



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022 № 219

Великий Новгород

О внесении изменения в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 30.12.2013 № 548 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области», изложив его в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 19.04.2022 17:41
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

А.С. Никитин

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 19.04.2022 № 219

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 30.12.2013 № 548

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон) в целях централизации закупок в Новгородской области и устанавливает порядок взаимодействия заказчиков с Администрацией Губернатора Новгородской области (далее уполномоченный орган), государственным областным казенным учреждением «Медицинский центр мобрезерва «Резерв» (далее уполномоченное учреждение) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новгородской области (далее закупки).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заказчики – осуществляющие закупки исполнительные органы государственной власти Новгородской области, государственные областные казенные учреждения, действующие от имени Новгородской области, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Новгородской области, а также государственные областные бюджетные учреждения, государственные областные унитарные предприятия;

заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – документ, формируемый заказчиками по форме согласно приложениям №№ 1-3 к настоящему Порядку на основании планов-графиков закупок и являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Все понятия, за исключением указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, используются в том же значении, что и в Федеральном законе.

1.4. Закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением определения поставщиков закрытыми способами, осуществляются заказчиками централизованно.

В случае проведения таких закупок, за исключением закупок, осуществляемых государственными областными казенными и бюджетными учреждениями здравоохранения с начальной (максимальной) ценой контракта, не превышающей 3,0 млн.рублей, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляет уполномоченный орган. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных областных казенных и бюджетных учреждений здравоохранения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области с начальной (максимальной) ценой контракта, не превышающей 3,0 млн.рублей, осуществляет уполномоченное учреждение.

1.5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами заказчики осуществляют самостоятельно.

1.6. Для реализации своих полномочий заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее законодательство о контрактной системе), специализированные организации, а также экспертов, экспертные организации.

2. Организация определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.1. Заказчик в соответствии с законодательством о контрактной системе и на основании утвержденного плана-графика закупок принимает решение об осуществлении закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разрабатывает и утверждает извещение об осуществлении закупки (далее извещение о закупке), за исключением сведений, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка.

2.2. Извещение о закупке (в том числе все приложения, входящие в его состав) утверждается путем его подписания в региональной информационной системе в сфере закупок Новгородской области (далее региональная информационная система) электронной подписью руководителя заказчика либо лица, уполномоченного на утверждение данного документа.

2.3. Для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение посредством региональной информационной системы заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением извещения о закупке.

2.4. Документы, направляемые заказчиком в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение посредством региональной информационной системы, должны быть подписаны в региональной информационной системе

электронной подписью руководителя заказчика либо лица, уполномоченного на подписание данных документов.

2.5. Форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для исполнительных органов государственной власти Новгородской области установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку, для государственных областных казенных учреждений, государственных областных бюджетных учреждений – в приложении № 2 к настоящему Порядку, для государственных областных унитарных предприятий – в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае осуществления заказчиком закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, требования к функциональным, техническим, качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам товара устанавливаются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с даты поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматривает данную заявку на ее соответствие установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки и принимает решение о начале определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или о возврате заявки заказчику.

2.7. Основаниями для возврата заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

2.7.1. Несоответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Порядке форме;

2.7.2. Непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Порядком.

2.8. В случае соответствия представленной заказчиком заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки уполномоченный орган, уполномоченное учреждение принимает решение о начале определения поставщика (подрядчика, исполнителя), создании комиссии по осуществлению закупок и размещает информацию о закупке в единой информационной системе в сфере закупок (далее единая информационная система).

2.9. Состав комиссии по осуществлению закупок формируется из представителей заказчика и уполномоченного органа, уполномоченного учреждения в соответствии с законодательством о контрактной системе.

Каждый член комиссии должен иметь усиленную электронную подпись для подписания в единой информационной системе протоколов, составленных при проведении закупки.

2.10. Положение о комиссии по осуществлению закупок утверждается уполномоченным органом, уполномоченном учреждением.

2.11. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган, уполномоченное учреждение формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее заявку заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), решение о начале определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и создании комиссии по осуществлению закупки, протоколы, составленные при проведении закупки.

2.12. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение обеспечивает хранение дела об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 6 лет с момента начала закупки.

3. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

3.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, заказчик:

3.1.1. Разрабатывает и утверждает извещение о закупке, за исключением сведений, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка;

3.1.2. Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке и в день его принятия направляет такое решение посредством региональной информационной системы в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с приложением новой редакции извещения о закупке;

3.1.3. Принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и в день его принятия направляет такое решение посредством региональной информационной системы в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение;

3.1.4. По результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет действия, необходимые для заключения контракта;

3.1.5. Запрашивает у уполномоченного органа, уполномоченного учреждения дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях исполнения требований органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), правоохранительных и иных органов о представлении копий документов и информации о закупке и представляет в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе, запрашиваемые копии документов и информацию о закупке, содержащиеся в формируемом уполномоченным органом, уполномоченным учреждением деле об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также имеющиеся у заказчика;

3.1.6. Обязан вернуть дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение до начала проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3.1.7. Направляет посредством региональной информационной системы разъяснения положений извещения о закупке в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, для их размещения в единой информационной системе;

3.1.8. Направляет посредством региональной информационной системы разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение для их дальнейшего направления оператору электронной площадки;

3.1.9. Выполняет иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

3.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение:

3.2.1. Разрабатывает и утверждает извещение о закупке в части установления:

места и порядка подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты и времени окончания срока подачи заявок в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо сумме цен единиц товара, работы, услуги в случае проведения электронного конкурса, аукциона;

порядка предоставления участникам электронного конкурса и электронного аукциона разъяснений положений извещения о закупке, даты начала и окончания срока такого предоставления;

3.2.2. Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке в части установления:

места и порядка подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты и времени окончания срока подачи заявок в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо сумме цен единиц товара, работы, услуги в случае проведения электронного конкурса, аукциона;

3.2.3. Утверждает извещение о закупке в части, установленной подпунктом 3.2.1 настоящего Порядка, путем его подписания в региональной информационной системе электронной подписью руководителя уполномоченного органа, уполномоченного учреждения либо лица, уполномоченного на утверждение данного документа;

3.2.4. Размещает извещение о закупке в единой информационной системе;

3.2.5. Размещает изменения, внесенные в извещение о закупке, в единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня после поступления от заказчика таких изменений;

3.2.6. Размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в день поступления решения заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение;

3.2.7. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок в сроки, установленные законодательством о контрактной системе, на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

3.2.8. Направляет оператору электронной площадки протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок в единой информационной системе в сроки, установленные законодательством о контрактной системе;

3.2.9. Представляет по запросу заказчика в течение 3 рабочих дней дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в подпункте 3.1.5 настоящего Порядка;

3.2.10. Размещает представленные заказчиком в соответствии с подпунктом 3.1.7 настоящего Порядка разъяснения положений извещения о закупке в единой информационной системе в день их поступления;

3.2.11. Направляет оператору электронной площадки представленные заказчиком в соответствии с подпунктом 3.1.8 настоящего Порядка разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в день их поступления.

Приложение № 1

к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области

(на бланке органа исполнительной власти Новгородской области)

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)¹

_____ (наименование заказчика)

в целях осуществления закупки _____

_____ (предмет закупки – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)

код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) _____,

просит провести определение _____

_____ (поставщика (подрядчика, исполнителя))

путем проведения _____

_____ (способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

за счет средств _____

_____ (источник финансирования закупки)

в размере _____

_____ рублей в соответствии с (сумма цифрами и прописью)

прилагаемым извещением о закупке.

Группировка расходов бюджетов, отражающая направление бюджетных средств

№ п/п	Код бюджетной классификации						Источники финансирования	Сумма (руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код вида расходов	код цели субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО							

В состав комиссии по осуществлению закупок представляем²:

(наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика)

Наименование должности
руководителя заказчика _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Осуществление закупки согласовано.

Финансирование настоящей закупки за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей согласовано.

(сумма цифрами и прописью)

Министр финансов
Новгородской области _____

(подпись)

И.О. Фамилия³

« ____ » _____ 20 ____ года

Финансирование закупки за счет средств _____

(наименование внебюджетного источника)

в размере _____ рублей согласовано.

(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности _____

(подпись)

И.О. Фамилия⁴

« ____ » _____ 20 ____ года

- ¹ – форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки органом исполнительной власти Новгородской области вне зависимости от источника финансирования закупки. В случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна содержаться в наименовании заявки.
- ² – в состав комиссии должно быть включено не менее 2 представителей заказчика.
- ³ – министерство финансов Новгородской области согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств областного бюджета. В случае если закупка осуществляется без финансирования из средств областного бюджета, то согласование заявки с министерством финансов Новгородской области не требуется.
- ⁴ – согласование заявки в целях осуществления закупки за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется в размере выделенных лимитов финансирования из средств внебюджетного источника. В случае если закупка осуществляется без финансирования из внебюджетного источника, то такое согласование не требуется.

Приложение № 2

к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области

(на бланке учреждения
Новгородской области)

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)¹

_____ (наименование заказчика)

в целях осуществления закупки _____

(предмет закупки – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)

код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) _____,

просит провести определение _____

(поставщика (подрядчика, исполнителя))

путем проведения _____

(способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

за счет средств _____

(источник финансирования закупки – областной бюджет, внебюджетный источник)

в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

рублей в соответствии с

прилагаемым извещением о закупке.

Группировка расходов бюджетов, отражающая
направление бюджетных средств

№ п/п	Код бюджетной классификации						Источники финансирования	Сумма (руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код под-раздела	код целевой статьи	код вида расходов	код цели субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО							

В состав комиссии по осуществлению закупок представляем²:

(наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика)

Наименование должности
руководителя заказчика _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Осуществление закупки согласовано.

Наименование должности _____ И.О. Фамилия³
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Финансирование закупки за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей согласовано.

(сумма цифрами и прописью)

Министр финансов
Новгородской области _____ И.О. Фамилия⁴
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Финансирование закупки за счет средств _____
(наименование внебюджетного источника)

в размере _____ рублей согласовано.
(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности _____ И.О. Фамилия⁵
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

- ¹ – форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки товаров, работ, услуг государственным областным казенным или бюджетным учреждением вне зависимости от источника финансирования закупки. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна содержаться в наименовании заявки.
- ² – в состав комиссии должно быть включено не менее 2 представителей заказчика.
- ³ – заявка должна быть согласована с руководителем органа исполнительной власти области, в ведении которого находится учреждение.

- 4 – министерство финансов Новгородской области согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств областного бюджета. В случае если закупка осуществляется без финансирования из средств областного бюджета, то согласование заявки с министерством финансов Новгородской области не требуется.
- 5 – согласование заявки в целях осуществления закупки за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется в размере выделенных лимитов финансирования из средств внебюджетного источника. В случае если закупка осуществляется без финансирования из внебюджетного источника, то такое согласование не требуется.

Приложение № 3

к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области

(на бланке государственного областного унитарного предприятия)

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)¹

_____ (наименование заказчика)

в целях осуществления закупки _____

(предмет закупки – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)

код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) _____,

просит провести определение _____

(поставщика (подрядчика, исполнителя))

путем проведения _____

(способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

за счет средств _____

(источник финансирования закупки – областной бюджет, внебюджетный источник)

в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

рублей в соответствии с

прилагаемым извещением о закупке.

Группировка расходов бюджетов, отражающая направление бюджетных средств

№ п/п	Код бюджетной классификации						Источник финанси- рования	Сумма (руб.)
	код главного распоря- дителя бюджет- ных средств	код раздела	код под- раздела	код целевой статьи	код вида расхо- дов	код цели субсидии, субвенции, иного межбюд- жетного транс- ферта из федераль- ного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО							

В состав комиссии по осуществлению закупок представляем²:

(наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика)

Наименование должности
руководителя заказчика _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Осуществление закупки согласовано.

Наименование должности _____

(подпись)

И.О. Фамилия³

« ____ » _____ 20 ____ года

Финансирование закупки за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей согласовано.

(сумма цифрами и прописью)

Министр финансов
Новгородской области _____

(подпись)

И.О. Фамилия⁴

« ____ » _____ 20 ____ года

Финансирование закупки за счет средств _____

(наименование внебюджетного
источника)

в размере _____ рублей согласовано.
(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности _____ И.О. Фамилия⁵
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

- ¹ – форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки товаров, работ, услуг государственным областным унитарным предприятием вне зависимости от источника финансирования закупки. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна содержаться в наименовании заявки.
- ² – в состав комиссии должно быть включено не менее 2 представителей заказчика.
- ³ – заявка должна быть согласована с руководителем органа исполнительной власти Новгородской области, в ведении которого находится предприятие.
- ⁴ – министр финансов Новгородской области согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств областного бюджета. В случае если закупка осуществляется без финансирования из средств областного бюджета, то согласование заявки с министерством финансов Новгородской области не требуется.
- ⁵ – согласование заявки в целях осуществления закупки за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется в размере выделенных лимитов финансирования из средств внебюджетного источника. В случае если закупка осуществляется без финансирования из внебюджетного источника, то такое согласование не требуется.

Приложение № 4

к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области

Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки

№ п/п	Наименование товара	Количество	Показатель (характеристика) товара	Требования к значениям показателя, удовлетворяющие потребности заказчика или показатели эквивалентности предлагаемого товара к поставке, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг						Единица измерения
				минимальное значение показателя	максимальное значение показателя	показатели (характеристики), для которых указаны варианты значений	показатели (характеристики), которые определяются диапазоном значений		показатели (характеристики), значения которых не могут изменяться	
							нижняя граница диапазона	верхняя граница диапазона		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

»