



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021 № 462

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 18.12.2019 № 496

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 18.12.2019 № 496 «Об утверждении Порядка предоставления в 2019-2021 годах субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства имущества по льготной ставке арендной платы»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слова «2021 годах» на «2024 годах»;

1.2. Заменить в преамбуле слова «2021 годы» на «2024 годы»;

1.3. Изложить Порядок предоставления в 2019-2021 годах субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства имущества по льготной ставке арендной платы, утвержденный названным постановлением, в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C2AAAEB113F39B7B169F9
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 22.12.2021 12:08
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

А.С. Никитин

ЗН
№ 479-п

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 22.12.2021 № 462

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 18.12.2019 № 496

ПОРЯДОК

предоставления в 2019-2024 годах субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства имущества по льготной ставке арендной платы

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2019-2024 годах субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества по льготной ставке арендной платы (далее субсидия).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235.

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекте областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

3. Субсидия предоставляется управляющим компаниям технопарков, управляющим компаниям (управляющим организациям) бизнес-инкубаторов, созданным в организационно-правовой форме хозяйственного товарищества или общества (далее заявитель).

4. Субсидия предоставляется при условии предоставления в текущем финансовом году управляющими компаниями технопарков, управляющими компаниями (управляющими организациями) бизнес-инкубаторов имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами технопарка, бизнес-инкубатора, по льготной ставке арендной платы, не превышающей ставку арендной платы за муниципальное имущество, установленную органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, поселения Новгородской области, на территории которого расположены технопарк, бизнес-инкубатор.

5. Отбор заявителей для получения субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных заявителями, и документов к ним исходя из соответствия заявителей категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

6. Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала или окончания приема заявок заявителей;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 13-17 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заявитель на дату подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица на территории Новгородской области и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области на цель, установленную пунктом 1 настоящего Порядка;

на территории технопарка, бизнес-инкубатора размещено не менее одного резидента;

доля площадей, занятых резидентами, составляет не менее 15,0 % от площади технопарка, бизнес-инкубатора, предназначенной для размещения резидентов.

8. Размер субсидии определяется по формуле:

$$P = S \times C - N, \text{ где:}$$

- P – размер субсидии;
- S – площадь технопарка, бизнес-инкубатора, занятая резидентами;
- C – ставка арендной платы, которая определяется равной ставке арендной платы за муниципальное недвижимое имущество, установленной органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, поселения Новгородской области, на территории которого расположены технопарк, бизнес-инкубатор, но не более 500,0 рублей в месяц или 6000,0 рублей в год за 1 кв.м;
- N – сумма средств, полученных управляющей компанией технопарка, управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора от сдачи недвижимого имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами технопарка, бизнес-инкубатора.

9. Размер субсидии на одного заявителя составляет не более 500,0 тыс.рублей в год.

10. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии по формуле, определенной пунктом 8 настоящего Порядка;

справку о количестве резидентов на территории технопарка, бизнес-инкубатора на дату подачи заявки, подписанную заявителем;

справку о доле площадей, занятых резидентами технопарка, бизнес-инкубатора, в общей площади технопарка, бизнес-инкубатора на дату подачи заявки, подписанную заявителем;

копии заверенных заявителем платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих сумму средств, полученных управляющей компанией технопарка, управляющей компанией

(управляющей организацией) бизнес-инкубатора от сдачи недвижимого имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами технопарка, бизнес-инкубатора.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство;

справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

13. Министерство регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

14. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем документов рассматривает их, проверяет на соответствие цели, категории, условию и требованиям, установленным пунктами 1, 3, 4, 7 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пункте 10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения, заявитель считается прошедшим отбор.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 15 рабочих дней со дня приема заявки принимает решение в виде приказа о возврате представленной заявки и приложенных к ней документов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку и документы для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение о предоставлении заявителю субсидии с указанием ее размера.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом министерства не позднее 17 рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем документов.

В случае если заявителю было отказано в предоставлении субсидии (в том числе частично) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, заявитель имеет право обратиться с заявлением в министерство не позднее 01 декабря текущего финансового года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения проверки на соответствие цели, категории, условию и требованиям, установленным пунктами 1, 3, 4, 7 настоящего Порядка.

17. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

19. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие заявителя на осуществление в отношении него министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

20. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии – проект соглашения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Подписанное соглашение заявитель направляет в министерство в течение 5 календарных дней со дня получения проекта соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

22. В случаях неподписания заявителем соглашения в срок, предусмотренный пунктом 20 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 10 календарных дней со дня истечения срока информирования о подписании соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

23. В случае подписания заявителем соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

24. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

25. Результатом предоставления субсидии является наполняемость технопарка (бизнес-инкубатора) не менее 70,0 % по состоянию на 01 июля года, следующего за годом получения субсидии.

26. Получатель субсидии обязан представлять в министерство не позднее 10 июля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Новгородской области.

27. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае если получателем субсидии в срок, указанный в соглашении, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, пропорциональном проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии, не позднее десятого рабочего дня со дня получения получателем субсидии требования министерства, которое направляется получателю субсидии до 31 июля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2019-2024 годах субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства имущества по льготной ставке арендной платы

Министерство инвестиционной
политики Новгородской области

от _____

(полное наименование заявителя)

почтовый адрес _____

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления в 2019-2024 годах субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства имущества по льготной ставке арендной платы, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 18.12.2019 № 496 (далее Порядок), направляем заявку на участие в отборе для получения субсидии.

(полное наименование заявителя)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей для получения субсидии,

иной информации о заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

По состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе для получения субсидии:

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области на цель, предусмотренную пунктом 1 Порядка;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью.

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством инвестиционной политики Новгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на заявителя.

Руководитель заявителя

М.П.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2019-2024 годах субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства имущества по льготной ставке арендной платы

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

от _____

(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства имущества по льготной ставке арендной платы

Прошу предоставить субсидию для возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства имущества по льготной ставке арендной платы.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

кор / счет _____

расчетный счет _____

Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации _____

Руководитель заявителя _____

М.П.

(подпись)

И.О. Фамилия _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Контактный телефон _____ »