



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2021 № 391

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 10.07.2017 № 243

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 10.07.2017 № 243 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникающих от перевозки пассажиров пригородным железнодорожным транспортом по регулируемым тарифам на территории области, на 2017-2022 годы»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слова «2017-2022 годы» на «2017-2023 годы»;

1.2. Изложить Порядок предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникающих от перевозки пассажиров пригородным железнодорожным транспортом по регулируемым тарифам на территории области, на 2017-2022 годы, утвержденный названным постановлением, в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C2AAAEV113F39B7B169F9
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 12.11.2021 12:54
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

А.С. Никитин

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 12.11.2021 № 391

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 10.07.2017 № 243

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникающих от перевозки пассажиров пригородным железнодорожным транспортом по регулируемым тарифам на территории области, на 2017-2023 годы

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий организациям железнодорожного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникающих от перевозки пассажиров пригородным железнодорожным транспортом по регулируемым тарифам на территории области, на 2017-2023 годы.

2. Предоставление субсидий осуществляет министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета.

3. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в рамках подпрограммы «Развитие пассажирского транспорта общего пользования в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие транспортной системы, связи и навигационной деятельности Новгородской области на 2014-2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 324, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих при установлении регулируемых тарифов на перевозку пассажиров пригородным железнодорожным транспортом на территории области, организациям железнодорожного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Новгородской области (далее организация).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

4. Субсидия предоставляется организации при условии наличия заключенного между организацией и министерством договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Новгородской области, содержащего объемы планового пассажирооборота, плановый объем транспортной работы, среднюю населенность вагона (далее договор).

5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организаций категории отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

Объявление о проведении отбора публикуется на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней с даты доведения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок организаций;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями;

порядок отзыва заявок организациями, порядок возврата заявок организациям, определяющий в том числе основания для возврата заявок организациям, порядок внесения изменений в заявки организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с пунктами 11-15 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организации – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания организации – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Для участия в отборе организации в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Каждая организация может подать одну заявку.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

8.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию об организации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе указанного документа министерство получает его в порядке межведомственного взаимодействия;

8.2. Справка налогового органа, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе указанного документа министерство получает его в порядке межведомственного взаимодействия;

8.3. Справка организации о том, что организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Представление заявки и документов осуществляется посредством направления их в министерство на бумажном носителе.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица организации, иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания документов иным уполномоченным лицом представляются документы, подтверждающие полномочия данного лица на осуществление действий от имени организации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на организацию.

10. Министерство регистрирует заявку в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

11. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку такой заявки и приложенных к ней документов на соответствие цели, условию и требованиям, установленным пунктами 3, 4, 6 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки организации являются:

несоблюдение организацией цели предоставления субсидии, установленной в пункте 3 настоящего Порядка;

отсутствие заключенного между организацией и министерством договора, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, организация признается победителем отбора.

13. В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, возвращает представленную заявку и приложенные к ней документы с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Организация вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Представление и рассмотрение заявки, поданной повторно, осуществляются в пределах срока, установленного министерством для приема заявок, в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

14. В случае признания организации победителем отбора министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, издает приказ о заключении соглашения с победителем отбора.

15. Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о заключении соглашения с победителем отбора, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об организациях, в отношении которых принято решение о заключении соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о заключении соглашения с победителем отбора готовит и направляет победителю отбора подписанное со стороны министерства соглашение в двух экземплярах для подписания.

17. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие победителя отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

18. Подписанный экземпляр соглашения возвращается победителем отбора в министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует соглашение в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

19. В случаях неполучения от победителя отбора подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный пунктом 18 настоящего Порядка, или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения министерство принимает решение об отмене приказа о заключении соглашения, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет победителю отбора уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

20. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее

10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

21. Информация о победителях отбора, с которыми подписаны соглашения, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения от победителя отбора.

22. Субсидия перечисляется организации ежемесячно до 28 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – до 30 декабря текущего календарного года (далее плановый размер субсидии).

Для получения планового размера субсидии за месяц текущего календарного года организация до 25 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – до 25 декабря текущего календарного года представляет в министерство отчет о перевозке пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Новгородской области (далее отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае наличия в договоре нормы о придании договору, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, обратной силы субсидия предоставляется организации за период фактического осуществления перевозки пассажиров пригородным железнодорожным транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области в текущем году согласно представленным отчетам.

23. Плановый размер субсидии, причитающийся организации на календарный год, определяется по формуле:

$$C = D_{\text{н}}, \text{ где:}$$

C – плановый размер субсидии, причитающийся организации на календарный год (руб.);

$D_{\text{н}}$ – плановые недополученные доходы организации, возникающие при установлении регулируемых тарифов на перевозку пассажиров пригородным железнодорожным транспортом на территории области:

$$D_{\text{н}} = P_{\text{п}} - D_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{п}}$ – экономически обоснованные затраты, учитываемые при установлении тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Новгородской области, рассчитанные комитетом по тарифной политике Новгородской области в соответствии с Методикой расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 декабря 2017 года № 1649/17 (далее экономически обоснованные затраты);

$D_{\text{п}}$ – плановый доход организации при осуществлении перевозок пассажиров пригородным железнодорожным транспортом по регулируемым тарифам на территории области:

$$D_{\text{п}} = T \times \Pi_{\text{п}}, \text{ где:}$$

T – действующий тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении за один километр на территории области;

$\Pi_{\text{п}}$ – плановый пассажирооборот (пассажирокилометр):

$$\Pi_{\text{п}} = O_{\text{бтр}} \times N_{\text{р}}, \text{ где:}$$

$O_{\text{бтр}}$ – плановый объем транспортной работы, определенный договором, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка (вагонокилометр);

$N_{\text{р}}$ – средняя населенность вагона, определяемая договором, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

Плановый размер субсидии, причитающийся организации за один месяц текущего календарного года, определяется по формуле:

$$S_{M_i} = C / 12, \text{ где:}$$

S_{M_i} – плановый размер субсидии за один месяц текущего календарного года (руб.);

i – порядковый номер месяца текущего календарного года.

24. Для определения размера субсидии за отчетный календарный год организация до 30 апреля года, следующего за отчетным календарным годом, представляет в министерство отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и выписку из годовой бухгалтерской отчетности о доходах организации.

25. Размер субсидии за отчетный календарный год определяется по формуле:

$$S_{\text{г}} = P_{\text{п}} - D_{\text{факт}} - (S_{M_1} + S_{M_2} + \dots + S_{M_{12}}), \text{ где:}$$

$S_{\text{г}}$ – размер субсидии за отчетный календарный год (руб.);

$P_{\text{п}}$ – экономически обоснованные затраты (руб.);

$D_{\text{факт}}$ – фактические доходы организации от осуществления перевозок пассажиров пригородным железнодорожным транспортом по регулируемым тарифам на территории области за отчетный календарный год (руб.);

S_{M_i} – плановый размер субсидии за месяц отчетного календарного года (руб.);

i – порядковый номер месяца отчетного календарного года.

26. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в отчете.

27. Министерство принимает представленные согласно пунктам 22, 24 настоящего Порядка документы, в день принятия делает отметку о дате и времени поступления документов в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации проверяет отчет, представленный согласно пункту 22 настоящего Порядка, на соответствие форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, и принимает решение о предоставлении планового размера субсидии или об отказе в предоставлении планового размера субсидии. Принятое решение оформляется приказом министерства.

При наличии оснований для отказа в предоставлении планового размера субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет организации уведомление об отказе в предоставлении планового размера субсидии.

Перечисление планового размера субсидии организации осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в соглашении.

Уведомление об отказе в предоставлении планового размера субсидии направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Основаниями для отказа в предоставлении планового размера субсидии являются:

нарушение сроков представления документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Отказ в предоставлении планового размера субсидии может быть обжалован организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении планового размера субсидии, организация вправе повторно подать заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации проверяет отчет, представленный согласно пункту 24 настоящего Порядка, на соответствие установленной форме.

В случае если в текущем финансовом году перечисленный в отчетном году плановый размер субсидии превышает размер субсидии за отчетный

календарный год, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании требования министерства не позднее 30 календарных дней со дня получения его организацией.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством организации в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного первым абзацем настоящего пункта.

29. В случае если размер субсидии за отчетный календарный год превышает перечисленный в отчетном году плановый размер субсидии по причине отклонения планового значения пассажирооборота на период регулирования и фактически сложившегося пассажирооборота по отчетным данным этого периода, организация обращается в комитет по тарифной политике Новгородской области для учета изменений показателя пассажирооборота при рассмотрении размера экономически обоснованного тарифа в последующие периоды.

30. Результатом предоставления субсидии является организация транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Новгородской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество маршрутов, по которым организация осуществляет транспортное обслуживание пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Новгородской области, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

31. Организации представляют в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

32. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организациям в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в

соответствии с соглашением субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее 30 календарных дней со дня получения его организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения значения показателя предоставления субсидии организация обязана вернуть денежные средства в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем денежных средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается пропорционально величине недостижения значения показателя предоставления субсидии, установленного соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения организацией в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, требование о возврате средств в областной бюджет в письменной форме направляется министерством организации не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Организация вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникающих от перевозки пассажиров пригородным железнодорожным транспортом по регулируемым тарифам на территории области, на 2017-2023 годы

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области

от _____

(наименование организации, ИНН)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих от перевозки пассажиров пригородным железнодорожным транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникающих от перевозки пассажиров пригородным железнодорожным транспортом по регулируемым тарифам на территории области, на 2017-2023 годы, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 10.07.2017 № 243, _____

_____ (полное наименование организации)

просит предоставить право на участие в отборе на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих от перевозки пассажиров пригородным железнодорожным транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области.

Место нахождения и юридический адрес _____

_____ ,
 телефон _____ , факс (при наличии) _____ ,
 электронная почта (при наличии) _____ .

Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____ ,

_____ (полное наименование организации)

о подаваемой _____ (полное наименование организации)

заявке, иной информации о _____ (полное наименование организации)

связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявке прилагаются документы на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
 _____ (подпись)

М.П.
 _____ (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	в том числе по Новгородской области											
3.	Всего за аналогичный отчетный период предыдущего отчетного периода (нарастающим итогом):											
	в том числе по Новгородской области											

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер (при наличии главного бухгалтера) организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникающих от перевозки пассажиров пригородным железнодорожным транспортом по регулируемым тарифам на территории области, на 2017-2023 годы

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

_____ (наименование организации)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
1.	Результат предоставления субсидии		
1.1.	Организация транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Новгородской области	%	100
2.	Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии		
2.1.	Количество маршрутов, по которым организация осуществляет транспортное обслуживание пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Новгородской области	ед.	определяется договором на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Новгородской области

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ года»
