



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022 № 63

Великий Новгород

### Об утверждении Порядка приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области

В соответствии с частью 8.2 статьи 22, частью 10.2 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 4 статьи 8 областного закона от 12.09.2006 № 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 10.02.2022 12:02  
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

А.С. НИКИТИН

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 10.02.2022 № 63

### ПОРЯДОК

приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила приглашения и отбора Администрацией Губернатора Новгородской области (далее Администрация) независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий, образуемых в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области (далее комиссии), из числа представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее независимый эксперт).

2. Независимыми экспертами могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации.

3. Администрацией из числа граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется формирование и обновление реестра независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области (далее реестр, государственные органы), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Для формирования и обновления реестра Администрация осуществляет приглашение независимых экспертов посредством направления запросов о представлении кандидатур независимых экспертов в научные, образовательные и другие организации (далее организации) или федеральные органы государственной власти, государственные органы и органы местного самоуправления, являющиеся учредителями этих организаций (далее органы).

5. Сведения о кандидатуре независимого эксперта, включаемого в состав комиссии, его согласия на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, направляются в Администрацию по формам согласно приложениям №№ 2-4 к настоящему Порядку в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в организацию или орган запроса, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Руководители организаций и органов вправе направить предложения о кандидатурах независимых экспертов в Администрацию в инициативном порядке по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением согласия на обработку персональных данных, предусмотренного приложением № 3 к настоящему Порядку, и согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предусмотренного приложением № 4 к настоящему Порядку.

7. Не допускается направление сведений о кандидатуре независимого эксперта без его согласия, предусмотренного приложением № 2 к настоящему Порядку, а также без согласия руководителя организации, представителем которой будет являться данное лицо.

8. Поступившие в Администрацию документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

9. Администрацией в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, осуществляется их рассмотрение и принятие решения в форме приказа о включении (невключении) кандидатур независимых экспертов в реестр.

Основаниями для невключения кандидатур независимых экспертов в реестр являются:

несоответствие их требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктами 5-7 настоящего Порядка.

10. Администрация в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о включении (невключении) кандидатур независимых экспертов в реестр вносит в реестр сведения о кандидатурах независимых экспертов и обеспечивает информирование независимых экспертов, руководителей организаций и органов, которыми были направлены сведения, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, о включении (невключении) кандидатур независимых экспертов в реестр посредством размещения соответствующих

сведений на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее Единая система).

11. До введения в эксплуатацию раздела Единой системы, предусматривающего формирование и обновление реестра, приглашение и отбор независимых экспертов, информация, указанная в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о включении (невключении) кандидатур независимых экспертов в реестр доводится Администрацией до сведения независимых экспертов, руководителей организаций и органов путем направления уведомления почтовым отправлением или на адрес электронной почты или посредством СЭД ОИВ Новгородской области.

12. Представитель нанимателя гражданских служащих государственных органов (далее представитель нанимателя), за исключением случаев, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, не позднее чем за 45 календарных дней до формирования составов комиссий или изменения их составов, в том числе в связи с истечением трехлетнего срока пребывания независимого эксперта в составе комиссии (комиссий), направляет в Администрацию запрос посредством СЭД ОИВ Новгородской области о приглашении независимых экспертов, включаемых в состав комиссии (комиссий), без указания их персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае образования нового государственного органа запрос о приглашении независимых экспертов, предусмотренный первым абзацем настоящего пункта, направляется представителем нанимателя в Администрацию, за исключением случаев, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, не позднее чем за 30 календарных дней до формирования составов комиссий.

13. Администрация, за исключением случаев, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, осуществляет отбор независимых экспертов, являющихся специалистами в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации, которые указаны в запросе представителя нанимателя, и с учетом их согласия на включение в состав комиссии (комиссий) соответствующего государственного органа не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса представителя нанимателя направляет в государственный орган сведения о независимых экспертах.

14. Основаниями для исключения независимого эксперта из реестра являются:

заявление независимого эксперта об исключении из реестра по его инициативе;

смерть независимого эксперта, признание его умершим или объявление безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

решение руководителя организации, представителем которой является независимый эксперт, об исключении независимого эксперта из реестра;

утрата независимым экспертом гражданства Российской Федерации.

15. Поступившие в Администрацию документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в СЭД ОИВ Новгородской области.

16. Заявление независимого эксперта, указанное во втором абзаце пункта 14 настоящего Порядка, подается в Администрацию.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного во втором абзаце пункта 14 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа об исключении независимого эксперта из реестра, обеспечивает внесение изменений в реестр и информирование об этом независимого эксперта, организацию, представителем которой является независимый эксперт, а также государственный орган, в состав комиссии (комиссий) которого включен независимый эксперт.

Уведомление органов исполнительной власти Новгородских области, в отношении которых функции кадровой службы осуществляет Администрация, указанное во втором абзаце настоящего пункта, не требуется.

17. В случае наступления обстоятельств, указанных в третьем абзаце пункта 14 настоящего Порядка, организация, представителем которой является независимый эксперт, в письменной форме информирует Администрацию.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации информации организации или органа о наступлении обстоятельств, указанных в третьем абзаце пункта 14 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа об исключении независимого эксперта из реестра, обеспечивает внесение изменений в реестр и информирование об этом руководителя организации, представителем которой является независимый эксперт, а также государственного органа, в состав комиссии (комиссий) которого включен независимый эксперт.

Уведомление органов исполнительной власти Новгородской области, в отношении которых функции кадровой службы осуществляет Администрация, указанное во втором абзаце настоящего пункта, не требуется.

18. В случае принятия решения, предусмотренного четвертым абзацем пункта 14 настоящего Порядка, руководитель организации, представителем которой является независимый эксперт, в письменной форме информирует Администрацию о необходимости исключения из реестра независимого эксперта в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации информации принимает решение в форме приказа об исключении независимого эксперта из реестра, обеспечивает внесение изменений в реестр и информирование об этом независимого эксперта, руководителя организации, представителем которой является независимый эксперт, а также государственного органа, в состав комиссии (комиссий) которого включен независимый эксперт.

Уведомление органов исполнительной власти Новгородской области, в отношении которых функции кадровой службы осуществляет Администрация, указанное во втором абзаце настоящего пункта, не требуется.

19. В случае наступления обстоятельств, указанных в пятом абзаце пункта 14 настоящего Порядка, независимый эксперт в письменной форме информирует Администрацию.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации информации принимает решение в форме приказа об исключении независимого эксперта из реестра, обеспечивает внесение изменений в реестр и информирование об этом независимого эксперта, руководителя организации, представителем которой является независимый эксперт, а также государственного органа, в состав комиссии (комиссий) которого включен независимый эксперт.

Уведомление органов исполнительной власти Новгородской области, в отношении которых функции кадровой службы осуществляет Администрация, указанное во втором абзаце настоящего пункта, не требуется.

20. В случаях осуществления заместителем руководителя Администрации Губернатора Новгородской области полномочий представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Новгородской области (далее гражданские служащие), замещающих высшие, главные, ведущие, старшие и младшие должности в органах исполнительной власти Новгородской области, в отношении которых функции кадровой службы осуществляет Администрация (за исключением руководителей органов исполнительной власти Новгородской области), заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области организует работу Администрации по образованию комиссий, в том числе:

по приглашению независимых экспертов, включаемых в составы комиссий;

по исключению независимых экспертов из составов комиссий, а также информированию независимого эксперта и руководителя организации, представителем которой является данное лицо, о принятом решении в пределах сроков, указанных в пунктах 16-19 настоящего Порядка.

21. С согласия независимого эксперта допускается его пребывание в составе комиссии (комиссий) после увольнения из организации, представителем которой является данное лицо, в пределах трехлетнего срока с даты первого включения данного независимого эксперта в состав комиссии (комиссий).

22. Повторное включение независимого эксперта в состав комиссии (комиссий) осуществляется не ранее чем через 3 года после окончания срока пребывания в соответствующей комиссии (комиссиях).

23. Формирование и обновление реестра, а также информационное взаимодействие между Администрацией, организациями, органами, государственными органами и независимыми экспертами, предусмотренные пунктами 5, 6, первым абзацем пункта 9, пунктами 10, 13, 20 настоящего Порядка, осуществляются с использованием Единой системы.

24. До введения в эксплуатацию раздела Единой системы, предусматривающего формирование и обновление реестра, приглашение и отбор независимых экспертов осуществляется Администрацией в порядке, предусмотренном пунктами 5, 6, первым абзацем пункта 9, пунктами 10, 13, 20 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

---



Приложение № 2

к Порядку приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области

**СВЕДЕНИЯ**

о кандидатуре независимого эксперта, включаемого в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

2. Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (направление подготовки (специальность), квалификация)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, год окончания)

4. Тематика научной и образовательной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сведения об ученой степени, ученом звании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Сведения о наградах, почетных званиях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных комиссиях федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций с указанием срока \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Место работы на дату подачи настоящих сведений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Сведения о стаже работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации (при наличии):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросы кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации
поступления	ухода		

10. Сведения о месте жительства (пребывания), номер мобильного телефона, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Сведения о готовности к участию в работе конкурсной и (или) аттестационной комиссий с указанием государственного органа Новгородской области:

- конкурсная комиссия  
 аттестационная комиссия  
 конкурсная и аттестационная комиссии

\_\_\_\_\_

12. Дополнительные сведения (на усмотрение кандидата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и свое согласие на их внесение в реестр независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, рекомендованного в качестве независимого эксперта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя организации, представителем которой будет  
являться независимый эксперт, согласовавшего кандидатуру)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации Губернатора Новгородской области, расположенной по адресу: 173005, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1 каб.350, ИНН 5321180330, ОГРН 1165321050388, согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), включая автоматизированную обработку, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- сведения об образовании (квалификация, специальность, наименование образовательной организации, год окончания);
- сведения об ученой степени, ученом звании, научной и образовательной деятельности;
- сведения о наградах, почетных званиях (при наличии);
- сведения о месте работы, трудовой деятельности, а также о стаже работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации и (или) по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации;
- сведения о месте жительства (пребывания);

контактная информация (номер мобильного телефона, адрес электронной почты).

Целью обработки указанных персональных данных является обеспечение моего участия в работе аттестационных и (или) конкурсных комиссий органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области.

Настоящее согласие дается на 3 года со дня его подписания либо до даты окончания моего пребывания в реестре независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области, и последующего хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4

к Порядку приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных )  
дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(далее субъект) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных для распространения Администрации Губернатора Новгородской области, расположенной по адресу: 173005, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, каб.350, ИНН 5321180330, ОГРН 1165321050388 (далее оператор-организация).

Сведения об информационных ресурсах оператора-организации, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа и иные действия с персональными данными:

закрытый контур федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <https://www.gossluzhba.gov.ru/>.

Целями обработки персональных данных субъекта являются:

обеспечение участия в работе аттестационных и (или) конкурсных комиссий органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области;

размещение информации о составе и работе конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области в закрытом контуре федеральной государственной информационной системы «Единая информационная

система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Категории персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие:

персональные данные – предусмотрены;

специальные категории персональных данных – не предусмотрены;

биометрические персональные данные – не предусмотрены.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

число, месяц, год рождения;

сведения об образовании (квалификация, специальность, наименование образовательной организации, год окончания);

сведения об ученой степени, ученом звании, научной и образовательной деятельности;

сведения о наградах, почетных званиях (при наличии);

сведения о месте работы, трудовой деятельности, а также о стаже работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации и (или) по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации;

контактная информация (номер мобильного телефона, адрес электронной почты).

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняются по желанию субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором-организацией (операторами-организациями), осуществляющей (осуществляющими) обработку персональных данных только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_

Настоящее согласие дается на 3 года со дня его подписания либо до даты окончания моего пребывания в реестре независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области, и последующего хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области

**ЗАПРОС**

о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов), включаемого (включаемых) в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области

Прошу предоставить сведения о независимом эксперте (независимых экспертах) для включения в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения конкурсной и аттестационной комиссий органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области)

соответствующем следующим требованиям:

1. \_\_\_\_\_  
(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации)

2. \_\_\_\_\_  
(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации)

3. \_\_\_\_\_  
(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации)

Указанные сведения прошу предоставить до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(с учетом даты планируемого заседания конкурсной или аттестационной комиссии органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области)

\_\_\_\_\_  
(представитель нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\*

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

- \* — при направлении запроса в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, он может быть подписан простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя нанимателя.
-