, ответов, справок - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Новгородской областной Думы, включая время, отводимое на вопросы и ответы, а также продлить время выступления.

2. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени либо по решению Новгородской областной Думы.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

4. Никто не вправе выступать на заседании Новгородской областной Думы или думских слушаниях без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

5. На заседании Новгородской областной Думы один и тот же выступающий в прениях по одному и тому же вопросу может выступать не более двух раз.

Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Новгородской областной Думы.

6. Выступающий, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов, других присутствующих, лишается слова без предупреждения.

Статья 35. Думские слушания

1. Новгородская областная Дума по вопросам своего ведения проводит думские слушания.

2. Думские слушания проводятся Новгородской областной Думой по инициативе председателя Новгородской областной Думы, комитетов, депутатских объединений.

3. Организация и проведение думских слушаний возлагаются председателем Новгородской областной Думы на соответствующий комитет.

В случаях, когда вопрос, выносимый на обсуждение думских слушаний, выходит за рамки компетенции только одного комитета, председатель Новгородской областной Думы возлагает организацию и проведение думских

слушаний на несколько комитетов под общим руководством заместителя председателя Новгородской областной Думы.

4. Думские слушания проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

5. Депутаты обязаны присутствовать на думских слушаниях, если они затрагивают интересы избирателей их избирательных округов либо входят в их компетенцию в связи с работой в комитете.

6. На думские слушания могут быть приглашены представители заинтересованных органов и организаций, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Новгородской областной Думой проектам нормативных правовых актов и другим вопросам.

7. Информационные материалы к думским слушаниям, проекты заключений и рекомендаций, а также иных документов, которые предполагается принять по результатам думских слушаний, готовятся комитетом (комитетами), ответственным (ответственными) за подготовку и проведение думских слушаний.

8. Председательствует на думских слушаниях председатель (заместитель председателя) Новгородской областной Думы или по поручению председателя Новгородской областной Думы председатель комитета, ответственного за подготовку и проведение думских слушаний.

9. Думские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости и порядке проведения думских слушаний.

Затем слово предоставляется докладчику (докладчикам) по обсуждаемому вопросу.

10. После окончания доклада депутаты могут задавать вопросы докладчику (докладчикам) как в устной, так и в письменной форме, а также выступать по существу вопроса, обсуждаемого на думских слушаниях.

11. Думские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

Рекомендации думских слушаний принимаются путем одобрения большинством голосов от числа присутствующих на думских слушаниях депутатов и направляются депутатам, Губернатору Новгородской области и иным заинтересованным лицам и организациям.

Глава 5. Порядок голосования

Статья 36. Порядок и организация голосования

1. Решения Новгородской областной Думы принимаются на заседании Новгородской областной Думы открытым или тайным голосованием.

2. Каждый депутат голосует лично.

3. Депутат, отсутствующий на заседании Новгородской областной Думы по уважительной причине, имеет право проголосовать по вопросам, включенным в проект повестки дня заседания Новгородской областной Думы, принимаемым открытым голосованием. При этом голосование считается правомочным, если депутат до заседания Новгородской областной Думы подал председательствующему в письменном виде свое заявление по вопросу, включенному в проект повестки дня заседания Новгородской областной Думы, с указанием варианта своего волеизъявления по нему: «за», «против» или «воздержался». Данное заявление, подписанное лично депутатом, зачитывается председательствующим и учитывается при определении результатов голосования. Письменное заявление приобщается к протоколу заседания Новгородской областной Думы.

4. Голосование осуществляется с использованием либо без использования электронной системы, бюллетеней, поименного голосования.

5. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

6. В случае равенства голосов при принятии решений голос председателя Новгородской областной Думы является решающим.

Статья 37. Виды голосования

1. Голосование может быть открытым или тайным.

2. Открытое голосование проводится с помощью электронной системы, если Новгородской областной Думой не принято иного решения. Каждый депутат вправе получить распечатку итогов открытого голосования.

3. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование представляет собой голосование с использованием открытого и поименного подсчета голосов.

4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они будут поставлены на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

5. В случае предложения более двух вариантов решения, рассматриваемого Новгородской областной Думой вопроса голосование проводится в порядке поступления вопросов.

6. После объявления председательствующим начала голосования никто не вправе прервать голосование.

7. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания Новгородской областной Думы.

8. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

9. Тайное голосование представляет собой голосование с использованием подсчета голосов без указания фамилий депутатов, принявших участие в голосовании.

10. Тайное голосование с использованием бюллетеней проводится в случаях, установленных Уставом Новгородской области, областными законами, настоящим Регламентом, либо по требованию большинства депутатов от числа избранных.

11. Голосование с использованием бюллетеней организуется и проводится счетной комиссией.

Статья 38. Счетная комиссия

1. Новгородская областная Дума избирает счетную комиссию на своем заседании из числа депутатов в количестве трех человек, которая работает только в течение данного заседания.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

3. Депутаты, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

Статья 39. Бюллетень для голосования

1. Бюллетени для голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов.

2. Бюллетени для голосования, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеней недействительными счетная комиссия решает вопрос открытым голосованием. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

Статья 40. Порядок проведения голосования с использованием бюллетеней

1. При проведении голосования с использованием бюллетеней каждому депутату членами счетной комиссии выдается один бюллетень по проекту решения, рассматриваемому на заседании Новгородской областной Думы. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в списке.

2. Бюллетень для голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

3. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет, какое решение принято.

4. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

5. Решение, принятое Новгородской областной Думой по результатам тайного голосования, оформляется постановлением Новгородской областной Думы без дополнительного голосования.

Статья 41. Использование электронной системы

1. На заседании Новгородской областной Думы используется электронная система для:

- 1) регистрации депутатов;
- 2) записи депутатов для выступления;
- 3) голосования депутатов, подсчета голосов.

2. Электронная система не используется для тайного голосования. Запрещается использование электронной системы, электронных средств приема, передачи и накопления информации на закрытом заседании Новгородской областной Думы.

3. Результаты регистрации депутатов, голосования отражаются на общем мониторе в зале заседания.

4. После окончания заседания Новгородской областной Думы производится распечатка результатов регистрации депутатов, голосования на бумажный носитель в виде отчета. Отчет составляется работником аппарата Новгородской областной Думы, осуществляющим контроль за использованием электронной системы, подписывается председательствующим и хранится до окончания полномочий Новгородской областной Думы данного созыва.

5. При выявлении ошибки или нарушений в порядке и процедуре голосования, зафиксированных электронной системой, в том числе при наличии заявления депутата о недостоверности его волеизъявления, работник аппарата Новгородской областной Думы, осуществляющий контроль за использованием электронной системы, с участием данного депутата обязан протестировать исправность работы пульта голосования. Для этого председательствующим на заседании Новгородской областной Думы объявляется перерыв, в течение которого производится тестирование электронной системы.

Результаты тестирования фиксируются в протоколе и оглашаются председательствующим на заседании Новгородской областной Думы после перерыва.

6. Если зафиксированы сбои и неточности в работе пульта голосования, то по предложению председательствующего Новгородской областной Думы может возвратиться к повторному голосованию.

Если техническая неисправность пульта голосования не зафиксирована, то результаты голосования после их оглашения пересмотру не подлежат.

Глава 6. Законодательная процедура

Статья 42. Внесение проектов нормативных правовых актов и иных документов в Новгородскую областную Думу

1. В Новгородскую областную Думу могут быть внесены:

1) проекты областных законов, включая проекты областных законов о поправках к Уставу Новгородской области, о внесении изменений в действующие областные законы, о признании утратившими силу либо отмене областных законов или отдельных их положений;

2) проекты постановлений Новгородской областной Думы (далее также - проекты постановлений) в случаях, предусмотренных федеральными законами, Уставом Новгородской области, областными законами, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Новгородской областной Думы;

3) ходатайства, предложения в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, областными законами, иными нормативными правовыми актами Новгородской областной Думы.

2. Проекты областных законов и постановлений могут вноситься в Новгородскую областную Думу субъектами права законодательной инициативы, определенными статьей 34 Устава Новгородской области.

В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, проекты постановлений могут вноситься в Новгородскую областную Думу также иными субъектами.

3. Проект нормативного правового акта считается внесенным в Новгородскую областную Думу со дня его регистрации работником структурного подразделения аппарата Новгородской областной Думы, осуществляющего регистрацию входящей корреспонденции.

Статья 43. Материалы, представляемые к проекту нормативного и иного правового акта, иным документам

1. При внесении проекта областного закона в Новгородскую областную Думу должны быть представлены:

1) проект постановления о принятии областного закона, в котором содержится согласование проекта областного закона со всеми заинтересованными органами (организациями);

2) текст проекта областного закона с указанием на титульном листе субъекта (субъектов) права законодательной инициативы, внесшего (внесших) проект областного закона;

3) пояснительная записка к проекту областного закона, содержащая изложение концепции предлагаемого областного закона, обоснование необходимости его принятия, его место в системе действующего законодательства, прогноз социально-экономических, юридических и иных последствий реализации будущего областного закона, а также вывод об отсутствии в областном законе коррупциогенных факторов;

4) перечень нормативных правовых актов Новгородской области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного областного закона;

5) финансово-экономическое обоснование к проекту областного закона, содержащее сведения об изменении (отсутствии изменений) размеров доходов и (или) расходов областного бюджета или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, подтвержденные соответствующими расчетами (расчетными данными), а также определяющее источники финансирования расходов по реализации будущего областного закона;

6) заключение Губернатора Новгородской области в случаях, определенных статьей 34 Устава Новгородской области;

7) заключение об оценке регулирующего воздействия, в случае, когда требуется проведение оценки регулирующего воздействия проекта областного закона;

8) документы и материалы, предусмотренные статьей 14 областного закона от 03.10.2008 № 389-ОЗ «О бюджетном процессе в Новгородской области» при внесении проекта областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

9) иные документы, в соответствии с которыми подготовлен проект областного закона (карты, схемы, картографические материалы, рисунки и другие).

2. При внесении проекта постановления в Новгородскую областную Думу должны быть представлены:

1) проект постановления с указанием субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект, и согласованием текста проекта со всеми заинтересованными органами;

2) пояснительная записка к проекту постановления, содержащая обоснование необходимости его принятия, включающая финансово-экономическое обоснование, подтвержденное соответствующими расчетами в случае, если предполагаются расходы областного бюджета, а также вывод об отсутствии коррупциогенных факторов;

3) документы и материалы, предусмотренные областным законом от 11.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области», при внесении проекта постановления по вопросам преобразования административно-территориальных единиц, изменения их статуса и границ, перенесения административных центров административно-территориальных единиц, образования, преобразования и упразднения населенных пунктов, изменения их статуса (категории);

4) документы и материалы, предусмотренные Регламентом Государственной Думы, при внесении проекта постановления о законодательной инициативе Новгородской областной Думы в Государственной Думе.

3. При внесении в Новгородскую областную Думу предложений, ходатайств, в том числе одновременно с проектами постановлений, в случае рассмотрения вопросов о назначении (избрании) на должность, формировании органов, о награждении, присвоении почетных званий, должны быть представлены комплекты документов, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4. Проекты областных законов о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств области, другие проекты областных законов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет областного бюджета, рассматриваются по представлению Губернатора Новгородской области либо при наличии его заключения. Данное заключение представляется в Новгородскую областную Думу в срок не менее чем за 20 календарных дней до дня заседания Новгородской областной Думы.

5. При внесении проектов нормативных и иных правовых актов коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Новгородской областной Думе по данному проекту.

6. Документы должны быть представлены как на бумажных, так и на электронных носителях. Документы, указанные в части 3 настоящей статьи, могут быть представлены на бумажных носителях.

Статья 44. Требования к тексту проекта нормативного правового акта

1. Проекты нормативных правовых актов, внесенные в Новгородскую областную Думу, должны содержать точное изложение нормативных предписаний, доступное и понятное должностным лицам и гражданам.

2. Непосредственно в текст проекта нормативного правового акта, внесенного в Новгородскую областную Думу, могут быть включены следующие положения:

1) о сроке и порядке вступления в силу нормативного правового акта или отдельных его положений;

2) о признании утратившими силу, отмене, приостановлении действия ранее принятых нормативных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного нормативного правового акта.

3. Проект постановления о принятии нормативного правового акта может содержать положение об официальном опубликовании нормативного правового акта.

Статья 45. Порядок представления нормативных и иных правовых актов в Новгородскую областную Думу

1. Подготовленный к внесению в Новгородскую областную Думу проект нормативного, иного правового акта и материалы к нему, предусмотренные статьей 43 настоящего Регламента, направляются субъектом права законодательной инициативы председателю Новгородской областной Думы не позднее чем за 14 календарных дней до дня заседания Новгородской областной Думы, за исключением проектов областных законов, указанных в части 4 статьи 43 настоящего Регламента, которые направляются в срок не менее чем за 20 календарных дней до дня заседания Новгородской областной Думы.

В случае нарушения указанных сроков рассмотрение проекта может быть перенесено на следующее заседание. На основании мотивированного письменного обращения субъекта права законодательной инициативы вопрос о рассмотрении проекта, внесенного с нарушением сроков, может быть включен председателем Новгородской областной Думы в дополнительный перечень вопросов для включения в повестку дня заседания Новгородской областной Думы, формируемый в соответствии с частью 3 статьи 31 настоящего Регламента.

2. Поступивший проект согласно резолюции председателя Новгородской областной Думы направляется в соответствующий комитет, комиссию Новгородской областной Думы по проведению антикоррупционной экспертизы, Счетную палату Новгородской области, комитет правового обеспечения для проведения правовой экспертизы.

3. Если внесенный в Новгородскую областную Думу проект нормативного, иного правового акта не соответствует требованиям статей 42, 43 настоящего Регламента, председатель Новгородской областной Думы может принять решение о возвращении проекта инициатору для выполнения указанных требований. После выполнения этих требований субъект права законодательной инициативы вправе вновь внести проект в Новгородскую областную Думу.

4. Субъект права законодательной инициативы либо его официальный представитель до принятия областного закона в первом чтении вправе отозвать внесенный законопроект путем письменного обращения на имя председателя Новгородской областной Думы либо в устной форме на заседании Новгородской областной Думы. В этом случае все представленные документы возвращаются субъекту права законодательной инициативы.

Статья 46. Принятие Новгородской областной Думой нормативных и иных правовых актов

1. Устав Новгородской области, поправки к Уставу Новгородской области и областные законы, отклоненные Губернатором Новгородской области, принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

2. Областные законы принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Постановления Новгородской областной Думы принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 47. Порядок рассмотрения Новгородской областной Думой проектов областных законов

1. Проекты областных законов рассматриваются Новгородской областной Думой в двух чтениях.

Порядок принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также внесения в него изменений осуществляется с учетом положений областного закона от 03.10.2008 № 389-ОЗ «О бюджетном процессе в Новгородской области».

2. По результатам обсуждения проекта областного закона Новгородская областная Дума может:

1) принять проект областного закона в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом высказанных предложений и замечаний, оформленных ко второму чтению в виде поправок;

2) принять проект областного закона в первом и во втором чтении (в целом);

3) отклонить проект областного закона.

3. Решение о принятии либо об отклонении проекта областного закона, а также о принятии областного закона оформляется постановлением.

4. При отсутствии на заседании Новгородской областной Думы инициатора внесения проекта областного закона или его официального представителя Новгородская областная Дума вправе:

1) отложить рассмотрение проекта областного закона;

2) рассмотреть проект областного закона в отсутствие инициатора внесения проекта областного закона или его официального представителя, руководствуясь решением комитета Новгородской областной Думы.

5. При рассмотрении Новгородской областной Думой проекта областного закона в первом чтении заслушивается доклад инициатора проекта областного закона с обоснованием необходимости принятия проекта областного закона, а также содоклад представителя комитета, которым до сведения депутатов доводится позиция комитета по проекту с учетом

имеющихся заключений, обсуждаются основные положения проекта областного закона, дается общая оценка концепции проекта областного закона, высказываются предложения и замечания.

Принятие проекта областного закона в первом чтении означает, что Новгородская областная Дума согласилась с его концепцией, но текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию. Новгородская областная Дума устанавливает срок подачи поправок к проекту областного закона. Поправки к проекту областного закона подаются в форме печатного текста в виде таблицы поправок на бумажном носителе и в форме электронного документа.

Проект областного закона вместе с поправками направляется для совместной доработки ко второму чтению инициатору внесения проекта областного закона и в соответствующий комитет.

Новгородская областная Дума может принять решение об опубликовании проекта областного закона, принятого в первом чтении.

6. Проект областного закона, рассмотренный в первом чтении и не получивший необходимого для его принятия числа голосов депутатов, считается отклоненным без дополнительного голосования по нему.

Постановление об отклонении проекта областного закона в течение семи дней со дня его принятия направляется инициатору внесения проекта областного закона.

7. Решением комитета может быть рекомендовано Новгородской областной Думе рассмотреть проект областного закона в первом и втором чтениях (в целом) на одном заседании Новгородской областной Думы. Новгородская областная Дума может на одном заседании принять областной закон в двух чтениях (в целом), если:

1) проект областного закона всесторонне проработан, не вызывает разногласий и в процессе его рассмотрения к нему не предложены поправки, в этом случае на голосование ставится предложение о принятии областного закона в целом (одновременно в двух чтениях);

2) в процессе рассмотрения проекта областного закона поступили предложения о внесении в него поправок, которые не вызывают у депутатов разногласий, в этом случае на голосование ставится предложение о принятии областного закона в первом чтении, затем проводится голосование по поступившим поправкам (в порядке очередности их поступления), после чего проводится голосование по принятию областного закона в целом.

8. При рассмотрении проекта областного закона во втором чтении в соответствии с решением комитета заслушивается доклад представителя комитета или инициатора проекта областного закона, который сообщает об итогах работы над проектом областного закона, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Обсуждение проекта проводится постатейно, по разделам или в целом.

В случае поступления предложения о необходимости голосования поправок, голосование проводится в порядке очередности их поступления. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов. Если внесенная на голосование поправка не набрала необходимого числа голосов депутатов, то сохраняется редакция пункта, части, статьи, принятая при голосовании в первом чтении. По окончании голосования поправок председательствующий ставит на голосование предложение о принятии областного закона в целом.

9. По итогам рассмотрения проекта областного закона во втором чтении Новгородская областная Дума может решить:

1) принять областной закон и направить его Губернатору Новгородской области для подписания и обнародования;

2) отклонить проект областного закона.

10. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта областного закона во втором чтении не набрало необходимого числа голосов депутатов, проект считается отклоненным без дополнительного голосования по нему.

В исключительных случаях по требованию большинства присутствующих депутатов председательствующий обязан поставить на голосование вопрос о возвращении к процедуре первого чтения по проекту областного закона.

11. После принятия областного закона в окончательной редакции допускается его редакционная правка в соответствии с законодательной техникой и правилами русского языка.

12. При внесении более одного проекта областного закона по одному и тому же вопросу Новгородская областная Дума с учетом рекомендаций комитета принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие данного проекта областного закона в первом чтении означает отклонение других проектов областных законов.

Обсуждение альтернативных проектов областных законов начинается с доклада представителя соответствующего комитета, которым он доводит до сведения депутатов основные различия в концепциях представленных проектов, заключения по ним, позицию комитета по принятию одного из альтернативных проектов областных законов, мотивы принятия этого проекта и мотивы отклонения остальных альтернативных проектов.

13. Областные законы, принятые Новгородской областной Думой, направляются для подписания и обнародования Губернатору Новгородской области в срок, который не должен превышать 7 календарных дней.

Статья 48. Порядок рассмотрения Новгородской областной Думой проектов постановлений

1. При рассмотрении проекта постановления заслушивается доклад инициатора проекта с обоснованием необходимости его принятия и содоклад представителя комитета, обсуждаются основные положения проекта постановления и высказываются предложения и замечания.

2. При отсутствии на заседании Новгородской областной Думы инициатора внесения проекта постановления или его официального представителя Новгородская областная Дума вправе принять одно из решений:

1) отложить рассмотрение проекта постановления;

2) рассмотреть указанный проект в отсутствие инициатора внесения проекта постановления или его официального представителя, руководствуясь решением и материалами, предложенными комитетом.

3. При внесении более одного проекта постановления по одному и тому же вопросу Новгородская областная Дума с учетом рекомендации комитета принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает также отклонение других проектов.

4. По результатам обсуждения проекта постановления Новгородская областная Дума может решить:

1) принять проект постановления;

2) отклонить проект постановления.

Статья 49. Повторное рассмотрение областных законов, отклоненных Губернатором Новгородской области

1. Если Губернатор Новгородской области в течение 14 календарных дней с момента поступления областного закона отклонит его с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений, то Новгородская областная Дума вновь рассматривает данный областной закон.

2. Областной закон, отклоненный Губернатором Новгородской области, передается председателем Новгородской областной Думы на заключение в соответствующий комитет. Комитет в течение 14 календарных дней с участием специалистов комитета правового обеспечения рассматривает решение Губернатора Новгородской области об отклонении областного закона, принятого Новгородской областной Думой.

3. По итогам рассмотрения соответствующий комитет с учетом заключения комитета правового обеспечения вносит проект постановления Новгородской областной Думы, в котором может рекомендовать Новгородской областной Думе один из следующих вариантов решения:

1) принять областной закон с учетом предложений Губернатора Новгородской области;

2) согласиться с отдельными предложениями Губернатора Новгородской области;

3) согласиться с решением Губернатора Новгородской области о нецелесообразности принятия областного закона;

4) создать согласительную комиссию для преодоления существующих разногласий;

5) одобрить областной закон в ранее принятой редакции.

4. При повторном рассмотрении областного закона, отклоненного Губернатором Новгородской области, выступает Губернатор Новгородской области либо его официальный представитель. Заслушивается заключение соответствующего комитета.

5. После окончания обсуждения первым ставится на голосование предложение принять областной закон с учетом предложений Губернатора Новгородской области либо согласиться с решением Губернатора Новгородской области и отклонить областной закон.

6. Решение, указанное в пункте 5 части 3 настоящей статьи, считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

7. В случае принятия областного закона в измененной редакции, он направляется Губернатору Новгородской области как вновь принятый.

Статья 50. Порядок создания и деятельности согласительной комиссии

1. В случае согласия Новгородской областной Думы с предложением о создании согласительной комиссии принимается постановление об избрании в ее состав депутатов и сопредседателя согласительной комиссии от Новгородской областной Думы. Указанное постановление принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и направляется Губернатору Новгородской области.

2. Сопредседатель согласительной комиссии и другие ее члены образуют депутацию Новгородской областной Думы в согласительной комиссии. Депутат, избранный в состав согласительной комиссии, обязан присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании согласительной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует сопредседателя согласительной комиссии от Новгородской областной Думы.

3. Депутаты, не входящие в состав согласительной комиссии, вправе присутствовать на ее заседаниях и участвовать в обсуждении областного закона с правом совещательного голоса.

4. Согласительная комиссия рассматривает каждое возражение Губернатора Новгородской области в отдельности, стремясь выработать единый текст областного закона. Согласительная комиссия вправе принимать решение об изменении редакции отдельных статей областного закона, в отношении которых не имелось возражений Губернатора Новгородской области, если

такое изменение обусловлено новой редакцией статей областного закона, выработанной на основе предложений Губернатора Новгородской области, поддержанных согласительной комиссией.

5. Решения согласительной комиссии принимаются отдельным голосованием депутации Новгородской областной Думы и депутации Губернатора Новгородской области. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов каждой депутации. Решение принимается открытым голосованием, если иной порядок не установлен согласительной комиссией.

6. По результатам своей работы согласительная комиссия составляет протокол и сопоставительную таблицу статей областного закона, в которые были внесены изменения. В указанной таблице содержатся предложения о преодолении разногласий. Протокол и сопоставительная таблица подписываются сопредседателями согласительной комиссии от Новгородской областной Думы и от Губернатора Новгородской области.

7. Областной закон в редакции согласительной комиссии, протокол и сопоставительная таблица вносятся на повторное рассмотрение Новгородской областной Думы сопредседателем согласительной комиссии от Новгородской областной Думы.

8. Если депутациями не преодолено разногласие хотя бы по одному возражению Губернатора Новгородской области, согласительная комиссия принимает решение о прекращении дальнейшей работы, которое подписывается сопредседателями согласительной комиссии от Новгородской областной Думы и от Губернатора Новгородской области и направляется в профильный комитет. Комитет информирует Новгородскую областную Думу об итогах работы согласительной комиссии и вносит на рассмотрение проект постановления Новгородской областной Думы, в котором предлагает Новгородской областной Думе одно из решений, предусмотренных пунктами 3 и 5 части 3 статьи 49 настоящего Регламента.

9. При рассмотрении областного закона в редакции согласительной комиссии с докладом выступает сопредседатель согласительной комиссии от Новгородской областной Думы.

10. Областной закон в редакции согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

11. Если областной закон в редакции согласительной комиссии не набрал необходимого для принятия числа голосов депутатов, председательствующим на заседании Новгородской областной Думы на голосование ставится вопрос о принятии областного закона в ранее принятой Новгородской областной Думой редакции. Областной закон в ранее принятой Новгородской областной Думой редакции считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Глава 7. Порядок рассмотрения Новгородской областной Думой закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

Статья 51. Принятие к рассмотрению в Новгородской областной Думе закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

1. Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации) в Новгородскую областную Думу закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председатель Новгородской областной Думы немедленно направляет депутатам, в комитеты, депутатские объединения для подготовки замечаний и предложений.

2. Председатель Новгородской областной Думы назначает комитет Новгородской областной Думы по законодательству и местному самоуправлению ответственным за подготовку закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации (далее - ответственный комитет) к рассмотрению на заседании Новгородской областной Думы.

3. Замечания и предложения по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации представляются в ответственный комитет не позднее 14 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации.

Статья 52. Сроки рассмотрения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

1. Новгородская областная Дума рассматривает закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации не позднее 30 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Новгородскую областную Думу из Совета Федерации.

2. Председатель Новгородской областной Думы организует проведение очередного (внеочередного) заседания Новгородской областной Думы с учетом выполнения сроков, указанных в части 1 настоящей статьи.

Статья 53. Предварительное рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации ответственным комитетом

1. Порядок рассмотрения ответственным комитетом закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации определяется указанным комитетом самостоятельно.

2. Ответственный комитет на основе обобщения поступивших предложений по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации готовит решение по нему и может рекомендовать Новгородской областной Думе принять одно из следующих решений:

1) одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;

2) не одобрять закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.

Статья 54. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на заседании Новгородской областной Думы

1. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на заседании Новгородской областной Думы начинается с оглашения докладчиком решения ответственного комитета, а также поступивших замечаний и предложений.

2. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председательствующий на заседании Новгородской областной Думы ставит на голосование вопрос о его одобрении.

3. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается одобренным Новгородской областной Думой, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

4. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается не одобренным Новгородской областной Думой, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов.

5. Решение об одобрении или неодобрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации оформляется постановлением.

6. В случае, если из Совета Федерации в Новгородскую областную Думу поступило два и более законов Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, постановление Новгородской областной Думы о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации принимается по каждому указанному закону Российской Федерации отдельно.

Статья 55. Направление постановления Новгородской областной Думы о законе Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации в Совет Федерации

Постановление Новгородской областной Думы об одобрении (неодобрении) закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председатель Новгородской областной Думы направляет в Совет Федерации в течение 14 дней со дня принятия.

Глава 8. Порядок рассмотрения Новгородской областной Думой проектов федеральных законов

Статья 56. Порядок оформления отзывов Новгородской областной Думы на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения, поступивших из Государственной Думы, и поправок к ним

1. Участие Новгородской областной Думы в рассмотрении проектов федеральных законов по предметам совместного ведения, поступивших из Государственной Думы (далее также - проект федерального закона, законопроект) осуществляется в порядке, установленном статьями 39 и 40 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

2. При поступлении из Государственной Думы в Новгородскую областную Думу проекта федерального закона председатель Новгородской областной Думы либо его заместитель, на которого распределением обязанностей между заместителями председателя Новгородской областной Думы возложена функция по организации работы с проектами федеральных законов, определяет ответственный за рассмотрение данного законопроекта комитет и (или) заинтересованные органы (организации), в которые направляется проект федерального закона для получения компетентного мнения специалистов по этому законопроекту, которое учитывается при подготовке отзыва на проект федерального закона или при оформлении к нему поправок.

Председателем Новгородской областной Думы может быть принято решение о рассмотрении поступившего проекта федерального закона на заседании Новгородской областной Думы.

3. Специалист управления организационного и информационного обеспечения аппарата Новгородской областной Думы, закрепленный за комитетом, в случае, если законопроект направлялся заинтересованным органам (организациям), в установленный срок осуществляет сбор отзывов, предложений, замечаний на проект федерального закона.

После этого проект федерального закона согласно резолюции председателя Новгородской областной Думы либо его заместителя направляется на рассмотрение в соответствующий комитет либо без рассмотрения на заседании комитета в комитет правового обеспечения для подготовки проекта письма в соответствующий комитет Государственной Думы с отзывом на проект федерального закона или о направлении поправок (при их наличии) к проекту федерального закона.

4. Проекты писем с отзывом на проект федерального закона или о направлении поправок (при их наличии) к проекту федерального закона комитет правового обеспечения готовит с учетом отзывов, предложений, замечаний заинтересованных органов (организаций), которым направлялся проект федерального закона, и (или) резолюции председателя Новгородской областной Думы, его заместителя.

5. В случае рассмотрения проекта федерального закона на заседании комитета указанным комитетом может быть принято решение внести проект федерального закона на рассмотрение Новгородской областной Думы либо направить отзыв на проект федерального закона, поправки (при их наличии) к проекту федерального закона в соответствующий комитет Государственной Думы без рассмотрения проекта федерального закона на заседании Новгородской областной Думы.

В случае принятия комитетом решения внести проект федерального закона на рассмотрение Новгородской областной Думы, комитет правового обеспечения готовит проект постановления Новгородской областной Думы с учетом решения комитета.

В случае принятия комитетом решения о направлении отзыва на проект федерального закона, поправок (при их наличии) к проекту федерального закона в соответствующий комитет Государственной Думы без рассмотрения проекта федерального закона на заседании Новгородской областной Думы, комитет правового обеспечения готовит проект соответствующего письма с учетом решения комитета.

6. Письма с отзывами на проекты федеральных законов или о направлении поправок (при их наличии) к проектам федеральных законов в соответствующие комитеты Государственной Думы от имени Новгородской областной Думы подписывает председатель Новгородской областной Думы либо по его распоряжению заместитель председателя Новгородской областной Думы.

Глава 9. Рассмотрение вопроса о ежегодном отчете о результатах деятельности Правительства Новгородской области, в том числе по вопросам, поставленным Новгородской областной Думой, представленном Губернатором Новгородской области

Статья 57. Установление даты ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Новгородской области, в том числе по вопросам, поставленным Новгородской областной Думой, представленного Губернатором Новгородской области

1. В соответствии с Уставом Новгородской области Новгородская областная Дума ежегодно заслушивает отчет о результатах деятельности Правительства Новгородской области, в том числе по вопросам, поставленным Новгородской областной Думой, представленный Губернатором Новгородской области (далее - ежегодный отчет Губернатора Новгородской области о результатах деятельности Правительства Новгородской области).

2. Новгородская областная Дума заслушивает ежегодный отчет Губернатора Новгородской области о результатах деятельности Правительства Новгородской области не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

3. Дата ежегодного отчета Губернатора Новгородской области о результатах деятельности Правительства Новгородской области устанавливается по согласованию с Губернатором Новгородской области постановлением Новгородской областной Думы в первом квартале года, следующего за отчетным.

Статья 58. Подготовка перечня вопросов к ежегодному отчету Губернатора Новгородской области о результатах деятельности Правительства Новгородской области

1. В течение месяца со дня установления Новгородской областной Думой даты ежегодного отчета Губернатора Новгородской области о результатах деятельности Правительства Новгородской области депутатские объединения и комитеты Новгородской областной Думы направляют председателю Новгородской областной Думы вопросы к ежегодному отчету Губернатора

Новгородской области о результатах деятельности Правительства Новгородской области. Количество вопросов от каждого депутатского объединения, комитета устанавливается Советом Новгородской областной Думы. Перечень вопросов от депутатского объединения, комитета утверждается решением депутатского объединения, комитета.

2. Совет Новгородской областной Думы обобщает поступившие к председателю Новгородской областной Думы в соответствии с частью 1 настоящей статьи вопросы и формирует перечень вопросов Новгородской областной Думы к ежегодному отчету Губернатора Новгородской области о результатах деятельности Правительства Новгородской области.

3. Утвержденный Советом Новгородской областной Думы перечень вопросов Новгородской областной Думы к ежегодному отчету Губернатора Новгородской области о результатах деятельности Правительства Новгородской области направляется Губернатору Новгородской области не позднее чем за 20 календарных дней до рассмотрения ежегодного отчета Губернатора Новгородской области о результатах деятельности Правительства Новгородской области на заседании Новгородской областной Думы.

Статья 59. Рассмотрение вопроса о ежегодном отчете Губернатора Новгородской области о результатах деятельности Правительства Новгородской области на заседании Новгородской областной Думы

1. Ежегодный отчет Губернатора Новгородской области о результатах деятельности Правительства Новгородской области Новгородская областная Дума заслушивает на своем заседании. По решению Совета Новгородской областной Думы может быть принято решение о заслушивании отчета на расширенном заседании Новгородской областной Думы, на которое приглашаются руководители органов исполнительной власти Новгородской области, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области.

На расширенное заседание Новгородской областной Думы могут быть приглашены представители общественных объединений, иные лица.

Депутаты вправе задавать вопросы Губернатору Новгородской области, высказывать свое мнение о деятельности Правительства Новгородской области.

2. По итогам рассмотрения ежегодного отчета Губернатора Новгородской области о результатах деятельности Правительства Новгородской области Новгородская областная Дума принимает постановление, проект которого вносит председатель Новгородской областной Думы.

Глава 10. Рассмотрение вопроса о ежегодном отчете начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области о результатах деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области

Статья 60. Ежегодный отчет начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области о результатах деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области

1. В соответствии с Уставом Новгородской области Новгородская областная Дума заслушивает ежегодный отчет начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области (далее - начальник УМВД России по Новгородской области) о результатах деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области (далее - УМВД России по Новгородской области) в первом квартале года, следующего за отчетным.

2. Дата ежегодного отчета начальника УМВД России по Новгородской области о результатах деятельности УМВД России по Новгородской области (далее - ежегодный отчет начальника УМВД России по Новгородской области) устанавливается по согласованию с начальником УМВД России по Новгородской области постановлением Новгородской областной Думы в четвертом квартале отчетного года.

3. Не позднее чем за 14 дней до назначенной даты ежегодного отчета начальника УМВД России по Новгородской области информационно-аналитическая записка о проводимой работе по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемых мерах по обеспечению общественного доверия и поддержке граждан направляется УМВД России по Новгородской области в Новгородскую областную Думу и размещается на официальном сайте УМВД России по Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В ежегодном отчете начальника УМВД России по Новгородской области содокладчиком может выступать начальник Новгородского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте с информацией о результатах деятельности по обеспечению правопорядка на объектах железнодорожного транспорта Новгородской области, находящихся в оперативном обслуживании, по согласованию с Новгородской областной Думой.

Статья 61. Рассмотрение вопроса о ежегодном отчете начальника УМВД России по Новгородской области на заседании Новгородской областной Думы

1. Ежегодный отчет начальника УМВД России по Новгородской области Новгородская областная Дума заслушивает на своем заседании.

2. Депутаты вправе задавать вопросы начальнику УМВД России по Новгородской области, высказывать свое мнение о деятельности УМВД России по Новгородской области.

3. По итогам заслушивания ежегодного отчета начальника УМВД России по Новгородской области Новгородская областная Дума принимает постановление, проект которого вносит председатель Новгородской областной Думы.

Глава 11. Рассмотрение Новгородской областной Думой иных вопросов, отнесенных к ее ведению

Статья 62. Обращения в Новгородскую областную Думу

1. Обращения, в том числе предложения, ходатайства, уведомления органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, граждан по вопросам, отнесенным к ведению Новгородской областной Думы, могут быть рассмотрены на заседании Новгородской областной Думы по решению председателя Новгородской областной Думы в порядке и сроки, установленные федеральными и областными законами, настоящим Регламентом.

2. Новгородская областная Дума заслушивает ежегодное Послание Губернатора Новгородской области к Новгородской областной Думе о положении в Новгородской области, об основных направлениях экономической и социальной политики (далее - ежегодное Послание). Губернатор Новгородской области о намерении обратиться с ежегодным Посланием направляет уведомление не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания Новгородской областной Думы. Вместе с уведомлением в Новгородскую областную Думу могут быть направлены основные тезисы ежегодного Послания.

Продолжительность выступления Губернатора Новгородской области с ежегодным Посланием на заседании Новгородской областной Думы устанавливается председательствующим на заседании Новгородской областной Думы по согласованию с Губернатором Новгородской области. Ежегодное Послание заслушивается на заседании Новгородской областной Думы в первоочередном порядке. По итогам заслушивания ежегодного Послания обсуждение не проводится, постановление не принимается.

Статья 63. Взаимодействие Новгородской областной Думы с прокуратурой Новгородской области

1. Представление, протест, требование прокурора Новгородской области или его заместителя, поступившие в Новгородскую областную Думу, рассматриваются Новгородской областной Думой в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

Представление прокурора Новгородской области подлежит безотлагательному рассмотрению, протест и требование прокурора Новгородской области рассматриваются на ближайшем заседании Новгородской областной Думы.

В постановлении Новгородской областной Думы, принятом в связи с поступлением протеста, представления либо требования прокурора Новгородской области, может быть изложено обращение в Правительство Новгородской области с просьбой организовать работу соответствующего органа исполнительной власти Новгородской области в качестве разработчика необходимого нормативного правового акта для внесения в установленном порядке на рассмотрение Новгородской областной Думы.

Постановление Новгородской областной Думы, принимаемое в связи с поступлением протеста, представления либо требования прокурора Новгородской области, может содержать обращение к субъектам права законодательной инициативы о необходимости внесения на рассмотрение Новгородской областной Думы соответствующего нормативного правового акта.

Контроль за рассмотрением актов прокурорского реагирования по существу, направлением ответа прокурору Новгородской области осуществляется комитетом, к ведению которого отнесен вопрос, по которому внесен акт прокурорского реагирования.

2. Прокуратура Новгородской области реализует право законодательной инициативы в Новгородской областной Думе в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 64. Участие в заседаниях Новгородской областной Думы политических партий, не представленных в Новгородской областной Думе

1. В соответствии с Федеральным законом от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» политические партии, не представленные в Новгородской областной Думе, независимо от того, действуют ли на территории Новгородской области региональные отделения таких политических партий (далее также - политические партии, политическая партия) вправе не менее одного раза в год участвовать в заседании Новгородской областной Думы.

2. Политическая партия, желающая воспользоваться правом участия в заседании Новгородской областной Думы, направляет решение коллегиального постоянно действующего органа политической партии (регионального

отделения политической партии в случае, если это предусмотрено уставом политической партии) об участии этой политической партии в заседании Новгородской областной Думы. Этим решением должен быть определен представитель политической партии, уполномоченный выступать от имени политической партии на заседании Новгородской областной Думы, с указанием вопроса, по которому планируется выступление.

3. Совет Новгородской областной Думы определяет порядок участия политических партий в заседании Новгородской областной Думы и очередность выступлений уполномоченных представителей политических партий.

Представителям политических партий не позднее чем за 7 календарных дней до дня очередного заседания Новгородской областной Думы направляется в письменной форме приглашение на участие в заседании с указанием даты, места и времени проведения заседания Новгородской областной Думы.

4. Для представителей политических партий предусматриваются места в зале заседания Новгородской областной Думы. Представители политических партий участвуют в заседании Новгородской областной Думы в порядке, установленном настоящим Регламентом. По итогам заслушивания выступлений представителей политических партий обсуждение не проводится, постановления Новгородской областной Думы не принимаются.

5. Неучастие политической партии в заседании Новгородской областной Думы не является основанием для проведения дополнительного заседания Новгородской областной Думы с ее участием.

Статья 65. Наделение полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Новгородской областной Думы

1. В соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации») решение о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Новгородской областной Думы (далее - сенатор Российской Федерации) должно быть принято в течение одного месяца со дня первого заседания в правомочном составе Новгородской областной Думы нового созыва, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Новгородской областной Думы предыдущего созыва.

Кандидатура для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, отвечающая требованиям, предусмотренным статьями 2 и 3 Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», вносится на рассмотрение Новгородской

областной Думы председателем Новгородской областной Думы, фракцией или группой депутатов численностью не менее одной пятой от общего числа депутатов Новгородской областной Думы. Председатель Новгородской областной Думы, фракция, группа депутатов вправе внести на рассмотрение Новгородской областной Думы не более одной кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации.

2. Представление по кандидатуре оформляется в письменном виде и вносится на рассмотрение Новгородской областной Думы вместе с документами, определенными статьей 8 Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

3. На заседании Новгородской областной Думы кандидатура представляется председателем Новгородской областной Думы или депутатом, уполномоченным фракцией, группой депутатов, предлагающих указанную кандидатуру.

Перед началом процедуры голосования, связанной с наделением полномочиями сенатора Российской Федерации, производится обсуждение выдвинутой кандидатуры (кандидатур), которое включает представление кандидата (кандидатов) для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, их выступление, вопросы депутатов, а также ответы на эти вопросы.

Кандидату по его ходатайству предоставляется слово для выступления. После выступления кандидата депутаты вправе задавать вопросы кандидату.

Время, в течение которого производится обсуждение выдвинутых кандидатур, определяется на заседании Новгородской областной Думы.

В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, рассмотрение вопроса о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации переносится на ближайшее заседание Новгородской областной Думы.

4. Решение Новгородской областной Думы об избрании сенатора Российской Федерации принимается большинством голосов от общего числа депутатов тайным голосованием и оформляется постановлением Новгородской областной Думы.

В постановлении Новгородской областной Думы о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации указывается день вступления настоящего постановления в силу. Постановление Новгородской областной Думы о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации не позднее дня, следующего за днем вступления его в силу, размещается на официальном сайте Новгородской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в Совет Федерации.

Статья 66. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Счетной палаты Новгородской области, заместителей председателя Счетной палаты Новгородской области, аудиторов Счетной палаты Новгородской области

1. Внесенные в Новгородскую областную Думу предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты Новгородской области на заседании Новгородской областной Думы представляются председателем Новгородской областной Думы.

Председатель Счетной палаты Новгородской области назначается на должность тайным голосованием депутатов с использованием бюллетеней.

В список для тайного голосования включаются все кандидатуры, внесенные на должность председателя Счетной палаты Новгородской области.

Для голосования Новгородская областная Дума утверждает список кандидатур на должность председателя Счетной палаты Новгородской области.

По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Счетной палаты Новгородской области, проводится обсуждение на заседании Новгородской областной Думы, в ходе которого они отвечают на вопросы депутатов.

Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

В случае если на должность председателя Счетной палаты Новгородской области было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

Избранным на должность председателя Счетной палаты Новгородской области по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

Если единственный кандидат, или во втором туре голосования - ни один из двух кандидатов, не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, вопрос о назначении на должность председателя Счетной палаты Новгородской области переносится на ближайшее заседание Новгородской областной Думы с новым выдвижением кандидатур. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Решение о назначении на должность председателя Счетной палаты Новгородской области оформляется постановлением Новгородской областной Думы.

2. Предложения о кандидатурах на должности заместителей председателя Счетной палаты Новгородской области, аудиторов Счетной палаты Новгородской области, внесенные в Новгородскую областную Думу председателем Счетной палаты Новгородской области, на заседании Новгородской областной Думы представляются председателем Новгородской областной Думы.

По внесенным кандидатурам проводится обсуждение на заседании Новгородской областной Думы, в ходе которого они отвечают на вопросы депутатов.

Решение о назначении на должности заместителей председателя Счетной палаты Новгородской области, аудиторов Счетной палаты Новгородской области принимается путем открытого голосования.

Кандидат считается назначенным, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа избранных депутатов.

В случае не избрания кандидата вопрос о назначении на должность заместителя председателя Счетной палаты Новгородской области, аудитора Счетной палаты Новгородской области переносится на ближайшее заседание Новгородской областной Думы с новым выдвижением кандидатур. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Решение о назначении на должности заместителей председателя Счетной палаты Новгородской области, аудиторов Счетной палаты Новгородской области оформляется постановлением Новгородской областной Думы.

Статья 67. Поручения Новгородской областной Думы Счетной палате Новгородской области

1. Поручения Новгородской областной Думы Счетной палате Новгородской области, на основании которых осуществляется планирование деятельности Счетной палаты Новгородской области в соответствии с областным законом от 05.05.2011 № 995-ОЗ «О Счетной палате Новгородской области», оформляются постановлением Новгородской областной Думы.

2. Депутаты, депутатские объединения и комитеты ежегодно, не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому, направляют председателю Новгородской областной Думы предложения по проведению Счетной палатой Новгородской области контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий в предстоящем году. Перечень предложений от депутатского объединения, комитета утверждается решением депутатского объединения, комитета.

3. Совет Новгородской областной Думы обобщает поступившие к председателю Новгородской областной Думы в соответствии с частью 2 настоящей статьи предложения и готовит проект постановления Новгородской областной Думы о поручениях Счетной палате Новгородской области, содержащий перечень контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий с указанием сроков их проведения.

4. Для включения в годовой план работы Счетной палаты Новгородской области поручения Новгородской областной Думы направляются в Счетную палату Новгородской области не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Подготовка поручений Новгородской областной Думы Счетной палате Новгородской области, на основании которых вносятся изменения в годовой план работы Счетной палаты Новгородской области, осуществляется в порядке, определенном в частях 1-3 настоящей статьи, в сроки, не превышающие 20 дней со дня поступления председателю Новгородской областной Думы соответствующих предложений.

Статья 68. Порядок заслушивания Новгородской областной Думой информации о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти Российской Федерации (далее - территориальный орган федерального органа исполнительной власти) по приглашению Новгородской областной Думы выступает на заседании Новгородской областной Думы с информацией о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти в Новгородской области и отвечает на вопросы депутатов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. В случае невозможности присутствия на заседании Новгородской областной Думы руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти не позднее чем за 2 дня до дня проведения заседания уведомляет об этом Новгородскую областную Думу с указанием причины отсутствия и указанием должностного лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы. В этом случае Новгородская областная Дума согласовывает выступление на заседании Новгородской областной Думы указанного должностного лица либо согласовывает с руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти возможность его выступления на другом заседании Новгородской областной Думы.

3. Предложения о приглашении руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти для выступления с информацией о деятельности территориального органа федерального органа исполнительной власти с указанием интересующих вопросов могут вноситься председателем Новгородской областной Думы, комитетами и депутатскими объединениями.

Председатель Новгородской областной Думы рассматривает поступившие предложения и вносит их на рассмотрение Совета Новгородской областной Думы.

4. Приглашение на заседание Новгородской областной Думы с утвержденным Советом Новгородской областной Думы перечнем вопросов направляется руководителю территориального органа федерального органа исполнительной власти не позднее чем за 7 дней до дня проведения заседания Новгородской областной Думы.

5. По итогам выступления руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти Новгородская областная Дума принимает постановление.

Статья 69. Порядок участия в заседаниях Новгородской областной Думы иных лиц

1. В заседаниях Новгородской областной Думы вправе участвовать, в том числе выступать, сенаторы Российской Федерации - представители от Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области и депутаты Государственной Думы, входившие в качестве кандидатов в региональную группу кандидатов федерального списка кандидатов (на территории Новгородской области, в соответствующей группе субъектов Российской Федерации или на части территории Новгородской области) или избранные по одномандатным избирательным округам, образованным на территории Новгородской области.

Порядок участия, в том числе выступления, сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы на заседаниях Новгородской областной Думы определяется председательствующим на заседании Новгородской областной Думы.

2. По приглашению Новгородской областной Думы руководители органов исполнительной власти Новгородской области, должностные лица органов местного самоуправления Новгородской области выступают на заседаниях Новгородской областной Думы и отвечают на вопросы депутатов Новгородской областной Думы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Порядок выступления руководителей органов исполнительной власти Новгородской области, должностных лиц органов местного самоуправления Новгородской области на заседаниях Новгородской областной Думы определяется председательствующим на заседании Новгородской областной Думы.

Глава 12. Организация личного приема граждан депутатами

Статья 70. Организация личного приема граждан депутатами

1. Организация личного приема граждан депутатами осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Личный прием избирателей проводится депутатом, как правило, не реже одного раза в месяц.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем ее размещения на официальном сайте Новгородской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 7 дней до даты проведения приема.

График личного приема граждан депутатом по инициативе депутата либо органа местного самоуправления, на территории которого планируется проведение приема, может быть опубликован в средствах массовой информации или на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В приеме граждан депутатом по его просьбе могут участвовать руководители и должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с ними.

Депутат, являющийся членом фракции, может осуществлять личный прием граждан на основании графика, утверждаемого соответствующей фракцией, в помещении, отведенном для работы фракции, либо ином помещении по решению фракции.

3. Личный прием граждан проводится по предварительной записи.

В проведении личного приема может быть отказано лицам, имеющим признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находящихся в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В случае если в ходе личного приема в обращении поставлены вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке он может обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема граждан, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменные обращения, принятые на личном приеме граждан, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Заполненные карточки приема граждан депутатами передаются в управление организационного и информационного обеспечения аппарата Новгородской областной Думы.

Глава 13. Заключительные положения

Статья 71. Рассмотрение проектов областных законов, не принятых Новгородской областной Думой предыдущего созыва в окончательной редакции

Проекты областных законов, не принятые Новгородской областной Думой предыдущего созыва в окончательной редакции, а также принятые Новгородской областной Думой, но отклоненные Губернатором Новгородской области, рассматриваются Новгородской областной Думой следующего созыва на той стадии, на которой было прервано их рассмотрение, если иное решение не будет принято Новгородской областной Думой нового созыва.
