



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2021 № 370

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2021-2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021-2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C2AAAEB113F39B7B169F9
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 02.11.2021 17:11
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 02.11.2021 № 370

ПОРЯДОК

предоставления в 2021-2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2021-2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее субсидия).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями и соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее заявитель).

4. Отбор заявителей на получение субсидии (далее отбор) осуществляется министерством путем проведения конкурса для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

5. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата окончания приема заявок от заявителей;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 12-20 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Заявитель, участвующий в отборе, на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

сведения о том, что заявитель признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

заявитель, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения субсидии по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в целях допуска заявителя к защите проекта в сфере социального предпринимательства к отбору;

заявитель, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов заявителя, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов заявителя, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства:

аренда нежилого помещения для реализации проекта;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, тепло-снабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую

оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Заявителям, а также иным лицам, имеющим статус юридического лица, получающим средства на основании договоров, заключенных с заявителями, запрещено приобретение за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим пунктом.

8. Субсидия предоставляется при условии софинансирования заявителем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Максимальный размер гранта не превышает 500 тыс.рублей на одного заявителя. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс.рублей на одного заявителя.

Общий объем расходов заявителя, направленных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, должен составлять не менее 200 тыс.рублей.

Субсидия предоставляется однократно в полном объеме.

9. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

проект заявителя в сфере социального предпринимательства, включающий:

общую характеристику проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

механизм управления реализацией проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта;

копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения субсидии по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (для заявителей, впервые признанных социальным предприятием);

справку об отсутствии на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

справку об отсутствии на дату подачи заявки в отношении заявителя – юридического лица процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, а также о том, что деятельность заявителя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

справку о том, что заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную пунктом 7 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие наличие денежных средств, необходимых для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, в том числе выписку по счету и (или) копию кредитного договора, и (или) иные документы.

10. Министерство регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

11. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области:

сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

12. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, требованиям, цели, условиям, установленным пунктами 3, 6-8 настоящего Порядка.

13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления об участии в отборе являются:

несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, определенной пунктом 7 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя – юридического лица.

14. В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 15 рабочих дней со дня приема заявки принимает решение в виде приказа об отклонении заявки и уведомляет об этом заявителя любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявитель считается допущенным к отбору.

Решение об определении заявителей, допущенных к отбору, оформляется приказом министерства в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении, передает документы, представленные заявителями, допущенными к отбору, конкурсной комиссии.

16. Отбор осуществляется конкурсной комиссией, образуемой приказом министерства (далее комиссия), с привлечением представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства Новгородской области, путем рассмотрения представленных заявителями документов.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Организацию подготовки заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте заседания комиссии за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседания. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает представленные заявителями проекты в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными приложением № 3 к настоящему Порядку (далее критерии оценки);

определяет размер субсидии для победителя конкурса;

готовит предложения об определении заявителей победителями конкурса и о предоставлении им субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Заявки рассматриваются комиссией в присутствии заявителя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы заявителя на заседании комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи.

Оценка заявки осуществляется путем проставления каждым членом комиссии баллов в соответствии с критериями оценки.

Секретарь комиссии осуществляет подсчет:

среднего балла по каждому критерию с учетом всех баллов по критерию, выставленных членами комиссии;

общей оценки заявки, равной сумме средних баллов за каждый критерий.

17. Победителями конкурса признаются заявители, проекты которых получили оценку 10 и более баллов.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми победителями конкурса в рамках проводимого заседания комиссии, превышает или равен объему лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год, субсидии предоставляются заявителям, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах лимита бюджетных обязательств.

В случае если несколько проектов получили равное количество баллов, субсидии предоставляются заявителям в соответствии с очередностью регистрации заявок.

18. Основаниями для подготовки предложений об отказе в предоставлении субсидии являются:

получение проектом менее 10 баллов в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

19. Принятое решение комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подписания председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

получение проектом менее 10 баллов в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

20. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки об участии в отборе которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки об участии в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким проектам порядковых номеров;

наименование заявителей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол заседания комиссии размещается в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии в министерство на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) между министерством и заявителем. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие заявителя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство заявителя о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее иные лица), положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим пунктом (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц на осуществление в отношении них проверок министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

22. В течение 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет заявителю проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее АИС «Электронный бюджет»).

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Заявитель подписывает соглашение в АИС «Электронный бюджет» в течение 3 календарных дней со дня получения проекта соглашения.

24. В случае неподписания заявителем соглашения в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 10 календарных дней со дня истечения срока подписания соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

25. В случае подписания заявителем соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

26. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

27. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств министерством принимается решение о форме приказа об изменении размера субсидии и заключается с получателем субсидии дополнительное соглашение по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в АИС «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном пунктами 22-25 настоящего Порядка для заключения соглашения.

28. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация проекта получателя субсидии в пределах предоставленной субсидии и с соблюдением уровня софинансирования, определенном пунктом 8 настоящего Порядка, в течение одного года со дня перечисления субсидии.

29. Получатель субсидии обязан ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

30. Получатель субсидии обязан представлять в министерство:

ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и средства софинансирования (далее отчет о расходах), к которому прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих произведенные затраты получателя субсидии в отчетном периоде. Завершающий отчет представляется не позднее пятого рабочего дня по истечении одного года со дня перечисления субсидии;

не позднее пятого рабочего дня по истечении одного года со дня перечисления субсидии – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Отчеты представляются по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и предоставляются в АИС «Электронный бюджет». Приложения к отчету о расходах направляются в адрес министерства на бумажном носителе почтовым отправлением либо нарочным.

31. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае если получателем субсидии в отчетном финансовом году в срок, указанный в соглашении, не достигнуты значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет не позднее десятого рабочего дня со дня получения получателем субсидии требования министерства, которое направляется получателю субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока достижения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении.

В случае нарушения иными лицами условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством иному лицу в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии, иное лицо вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного

финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2021-2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

от _____
(полное наименование заявителя)

_____ юридический адрес _____

_____ адрес для корреспонденции _____

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления в 2021-2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее Порядок), направляю (ем) заявку на участие в отборе на получение субсидии.

_____ (полное наименование заявителя)

(далее Заявитель) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель – индивидуальный предприниматель дает согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных в целях проведения отбора заявителей на получение субсидии.

Заявитель соответствует категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 3, 6, 8 Порядка.

Полная стоимость проекта _____ тыс.рублей.

Запрашиваемая сумма субсидии _____ тыс.рублей.

Заявитель обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим пунктом (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц на осуществление в отношении них проверок министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством инвестиционной политики Новгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке, и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.

Заявитель (руководитель Заявителя) _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2021-2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства.

Реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

корреспондентский счет _____

расчетный счет _____

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации _____

Заявитель (руководитель Заявителя) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Контактный телефон _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2021-2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

КРИТЕРИИ

оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

1. Актуальность и социальная значимость проекта:

проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями – 5 баллов;

проблемы, на решение которых направлен проект, изложены общими фразами, без ссылок на конкретные факты, относятся к разряду актуальных, но автор проекта преувеличил их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы – 3 балла;

проблемы, которым посвящен проект, не относятся к разряду востребованных обществом либо слабо обоснованы автором проекта, большая часть мероприятий проекта не связана с видом деятельности организации – 0 баллов.

2. Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта):

проект содержит необходимые обоснования, расчеты, в полной мере подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, – 5 баллов;

проект содержит необходимые обоснования, расчеты, частично подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, – 3 балла;

проект содержит расчеты, не подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, или не содержит расчеты, подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, – 0 баллов.

3. Проработанность плана реализации проекта, соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации:

мероприятия соответствуют целям и задачам проекта и выбраны оптимальные механизмы для реализации задач – 3 балла;

больше половины (половина) мероприятий соответствует целям и задачам проекта и (или) выбраны допустимые механизмы для реализации задач – 2 балла;

меньше половины мероприятий соответствуют целям и задачам проекта и (или) выбраны малоэффективные механизмы для реализации задач – 1 балл;

мероприятия не соответствуют целям и задачам проекта и (или) выбранные механизмы не эффективны – 0 баллов.

4. Возможность продолжения проекта после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии:

возможность продолжения проекта после завершения финансирования присутствует – 5 баллов;

возможность продолжения проекта после завершения финансирования отсутствует – 0 баллов.

5. Создание новых рабочих мест при реализации проекта:

реализация проекта предполагает создание новых рабочих мест – 5 баллов;

реализация проекта не предполагает создание новых рабочих мест – 0 баллов.
