



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021 № 254

Великий Новгород

**О внесении изменений в приложения №№ 1-3 к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области**

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложения №№ 1-3 к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области, утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.12.2013 № 548, изложив их в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0883FB252CB71C2AAAEB113F39B7B169F9  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 30.08.2021 13:00  
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

**А.С. Никитин**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Новгородской области  
от 30.08.2021 № 254

«Приложение № 1

к Порядку взаимодействия заказчиков  
с уполномоченным органом, уполномо-  
ченным учреждением при осуществ-  
лении закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения нужд Новгородской  
области

(на бланке органа исполнительной  
власти Новгородской области)

**ЗАЯВКА**

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование заказчика)

в целях осуществления закупки \_\_\_\_\_  
(указать предмет закупки – поставка товаров,  
выполнение работ, оказание услуг)

\_\_\_\_\_

код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической  
деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) \_\_\_\_\_,

просит провести определение \_\_\_\_\_  
(поставщика (подрядчика, исполнителя))

путем проведения \_\_\_\_\_  
(указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

за счет средств \_\_\_\_\_  
(указать источник финансирования закупки)

в размере \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с  
(сумма цифрами и прописью)

прилагаемыми извещением и документацией о закупке.

**Группировка расходов бюджетов, отражающая  
направление бюджетных средств**

№ п/п	Код бюджетной классификации						Источники финанси- рования	Сумма (руб.)
	код главного распоря- дителя бюджет- ных средств	код раздела	код под- раздела	код целевой статьи	код вида расхо- дов	код цели субсидии, субвенции, иного межбюд- жетного транс- ферта из федераль- ного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
	ИТОГО							

В состав комиссии по осуществлению закупок представляем<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование должности  
руководителя заказчика \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

(подпись)

Осуществление закупки согласовано.

Финансирование настоящей закупки за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей согласовано.

\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Министр финансов  
Новгородской области \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Финансирование закупки за счет средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование внебюджетного источника)

в размере \_\_\_\_\_ рублей согласовано.

\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

- 1 – форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки органом исполнительной власти области вне зависимости от источника финансирования закупки. В случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна содержаться в наименовании заявки.
- 2 – в состав комиссии должно быть включено не менее 2 представителей заказчика.
- 3 – министерство финансов Новгородской области согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств областного бюджета. В случае если закупка осуществляется без финансирования из средств областного бюджета, то согласование заявки с министерством финансов Новгородской области не требуется.

- 4 – согласование заявки в целях осуществления закупки за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется в размере выделенных лимитов финансирования из средств внебюджетного источника. В случае если закупка осуществляется без финансирования из внебюджетного источника, то такое согласование не требуется.

## Приложение № 2

к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области

(на бланке учреждения  
Новгородской области)

### ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование заказчика)

в целях осуществления закупки \_\_\_\_\_  
(указать предмет закупки – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)

код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) \_\_\_\_\_,  
просит провести определение \_\_\_\_\_  
(поставщика (подрядчика, исполнителя))

путем проведения \_\_\_\_\_  
(указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

за счет средств \_\_\_\_\_  
(указать источник финансирования закупки – областной бюджет, внебюджетный источник)

в размере \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с  
(сумма цифрами и прописью)

прилагаемыми извещением и документацией о закупке.

Группировка расходов бюджетов, отражающая направление бюджетных средств

№ п/п	Код бюджетной классификации						Источники финансирования	Сумма (руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код вида расходов	код цели субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
	ИТОГО							

В состав комиссии по осуществлению закупок представляем<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика)

Наименование должности  
руководителя заказчика

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

Осуществление закупки согласовано.

Наименование должности

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия<sup>3</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Финансирование закупки за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей согласовано.

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Министр финансов  
Новгородской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия<sup>4</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Финансирование закупки за счет средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование внебюджетного источника)

в размере \_\_\_\_\_ рублей согласовано.

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Наименование должности

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия<sup>5</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

<sup>1</sup> – форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки товаров, работ, услуг государственным областным казенным или бюджетным учреждением вне зависимости от источника финансирования закупки. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна содержаться в наименовании заявки.

- 2 – в состав комиссии должно быть включено не менее 2 представителей заказчика.
- 3 – заявка должна быть согласована с руководителем органа исполнительной власти области, в ведении которого находится учреждение.
- 4 – министерство финансов Новгородской области согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств областного бюджета. В случае если закупка осуществляется без финансирования из средств областного бюджета, то согласование заявки с министерством финансов Новгородской области не требуется.
- 5 – согласование заявки в целях осуществления закупки за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется в размере выделенных лимитов финансирования из средств внебюджетного источника. В случае если закупка осуществляется без финансирования из внебюджетного источника, то такое согласование не требуется.

### Приложение № 3

к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области

(на бланке государственного областного унитарного предприятия)

## ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование заказчика)

в целях осуществления закупки \_\_\_\_\_ (указать предмет закупки – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)

код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) \_\_\_\_\_,

просит провести определение \_\_\_\_\_ (поставщика (подрядчика, исполнителя))

путем проведения \_\_\_\_\_ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

за счет средств \_\_\_\_\_ (указать источник финансирования закупки – областной бюджет, внебюджетный источник)

в размере \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

прилагаемыми извещением и документацией о закупке.

Группировка расходов бюджетов, отражающая направление бюджетных средств

№ п/п	Код бюджетной классификации						Источник финанси- рования	Сумма (руб.)
	код главного распоря- дителя бюджет- ных средств	код раздела	код под- раздела	код целевой статьи	код вида расхо- дов	код цели субсидии, субвенции, иного межбюд- жетного транс- ферта из федераль- ного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
	ИТОГО							

В состав комиссии по осуществлению закупок представляем<sup>2</sup>:

(наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика)

Наименование должности  
руководителя заказчика

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

Осуществление закупки согласовано.

Наименование должности

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия<sup>3</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Финансирование закупки за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей согласовано.

(сумма цифрами и прописью)

Министр финансов  
Новгородской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия<sup>4</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Финансирование закупки за счет средств \_\_\_\_\_

(наименование внебюджетного  
источника)

в размере \_\_\_\_\_ рублей согласовано.  
(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия<sup>5</sup>  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

- <sup>1</sup> – форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки товаров, работ, услуг государственным областным унитарным предприятием вне зависимости от источника финансирования закупки. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна содержаться в наименовании заявки.
  - <sup>2</sup> – в состав комиссии должно быть включено не менее 2 представителей заказчика.
  - <sup>3</sup> – заявка должна быть согласована с руководителем органа исполнительной власти области, в ведении которого находится предприятие.
  - <sup>4</sup> – министр финансов Новгородской области согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств областного бюджета. В случае если закупка осуществляется без финансирования из средств областного бюджета, то согласование заявки с министерством финансов Новгородской области не требуется.
  - <sup>5</sup> – согласование заявки в целях осуществления закупки за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется в размере выделенных лимитов финансирования из средств внебюджетного источника. В случае если закупка осуществляется без финансирования из внебюджетного источника, то такое согласование не требуется.»
-