



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021 № 480

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 24.12.2021 14:59
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 24.12.2021 № 480

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее грант).

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам среднего профессионального образования (далее получатель гранта, заявитель), в рамках государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 05.07.2019 № 257.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов: затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на материальное обеспечение государственной услуги, включающие учебные затраты и материальные затраты на общехозяйственные нужды, за исключением коммунальных услуг;

затраты, связанные с обеспечением мер социальной поддержки обучающихся (пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря, питание и компенсация питания, компенсация стоимости проезда, пособие на детей из малоимущих студенческих семей, обеспечение выпускников одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием);

затраты на стипендиальное обеспечение обучающихся.

3. Министерство образования Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Условиями предоставления грантов являются:

заявитель имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности;

заявителю установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета в соответствии с Порядком установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (в

том числе порядок определения общего объема контрольных цифр приема), утвержденным постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 28.12.2015 № 47 (далее контрольные цифры приема);

заявитель принимает обязательство не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заявитель принимает обязательства о включении в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее иное лицо), положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком в случае нарушения условий предоставления грантов, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

5. Отбор заявителей для получения гранта (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных заявителями, и документов к заявке исходя из соответствия заявителя условиям, установленным пунктом 4 настоящим Порядком.

6. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок и документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящим Порядком, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата окончания приема заявок заявителей;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее соглашение);

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Размер грантов рассчитывается с учетом численности обучающихся у заявителя по каждой специальности (профессии), затрат на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования на единицу государственной услуги по каждой специальности (профессии), расходов на осуществление социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, являющихся инвалидами, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также стипендиального обеспечения обучающихся в соответ-

ствии с нормативами финансирования, утвержденными областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Размер гранта определяется по формуле:

$$V = N_i \times K_j + S_i \times K_j, \text{ где:}$$

- V – объем гранта, предоставляемый заявителю;
- N_i – затраты на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования на единицу государственной услуги по j -й специальности (профессии), реализуемых заявителем, определяемые исходя из областных нормативов финансирования, утвержденных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;
- K_j – количество расчетных обучающихся заявителя по j -й специальности (профессии), рассчитанное исходя из установленных заявителю контрольных цифр приема;
- S_i – расходы на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, являющихся инвалидами, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также на стипендиальное обеспечение обучающихся в соответствии с нормативами финансирования, утвержденными областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

8. Требования, которым должен соответствовать заявитель, участвующий в отборе, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с министерством:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществляет деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования на территории Новгородской области;

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку, подписанную руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающую на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с министерством, что заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с министерством, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

справку, подписанную руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с министерством, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

справку, подписанную руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с министерством, заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи документов лицом, не указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц).

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявителем заявки;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с министерством, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя на последнем листе и заверены подписью руководителя заявителя либо его представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение гранта, возлагается на заявителя.

13. Министерство принимает заявку с прилагаемыми к ней документами и регистрирует ее в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

Министерство в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации принятых документов, в порядке поступления рассматривает представленные заявителем документы, проверяет на соответствие целям, условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 4, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются: несоблюдение заявителем целей предоставления гранта, установленных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных настоящим пунктом, заявитель признается победителем отбора.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Представление и рассмотрение заявки, поданной повторно, осуществляются в пределах срока, установленного министерством для приема заявок, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов условиям и требованиям, установленным в пунктах 4, 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении гранта, министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении гранта в отношении заявителя министерством принимается решение о предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается в пределах срока, предусмотренного во втором абзаце настоящего пункта, и оформляется приказом министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление с указанием оснований, которые явились причиной для принятия такого решения.

Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае признания заявителя победителем отбора министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного во втором абзаце пункта 13 настоящего Порядка, принимает приказ о заключении соглашения с победителем отбора.

Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа о заключении соглашения с победителем отбора, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию о заявителях, в отношении которых принято решение о заключении соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о заключении соглашения с победителем отбора готовит и направляет победителю отбора подписанное со стороны министерства соглашение в двух экземплярах для подписания.

15. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

- Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:
- целевое назначение, размер гранта, условия и сроки перечисления гранта, определенные графиком перечисления гранта, являющимся неотъемлемой частью соглашения;
 - значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

порядок и сроки представления отчетности о достижении результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

форма отчета о достижении результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области;

порядок и сроки возврата гранта (остатков гранта) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

согласие заявителя и иных лиц на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем и иными лицами условий, целей и порядка его предоставления;

запрет приобретения заявителем и иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается победителем отбора в министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует соглашение в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

В случаях неполучения от победителя отбора подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения

министерство принимает решение об отмене приказа о заключении соглашения, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет победителю отбора уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в четырнадцатом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

16. Перечисление гранта осуществляется министерством в сроки, определенным графиком перечисления гранта получателю гранта, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

18. Министерство обеспечивает досрочное расторжение соглашения в следующих случаях:

аннулирована лицензия на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении образовательных программ среднего профессионального образования;

получатель гранта лишен государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей

и направлений подготовки, к которым относятся образовательные программы среднего профессионального образования;

приостановлено действие лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или по образовательным программам среднего профессионального образования;

приостановлено действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся образовательные программы среднего профессионального образования;

истек срок действия государственной аккредитации по отдельным укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся образовательные программы среднего профессионального образования.

19. Получатель гранта обязан письменно уведомить министерство о случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней со дня наступления указанных случаев.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение в форме приказа министерства о расторжении соглашения и направляет уведомление получателю гранта любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Предоставление грантов в случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, прекращается со дня, следующего за днем наступления этих обстоятельств.

Не использованные получателем гранта остатки грантов возвращаются министерству в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

20. В случае возобновления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитации в очередном финансовом году для получения гранта получатель гранта вправе обратиться в министерство в соответствии с настоящим Порядком.

21. Получатель гранта представляет в министерство отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором получен грант, по форме, определенной соглашением;

о достижении значения результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, – не позднее 15 числа месяца, следующего за годом, в котором получен грант, по форме, определенной соглашением.

22. На основании представленных отчетов министерством проводится оценка эффективности предоставления гранта на предмет достижения

результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и на предмет соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, целям предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, в рамках контрольных цифр приема в соответствующем учебном году.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

численность граждан, принятых на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в соответствующем учебном году;

численность обучающихся, завершивших обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в соответствующем учебном году;

среднегодовой контингент (численность обучающихся, определенная за год), принятых на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в соответствующем учебном году;

процент выполнения набора обучающихся в рамках установленных контрольных цифр приема по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в соответствующем учебном году.

23. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае нарушения заявителем условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, гранты подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его получателем гранта;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю гранта не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае нарушения иными лицами условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством иному лицу в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии, иное лицо вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного по фактам проверок, проводимых министерством и органами государственного финансового контроля, гранты подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

26. В случае если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения

результата предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,01, \text{ где:}$$

- I_k – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;
- T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, на 31 декабря каждого года периода обучения;
- S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

27. Контроль за целевым использованием грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования

Министерство образования
Новгородской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок, грант), направляем заявку на участие в отборе для предоставления гранта.

_____ (далее заявитель):

(полное наименование юридического лица
в соответствии с уставом)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение гранта, иной информации о заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

подтверждает соответствие условиям предоставления гранта, требованиям к участникам отбора, предусмотренным Порядком, соответствие подаваемой заявки определенным Порядком целям предоставления гранта;

в случае предоставления гранта обязуется представлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении гранта;

проинформирован об условиях предоставления гранта, в том числе об обязательствах получателя гранта, предусмотренных Порядком, и о порядке возврата гранта, установленном Порядком;

дает согласие на осуществление министерством образования Новгородской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами, положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств гранта в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством образования Новгородской области и (или) органами государственного финансового контроля;

о согласии иных лиц на осуществление в отношении них министерством образования Новгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и представляемых с ней документах, является достоверной и полной, дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Должность руководителя
заявителя

М.П. _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования

_____ (полное наименование юридического лица в соответствии с уставом) просит выделить денежные средства в виде гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией _____

_____ (наименование образовательных программ среднего профессионального образования) за счет средств областного бюджета.

Платежные реквизиты заявителя: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ в ___ экз. на ___ л.
2. _____ в ___ экз. на ___ л.
3. _____ в ___ экз. на ___ л.

Должность руководителя
юридического лица

М.П. _____ (подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года
