



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2022 № 152

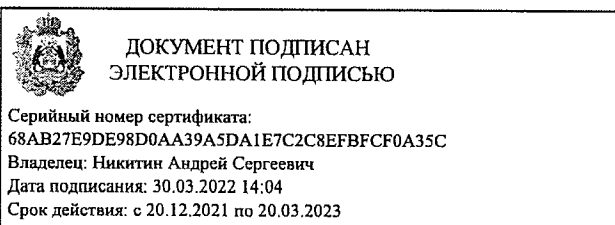
Великий Новгород

О Координационном центре Правительства Новгородской области

В целях организации взаимодействия с Координационным центром Правительства Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Координационный центр Правительства Новгородской области.
2. Утвердить прилагаемые Положение о Координационном центре Правительства Новгородской области и его состав.
3. Органам исполнительной власти Новгородской области в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления определить ответственных лиц по взаимодействию с Координационным центром Правительства Новгородской области.
4. Органам исполнительной власти Новгородской области представить информацию о выполнении пункта 3 постановления заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области Данилову А.В. в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления.
5. Контроль за выполнением пункта 4 постановления возложить на заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области Данилова А.В.
6. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 30.03.2022 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном центре Правительства Новгородской области

1. Координационный центр Правительства Новгородской области (далее Координационный центр) является совещательным органом, созданным в целях организации взаимодействия с Координационным центром Правительства Российской Федерации.

2. Координационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение не распространяется на проектную деятельность, осуществляемую в рамках Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 12.10.2017 № 347 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области».

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2021 года № 171 «О Координационном центре Правительства Российской Федерации».

4. Основными задачами Координационного центра являются:

4.1. Осуществление взаимодействия с Координационным центром Правительства Российской Федерации при разрешении инцидентов (штатных и нештатных ситуаций), проработке приоритетных задач Правительства Российской Федерации и реализации выделенных проектов в рамках полномочий органов исполнительной власти Новгородской области;

4.2. Обеспечение передачи данных и интеграции государственных информационных систем и информационных систем органов исполнительной власти Новгородской области, содержащих информацию и данные, необходимые в рамках исполнения задач Координационного центра

Правительства Российской Федерации, с информационными системами Координационного центра Правительства Российской Федерации.

5. Координационный центр с целью выполнения возложенных на него задач имеет право запрашивать у органов исполнительной власти Новгородской области необходимую информацию.

6. Срок представления запрашиваемой в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения информации составляет не более 2 рабочих дней со дня получения запроса.

7. Координационный центр состоит из руководителя Координационного центра, заместителей руководителя Координационного центра, секретаря Координационного центра и членов Координационного центра.

Перечень должностных лиц, ответственных за взаимодействие с функциональными группами Координационного центра Правительства Российской Федерации, определен в приложении к настоящему Положению.

8. Руководитель Координационного центра осуществляет руководство деятельностью Координационного центра, определяет и утверждает повестку дня заседания Координационного центра, определяет дату, место и время его проведения, дает поручения членам Координационного центра в рамках полномочий Координационного центра, ведет заседание Координационного центра.

9. Секретарь Координационного центра извещает членов Координационного центра о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Координационного центра не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Координационного центра. В случае отсутствия секретаря Координационного центра в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются руководителем Координационного центра либо лицом, исполняющим обязанности руководителя Координационного центра, на одного из членов Координационного центра.

10. При невозможности присутствия на заседании Координационного центра член Координационного центра вправе направить свои предложения по вопросам, включенным в повестку дня заседания Координационного центра, в письменной форме в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Координационного центра. Указанные предложения подлежат рассмотрению на заседании Координационного центра, а также являются неотъемлемой частью протокола заседания Координационного центра.

11. Заседания Координационного центра проводятся по мере необходимости.

12. Координационный центр правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее половины его состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного центра путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного центра.

13. Решения, принятые Координационным центром, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Координационного центра и секретарем Координационного центра в течение 5 рабочих дней со дня заседания Координационного центра.

14. Решения Координационного центра носят рекомендательный характер.

15. Протоколы заседаний Координационного центра хранятся у секретаря Координационного центра в течение 5 лет со дня их подписания.

16. Копии протокола заседания Координационного центра направляются секретарем Координационного центра членам Координационного центра в течение 7 рабочих дней со дня заседания Координационного центра.

Организационное обеспечение деятельности Координационного центра осуществляет министерство цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области.

Приложение
к Положению о Координационном
центре Правительства Новгородской
области

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, ответственных за взаимодействие с функциональными группами Координационного центра Правительства Российской Федерации

№ п/п	Функциональная группа Координационного центра Правительства Российской Федерации	Ответственное должностное лицо
1.	Ситуационная группа	заместитель министра цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области Киблер М.В.
2.	Стратегическая группа	заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области Борцевич И.Ю.
3.	Проектная группа	заместитель министра – директор департамента проектного управления министерства инвестиционной политики Новгородской области Белокрылова О.А.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 30.03.2022 № 152

СОСТАВ

Координационного центра Правительства Новгородской области

- Данилов А.В. – заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области, руководитель Координационного центра
- Белокрылова О.А. – заместитель министра – директор департамента проектного управления министерства инвестиционной политики Новгородской области, заместитель руководителя Координационного центра
- Борцевич И.Ю. – заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместитель руководителя Координационного центра
- Киблер М.В. – заместитель министра цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области, заместитель руководителя Координационного центра
- Мазур Е.Н. – главный специалист отдела сопровождения региональной централизованной информационной системы бухгалтерского и кадрового учета государственного учреждения «Новгородский информационно-аналитический центр», секретарь Координационного центра (по согласованию)

Члены Координационного центра:

- Белозеров Д.В. – начальник отдела по работе с Новгородской областью автономной некоммерческой организации «Диалог Регионы», руководитель Центра управления регионом Новгородской области – руководитель межведомственного проекта «Центр управления регионом Новгородской области» (по согласованию)
- Носачев Д.Л. – министр инвестиционной политики Новгородской области
- Пенязь С.М. – директор государственного областного казенного учреждения «Центр по мониторингу и анализу социально-экономического развития Новгородской области» (по согласованию)
- Пуларгина О.А. – директор государственного областного бюджетного учреждения «Эксплуатационно-транспортная служба Правительства Новгородской области» (по согласованию)
- Шаваев Е.В. – первый заместитель председателя комитета по внутренней политике Новгородской области
- Шестаков Н.Р. – заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области – начальник управления информационной политики Администрации Губернатора Новгородской области
-