



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2021 № 389

Великий Новгород

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Новгородской области

В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Новгородской области от 31.05.2019 № 201 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Новгородской области».

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и применяется при разработке и утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год.

4. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C2AAAEV113F39B7B169F9
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 12.11.2021 11:26
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

А.С. НИКИТИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 12.11.2021 № 389

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной
продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Новгородской области (далее региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение:

организациями лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионных требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции лицами, осуществляющими ее розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;

организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обязательных требований к декларированию объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объема собранного винограда для производства винодельческой продукции.

1.4. Уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) является министерство промышленности и торговли Новгородской области (далее министерство).

1.5. Должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее должностное лицо министерства), являются:

министр промышленности и торговли Новгородской области (далее министр);

заместитель министра – директор департамента торговли и лицензирования министерства (далее заместитель министра);

заместитель директора департамента торговли и лицензирования министерства (далее заместитель директора);

ведущий консультант департамента торговли и лицензирования министерства;

главный специалист-эксперт департамента торговли и лицензирования министерства.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются министр, заместитель министра.

1.7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее объект контроля) являются:

деятельность организаций, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения (далее контролируемое лицо), по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в рамках которых должны соблюдаться требования, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения (далее обязательные требования), предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

результаты деятельности контролируемых лиц в области оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе алкогольной и спиртосодержащей продукции, к которой предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, которыми организации и индивидуальные предприниматели владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее производственный объект).

1.8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета министерство использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, информацию, размещенную в личном кабинете министерства на портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также общедоступную информацию.

Учет объектов контроля осуществляется посредством:

государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, утверждается приказом министерства не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

2.2. Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:
информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее предостережение);

консультирование;

профилактический визит.

2.3. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

2.4. Министерство обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора).

По итогам обобщения правоприменительной практики министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики министерства по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее доклад о правоприменительной практике), один раз в год не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, приказом министерства и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.5. В случае наличия у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения таких сведений объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в министерство возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в министерство либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты министерства, либо иными указанными в предостережении способами в течение 10 календарных дней со дня получения предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- сведения об объекте контроля;
- сведения о предостережении и должностном лице министерства, направившем такое предостережение;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением;
- способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- дату направления возражения.

Министерство рассматривает возражение и направляет контролируемому лицу ответ способом, указанным в возражении, в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

2.6. Должностное лицо министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностным лицом министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, письменно по запросу контролируемых лиц либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

В случае консультирования должностными лицами министерства контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 20 календарных дней со дня регистрации его запроса.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- соблюдение обязательных требований;
- порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- порядок обжалования решений министерства.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного должностным лицом министерства.

2.7. Профилактический визит проводится должностным лицом министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо

информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, а также о проводимых в отношении него видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий.

В ходе профилактического визита должностным лицом министерства может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Положения.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты министерства.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

3.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) не проводятся.

3.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством посредством контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, и контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия,

проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) министерством проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- контрольная закупка;
- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований (без взаимодействия с контролируемым лицом);
- выездное обследование (без взаимодействия с контролируемым лицом).

3.4. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании приказа министерства, подписанного министром (заместителем министра).

3.5. В приказе министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. В ходе контрольной закупки может совершаться осмотр.

3.7. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.8. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

3.9. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных.

3.12. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится должностными лицами министерства по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах должностными лицами министерства может осуществляться осмотр.

Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

3.13. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением в министерство либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты министерства в случаях:

наступления обстоятельств непреодолимой силы;

наступления обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

временной нетрудоспособности на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию

при проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом.

3.14. Для фиксации должностным лицом министерства и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностным лицом министерства самостоятельно.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- или видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- или видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки или видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

3.15. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Обжалование решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

4.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

актов контрольных (надзорных) мероприятий;
предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Жалоба подается контролируемым лицом в порядке, установленном статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в министерство без использования региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее региональный портал государственных и муниципальных услуг) и (или) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее единый портал государственных и муниципальных услуг) на бумажном носителе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.4. Жалоба на решение министерства, действия (бездействие) должностных лиц министерства рассматривается министром (заместителем министра).

4.5. Жалоба подлежит регистрации в день поступления в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области и рассмотрению министерством в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.6. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

4.7. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

4.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

4.9. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на министерство, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

4.10. По итогам рассмотрения жалобы министерство принимает в форме приказа одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение министерства полностью или частично;

отменяет решение министерства полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.11. Решение министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица через региональный портал государственных и муниципальных услуг или единый портал государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.
