



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022 № 258

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления субсидий региональным операторам подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262 «О государственной программе Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий региональным операторам подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы».

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 16.06.2014 № 323 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий региональным операторам подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 11.11.2014 № 551 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий региональным операторам подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 02.08.2016 № 280 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий региональным операторам подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 01.10.2018 № 454 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий региональным операторам подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 16.08.2019 № 329 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 16.06.2014 № 323»;

от 22.05.2020 № 217 «О внесении изменения в постановление Правительства Новгородской области от 16.06.2014 № 323»;

от 05.10.2020 № 461 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий региональным операторам подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 13.05.2022 16:04
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 13.05.2022 № 258

ПОРЯДОК

предоставления субсидий региональным операторам подпрограммы
«Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области»
государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного
строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы»

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий региональным операторам подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262 (далее региональный оператор, подпрограмма, субсидия).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы.

Региональный оператор подпрограммы – организация, осуществляющая подбор профессиональных участников ипотечного рынка и обеспечивающая процесс ипотечного жилищного кредитования путем привлечения источников финансирования в соответствии с соглашением о сотрудничестве по развитию системы долгосрочного ипотечного жилищного кредитования, заключенным между Правительством Новгородской области, акционерным обществом «ДОМ.РФ» и данной организацией.

2. Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

3. Субсидии предоставляются региональным операторам в целях финансового обеспечения затрат:

3.1. На выкуп закладных и предоставление ипотечных жилищных кредитов (займов) физическим лицам для приобретения жилого помещения;

3.2. На предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, включенным в списки получателей социальных выплат в рамках реализации подпрограммы, в соответствии с областным законодательством.

4. Отбор регионального оператора для получения субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка) и документов к ним исходя из соответствия регионального оператора категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Министерство обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к региональным операторам в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых региональными операторами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок региональными операторами и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых региональными операторами;

порядок отзыва заявок региональными операторами, порядок возврата заявок региональным операторам, определяющий в том числе основания для возврата заявок региональным операторам, порядок внесения изменений в заявки региональными операторами;

правила рассмотрения и оценки заявок региональных операторов в соответствии с пунктами 9-13 настоящего Порядка;

порядок предоставления региональным операторам разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого региональный оператор – победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания регионального оператора – победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Региональный оператор на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

у регионального оператора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью, за исключением 2022 года;

региональный оператор не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

региональный оператор не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

региональный оператор не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

региональный оператор имеет опыт работы по предоставлению ипотечных (жилищных) займов не менее одного года;

в 2022 году региональный оператор не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами,

совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

6. Для участия в отборе региональные операторы в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

7. К заявке прилагаются следующие документы:

7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию о региональном операторе, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления региональным оператором по собственной инициативе указанного документа министерство получает его в порядке межведомственного взаимодействия;

7.2. Справка регионального оператора о том, что региональный оператор на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки соответствует следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью, за исключением 2022 года;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

в 2022 году не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

7.3. Заверенная руководителем регионального оператора информация о включении регионального оператора в перечень уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов, предусмотренный частью 1.1 статьи 6.1 Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;

7.4. Копия положительного аудиторского заключения по итогам работы за год, предшествующий году подачи заявки.

8. Министерство принимает заявки и документы, предусмотренные пунктами 6, 7 настоящего Порядка, и в день принятия регистрирует их в книге входящих документов, ведение которой осуществляется в электронном виде. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов проверяет на соответствие категории, цели, требованиям, установленным пунктами 1, 3, 5 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, и принимает решение в форме приказа о заключении соглашения или об отклонении заявки и отказе в заключении соглашения.

10. Основанием для принятия решения об отклонении заявки и отказе в заключении соглашения является:

несоответствие регионального оператора категории и (или) требованиям, установленным пунктами 1, 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных региональным оператором заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 7.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной региональным оператором информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе регионального оператора;

подача региональным оператором заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи заявок;

несоблюдение региональным оператором цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

представление региональным оператором документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

11. При отсутствии оснований для принятия решения об отклонении заявки и отказе в заключении соглашения региональный оператор признается победителем отбора и в отношении него принимается решение о заключении соглашения.

12. В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия решения об отклонении заявки и отказе в заключении соглашения, министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, возвращает представленную заявку и приложенные к ней документы региональному оператору с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Региональный оператор вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отклонении заявки и отказе в заключении соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня уведомления направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение заявки осуществляется министерством в порядке, предусмотренном пунктами 8-10 настоящего Порядка.

13. Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о заключении соглашения или об отклонении заявки и отказе в заключении соглашения, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о региональных операторах, заявки которых были рассмотрены;

информацию о региональных операторах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование регионального оператора (региональных операторов), с которым (которыми) заключается соглашение.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о заключении соглашения с региональным оператором – победителем отбора направляет ему подписанное со стороны министерства соглашение в 2 экземплярах. Соглашение направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

15. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие регионального оператора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения региональным оператором порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения региональным оператором за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованного в текущем году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

16. Подписанный экземпляр соглашения возвращается региональным оператором министерству в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения.

17. В случаях неполучения от регионального оператора подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный пунктом 16 настоящего Порядка, или получения от регионального оператора письменного отказа от подписания соглашения министерство принимает решение об отмене приказа о заключении соглашения, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от регионального оператора письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет региональному оператору уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

18. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

19. Субсидии из областного бюджета предоставляются региональным операторам при соблюдении следующих условий:

наличие заключенного соглашения в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

наличие подтвержденной расчетом потребности в средствах в целях финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее расчет потребности);

принятие региональным оператором обязательств не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

20. Для получения субсидии региональные операторы – победители отбора ежеквартально до 10 числа первого месяца квартала представляют в министерство на бумажном носителе:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет потребности в средствах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на региональных операторов.

21. Министерство принимает представленные региональными операторами документы и в день принятия регистрирует в книге входящих документов, ведение которой осуществляется в электронном виде. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Министерство до 15 числа первого месяца квартала проверяет представленные региональными операторами документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

22. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V_i = V \times P_i / P, \text{ где:}$$

V_i – субсидия, причитающаяся региональному оператору на i -й квартал текущего года;

V – общий объем субсидий, предусмотренных в областном бюджете на i -й квартал текущего года;

P_i – общая потребность регионального оператора, определяемая в соответствии с представленным расчетом потребности, на i -й квартал текущего года;

P – общая потребность всех региональных операторов, определяемая в соответствии с представленными расчетами потребности, на i -й квартал текущего года.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных региональным оператором документов требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной региональным оператором информации.

24. Уведомление о принятом решении министерство направляет региональному оператору любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован региональным оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, региональный оператор вправе повторно подать заявление о предоставлении субсидии и документы в соответствии с настоящим Порядком.

25. Перечисление субсидий региональным операторам осуществляется министерством до 30 числа последнего месяца квартала, в котором региональным оператором представлены документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые региональным оператором в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Результатами предоставления субсидии являются:

количество предоставленных региональным оператором ипотечных жилищных кредитов (займов) на 31 декабря текущего года;

количество граждан и (или) семей, которым предоставлены социальные выплаты в рамках реализации подпрограммы на 31 декабря текущего года.

27. Региональный оператор представляет в министерство следующие отчеты:

ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением;

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением.

28. В отношении регионального оператора осуществляются:

министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения региональным оператором условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов

предоставления субсидии, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее 30 календарных дней со дня получения его региональным оператором;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством региональному оператору в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения региональным оператором в отчетном году значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, требование о возврате средств в областной бюджет направляется министерством региональному оператору не позднее 15 марта следующего финансового года.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется региональным оператором в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Региональный оператор вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий региональным операторам подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы»

Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений
Новгородской области

от _____
(наименование юридического лица,
ИНН)

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидий региональным операторам подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы» _____

(полное наименование юридического лица)

просит предоставить право на участие в отборе для получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выкуп закладных и предоставление ипотечных жилищных кредитов (займов) физическим лицам для приобретения жилого помещения, а также финансового обеспечения затрат на предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, включенным в списки получателей социальных выплат в рамках реализации подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262, в соответствии с областным законодательством.

Место нахождения и юридический адрес _____

Телефон _____, факс (при наличии) _____,
электронная почта (при наличии) _____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____,

(полное наименование юридического лица)

о подаваемой _____
(полное наименование юридического лица)
заявке, иной информации о _____,
(полное наименование юридического лица)
связанной с отбором.

Осведомлен (а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области документов.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель юридического лица _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
региональным операторам подпрограммы
«Ипотечное жилищное кредитование в
Новгородской области» государственной
программы Новгородской области
«Развитие жилищного строительства на
территории Новгородской области на
2019-2025 годы»

Министерство строительства, архитек-
туры и имущественных отношений
Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат на выкуп закладных и предоставление ипотечных жилищных кредитов (займов) физическим лицам для приобретения жилого помещения, а также обеспечения затрат на предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан, включенным в списки получателей социальных выплат в рамках реализации подпрограммы, в соответствии с областным законодательством _____

_____ (полное наименование регионального оператора (далее Заявитель))

в _____ квартале 20 ____ года.

Почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации _____

Расчетный / корреспондентский счет _____

БИК _____

Руководитель Заявителя _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя _____ И.О. Фамилия
(при наличии главного бухгалтера) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
региональным операторам подпрограммы
«Ипотечное жилищное кредитование в
Новгородской области» государственной
программы Новгородской области
«Развитие жилищного строительства на
территории Новгородской области на
2019-2025 годы»

РАСЧЕТ

потребности в средствах в целях финансового обеспечения затрат на выкуп
закладных, предоставление ипотечных жилищных кредитов (займов)
физическим лицам для приобретения жилого помещения и предоставление
социальных выплат отдельным категориям граждан, включенным в списки
получателей социальных выплат в рамках реализации подпрограммы, в
соответствии с областным законодательством
на ____ квартал 20 ____ года

_____ (полное наименование регионального оператора)

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

1. Расчет потребности в средствах для осуществления затрат на выкуп
закладных, предоставление ипотечных жилищных кредитов (займов)
физическим лицам для приобретения жилого помещения:

- 1.1. Наличие у регионального оператора средств
для выкупа закладных, предоставления
ипотечных жилищных кредитов (займов) на
начало текущего года, всего _____,
в том числе средства, полученные из област-
ного бюджета _____
- 1.2. Потребность в средствах исходя из месячного
объема выкупаемых закладных и предостав-
ляемых ипотечных жилищных кредитов
(займов) _____
- 1.3. Получена субсидия в течение года _____
- 1.4. Требуется по расчету на ____ квартал 20 ____ года
(стр.1.2 - стр.1.1 - стр.1.3) _____.

2. Расчет потребности в средствах для осуществления затрат на
предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан,
включенным в списки получателей социальных выплат в рамках реализации
подпрограммы, в соответствии с областным законодательством:

- 2.1. Обязательства регионального оператора по предоставлению социальных выплат гражданам, включенным в списки получателей социальных выплат на начало года (количество получателей) _____
- 2.2. Общая сумма социальных выплат по обязательствам регионального оператора по предоставлению социальных выплат гражданам, включенным в списки получателей социальных выплат на начало года _____
- 2.3. Предоставлено социальных выплат гражданам, включенным в списки получателей социальных выплат, в течение года (количество получателей) _____
- 2.4. Общая сумма социальных выплат, предоставленных гражданам, включенным в списки получателей социальных выплат, в течение года _____
- 2.5. Общая сумма обязательств регионального оператора по подготовке к утверждению списков получателей социальных выплат в течение ____ квартала 20 __ года _____
- 2.6. Получена субсидия в течение года (с учетом остатка неиспользованных субсидий на начало года) _____
- 2.7. Требуется по расчету на ____ квартал 20 __ года (стр.2.2 + стр.2.4 + стр.2.5 - стр.2.6) _____
3. Общая потребность в средствах в целях финансового обеспечения затрат по выкупу закладных, предоставлению ипотечных жилищных кредитов (займов) физическим лицам для приобретения жилого помещения и предоставлению социальных выплат отдельным категориям граждан в соответствии с областным законодательством на ____ квартал 20 __ года (стр.1.4 + стр.2.7) _____

Руководитель регионального оператора _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер регионального оператора (при наличии главного бухгалтера) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ года
