



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 № 184

Великий Новгород

О грантовой поддержке малых форм хозяйствования на территории Новгородской области

В соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 18.06.2019 № 222, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям области грантов на развитие семейных ферм;

Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам области грантов на развитие материально-технической базы;

Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) грантов «Агропрогресс»;

Положение о конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки, порядок ее формирования и состав.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 17.05.2017 № 167 «О грантовой поддержке малых форм хозяйствования на территории Новгородской области»;

от 25.04.2018 № 161 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 17.05.2017 № 167»;

от 18.06.2018 № 282 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 17.05.2017 № 167»;

ЗН
№ 206-п

от 21.12.2018 № 599 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 17.05.2017 № 167»;

от 29.05.2019 № 188 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 17.05.2017 № 167»;

от 19.05.2020 № 208 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 17.05.2017 № 167»;

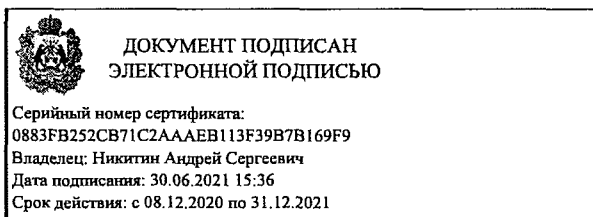
от 11.06.2020 № 263 «О внесении изменения в Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам области грантов на развитие семейных ферм»;

от 30.07.2020 № 352 «О внесении изменений в Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам области грантов на развитие материально-технической базы».

3. Установить, что положения Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам области грантов на поддержку начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 17.05.2017 № 167, применяются к обязательствам, возникшим после получения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами грантов на поддержку начинающих фермеров (грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства) до полного их исполнения.

4. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 30.06.2021 № 184

ПОРЯДОК

предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям области грантов на развитие семейных ферм

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее индивидуальный предприниматель), области для предоставления государственной поддержки в форме грантов на развитие семейных ферм (далее отбор, грант), права и обязанности организатора и участников отбора, а также цели и правила предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям области грантов за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 18.06.2019 № 222 (далее государственная программа), и субсидий из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее Государственная программа № 717).

Под грантом понимаются бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой № 717 и государственной программой, в целях развития на сельских территориях Новгородской области или территориях сельских агломераций Новгородской области малого и среднего предпринимательства и создания новых постоянных рабочих мест.

2. Организатором проведения отбора является министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство).

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период или областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Отбор крестьянских (фермерских) хозяйств (далее КФХ) и индивидуальных предпринимателей для получения гранта осуществляется министерством путем проведения конкурса, который проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов,

в целях достижения которых предоставляется грант.

Министерство принимает решение о проведении отбора и размещает объявление не менее чем за 10 календарных дней до дня начала срока представления заявок на участие в отборе (далее заявка) на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru.

4. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок КФХ и индивидуальных предпринимателей);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к КФХ и индивидуальным предпринимателям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых КФХ и индивидуальными предпринимателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок КФХ и индивидуальными предпринимателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых КФХ и индивидуальными предпринимателями;

порядок отзыва заявок КФХ и индивидуальными предпринимателями, порядок возврата заявок КФХ и индивидуальным предпринимателям, определяющий, в том числе основания для возврата заявок КФХ и

индивидуальных предпринимателей, порядок внесения изменений в заявки КФХ и индивидуальных предпринимателей;

правила рассмотрения и оценки заявок КФХ и индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктами 12-18 настоящего Порядка;

порядок предоставления КФХ и индивидуальным предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого КФХ и индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания КФХ или индивидуального предпринимателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Для проведения отбора создается конкурсная комиссия по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки (далее конкурсная комиссия), положение и порядок формирования, а также состав которой утверждаются постановлением Правительства Новгородской области.

6. Для участия в отборе КФХ и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные гражданином Российской Федерации, на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

6.1. Число членов КФХ составляет два (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством с главой КФХ), которые совместно осуществляют деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, рыбы, а также в области картофелеводства, выращивания овощей закрытого и (или) открытого грунта, выращивания фуражного зерна;

6.2. Индивидуальный предприниматель имеет статус сельскохозяйственного товаропроизводителя и осуществляет деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, а также в области картофелеводства, выращивания овощей закрытого и (или) открытого грунта, выращивания фуражного зерна;

6.3. Продолжительность деятельности КФХ или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки на отбор превышает 12 месяцев с даты регистрации;

6.4. КФХ или индивидуальный предприниматель зарегистрированы на сельской территории Новгородской области или на территории сельской агломерации Новгородской области.

Под сельской территорией Новгородской области понимаются сельские населенные пункты и рабочие поселки, относящиеся к сельским территориям.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельским территориям на территории Новгородской области, утверждается постановлением Правительства Новгородской области.

Под сельской агломерацией Новгородской области понимаются сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек.

Перечень сельских агломераций на территории Новгородской области утверждается постановлением Правительства Новгородской области;

6.5. Глава КФХ и члены КФХ, индивидуальный предприниматель ранее не являлись получателями грантов на развитие семейной (семейной животноводческой) фермы, грантов «Агростартап» либо с даты полного освоения гранта на развитие семейной (семейной животноводческой) фермы, гранта «Агростартап» прошло не менее 18 месяцев. Повторное предоставление гранта осуществляется при условии полного освоения ранее полученного гранта и достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

6.6. Выручка КФХ, созданного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» или индивидуального предпринимателя за отчетный финансовый год должна составлять не более 120,0 млн. рублей;

6.7. В КФХ и у индивидуального предпринимателя на день подачи документов отсутствует:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей;

просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

задолженность по заработной плате (при наличии работников);

6.8. По состоянию на день подачи документов КФХ – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не

введена процедура банкротства, деятельность КФХ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а КФХ – индивидуальный предприниматель или индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6.9. Глава КФХ или индивидуальный предприниматель имеет план создания и развития семейной фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и выращиванию растениеводческой продукции с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой продукции, включающий обоснование приобретения, строительства, реконструкции, капитального ремонта или модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 8 лет, направления расходования и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и министерством (далее бизнес-план).

Форма и порядок представления бизнес-плана в конкурсную комиссию определяется министерством;

6.10. Глава КФХ или индивидуальный предприниматель имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее план расходов);

6.11. КФХ, образованное в форме юридического лица, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6.12. КФХ или индивидуальный предприниматель не является в текущем финансовом году получателем средств областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 и подпункте 7.4 настоящего Порядка;

6.13. КФХ или индивидуальный предприниматель гарантирует, что:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной фермы, развитие которой планируется КФХ или индивидуальным предпринимателем, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация семейной фермы, развитие которой планируется КФХ или индивидуальным предпринимателем, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

6.14. Глава КФХ или индивидуальный предприниматель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.15. Глава КФХ не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого является на день подачи заявки.

Индивидуальный предприниматель не является учредителем (участником) коммерческой организации на день подачи заявки;

6.16. Глава КФХ или индивидуальный предприниматель проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения КФХ, главой которого он является, по месту регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

6.17. КФХ или индивидуальный предприниматель в течение последних 2 лет до дня подачи документов на отбор не привлекались к административной ответственности за использование земельных участков не по целевому назначению, невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.18. КФХ или индивидуальный предприниматель в году, предшествующем году подачи документов на отбор, не привлекались к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

7. Условиями, при соблюдении которых грант предоставляется КФХ или индивидуальному предпринимателю, являются:

7.1. КФХ или индивидуальный предприниматель предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для

сельскохозяйственных животных либо заключили договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

7.2. Планируемое КФХ или индивидуальным предпринимателем поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 400 голов основного маточного стада;

7.3. КФХ или индивидуальный предприниматель обязуется создать на сельской территории или территории сельской агломерации Новгородской области не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта;

7.4. Глава КФХ или индивидуальный предприниматель обязуется использовать средства гранта на одно или несколько направлений по одной отрасли животноводства (молочное или мясное скотоводство, козоводство, рыбоводство (разведение и (или) содержание, выращивание рыбы)) или по направлению картофелеводство, выращивание овощей открытого и (или) закрытого грунта, выращивание фуражного зерна на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается министерством;

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, коз – 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

погашение не более 20 % привлекаемого на реализацию проекта развития семейной фермы льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря

2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов),

организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплату процентов по кредиту, указанному в седьмом абзаце настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается;

7.5. Глава КФХ или индивидуальный предприниматель обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет средств КФХ или индивидуального предпринимателя не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений;

7.6. КФХ или индивидуальный предприниматель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

7.7. КФХ или индивидуальный предприниматель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

7.8. Глава КФХ или индивидуальный предприниматель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество,купаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы;

7.9. Имущество, приобретаемое КФХ или индивидуальным предпринимателем с участием средств гранта, не будет подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

8. Заявки представляются заявителями в министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. К заявке прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность главы КФХ и членов КФХ, индивидуального предпринимателя;

копия соглашения о создании КФХ с приложением копий документов, подтверждающих родство и (или) свойство граждан (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство об усыновлении) (для КФХ);

бизнес-план, включающий описание проекта, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных, заемных средств и средств гранта), срок окупаемости, экономическую эффективность хозяйства после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план доходов и расходов, окупаемость проекта, основные риски;

копия проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию семейной фермы, производственных объектов по переработке продукции животноводства и (или) растениеводства при наличии в бизнес-плане и плане расходов указанных мероприятий (при наличии проектной документации). Под проектной документацией понимается пакет документов, содержащий материалы в текстовой и графической формах и определяющий архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции, модернизации, капитального ремонта семейной фермы, производственных объектов по переработке продукции животноводства и (или) растениеводства, их частей, а также включающий смету расходов на указанные мероприятия;

справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (при наличии работников);

документ, подтверждающий доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год;

копии форм федерального статистического наблюдения, связанных с деятельностью КФХ или индивидуального предпринимателя, утверждаемых приказом Федеральной службы государственной статистики (в зависимости от вида деятельности КФХ или индивидуального предпринимателя), за предшествующий год;

план расходов;

копия членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива), и (или) копии договоров (предварительных договоров), заключенных с хозяйствующими субъектами, обеспечивающими сбыт произведенной продукции;

копии документов, удостоверяющих право владения, пользования производственными и складскими зданиями, помещениями для сельскохозяйственной деятельности КФХ или индивидуального

предпринимателя

(в случае владения, пользования указанными зданиями, помещениями);

документ, подтверждающий наличие у КФХ или индивидуального предпринимателя на расчетном счете в кредитной организации собственных средств в размере не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов. Документ, подтверждающий наличие собственных средств, должен быть выдан не позднее чем за 10 рабочих дней до дня подачи документов для участия в отборе;

справка об отсутствии в КФХ или у индивидуального предпринимателя на день подачи документов задолженности по заработной плате (при наличии работников);

копии документов о правах на оборудование, сельскохозяйственную технику и специализированный транспорт (при наличии в собственности (владении, пользовании) у главы и (или) членов КФХ, индивидуального предпринимателя оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта);

копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) производственных и складских зданий, помещений, находящихся у КФХ или индивидуального предпринимателя в собственности (аренде) и расположенных на сельской территории или территории сельской агломерации Новгородской области, к сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии подключения (технологического присоединения));

информация о наличии в КФХ или у индивидуального предпринимателя сельскохозяйственной техники, прицепного оборудования, сельскохозяйственных земель, поголовья скота согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственных животных, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку (при наличии в КФХ или у индивидуального предпринимателя поголовья сельскохозяйственных животных);

справка, подписанная главой КФХ (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером КФХ или индивидуального предпринимателя (при наличии главного бухгалтера), заверенная печатью КФХ или индивидуального предпринимателя (при наличии), подтверждающая, что у КФХ или индивидуального предпринимателя на день подачи документов отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

справка, подписанная главой КФХ (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером КФХ или индивидуального предпринимателя (при наличии главного бухгалтера), заверенная печатью КФХ или индивидуального предпринимателя (при наличии), подтверждающая, что на день подачи документов КФХ – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность КФХ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а КФХ – индивидуальный предприниматель или индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справка, подписанная главой КФХ (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером КФХ или индивидуального предпринимателя (при наличии главного бухгалтера), заверенная печатью КФХ или индивидуального предпринимателя (при наличии), подтверждающая неполучение в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 и подпункте 7.4 настоящего Порядка;

копия договора на оказание ветеринарных услуг (ветеринарного обслуживания) (при наличии заключенного договора).

При подаче заявки глава КФХ или индивидуальный предприниматель может представить дополнительно любые другие документы.

КФХ или индивидуальный предприниматель может подать только одну заявку.

Реквизиты всех документов, подаваемых главой КФХ или индивидуальным предпринимателем в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у главы КФХ или индивидуального предпринимателя, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством и конкурсной комиссией.

Копии представленных документов заверяются главой КФХ или индивидуальным предпринимателем.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на главу КФХ или индивидуального предпринимателя.

До окончания срока подачи заявок глава КФХ или индивидуальный предприниматель вправе на основании письменного заявления отозвать

поданную им заявку и документы, а также внести в них изменения. Возврат заявки и документов производится не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о возврате заявки и документов. Изменения, вносимые в заявку и документы, представляются КФХ или индивидуальным предпринимателем одновременно с письменным заявлением.

10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в органах и организациях, обладающих необходимой информацией, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц; сведения об отсутствии или наличии на день подачи документов у КФХ или индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об учредительстве (участии) главы КФХ или индивидуального предпринимателя в коммерческой организации;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на земельные участки, объекты недвижимости, находящиеся в собственности (пользовании) главы КФХ и (или) членов КФХ, индивидуального предпринимателя;

справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на земли сельскохозяйственного назначения, содержащихся в документах, выданных до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (при наличии у КФХ или индивидуального предпринимателя прав на земли сельскохозяйственного назначения);

сведения о привлечении (непривлечении) к административной ответственности за использование земельных участков не по целевому назначению, невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

сведения о привлечении (непривлечении) к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Указанные документы и сведения не запрашиваются министерством в случае, если они представлены заявителем по собственной инициативе.

11. Министерство в день принятия регистрирует поступившие заявки и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявок. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов:

осуществляет проверку их комплектности в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

осуществляет проверку соответствия КФХ и индивидуального предпринимателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

принимает решение о допуске заявителей к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе;

осуществляет подсчет набранных заявителем баллов в соответствии с подпунктами 16.1-16.12 настоящего Порядка;

присваивает заявкам заявителей порядковые номера исходя из набранных заявителем баллов, начиная с заявки заявителя, набравшей наибольшее количество баллов. В случае, если количество набранных баллов является одинаковым у двух и более заявителей, то первый порядковый номер присваивается заявке, которая была подана первой.

13. Министерство отказывает заявителю в допуске к участию в отборе в следующих случаях:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоблюдение заявителем целей предоставления гранта, предусмотренных пунктом 1 и подпунктом 7.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-двадцать первым абзацами пункта 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе об адресе и месте нахождения КФХ или об адресе регистрации индивидуального предпринимателя.

При отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в отборе КФХ или индивидуальный предприниматель считается прошедшим отбор и в

отношении указанного заявителя принимается решение о допуске его к участию в отборе. Решения о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе оформляются приказом министерства.

14. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в отборе размещает соответствующую информацию на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru.

В случае отказа в допуске к участию в отборе министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного приказом министерства, направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

15. При принятии решения о допуске заявителя к участию в отборе министерство осуществляет подсчет баллов, набранных заявителем, в соответствии с подпунктами 16.1-16.12 настоящего Порядка.

Итоги подсчета баллов оформляются приказом министерства.

Информация о набранном заявителями количестве баллов размещается министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru не позднее 2 рабочих дней со дня окончания подсчета баллов и издания приказа министерства.

Министерство в срок, установленный в первом абзаце пункта 12 настоящего Порядка, направляет в конкурсную комиссию заявки первых 10 заявителей, набравших наибольшее количество баллов, представленные ими документы, а также итоги подсчета баллов. Данные заявители далее считаются участниками отбора.

16. Министерство осуществляет подсчет набранных заявителем баллов исходя из следующих критериев отбора:

16.1. Отдаленность КФХ или места регистрации индивидуального предпринимателя от городского округа Великий Новгород:

до 70 км включительно	– 1 балл;
от 71 до 140 км включительно	– 3 балла;
141 км и более	– 5 баллов;

16.2. Организация сбыта животноводческой и растениеводческой продукции:

членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе – 5 баллов;

наличие договоров (предварительных договоров), заключенных с хозяйствующими субъектами, обеспечивающими сбыт произведенной продукции, – 1 балл.

Баллы по данному критерию суммируются;

16.3. Наличие у КФХ или индивидуального предпринимателя собственных средств на развитие семейной фермы:

от 10 % до 30 % затрат	– 1 балл;
от 30 % до 50 % затрат	– 2 балла;
50 % и более затрат	– 3 балла;

16.4. Срок осуществления КФХ или индивидуальным предпринимателем деятельности по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, рыбы, а также в области картофелеводства, выращивания овощей закрытого и (или) открытого грунта, выращивания фуражного зерна:

от 1 до 2 лет включительно	– 1 балл;
от 3 до 4 лет включительно	– 3 балла;
5 лет и более	– 5 баллов.

При этом началом срока ведения деятельности по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, рыбы, а также в области картофелеводства, выращивания овощей закрытого и (или) открытого грунта, выращивания фуражного зерна является дата внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (Единый государственный реестр юридических лиц) записи о присвоении соответствующего вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности в качестве основного;

16.5. Наличие в собственности (аренде сроком не менее 3 лет) у КФХ или индивидуального предпринимателя земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Новгородской области, а также наличие в безвозмездном пользовании земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления КФХ его деятельности на срок не более чем 6 лет, расположенных в муниципальных образованиях Новгородской области, определенных областным законом от 04.04.2019 № 393-ОЗ «Об определении муниципальных образований Новгородской области, в которых земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в безвозмездное пользование гражданам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»:

до 15 га	– 2 балла;
от 15 до 30 га	– 5 баллов;
30 га и более	– 8 баллов.

Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в аренде, подлежит включению в расчет балльной оценки в случае, если срок аренды истечет не ранее чем через 18 месяцев с даты подачи документов для участия в отборе.

Земли сельскохозяйственного назначения подлежат включению в расчет балльной оценки в случае наличия государственной регистрации прав на них;

16.6. Суммарный объем реализованной животноводческой и (или) растениеводческой продукции за предыдущий год:

до 500,0 тыс.рублей	– 1 балл;
от 500,0 тыс.рублей до 1,0 млн.рублей	– 3 балла;
1,0 млн.рублей и более	– 5 баллов;

16.7. Количество условных голов сельскохозяйственных животных на день подачи заявки:

до 10 условных голов включительно	– 2 балла;
от 11 до 30 условных голов включительно	– 4 балла;
от 31 до 50 условных голов включительно	– 6 баллов;
51 условная голова и более	– 8 баллов.

Количество голов сельскохозяйственных животных определяется путем перевода каждого вида сельскохозяйственных животных в условные головы с использованием следующих коэффициентов:

коровы, быки	– 1,0;
молодняк старше 1 года	– 0,5;
телята до 1 года	– 0,125;
свиньи взрослые	– 0,5;
подсвинки старше 4 месяцев	– 0,25;
самки основного стада рыб, кроме осетровых	– 0,2;
самки основного стада осетровых	– 0,4;
поросята до 4 месяцев	– 0,05;
овцы, козы взрослые	– 0,1;
ягнята	– 0,06;
кролики	– 0,01.

Перевод в условные головы осуществляется путем умножения численности каждого вида сельскохозяйственных животных на указанные коэффициенты;

16.8. Наличие производственных и складских зданий, помещений для сельскохозяйственной деятельности КФХ или индивидуального предпринимателя:

в собственности (собственности и аренде)	– 4 балла;
в аренде	– 2 балла;
отсутствие производственных и складских зданий, помещений	– 0 баллов.

Производственные и складские здания, помещения для сельскохозяйственной деятельности КФХ или индивидуального предпринимателя подлежат включению в расчет балльной оценки в случае наличия государственной регистрации прав на них и при условии их местонахождения на сельской территории Новгородской области или на территории сельской агломерации Новгородской области. При этом в расчет балльной оценки не включаются производственные и складские помещения, расположенные в жилых домах;

16.9. Наличие подключения (технологического присоединения) производственных и складских помещений к сетям инженерно-технического обеспечения (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение):

один вид подключения	– 1 балл;
2 вида подключения и более	– 3 балла.

При этом в расчет балльной оценки не принимаются:

производственные и складские здания, помещения, находящиеся у КФХ или у индивидуального предпринимателя в собственности (аренде), не расположенные на сельской территории Новгородской области или на территории сельской агломерации Новгородской области;

производственные и складские помещения, расположенные в жилых домах;

16.10. Направление развития семейной фермы:

молочное и (или) мясное скотоводство	– 5 баллов;
козоводство	– 3 балла;
рыбоводство (разведение и (или) содержание, выращивание рыбы), картофелеводство, выращивание овощей открытого и (или) закрытого грунта, выращивание фуражного зерна	– 1 балл.

Оценке подлежит только одно из направлений развития семейной фермы;

16.11. Наличие в собственности (владении, пользовании) сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования, подтвержденное

копиями документов о правах на сельскохозяйственную технику и прицепное оборудование:

1-2 единицы	– 1 балл;
3-4 единицы	– 2 балла;
5 единиц и более	– 3 балла;

16.12. Наличие заключенного (действующего) договора на оказание ветеринарных услуг (ветеринарное обслуживание) – 2 балла.

17. Рассмотрение направленных министерством заявок и документов, принятие решений осуществляются конкурсной комиссией в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня поступления заявок и документов из министерства.

18. Председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявок и документов в конкурсную комиссию назначает дату, место и время проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками отбора.

Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками отбора уведомляет участников отбора и администрации муниципальных районов области (муниципальных округов области), на территории которых участники отбора планируют реализовывать свои бизнес-планы, о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками отбора.

В рамках проведения заседания конкурсной комиссией осуществляется рассмотрение заявок и документов, представленных участниками отбора, очное собеседование с участниками отбора, в ходе которого они осуществляют презентацию своих бизнес-планов.

Администрации муниципальных районов области (муниципальных округов области), на территории которых участники отбора планируют реализацию своих бизнес-планов, направляют представителей для участия в заседании конкурсной комиссии для представления позиции Администрации муниципального района области (муниципального округа области) в отношении бизнес-планов участников отбора. При этом в качестве представителя Администрации муниципального района области (муниципального округа области) выступает Глава муниципального района области (муниципального округа области) либо заместитель Главы администрации муниципального района области (муниципального округа области), в полномочия которого входят вопросы развития агропромышленного комплекса.

По итогам проведения очного собеседования, представления бизнес-плана, заслушивания представителей администраций муниципальных районов области (муниципальных округов области) участнику отбора конкурсной комиссией присваивается до 7 баллов включительно. Каждый член конкурсной комиссии в отношении каждого участника отбора принимает решение о количестве присвоенных баллов самостоятельно. Окончательное количество баллов, присвоенных участнику отбора по итогам проведения очного собеседования, представления бизнес-плана, заслушивания представителей администраций муниципальных районов области (муниципальных округов области), определяется путем сложения всех присвоенных участнику отбора баллов членами конкурсной комиссии с последующим делением общей суммы баллов на число членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

Набранные по итогам проведенного очного собеседования баллы суммируются с количеством баллов, набранных участниками отбора по результатам рассмотрения представленных ими заявок и документов министерством.

Победителями отбора признаются участники отбора, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта.

Количество победителей отбора и размер гранта определяются конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Принятие решения о признании победителем отбора, предоставлении гранта и его размере осуществляется в отношении каждого участника отбора, начиная с участника отбора, набравшего наибольшее количество баллов. Решение о размере гранта принимается каждым членом комиссии самостоятельно в отношении каждого участника отбора. Окончательный размер гранта в отношении каждого участника отбора определяется путем сложения всех сумм гранта, определенных каждым членом конкурсной комиссии в отношении каждого участника отбора, с последующим делением общей суммы на число членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

При равном количестве баллов у двух и более участников отбора решение о признании победителем отбора, предоставлении гранта и его размере принимается в отношении участника отбора, у которого наименьший срок окупаемости бизнес-плана.

19. В случае выявления при проведении очного собеседования с участником отбора фактов, свидетельствующих о наличии в представленных им документах недостоверных и неполных сведений, конкурсная комиссия

принимает решение об отложении заседания и проведении проверки достоверности и полноты сведений, отраженных в представленных документах, путем выезда в КФХ или место деятельности индивидуального предпринимателя. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отложении заседания, решение о признании участников отбора победителями отбора, предоставлении грантов и их размерах на данном заседании комиссии не принимается.

Для проверки достоверности и полноты сведений, указанных в заявках и документах, представленных участниками отбора, конкурсной комиссией формируется рабочая группа в составе не менее 5 членов конкурсной комиссии.

По итогам выезда рабочей группой составляется заключение, подписываемое всеми членами рабочей группы, к которому прикладываются фотоматериалы, оформленные в ходе выезда.

20. Результаты проведения проверки, заключение и фотоматериалы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии.

На заседание конкурсной комиссии приглашаются участники отбора, в отношении которых конкурсной комиссией было принято решение о проверке достоверности и полноты сведений, указанных в заявке и документах, и представители администраций муниципальных районов области (муниципальных округов области), на территории которых участники отбора планируют реализовывать свои бизнес-планы. Указанные лица приглашаются для участия в заседании конкурсной комиссии министерством не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия отказывает участнику отбора в признании его победителем отбора в случае выявления недостоверных и неполных сведений в представленных участником отбора заявке и документах. В случае принятия решения об отказе в признании победителем отбора министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причины отказа.

В случае подтверждения достоверности и полноты сведений, указанных в заявках и документах, представленных участником отбора, конкурсная комиссия с учетом данного участника отбора принимает решение о признании участников отбора победителями отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

21. Размер гранта, предоставляемого конкретному главе КФХ или индивидуальному предпринимателю на развитие семейной фермы, в расчете на одно КФХ или одного индивидуального предпринимателя не может

превышать 30,0 млн.рублей, но не более 60 % затрат. В случае если грант планируется использовать на цели, указанные в седьмом абзаце подпункта 7.4 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30,0 млн.рублей, но не более 80 % планируемых затрат.

Размер предоставляемого гранта не может превышать размер, указанный заявителем в заявке на участие в отборе.

22. Размер гранта, предоставляемого конкретному победителю отбора, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств победителя отбора и его плана расходов в целях, указанных в подпункте «в» пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе № 717.

23. В случае если по итогам определения победителей отбора лимиты бюджетных обязательств, установленные на эти цели областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, не израсходованы в полном объеме, то министерство направляет в адрес конкурсной комиссии заявки и документы следующих 10 заявителей, набравших наибольшее количество баллов, а также итоги подсчета баллов. Указанные документы направляются в конкурсную комиссию не позднее 2 рабочих дней со дня размещения министерством результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Рассмотрение конкурсной комиссией указанных заявок и документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 17-22 настоящего Порядка.

24. Процедуры, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка, проводятся до полного использования лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

25. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет в министерство протокол и заявки с прилагаемыми документами участников отбора.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола и заявок с документами участников отбора письменно уведомляет участников отбора о результатах отбора.

Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения конкурсной комиссией КФХ или

индивидуального предпринимателя, признанного победителем отбора, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.povreg.ru информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о победителях отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (и) заключается соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной фермы, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

26. При выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в порядке, установленном пунктами 3-23 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня вступления в силу областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

27. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет выплату грантов победителям отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы, и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

28. Для получения гранта победители отбора в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления министерства представляют в министерство:

заявление о предоставлении гранта;

измененный план расходов (в случае изменения плана расходов);

измененный бизнес-план с расчетом новых значений его показателей в соответствии с определенным размером гранта (в случае изменения бизнес-плана).

При отказе от получения гранта победитель отбора в сроки, указанные в первом абзаце настоящего пункта, представляет в министерство уведомление об отказе от получения гранта.

29. Представленные победителями отбора заявление и документы (при отказе от получения гранта – уведомление) в день поступления регистрируются в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства.

30. При наличии решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта победителю отбора министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов или уведомления, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство направляет соответствующее уведомление в адрес победителя отбора заказным почтовым отправлением не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта.

31. В случае принятия решения о предоставлении гранта министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа министерства о предоставлении гранта победителю отбора, формирует проект соглашения о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие победителя отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем отбора условий, целей и порядка его предоставления;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

обязательство по исполнению плановых показателей деятельности КФХ или индивидуального предпринимателя, предусмотренных бизнес-

планом, включающее количество новых созданных рабочих мест и принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации (единиц) на 31 декабря года получения гранта, и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня получения гранта, а также объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции, предусмотренные бизнес-планом, выраженные в натуральных и денежных показателях.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности грантополучателя осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 15 рабочих дней со дня его получения. По истечении установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

Форма дополнительного соглашения устанавливается Министерством финансов Российской Федерации. Дополнительное соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

32. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта в следующих случаях:

несоответствие победителя отбора требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации в документах, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, представленных победителем отбора;

несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 28 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

победителем отбора нарушен срок представления документов, указанный в пункте 28 настоящего Порядка;

победитель отбора в установленный в пункте 28 настоящего Порядка срок представил в адрес министерства письменное уведомление об отказе от получения гранта.

Победитель отбора вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Повторный отбор КФХ или индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

33. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае если победитель отбора в течение 7 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не подписал соглашение, министерство своим приказом отменяет решение о предоставлении гранта.

Решение об отмене решения о предоставлении гранта принимается не позднее 4 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

В случае отмены решения о предоставлении гранта министерство направляет победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

34. Победитель отбора не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения обращается в Управление Федерального казначейства по Новгородской области с заявлением об открытии лицевого счета лица, не являющегося участником бюджетного процесса (далее лицевой счет).

Победитель отбора не позднее 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета представляет его реквизиты в министерство для перечисления средств гранта.

В случае представления победителем отбора реквизитов лицевого счета министерство осуществляет перечисление средств гранта победителю отбора в течение 15 рабочих дней со дня поступления средств на финансирование данного направления на лицевой счет министерства.

35. Победитель отбора обязан использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие семейной фермы.

Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение КФХ или индивидуальным

предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

Для продления срока использования гранта победитель отбора не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока использования гранта направляет в министерство заявление о продлении срока использования гранта с указанием конкретного срока, на который необходимо продлить срок использования гранта, с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Министерство в день принятия заявления о продлении срока использования гранта и прилагаемых к нему документов осуществляет их регистрацию в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства.

Решение о продлении (непродлении) срока использования средств гранта принимается министерством не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления о продлении срока использования гранта и оформляется приказом министерства.

Министерство принимает решение о непродлении срока использования средств гранта в случае непредставления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

Информация о принятом решении направляется министерством в адрес победителя отбора в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

На основании принятого решения о продлении срока использования гранта между министерством и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в порядке, установленном пунктом 31 настоящего Порядка.

36. В период использования средств гранта план расходов может быть изменен.

Изменение плана расходов в пределах размера предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для согласования изменений плана расходов победитель отбора (победитель конкурса, являвшийся получателем гранта на развитие семейных животноводческих ферм) направляет в министерство заявление о согласовании изменений в план расходов и уточненный план расходов с указанием причин внесения изменений. Министерство после получения указанных документов и их регистрации в день поступления в журнале

регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства, передает документы в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Конкурсная комиссия после получения документов из министерства согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании изменений в план расходов. Заседания конкурсной комиссии по данному вопросу проводятся один раз в полугодие при наличии заявлений о согласовании изменений в план расходов. На заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются заявления о согласовании изменений в план расходов, поступившие от победителей отбора (победителей конкурса, являвшихся получателями гранта на развитие семейных животноводческих ферм) в министерство не позднее пятого числа последнего месяца полугодия. Заявления, поступившие после указанного срока, подлежат рассмотрению на следующем заседании конкурсной комиссии по вопросам рассмотрения заявлений о согласовании изменений в план расходов либо на ближайшем заседании конкурсной комиссии по иным вопросам. Решение о рассмотрении заявления о согласовании изменений в план расходов на заседании конкурсной комиссии по иным вопросам, не связанным с рассмотрением заявлений о согласовании изменений в план расходов, принимается председателем конкурсной комиссии в случае, если оставшийся срок использования победителем отбора (победителем конкурса, являвшимся получателем гранта на развитие семейных животноводческих ферм) средств гранта составляет менее 2 месяцев.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в план расходов являются:

- изменение производственных показателей бизнес-плана;
- несоответствие изменений плана расходов целям, предусмотренным пунктом 1 и подпунктом 7.4 настоящего Порядка;
- истечение на дату заседания конкурсной комиссии срока использования гранта.

Решение конкурсной комиссии о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов оформляется протоколом и направляется министерством в письменной форме в адрес победителя отбора (победителя конкурса, являвшегося получателем гранта на развитие семейных животноводческих ферм) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

37. Победители отбора (победители конкурса, являвшиеся получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство отчетность о достижении результатов и

показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, которые устанавливаются в соглашении.

Дополнительно к отчетности, указанной в первом абзаце настоящего пункта победители отбора (победители конкурса, являвшиеся получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) прилагают копии договоров купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг, платежных документов, счетов-фактур, счетов, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и иных документов, подтверждающих получение товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств гранта, заверенные победителем отбора (победителем конкурса, являвшимся получателем грантов на развитие семейных животноводческих ферм).

В случае если средства гранта расходуются на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом, победителем отбора дополнительно представляется заверенный им документ, подтверждающий соответствие приобретенного оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта перечню оборудования, техники и специализированного транспорта, указанному в четвертом абзаце подпункта 7.4 настоящего Порядка.

38. В период использования средств гранта конкурсная комиссия вправе проводить мониторинг использования средств гранта победителями отбора (победителями конкурса, являвшимися получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) (далее мониторинг).

Мониторинг осуществляется конкурсной комиссией на основании итогов анализа министерством отчетности победителей отбора (победителей конкурса, являвшихся получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) о достижении результатов и показателей, представляемой

в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

Министерство не позднее 70 календарных дней со дня окончания срока для представления отчетности победителями отбора (победителями конкурса, являвшимися получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) о достижении показателей и результатов, указанной в пункте 37 настоящего Порядка, проводит анализ целевого использования средств гранта, соответствия осуществленных победителями отбора (победителями конкурса, являвшимися получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) расходов средств гранта планам расходов, соблюдения условий предоставления гранта, исполнения

победителями отбора (победителями конкурса, являвшимися получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) взятых на себя обязательств в соответствии с соглашением, хода реализации победителями отбора (победителями конкурса, являвшимися получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) своих бизнес-планов (далее анализ).

В целях проведения мониторинга министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания проведения анализа направляет письменную информацию о его результатах в адрес конкурсной комиссии. Одновременно с направлением в конкурсную комиссию письменной информации о результатах проведения анализа министерство направляет в конкурсную комиссию предложения о проведении в рамках мониторинга очного собеседования с победителями отбора (победителями конкурса, являвшимися получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) с указанием конкретных лиц, с которыми необходимо провести очное собеседование.

Проведение мониторинга осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления информации о результатах проведенного министерством анализа. Проведение мониторинга осуществляется в ходе проведения заседания конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию от министерства информации о результатах проведенного анализа назначает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии и проведения очного собеседования с победителями отбора (победителями конкурса, являвшимися получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм).

Министерство не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет победителей отбора (победителей конкурса, являвшихся получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) и администрации муниципальных районов области (муниципальных округов области), на территории которых победители отбора (победители конкурса, являвшиеся получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) реализуют свои бизнес-планы, о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

В рамках проведения заседания конкурсной комиссией осуществляется очное собеседование с победителями отбора (победителями конкурса, являвшимися получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) о ходе реализации бизнес-планов. Отсутствие на заседании конкурсной комиссии победителя отбора (победителя конкурса, являвшегося получателем гранта на развитие семейных животноводческих

ферм) не является основанием для отложения заседания конкурсной комиссии.

Администрации муниципальных районов области (муниципальных округов области), на территории которых победители отбора (победители конкурса, являвшиеся получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) реализуют свои бизнес-планы, направляют представителей для участия в заседании конкурсной комиссии для представления позиции Администрации муниципального района области (муниципального округа области) в отношении реализации бизнес-планов победителями отбора (победителями конкурса, являвшимися получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм).

Результаты проведения мониторинга оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. При выявлении проблем при реализации победителями отбора (победителями конкурса, являвшимися получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) бизнес-планов в протоколе заседания конкурсной комиссии указываются рекомендации министерству и победителям отбора (победителям конкурса, являвшимся получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) по устранению имеющихся проблем при реализации бизнес-планов, а также рекомендации, направленные на эффективное использование победителями отбора (победителями конкурса, являвшимися получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) средств гранта.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и не должны противоречить взятым на себя министерством и победителями отбора (победителями конкурса, являвшимися получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм) обязательствам в соответствии с соглашением и настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляет в министерство протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий результаты проведения мониторинга.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии размещает информацию о результатах проведения мониторинга на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru, а также направляет в адрес победителей отбора (победителей конкурса, являвшихся получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм), с которыми в рамках проведения мониторинга осуществлялось очное собеседование и в отношении которых в протоколе заседания конкурсной комиссии содержатся рекомендации, информацию об итогах проведения заседания конкурсной комиссии, касающуюся непосредственно данных

победителей отбора (победителей конкурса, являвшихся получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм).

Информация о результатах проведения мониторинга, размещаемая на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.povreg.ru, должна содержать сведения о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, выявленных проблемах и рекомендациях по их устранению без указания персональных данных победителей отбора (победителей конкурса, являвшихся получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм), с которыми проводилось очное собеседование.

39. Результатами предоставления гранта являются:

количество новых созданных рабочих мест и принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации (ед.) на 31 декабря года получения гранта, и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня получения гранта. Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается министерством в соглашении исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест;

ежегодный прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по направлению, на которое получен грант (%), по состоянию на 31 декабря, начиная с года начала производства в соответствии с бизнес-планом грантополучателя до окончания срока действия соглашения. Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается министерством в соглашении исходя из плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом грантополучателя.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления гранта, является использование средств гранта в полном объеме на цели, определенные в бизнес-плане и плане расходов грантополучателем, на дату окончания использования средств гранта.

40. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов победителями отбора в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий предоставления гранта, недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его победителем отбора;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством победителю отбора не позднее 01 мая следующего финансового года.

Победитель отбора вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления использования средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, при отсутствии фактов нецелевого использования средств гранта возврату в областной бюджет подлежит только та часть средств гранта, которая не использована в соответствии с планом расходов.

41. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется победителем отбора в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

42. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям области грантов
на развитие семейных ферм

Министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВКА

Я, _____,
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуального предпринимателя)

(ИНН, паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, наименование органа,
выдавшего паспорт), адрес места жительства)

представляю документы на рассмотрение министерством сельского хозяйства Новгородской области и конкурсной комиссией по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки с целью участия в отборе крестьянских (фермерских) хозяйств области (далее КФХ) и индивидуальных предпринимателей, имеющих статус сельскохозяйственных товаропроизводителей области (далее индивидуальный предприниматель), для предоставления грантов на развитие семейной фермы (далее грант) согласно описи, приложенной к заявке.

Запрашиваемый размер гранта составляет _____ руб.

С условиями участия в отборе ознакомлен (а) и согласен (на).

Глава КФХ и члены КФХ, индивидуальный предприниматель ранее не являлись получателями грантов на развитие семейной (семейной животноводческой) фермы, грантов «Агростартап» либо с даты полного освоения гранта на развитие семейной (семейной животноводческой) фермы, гранта «Агростартап» прошло не менее 18 месяцев.

КФХ и индивидуальный предприниматель не является получателем в текущем финансовом году средств областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям области грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок).

Обязуюсь:

предусмотреть условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для

сельскохозяйственных животных либо заключить договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

создать на сельской территории или территории сельской агломерации Новгородской области не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта;

использовать средства гранта на одно или несколько направлений по одной отрасли животноводства (молочное или мясное скотоводство, козоводство, рыбоводство (разведение и (или) содержание, выращивание рыбы)), или по направлению картофелеводство, выращивание овощей открытого и (или) закрытого грунта, выращивание фуражного зерна на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней);

приобретение рыбопосадочного материала;

погашение не более 20 % привлекаемого на реализацию проекта развития семейной фермы льготного инвестиционного кредита в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря

2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплату процентов по кредиту, указанному в седьмом абзаце подпункта 7.4 Порядка, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет средств КФХ или индивидуального предпринимателя не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

Гарантирую, что:

приобретаемое с участием средств гранта имущество не будет подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной фермы, развитие которой планируется КФХ или индивидуальным предпринимателем, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация семейной фермы, развитие которой планируется КФХ или индивидуальным предпринимателем, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации (для главы КФХ, за исключением КФХ, главой которого глава КФХ является на день подачи настоящей заявки)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных министерству сельского хозяйства Новгородской области и государственному областному казенному учреждению «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области», расположенным по адресу: Большая Санкт-Петербургская ул., д.6/11, Великий Новгород, 173001.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с участием в отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей области для предоставления грантов на развитие семейных ферм, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о КФХ или индивидуальном предпринимателе, о подаваемой КФХ или индивидуальным предпринимателем заявке, иной информации о КФХ или индивидуальном предпринимателе, связанной с отбором для предоставления грантов на развитие семейной фермы.

Не возражаю против проверки представленных мной данных, а также посещения и осмотра КФХ, главой которого являюсь, места ведения мной как индивидуальным предпринимателем хозяйственной деятельности членами конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки.

Глава крестьянского
(фермерского)
хозяйства,
индивидуальный
предприниматель

М.П.
(при
наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям области грантов
на развитие семейных ферм

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве, у индивидуального предпринимателя сельскохозяйственной техники, прицепного оборудования, сельскохозяйственных земель, поголовья скота

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование муниципального района, муниципального округа и населенного пункта)

По состоянию на дату подачи документов «___» _____
20___ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Поголовье крупного рогатого скота (всего), в том числе	гол.	
	коровы, быки	гол.	
	молодняк старше 1 года	гол.	
	телята до 1 года	гол.	
2.	Поголовье свиней (всего), в том числе	гол.	
	свиньи взрослые	гол.	
	подсвинки старше 4 месяцев	гол.	
	поросята до 4 месяцев	гол.	
3.	Поголовье овец (всего), в том числе	гол.	
	овцы взрослые	гол.	
	ягнята	гол.	
4.	Поголовье коз (всего)	гол.	
5.	Поголовье кроликов (всего)	гол.	
6.	Поголовье самок основного стада рыб (всего)	гол.	
	самки основного стада рыбы, за исключением осетровых	гол.	
	самки основного стада осетровых	гол.	

1	2	3	4
7.	Наличие в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства (владении, пользовании) сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования (указать по видам и маркам)	шт.	
8.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения (всего), из них	га	
	в собственности	га	
	на праве аренды	га	

Глава крестьянского
(фермерского)
хозяйства,
индивидуальный
предприниматель

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

М.П.
(при
наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 30.06.2021 № 184

ПОРЯДОК

предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам
области грантов на развитие материально-технической базы

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов на развитие материально-технической базы (далее отбор, грант), права и обязанности организатора и участников отбора, а также цели и правила предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам области грантов за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 18.06.2019 № 222 (далее государственная программа), и субсидий из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее Государственная программа № 717).

Под грантом понимаются бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой № 717 и государственной программой) в целях реализации проекта сельскохозяйственного потребительского кооператива по развитию материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях Новгородской области или на территориях сельских агломераций Новгородской области.

2. Организатором проведения отбора является министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство).

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период или областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов для получения гранта на развитие материально-технической базы осуществляется министерством путем проведения конкурса, который проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется грант.

Министерство принимает решение о проведении отбора и размещает объявление не менее чем за 10 календарных дней до дня начала срока представления заявок на участие в отборе (далее заявка) на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru.

Для проведения отбора создается конкурсная комиссия по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки (далее конкурсная комиссия), положение и порядок формирования, а также состав которой утверждаются постановлением Правительства Новгородской области.

4. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:
сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к сельскохозяйственным потребительским кооперативам в соответствии с пунктами 6, 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

порядок отзыва заявок сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, порядок возврата заявок сельскохозяйственных потребительских кооперативов, определяющий, в том числе основания для

возврата заявок сельскохозяйственным потребительским кооперативам, порядок внесения изменений в заявки сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

правила рассмотрения и оценки заявок сельскохозяйственных потребительских кооперативов в соответствии с пунктами 15-21 настоящего Порядка;

порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого сельскохозяйственные потребительские кооперативы, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания сельскохозяйственного потребительского кооператива, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Право претендовать на получение гранта имеют сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы, созданные и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительские общества (кооперативы), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории Новгородской области или на территории сельской агломерации Новгородской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) (далее кооператив). Не менее

70 % выручки кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

7. Средства гранта на развитие материально-технической базы могут направляться на осуществление следующих расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке,

подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается министерством;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается министерством;

приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыболовства). Перечень указанного оборудования утверждается министерством;

погашение не более 20 % привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплату процентов по кредиту, указанному в шестом абзаце настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или)

технической конопля. Перечень указанных оборудования и техники утверждается министерством.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

Имущество, приобретаемое в целях развития материально-технической базы кооператива за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

Приобретение имущества у члена кооператива (ассоциированного члена) за счет средств гранта не допускается.

8. Для участия в отборе кооператив должен соответствовать следующим требованиям:

8.1. Кооператив зарегистрирован на сельской территории Новгородской области или на территории сельской агломерации Новгородской области.

Под сельской территорией Новгородской области понимаются сельские населенные пункты и рабочие поселки, относящиеся к сельским территориям.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельским территориям на территории Новгородской области, утверждается постановлением Правительства Новгородской области.

Под сельской агломерацией Новгородской области понимаются сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек.

Перечень сельских агломераций на территории Новгородской области утверждается постановлением Правительства Новгородской области;

8.2. По состоянию на день подачи документов кооператив не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8.3. Кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8.4. Кооперативом представлен отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предшествующий календарный год;

8.5. У кооператива на день подачи документов отсутствует:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10,0 тыс.рублей;

просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

задолженность по заработной плате;

8.6. Кооператив не является в текущем финансовом году получателем средств областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пунктах 1, 7 настоящего Порядка;

8.7. Кооператив имеет план по развитию материально-технической базы по направлениям заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, включающий обоснование статей расходов, содержащихся в плане, со сроком окупаемости не более 8 лет, направления расходования и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и министерством (далее бизнес-план).

Форма и порядок представления бизнес-плана в конкурсную комиссию определяется министерством;

8.8. Кооператив имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее план расходов);

8.9. Кооператив в году, предшествующем году подачи документов на отбор, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков

(за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

9. Условиями, при соблюдении которых предоставляется грант, являются:

9.1. Кооператив обязуется приобретать у членов кооператива не менее 70 % общего объема сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанных продукции и ресурсов для их заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации;

9.2. Кооператив обязуется осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта;

9.3. Кооператив обязуется использовать грант не позднее 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет кооператива;

9.4. Имущество, приобретаемое кооперативом с использованием средств гранта, не может подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или использованию в качестве взноса, пая, вклада, а также отчуждению иными способами в соответствии с действующим законодательством в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на счет кооператива;

9.5. Кооператив обязуется направлять собственные средства со счетов в кредитных организациях в размере не менее 40 % затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива;

9.6. Кооператив обязуется использовать средства гранта на цели, указанные в пунктах 1, 7 настоящего Порядка;

9.7. Кооператив обязуется создать на сельской территории Новгородской области или на территории сельской агломерации Новгородской области не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн.рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в году получения гранта;

9.8. Кооператив обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

10. Возможность повторного участия кооператива в отборе возникает не ранее чем по истечении 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта и при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

11. Заявки представляются кооперативом в министерство по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. К заявке прилагаются следующие документы:

12.1. Копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени кооператива а также документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени кооператива, в случае подачи заявки представителем;

12.2. Копия свидетельства о государственной регистрации кооператива;

12.3. План расходов;

12.4. Справка о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12.5. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате на день подачи документов;

12.6. Копия документа, подтверждающего наличие в собственности либо в аренде сроком не менее 3 лет земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (при наличии у кооператива в собственности либо аренде сроком не менее 3 лет земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения);

12.7. Копия документа, подтверждающего наличие в собственности либо в аренде сроком не менее 3 лет производственного, складского помещения, помещения для хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции (при наличии у кооператива в собственности либо в аренде сроком не менее 3 лет производственного, складского помещения, помещения для хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции);

12.8. Копии договоров (предварительных договоров), документов на поставку кооперативом продукции на экспорт (при наличии);

12.9. Отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки;

12.10. Бизнес-план, включающий описание проекта, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных, заемных средств и средств гранта), срок окупаемости, экономическую эффективность кооператива после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план доходов и расходов, окупаемость проекта, основные риски;

12.11. Выписка из расчетного счета кредитной организации о наличии на счете кооператива собственных средств в размере 10 % затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива. При этом выписка должна быть выдана не позднее 10 рабочих дней до дня подачи документов на отбор;

12.12. Копия устава кооператива;

12.13. Копии договоров и (или) предварительных договоров на поставку сельскохозяйственной продукции;

12.14. Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

выписка из реестра членов кооператива о составе и количестве членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей;

копия формы федерального статистического наблюдения, связанной с деятельностью сельскохозяйственного потребительского кооператива, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики (в зависимости от вида деятельности кооператива);

12.15. Для потребительских обществ:

справка с расшифровкой доходов за предшествующий календарный год;

копия отчета о финансовых результатах по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» или копия налоговой отчетности с отметкой о принятии налоговым органом (в зависимости от системы налогообложения);

12.16. В случае строительства, реконструкции производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов – копия проектной и (или) проектно-сметной документации;

12.17. В случае модернизации производственного объекта, капитального ремонта производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов – смета расходов;

12.18. Справки, подписанные председателем кооператива (иным лицом, имеющим право действовать от имени кооператива, в том числе по

доверенности) и главным бухгалтером кооператива (при наличии), заверенные печатью кооператива (при наличии), подтверждающие:

отсутствие у кооператива на день подачи документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

отсутствие в отношении кооператива на день подачи документов процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введенной процедуры банкротства, а также факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

неполучение кооперативом в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пунктах 1, 7 настоящего Порядка;

12.19. Справку, подтверждающую привлечение (непривлечение) к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые другие документы.

Копии представленных документов заверяются председателем кооператива (иным лицом, имеющим право действовать от имени кооператива, в том числе по доверенности).

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством и конкурсной комиссией.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на заявителя.

До окончания срока подачи заявок заявитель вправе на основании письменного заявления отозвать поданную им заявку и документы, а также внести в них изменения. Возврат заявки и документов производится не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о

возврате заявки и документов. Изменения, вносимые в заявку и документы, представляются заявителем одновременно с письменным заявлением.

13. В случае если кооператив, претендующий на получение гранта, не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 12.2, 12.4, 12.6, 12.7, 12.19 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в органах и организациях, обладающих необходимой информацией.

14. Министерство в день принятия регистрирует поступившие заявки и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

15. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов:

осуществляет проверку их комплектности в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка;

принимает решение о допуске заявителей к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе;

осуществляет подсчет набранных заявителем баллов в соответствии с подпунктами 19.1-19.7 настоящего Порядка.

16. Министерство отказывает в допуске к участию в отборе в следующих случаях:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 6, 8 настоящего Порядка;

подача заявки об участии в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоблюдение заявителем целей, предусмотренных пунктами 1, 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе кооператива.

При отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в отборе, кооператив считается прошедшим отбор и в отношении указанного

кооператива принимается решение о допуске его к участию в отборе. Решения о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе оформляются приказом министерства.

17. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в отборе размещает соответствующую информацию на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru.

В случае отказа в допуске к участию в отборе министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного приказом министерства, направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

18. При принятии решения о допуске заявителя к участию в отборе министерство осуществляет подсчет баллов, набранных заявителем, в соответствии с подпунктами 19.1-19.7 настоящего Порядка.

Итоги подсчета баллов оформляются приказом министерства.

Информация о набранном заявителями количестве баллов размещается министерством на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru не позднее 2 рабочих дней со дня окончания подсчета баллов и издания приказа министерства.

Министерство в срок, установленный в первом абзаце пункта 15 настоящего Порядка, направляет в конкурсную комиссию заявки и документы первых 3 заявителей, набравших наибольшее количество баллов, а также итоги подсчета баллов. Данные заявители далее считаются участниками отбора.

19. Министерство осуществляет подсчет набранных заявителем баллов исходя из следующих критериев отбора:

19.1. Наличие у кооператива экспортных каналов сбыта продукции: действующих и документально подтвержденных – 3 балла; планируемых в рамках реализации бизнес-плана – 1 балл;

19.2. Удельный объем собственных средств кооператива, имеющийся на дату подачи документов для участия в отборе:

от 10 % до 25 %	– 1 балл;
от 25 % до 40 %	– 2 балла;
свыше 40 %	– 3 балла;

19.3. Кооператив осуществляет деятельность:

от 1 года до 2 лет включительно	– 1 балл;
3 и более лет	– 2 балла;

19.4. Наличие рабочих мест в кооперативе по отчетным данным на конец отчетного года, предшествующего году подачи документов для участия в отборе:

1 рабочее место	– 0 баллов;
от 2 до 5 рабочих мест включительно	– 1 балл;
от 6 до 10 рабочих мест включительно	– 2 балла;
11 рабочих мест и более	– 3 балла;

19.5. Количество членов кооператива на дату подачи документов для участия в отборе:

от 10 до 12 членов кооператива включительно	– 1 балл;
от 13 до 15 членов кооператива включительно	– 2 балла;
16 и более членов кооператива	– 3 балла;

19.6. Наличие у кооператива в собственности (аренде сроком не менее 3 лет) земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Новгородской области:

до 15 га	– 2 балла;
от 15 до 30 га	– 5 баллов;
30 га и более	– 8 баллов.

Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в аренде, подлежит включению в расчет балльной оценки в случае, если срок аренды истечет не ранее чем через 18 месяцев с даты подачи документов для участия в отборе.

Земли сельскохозяйственного назначения подлежат включению в расчет балльной оценки в случае наличия государственной регистрации прав на них;

19.7. Наличие у кооператива производственного, складского помещения, помещения для хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции для осуществления сельскохозяйственной деятельности:

в собственности (собственности и аренде на срок не менее 3 лет)	– 4 балла;
в аренде (на срок не менее 3 лет)	– 2 балла;
отсутствие производственных и складских помещений	– 0 баллов.

Производственные, складские помещения, помещения для хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции для осуществления сельскохозяйственной деятельности подлежат включению в расчет балльной оценки в случае наличия государственной регистрации прав на них и при условии их местонахождения на сельской территории Новгородской области

или на территории сельской агломерации Новгородской области. При этом в расчет балльной оценки не включаются производственные и складские помещения, расположенные в жилых домах.

20. Рассмотрение направленных министерством заявок и документов, принятие решений осуществляются конкурсной комиссией в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня поступления заявок и документов из министерства.

21. Председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявок и документов в конкурсную комиссию назначает дату, место и время проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками отбора.

Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками отбора уведомляет участников отбора и администрации муниципальных районов области (муниципальных округов области), на территории которых участники отбора планируют реализовывать свои бизнес-планы, о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками отбора.

В рамках проведения заседания конкурсной комиссией осуществляется рассмотрение заявок и документов, представленных участниками отбора, очное собеседование с участниками отбора, в ходе которого они осуществляют презентацию своих бизнес-планов.

Администрации муниципальных районов области (муниципальных округов области), на территории которых участники отбора планируют реализацию своих бизнес-планов, направляют представителей для участия в заседании конкурсной комиссии для представления позиции Администрации муниципального района области (муниципального округа области) в отношении бизнес-планов участников отбора. При этом в качестве представителя Администрации муниципального района области (муниципального округа области) выступает Глава муниципального района области (муниципального округа области) либо заместитель Главы администрации муниципального района области (муниципального округа области), в полномочия которого входят вопросы развития агропромышленного комплекса.

По итогам проведения очного собеседования, представления бизнес-плана, заслушивания представителей администраций муниципальных районов области (муниципальных округов области) участнику отбора конкурсной комиссией присваивается до 7 баллов включительно. Каждый член конкурсной комиссии в отношении каждого участника отбора принимает решение о количестве присвоенных баллов самостоятельно. Окончательное

количество баллов, присвоенных участнику отбора по итогам проведения очного собеседования, представления бизнес-плана, заслушивания представителей администраций муниципальных районов области (муниципальных округов области), определяется путем сложения всех присвоенных участнику отбора баллов членами конкурсной комиссии с последующим делением общей суммы баллов на число членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

Набранные по итогам проведенного очного собеседования баллы суммируются с количеством баллов, набранных участниками отбора по результатам рассмотрения представленных ими заявок и документов министерством.

Победителями отбора признаются участники отбора, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта.

Количество победителей отбора и размер гранта определяются конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Принятие решения о признании победителем отбора, предоставлении гранта и его размере осуществляется в отношении каждого участника отбора, начиная с участника отбора, набравшего наибольшее количество баллов. Решение о размере гранта принимается каждым членом комиссии самостоятельно в отношении каждого участника отбора. Окончательный размер гранта в отношении каждого участника отбора определяется путем сложения всех сумм гранта, определенных каждым членом конкурсной комиссии в отношении каждого участника отбора, с последующим делением общей суммы на число членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

При равном количестве баллов у двух и более участников отбора решение о признании победителем отбора, предоставлении гранта и его размере принимается в отношении участника отбора, у которого наименьший срок окупаемости бизнес-плана.

22. В случае выявления при проведении очного собеседования с участником отбора фактов, свидетельствующих о наличии в представленных им документах недостоверных и неполных сведений, конкурсная комиссия принимает решение об отложении заседания и проведении проверки достоверности и полноты сведений, отраженных в представленных документах, путем выезда по месту осуществления деятельности кооператива. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отложении заседания, решение о признании участников отбора победителями

отбора, предоставлении грантов и их размерах на данном заседании комиссии не принимается.

Для проверки достоверности и полноты сведений, указанных в заявках и документах, представленных участниками отбора, конкурсной комиссией формируется рабочая группа в составе не менее 5 членов конкурсной комиссии.

По итогам выезда рабочей группой составляется заключение, подписываемое всеми членами рабочей группы, к которому прикладываются фотоматериалы, оформленные в ходе выезда.

23. Результаты проведения проверки, заключение и фотоматериалы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии.

На заседание конкурсной комиссии приглашаются участники отбора, в отношении которых конкурсной комиссией было принято решение о проверке достоверности и полноты сведений, указанных в заявке и документах, и представители администраций муниципальных районов области (муниципальных округов области), на территории которых участники отбора планируют реализовывать свои бизнес-планы. Указанные лица приглашаются для участия в заседании конкурсной комиссии министерством не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия отказывает участнику отбора в признании его победителем отбора в случае выявления недостоверных и неполных сведений в представленных участником отбора заявке и документах. В случае принятия решения об отказе в признании победителем отбора министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причины отказа.

В случае подтверждения достоверности и полноты сведений, указанных в заявках и документах, представленных участником отбора, конкурсная комиссия с учетом данного участника отбора принимает решение о признании участников отбора победителями отбора в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

24. Размер гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, не может превышать 70,0 млн.рублей, но не более 60 % затрат на развитие материально-технической базы кооператива. При использовании средств гранта на цели, указанные в шестом абзаце пункта 7 настоящего Порядка, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70,0 млн.рублей, но не более 80 % планируемых затрат.

Размер предоставляемого гранта не может превышать размер, указанный заявителем в заявке на участие в отборе.

25. Размер гранта, предоставляемого конкретному победителю отбора, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств победителя отбора и его плана расходов в целях, указанных в подпункте «г» пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе № 717.

26. В случае если по итогам определения победителей отбора лимиты бюджетных обязательств, установленные на эти цели областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не израсходованы в полном объеме, то министерство направляет в адрес конкурсной комиссии заявки и документы следующих 3 участников, прошедших отбор, набравших наибольшее количество баллов, а также итоги подсчета баллов. Указанные документы направляются в конкурсную комиссию не позднее 2 рабочих дней со дня размещения министерством результатов конкурсного отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

Рассмотрение конкурсной комиссией указанных заявок и документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 20-25 настоящего Порядка.

27. Процедуры, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, проводятся до полного использования лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

28. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет в министерство протокол и заявки с прилагаемыми документами победителей отбора.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола и заявок с документами победителей отбора письменно уведомляет участников отбора о результатах отбора.

Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения конкурсной комиссией кооператива, признанного победителем отбора, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;
информацию о победителях отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (и) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

29. При выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в порядке, установленном пунктами 3-28 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня вступления в силу областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

30. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет выплату грантов победителям отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы, и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

31. Для получения гранта победители отбора в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления министерства представляют в министерство:

заявление о предоставлении гранта;

измененный план расходов (в случае изменения плана расходов);

измененный бизнес-план с расчетом новых значений его показателей в соответствии с определенным размером гранта (в случае изменения бизнес-плана);

заверенную копию:

решения правления кооператива – в случае, если окончательная сумма гранта составляет до 10 % от общей стоимости активов кооператива за вычетом стоимости земельных участков и основных средств кооператива;

совместного решения правления кооператива и наблюдательного совета кооператива – в случае, если окончательная сумма гранта составляет

от 10 % до 20 % от общей стоимости активов кооператива за вычетом стоимости земельных участков и основных средств кооператива;

решения общего собрания членов кооператива – в случае, если окончательная сумма гранта составляет свыше 20 % от общей стоимости активов кооператива за вычетом стоимости земельных участков и основных средств кооператива.

При отказе от получения гранта победитель отбора в сроки, указанные в первом абзаце настоящего пункта, представляет в министерство уведомление об отказе от получения гранта.

32. Представленные победителями отбора заявление и документы (при отказе от получения гранта – уведомление) в день поступления регистрируются в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства.

33. При наличии решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта победителю отбора министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов или уведомления, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта, министерство направляет соответствующее уведомление в адрес победителя отбора заказным почтовым отправлением не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта.

34. В случае принятия решения о предоставлении гранта министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа министерства о предоставлении гранта победителю отбора, формирует проект соглашения о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие победителя отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем отбора условий, целей и порядка его предоставления;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

обязательство по исполнению плановых показателей деятельности кооператива, предусмотренных бизнес-планом, включающее количество новых созданных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест не менее 5 лет со дня получения гранта, а также объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции, предусмотренные бизнес-планом, выраженные в натуральных и денежных показателях.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности грантополучателя осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 15 рабочих дней со дня его получения. По истечении установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

Форма дополнительного соглашения устанавливается Министерством финансов Российской Федерации. Дополнительное соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

35. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта в следующих случаях:

несоответствие победителя отбора требованиям, установленным в пунктах 6, 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации в документах, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, представленных победителем отбора;

несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 31 настоящего Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

победителем отбора нарушен срок представления документов, указанный в пункте 31 настоящего Порядка;

победитель отбора в установленный в пункте 31 настоящего Порядка срок представил в адрес министерства письменное уведомление об отказе от получения гранта.

Победитель отбора вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Повторный отбор кооперативов для предоставления грантов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

36. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае если победитель отбора в течение 7 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не подписал соглашение, министерство своим приказом отменяет решение о предоставлении гранта.

Решение об отмене решения о предоставлении гранта принимается министерством не позднее 4 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

В случае отмены решения о предоставлении гранта министерство направляет победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

37. Победитель отбора не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения обращается в Управление Федерального казначейства по Новгородской области с заявлением об открытии лицевого счета лица, не являющегося участником бюджетного процесса (далее лицевой счет).

Победитель отбора не позднее 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета представляет его реквизиты в министерство для перечисления средств гранта.

В случае представления победителем отбора реквизитов лицевого счета министерство осуществляет перечисление средств гранта победителю отбора в течение 15 рабочих дней со дня поступления средств на финансирование данного направления на лицевой счет министерства.

38. Победитель отбора обязан использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество,

приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива.

Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.

Для продления срока использования гранта победитель отбора не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока использования гранта направляет в министерство заявление о продлении срока использования гранта с указанием конкретного срока, на который необходимо продлить срок использования гранта, с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Министерство в день принятия заявления о продлении срока использования гранта и прилагаемых к нему документов осуществляет их регистрацию в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

Решение о продлении (непродлении) срока использования средств гранта принимается министерством не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления о продлении срока использования гранта и оформляется приказом министерства.

Министерство принимает решение о непродлении срока использования средств гранта в случае непредставления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Информация о принятом решении направляется министерством в адрес победителя отбора в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

На основании принятого решения о продлении срока использования гранта между министерством и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в порядке, установленном пунктом 34 настоящего Порядка.

39. В период использования средств гранта план расходов может быть изменен.

Изменение плана расходов в пределах размера предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для согласования изменений плана расходов победитель отбора направляет в министерство заявление о согласовании изменений в план расходов и уточненный план расходов с указанием причин внесения изменений. Министерство после получения указанных документов и их регистрации в день поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства, передает документы в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Конкурсная комиссия после получения документов из министерства согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании изменений в план расходов. Заседания конкурсной комиссии по данному вопросу проводятся один раз в полугодие при наличии заявлений о согласовании изменений в план расходов. На заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются заявления о согласовании изменений в план расходов, поступившие от победителей отбора в министерство не позднее пятого числа последнего месяца полугодия. Заявления, поступившие после указанного срока, подлежат рассмотрению на следующем заседании конкурсной комиссии по вопросам рассмотрения заявлений о согласовании изменений в план расходов либо на ближайшем заседании конкурсной комиссии по иным вопросам. Решение о рассмотрении заявления о согласовании изменений в план расходов на заседании конкурсной комиссии по иным вопросам, не связанным с рассмотрением заявлений о согласовании изменений в план расходов, принимается председателем конкурсной комиссии в случае, если оставшийся срок использования победителем отбора средств гранта составляет менее 2 месяцев.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в план расходов являются:

- изменение производственных показателей бизнес-плана;
- несоответствие изменений плана расходов целям, предусмотренным пунктами 1, 7 настоящего Порядка;
- истечение на дату заседания конкурсной комиссии срока использования гранта.

Решение конкурсной комиссии о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов оформляется протоколом и направляется в письменной форме министерством в адрес победителя отбора в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

40. Победители отбора один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство отчетность о достижении результатов и показателей, необходимых для

достижения результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, которые устанавливаются в соглашении.

Дополнительно к отчетности, указанной в первом абзаце настоящего пункта, победители отбора прилагают копии договоров купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг, платежных документов, счетов-фактур, счетов, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и иных документов, подтверждающих получение товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств гранта, заверенных победителем отбора.

В случае если средства гранта расходуются на приобретение товаров, указанных в третьем-пятом абзацах пункта 7 настоящего Порядка, победителем отбора дополнительно представляется заверенный им документ, подтверждающий соответствие приобретенных товаров соответствующим перечням оборудования и техники, указанным в третьем-пятом абзацах пункта 7 настоящего Порядка.

41. В период использования средств гранта конкурсная комиссия вправе проводить мониторинг использования средств гранта победителями отбора (далее мониторинг).

Мониторинг осуществляется конкурсной комиссией на основании итогов анализа министерством отчетов победителей отбора о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, представляемых в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

Министерство не позднее 70 календарных дней со дня окончания срока для представления отчетности победителями отбора о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, проводит анализ целевого использования средств гранта, соответствия осуществленных победителями отбора расходов средств гранта планам расходов, соблюдения условий предоставления гранта, исполнения победителями отбора взятых на себя обязательств в соответствии с соглашением, хода реализации победителями отбора своих бизнес-планов (далее анализ).

В целях проведения мониторинга министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания проведения анализа направляет письменную информацию о его результатах в адрес конкурсной комиссии. Одновременно с направлением в конкурсную комиссию письменной информации о результатах проведения анализа министерство направляет в конкурсную комиссию предложения о проведении в рамках мониторинга очного

собеседования с победителями отбора с указанием конкретных лиц, с которыми необходимо провести очное собеседование.

Проведение мониторинга осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления информации о результатах проведенного министерством анализа. Проведение мониторинга осуществляется в ходе проведения заседания конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию от министерства информации о результатах проведенного анализа назначает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии и проведения очного собеседования с победителями отбора.

Министерство не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет победителей отбора и администрации муниципальных районов области (муниципальных округов области), на территории которых победители отбора реализуют свои бизнес-планы, о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

В рамках проведения заседания конкурсной комиссией осуществляется очное собеседование с победителями отбора о ходе реализации бизнес-планов. Отсутствие на заседании конкурсной комиссии победителя отбора не является основанием для отложения заседания конкурсной комиссии.

Администрации муниципальных районов области (муниципальных округов области), на территории которых победители отбора реализуют свои бизнес-планы, направляют представителей для участия в заседании конкурсной комиссии для представления позиции Администрации муниципального района области (муниципального округа области) в отношении реализации бизнес-планов победителями отбора.

Результаты проведения мониторинга оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. При выявлении проблем при реализации победителями отбора бизнес-планов в протоколе заседания конкурсной комиссии указываются рекомендации министерству и победителям отбора по устранению имеющихся проблем при реализации бизнес-планов, а также рекомендации, направленные на эффективное использование победителями отбора средств гранта.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и не должны противоречить взятым на себя министерством и победителями отбора обязательствам в соответствии с соглашением и настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляет в министерство протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий результаты проведения мониторинга.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии размещает информацию о результатах проведения мониторинга на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru, а также направляет в адрес победителей отбора, с которыми в рамках проведения мониторинга осуществлялось очное собеседование и в отношении которых в протоколе заседания конкурсной комиссии содержатся рекомендации, информацию об итогах проведения заседания конкурсной комиссии, касающуюся непосредственно данных победителей отбора.

Информация о результатах проведения мониторинга, размещаемая на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru, должна содержать сведения о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, выявленных проблемах и рекомендациях по их устранению без указания персональных данных победителей отбора, с которыми проводилось очное собеседование.

42. Результатами предоставления гранта являются:

количество новых созданных постоянных рабочих мест на 31 декабря года получения гранта и принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации (ед.), и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня получения гранта. Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается министерством в соглашении исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн.рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в году получения гранта;

ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции по направлению, на которое получен грант (%),

по состоянию на 31 декабря, начиная с года начала производства в соответствии с бизнес-планом грантополучателя до окончания срока действия соглашения. Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается министерством в соглашении исходя из плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-проектом грантополучателя.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления гранта, является использование средств гранта в полном объеме на цели, определенные в бизнес-плане и плане расходов грантополучателем, на дату окончания использования средств гранта.

43. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка

предоставления грантов победителями отбора в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий предоставления гранта, недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его победителем отбора;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством победителю отбора не позднее 01 мая следующего финансового года.

Победитель отбора вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления использования средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, при отсутствии фактов нецелевого использования средств гранта возврату в областной бюджет подлежит только та часть средств гранта, которая не использована в соответствии с планом расходов.

44. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется победителем отбора в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

45. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
области грантов на развитие
материально-технической базы

Министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВКА

Я, _____,
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского
кооператива или иного уполномоченного на подачу документов лица)

(паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, наименование органа,
выдавшего паспорт), адрес места жительства)

представляю документы на рассмотрение министерством сельского хозяйства Новгородской области и конкурсной комиссией по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки с целью участия в отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее кооператив) для предоставления грантов на развитие материально-технической базы (далее грант) согласно описи, приложенной к заявке.

Запрашиваемый размер гранта составляет _____ руб.

С условиями участия в отборе ознакомлен и согласен.

Гарантирую, что:

по состоянию на день подачи документов кооператив не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

имущество, приобретаемое кооперативом с использованием средств гранта, не будет подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или использованию в качестве взноса, пая, вклада, а также отчуждению иными способами в соответствии с действующим законодательством в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на счет кооператива;

средства гранта будут направлены на осуществление следующих расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке,

подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства);

погашение не более 20 % привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее льготный кредит);

уплата процентов по льготному кредиту в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли.

Имущество, приобретаемое в целях развития материально-технической базы кооператива за счет средств гранта, будет внесено в неделимый фонд кооператива.

Кооператив обязуется:

приобретать у членов кооператива не менее 70 % общего объема сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции для их заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации;

осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта;

использовать грант не позднее 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет кооператива;

направлять собственные средства со счетов в кредитных организациях в размере не менее 40 % затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива;

создать на сельской территории Новгородской области или на территории сельской агломерации Новгородской области не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн.рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в году получения гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных министерству сельского хозяйства Новгородской области и государственному областному казенному учреждению «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области», расположенным по адресу: Большая Санкт-Петербургская ул., д.6/11, Великий Новгород, 173001.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам области грантов на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с участием в отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов для развития материально-технической базы, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Кооператив согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о кооперативе, о подаваемой кооперативом заявке, иной информации о кооперативе, связанной с отбором для предоставления грантов на развитие материально-технической базы кооператива.

Не возражаю против проверки представленных мной данных, а также посещения и осмотра территории кооператива членами конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки.

Председатель
сельскохозяйственн
ого
потребительского
кооператива (лицо,
уполномоченное на
подачу документов)

М.П.
(при
наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 30.06.2021 № 184

ПОРЯДОК

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям области
(кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и
сельскохозяйственных потребительских кооперативов) грантов
«Агропрогресс»

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей области (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее сельскохозяйственные товаропроизводители области) для предоставления грантов «Агропрогресс» (далее отбор, грант), права и обязанности организатора и участников отбора, а также цели и правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям области грантов за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 18.06.2019 № 222 (далее государственная программа), и субсидий из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее Государственная программа № 717).

Под грантом понимаются бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета сельскохозяйственному товаропроизводителю области для софинансирования его затрат в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой № 717 и государственной программой, в целях

развития на сельских территориях Новгородской области или на территориях сельских агломераций Новгородской области.

2. Организатором проведения отбора является министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство).

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период или областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей области для получения гранта осуществляется министерством путем проведения конкурса, который проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется грант.

Министерство принимает решение о проведении отбора и размещает объявление не менее чем за 10 календарных дней до дня начала срока представления заявок на участие в отборе (далее заявка) на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru.

Для проведения отбора создается конкурсная комиссия по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки (далее конкурсная комиссия), положение и порядок формирования, а также состав которой утверждаются постановлением Правительства Новгородской области.

4. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей области);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям области в соответствии с пунктами 5, 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями области для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями области и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями области;

порядок отзыва заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями области, порядок возврата заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей области, определяющий, в том числе основания для возврата заявок сельскохозяйственным товаропроизводителем области, порядок внесения изменений в заявки сельскохозяйственных товаропроизводителей области;

правила рассмотрения и оценки заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей области в соответствии с пунктами 14-20 настоящего Порядка;

порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям области разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители области, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания сельскохозяйственного товаропроизводителя области, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Право претендовать на получение гранта имеют сельскохозяйственные товаропроизводители области, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории Новгородской области или на территории сельской агломерации Новгородской области.

Под сельской территорией Новгородской области понимаются сельские населенные пункты и рабочие поселки, относящиеся к сельским территориям.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельским территориям на территории Новгородской области, утверждается постановлением Правительства Новгородской области.

Под сельской агломерацией Новгородской области понимаются сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с

численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30,0 тыс. человек.

Перечень сельских агломераций на территории Новгородской области утверждается постановлением Правительства Новгородской области.

При этом не менее 70 % стоимости проекта сельскохозяйственного товаропроизводителя области, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита, полученного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее льготный инвестиционный кредит).

6. Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям области на реализацию их проектов в соответствии с подпунктом а) пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе № 717, и могут быть направлены на развитие производственной базы сельскохозяйственного товаропроизводителя области, том числе на строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт объектов производственной инфраструктуры сельскохозяйственного товаропроизводителя области, приобретение специализированного транспорта и сельскохозяйственного оборудования, сельскохозяйственных животных.

Перечень специализированного транспорта и сельскохозяйственного оборудования определяется министерством.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель области имеет право направить средства гранта на уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту в течение 18 месяцев после получения гранта.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается.

7. Для участия в отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель области должен соответствовать следующим требованиям:

7.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области должен быть зарегистрирован на сельской территории Новгородской области или на территории сельской агломерации Новгородской области;

7.2. По состоянию на день подачи документов сельскохозяйственный товаропроизводитель области не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя области не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7.4. Сельскохозяйственным товаропроизводителем области представлен отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предшествующий календарный год;

7.5. У сельскохозяйственного товаропроизводителя области на день подачи документов отсутствует:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс.рублей;

просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

задолженность по заработной плате;

7.6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области не является в текущем финансовом году получателем средств областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пунктах 1, 6 настоящего Порядка;

7.7. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области имеет план создания и развития своей производственной базы со сроком окупаемости не более 8 лет, включающий направления расходования и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и министерством (далее бизнес-план).

Форма и порядок предоставления бизнес-плана в конкурсную комиссию определяется министерством;

7.8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее план расходов);

7.9. Сельскохозяйственному товаропроизводителю области на день подачи документов одобрено получение льготного инвестиционного кредита на реализацию его проекта;

7.10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области в году, предшествующем году подачи документов на отбор, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

8. Условиями, при соблюдении которых предоставляется грант, являются:

8.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области обязуется осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта;

8.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области обязуется использовать грант не позднее 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет сельскохозяйственного товаропроизводителя области;

8.3. Имущество, приобретаемое сельскохозяйственным товаропроизводителем области с использованием средств гранта, не может подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или использованию в качестве взноса, пая, вклада, а также отчуждению иными способами в

соответствии с действующим законодательством в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на счет сельскохозяйственного товаропроизводителя области;

8.4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области обязуется направлять средства со счетов в кредитных организациях в размере не менее 75 % затрат по всем платежам на реализацию своего проекта. При этом не менее 5 % стоимости проекта сельскохозяйственного товаропроизводителя области должно быть обеспечено за счет собственных средств;

8.5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области обязуется использовать средства гранта на цели, указанные в пунктах 1, 6 настоящего Порядка;

8.6. Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом сельскохозяйственного товаропроизводителя области, реализуемым с использованием гранта, направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается;

8.7. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области обязуется создать не менее 2 постоянных рабочих мест в году получения гранта и сохранить их в течение 5 лет со дня получения гранта;

8.8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области обязуется исполнять плановые показатели деятельности, определенные бизнес-планом.

9. Возможность повторного участия сельскохозяйственного товаропроизводителя области в отборе возникает не ранее чем по истечении 24 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта и при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта сельскохозяйственного товаропроизводителя области в полном объеме.

10. Заявки представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем области в министерство по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. К заявке прилагаются следующие документы:

11.1. Копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя области, а также документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя области в случае подачи заявки представителем;

11.2. Копия свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственного товаропроизводителя области;

11.3. План расходов;

11.4. Справка о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11.5. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате на день подачи документов;

11.6. Копия документа, подтверждающего наличие в собственности либо в аренде сроком не менее 3 лет земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (при наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя области в собственности либо аренде сроком не менее 3 лет земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения);

11.7. Копия документа, подтверждающего наличие в собственности либо в аренде сроком не менее 3 лет производственного, складского помещения, помещения для хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции (при наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя области в собственности либо в аренде сроком не менее 3 лет производственного, складского помещения, помещения для хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции);

11.8. Копии договоров (предварительных договоров), документов на поставку сельскохозяйственным товаропроизводителем области продукции на экспорт (при наличии);

11.9. Отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предшествующие 2 года на дату подачи заявки;

11.10. Бизнес-план, включающий описание проекта, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных, заемных средств и средств гранта), срок окупаемости, экономическую эффективность сельскохозяйственного товаропроизводителя области после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план доходов и расходов, окупаемость проекта, основные риски;

11.11. Выписка из расчетного счета кредитной организации о наличии на счете сельскохозяйственного товаропроизводителя области собственных средств в размере 5 % затрат по всем платежам на реализацию проекта сельскохозяйственного товаропроизводителя области. При этом выписка должна быть выдана не позднее 10 рабочих дней до дня подачи документов для участия в отборе;

11.12. Копия устава сельскохозяйственного товаропроизводителя области;

11.13. Копии договоров и (или) предварительных договоров на поставку сельскохозяйственной продукции;

11.14. Копии документов, подтверждающих одобрение уполномоченной кредитной организацией получение сельскохозяйственным товаропроизводителем области льготного инвестиционного кредита на реализацию его проекта;

11.15. Копии документов, подтверждающих объем выручки сельскохозяйственного товаропроизводителя области за год, предшествующий подачи документов для участия в отборе;

11.16. В случае строительства, реконструкции объекта производственной инфраструктуры сельскохозяйственного товаропроизводителя области – копия проектной и (или) проектно-сметной документации;

11.17. В случае капитального ремонта, модернизации объекта производственной инфраструктуры сельскохозяйственного товаропроизводителя области – смета расходов;

11.18. Справки, подписанные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя области (иным лицом, имеющим право действовать от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя области, в том числе по доверенности) и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии), заверенные печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии), подтверждающие:

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя области на день подачи документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Новгородской областью;

отсутствие в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя области на день подачи документов процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введенной процедуры банкротства, а также факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

неполучение сельскохозяйственным товаропроизводителем области в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с

иными правовыми актами области на цели, указанные в пунктах 1, 6 настоящего Порядка;

11.19. Справку о привлечении (непривлечении) сельскохозяйственного товаропроизводителя области к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

При подаче заявки сельскохозяйственный товаропроизводитель области может представить дополнительно любые другие документы.

Копии представленных документов заверяются руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя области (иным лицом, имеющим право действовать от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя области, в том числе по доверенности).

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством и конкурсной комиссией.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на заявителя.

До окончания срока подачи заявок заявитель вправе на основании письменного заявления отозвать поданную им заявку и документы, а также внести в них изменения. Возврат заявки и документов производится не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о возврате заявки и документов. Изменения, вносимые в заявку и документы представляются заявителем одновременно с письменным заявлением.

12. В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель области, претендующий на получение гранта, не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 11.2, 11.4, 11.6, 11.7, 11.19 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в органах и организациях, обладающих необходимой информацией.

13. Министерство в день принятия регистрирует поступившие заявки и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

14. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов:

осуществляет проверку их комплектности в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 5, 7 настоящего Порядка;

принимает решение о допуске заявителей к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе;

осуществляет подсчет набранных заявителем баллов в соответствии с подпунктами 18.1-18.7 настоящего Порядка.

15. Министерство отказывает в допуске к участию в отборе в следующих случаях:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 5, 7 настоящего Порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоблюдение заявителем целей предоставления гранта, предусмотренных пунктами 1, 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

При отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в отборе, сельскохозяйственный товаропроизводитель области считается прошедшим отбор и в отношении указанного заявителя принимается решение о допуске его к участию в отборе. Решения о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе оформляются приказом министерства.

16. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в отборе размещает соответствующую информацию на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.povreg.ru.

В случае отказа в допуске к участию в отборе министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного приказом министерства, направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

17. При принятии решения о допуске заявителя к участию в отборе министерство осуществляет подсчет баллов, набранных заявителем, в соответствии с подпунктами 18.1-18.7 настоящего Порядка.

Итоги подсчета баллов оформляются приказом министерства.

Информация о набранном заявителями количестве баллов размещается министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.povreg.ru не позднее 2 рабочих дней со дня окончания подсчета баллов и издания приказа министерства.

Министерство в срок, установленный в первом абзаце пункта 14 настоящего Порядка, направляет в конкурсную комиссию заявки и документы первых 3 заявителей, набравших наибольшее количество баллов, а также итоги подсчета баллов. Данные заявители далее считаются участниками отбора.

18. Министерство осуществляет подсчет набранных заявителем баллов исходя из следующих критериев отбора:

18.1. Отдаленность сельскохозяйственного товаропроизводителя области (по юридическому адресу) от городского округа Великий Новгород:

до 70 км включительно	– 1 балл;
от 71 до 140 км включительно	– 3 балла;
141 км и более	– 5 баллов;

18.2. Наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя области экспортных каналов сбыта продукции:

действующих и документально подтвержденных – 3 балла;
планируемых в рамках реализации бизнес-плана – 1 балл;

18.3. Срок ведения сельскохозяйственным товаропроизводителем области сельскохозяйственной деятельности:

от 2 до 3 лет включительно	– 1 балл;
4 года и более	– 3 балла;

18.4. Наличие в собственности (аренде сроком не менее 3 лет) земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Новгородской области:

до 15 га	– 2 балла;
от 15 га до 30 га	– 5 баллов;
30 га и более	– 8 баллов.

Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в аренде, подлежит включению в расчет балльной оценки в случае, если срок аренды истечет не ранее чем через 18 месяцев с даты подачи документов для участия в отборе.

Земли сельскохозяйственного назначения подлежат включению в расчет балльной оценки в случае наличия государственной регистрации прав на них;

18.5. Годовая выручка сельскохозяйственного товаропроизводителя области по сельскохозяйственной деятельности, включая услуги, за предыдущий год:

до 2,0 млн.рублей	– 1 балл;
от 2,0 млн.рублей до 4,0 млн.рублей	– 3 балла;
4,0 млн.рублей и более	– 5 баллов;

18.6. Наличие рабочих мест у сельскохозяйственного товаропроизводителя области по отчетным данным на конец отчетного года, предшествующего году подачи документов для участия в отборе:

1 рабочее место	– 0 баллов;
от 2 до 5 рабочих мест включительно	– 1 балл;
от 6 до 10 рабочих мест включительно	– 2 балла;
11 рабочих мест и более	– 3 балла;

18.7. Наличие производственных и складских зданий, помещений для деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя области:

в собственности (собственности и аренде)	– 4 балла;
в аренде	– 2 балла;
отсутствие производственных и складских зданий, помещений	– 0 баллов.

Производственные и складские здания, помещения сельскохозяйственного товаропроизводителя области подлежат включению в расчет балльной оценки в случае наличия государственной регистрации прав на них, а также нахождения на сельской территории Новгородской области или на территории сельской агломерации Новгородской области.

19. Рассмотрение направленных министерством заявок и документов, принятие решений осуществляются конкурсной комиссией в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня поступления заявок и документов из министерства.

20. Председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявок и документов в конкурсную комиссию назначает дату, место и время проведения заседания конкурсной комиссии и проведения очного собеседования с участниками отбора.

Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками отбора уведомляет участников отбора и администрации муниципальных

районов области (муниципальных округов области), на территории которых участники отбора планируют реализовывать свои бизнес-планы, о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками отбора.

В рамках проведения заседания конкурсной комиссией осуществляется рассмотрение заявок и документов, представленных участниками отбора, очное собеседование с участниками отбора, в ходе которого они осуществляют презентацию своих бизнес-планов.

Администрации муниципальных районов области (муниципальных округов области), на территории которых участники отбора планируют реализацию своих бизнес-планов, направляют представителей для участия в заседании конкурсной комиссии для представления позиции Администрации муниципального района области (муниципального округа области) в отношении бизнес-планов участников отбора. При этом в качестве представителя Администрации муниципального района области (муниципального округа области) выступает Глава муниципального района области (муниципального округа области) либо заместитель Главы администрации муниципального района области (муниципального округа области), в полномочия которого входят вопросы развития агропромышленного комплекса.

По итогам проведения очного собеседования, представления бизнес-плана, заслушивания представителей администраций муниципальных районов области (муниципальных округов области) участнику отбора конкурсной комиссией присваивается до 7 баллов включительно. Каждый член конкурсной комиссии в отношении каждого участника отбора принимает решение о количестве присвоенных баллов самостоятельно. Окончательное количество баллов, присвоенных участнику отбора по итогам проведения очного собеседования, представления бизнес-плана, заслушивания представителей администраций муниципальных районов области (муниципальных округов области), определяется путем сложения всех присвоенных участнику отбора баллов членами конкурсной комиссии с последующим делением общей суммы баллов на число членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

Набранные по итогам проведенного очного собеседования баллы суммируются с количеством баллов, набранных участниками отбора по результатам рассмотрения представленных ими заявок и документов министерством.

Победителями отбора признаются участники отбора, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта.

Количество победителей отбора и размер гранта определяются конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Принятие решения о признании победителем отбора, предоставлении гранта и его размере осуществляется в отношении каждого участника отбора, начиная с участника отбора, набравшего наибольшее количество баллов. Решение о размере гранта принимается каждым членом комиссии самостоятельно в отношении каждого участника отбора. Окончательный размер гранта в отношении каждого участника отбора определяется путем сложения всех сумм гранта, определенных каждым членом конкурсной комиссии в отношении каждого участника отбора, с последующим делением общей суммы на число членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

При равном количестве баллов у двух и более участников отбора решение о признании победителем отбора, предоставлении гранта и его размере принимается в отношении участника отбора, у которого наименьший срок окупаемости бизнес-плана.

21. В случае выявления при проведении очного собеседования с участником отбора фактов, свидетельствующих о наличии в представленных им документах недостоверных и неполных сведений, конкурсная комиссия принимает решение об отложении заседания и проведении проверки достоверности и полноты сведений, отраженных в представленных документах, путем выезда по месту осуществления деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отложении заседания, решение о признании участников отбора победителями отбора, предоставлении грантов и их размерах на данном заседании комиссии не принимается.

Для проверки достоверности и полноты сведений, указанных в заявках и документах, представленных участниками отбора, конкурсной комиссией формируется рабочая группа в составе не менее 5 членов конкурсной комиссии.

По итогам выезда рабочей группой составляется заключение, подписываемое всеми членами рабочей группы, к которому прикладываются фотоматериалы, оформленные в ходе выезда.

22. Результаты проведения проверки, заключение и фотоматериалы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии.

На заседание конкурсной комиссии приглашаются участники отбора, в отношении которых конкурсной комиссией было принято решение о проверке достоверности и полноты сведений, указанных в заявке и

документах, и представители администраций муниципальных районов области (муниципальных округов области), на территории которых участники отбора планируют реализовывать свои бизнес-планы. Указанные лица приглашаются для участия в заседании конкурсной комиссии министерством не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия отказывает участнику отбора в признании его победителем отбора в случае выявления недостоверных и неполных сведений в представленных участником отбора заявке и документах. В случае принятия решения об отказе в признании победителем отбора министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причины отказа.

В случае подтверждения достоверности и полноты сведений, указанных в заявках и документах, представленных участником отбора, конкурсная комиссия с учетом данного участника отбора принимает решение о признании участников отбора победителями отбора в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

23. Размер гранта, предоставляемого конкретному сельскохозяйственному товаропроизводителю области, не может превышать 30,0 млн.рублей, но не более 25 % затрат на реализацию сельскохозяйственным товаропроизводителем области своего проекта.

Размер предоставляемого гранта не может превышать размер, указанный заявителем в заявке.

24. Размер гранта, предоставляемого конкретному победителю отбора, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств победителя отбора и его плана расходов в целях, указанных в подпункте «ж» пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе № 717.

25. В случае если по итогам определения победителей отбора лимиты бюджетных обязательств, установленные на эти цели областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не израсходованы в полном объеме, то министерство направляет в адрес конкурсной комиссии заявки и документы следующих 3 заявителей, набравших наибольшее количество баллов, а также итоги подсчета баллов. Указанные документы направляются в конкурсную комиссию не позднее 2 рабочих дней со дня размещения министерством результатов отбора на

официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

Рассмотрение конкурсной комиссией указанных заявок и документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 19-24 настоящего Порядка.

26. Процедуры, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка, проводятся до полного использования лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

27. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет в министерство протокол и заявки с прилагаемыми документами участников отбора.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола и заявок с документами участников отбора письменно уведомляет участников отбора о результатах отбора.

Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения конкурсной комиссией сельскохозяйственного товаропроизводителя области, признанного победителем отбора, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о победителях отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (и) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

28. При выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в порядке, установленном пунктами 3-27 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня вступления в силу областного закона о внесении изменений в

областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

29. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет выплату грантов победителям отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы, и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

30. Для получения гранта победители отбора в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления министерства представляют в министерство:

заявление о предоставлении гранта;

измененный план расходов (в случае изменения плана расходов);

измененный бизнес-план с расчетом новых значений его показателей в соответствии с определенным размером гранта (в случае изменения бизнес-плана).

При отказе от получения гранта победитель отбора в сроки, указанные в первом абзаце настоящего пункта, представляет в министерство уведомление об отказе от получения гранта.

31. Представленные победителями отбора заявление и документы (при отказе от получения гранта – уведомление) в день поступления регистрируются в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства.

32. При наличии решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта победителю отбора министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов или уведомления, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство направляет соответствующее уведомление в адрес победителя отбора заказным почтовым отправлением не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта.

33. В случае принятия решения о предоставлении гранта министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа министерства о предоставлении гранта победителю отбора, формирует проект соглашения о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее

соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие победителя отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем отбора условий, целей и порядка его предоставления;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

обязательство по исполнению плановых показателей деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя области, предусмотренных бизнес-планом, включающее количество новых созданных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест не менее 5 лет со дня получения гранта, а также объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции, предусмотренные бизнес-планом, выраженные в натуральных и денежных показателях.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности грантополучателя осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 15 рабочих дней со дня его получения. По истечении установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

Форма дополнительного соглашения устанавливается Министерством финансов Российской Федерации. Дополнительное соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

34. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта в следующих случаях:

несоответствие победителя отбора требованиям, установленным в пунктах 5, 7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации в документах, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, представленных победителем отбора;

несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 30 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

победителем отбора нарушен срок представления документов, указанный в пункте 30 настоящего Порядка;

победитель отбора в установленный в пункте 30 настоящего Порядка срок представил в адрес министерства письменное уведомление об отказе от получения гранта.

Победитель отбора вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Повторный отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей области для предоставления грантов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

35. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае если победитель отбора в течение 7 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не подписал соглашение, министерство своим приказом отменяет решение о предоставлении гранта.

Решение об отмене решения о предоставлении гранта принимается министерством не позднее 4 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

В случае отмены решения о предоставлении гранта министерство направляет победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

36. Победитель отбора не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения обращается в Управление Федерального казначейства по Новгородской области с заявлением об открытии лицевого счета лица, не являющегося участником бюджетного процесса (далее лицевой счет).

Победитель отбора не позднее 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета представляет его реквизиты в министерство для перечисления средств гранта.

В случае представления победителем отбора реквизитов лицевого счета министерство осуществляет перечисление средств гранта победителю отбора в течение 15 рабочих дней со дня поступления средств на финансирование данного направления на лицевой счет министерства.

37. Победитель отбора обязан использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на реализацию своего проекта.

Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем области наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на реализацию своего проекта в установленный срок.

Для продления срока использования гранта победитель отбора не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока использования гранта направляет в министерство заявление о продлении срока использования гранта с указанием конкретного срока, на который необходимо продлить срок использования гранта, с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Министерство в день принятия заявления о продлении срока использования гранта и прилагаемых к нему документов осуществляет их регистрацию в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства.

Решение о продлении (непродлении) срока использования средств гранта принимается министерством не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления о продлении срока использования гранта и оформляется приказом министерства.

Министерство принимает решение о непродлении срока использования средств гранта в случае непредставления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Информация о принятом решении направляется министерством в адрес победителя отбора в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

На основании принятого решения о продлении срока использования гранта между министерством и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Порядка.

38. В период использования средств гранта план расходов может быть изменен.

Изменение плана расходов в пределах размера предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для согласования изменений плана расходов победитель отбора направляет в министерство заявление о согласовании изменений в план расходов и уточненный план расходов с указанием причин внесения изменений. Министерство после получения указанных документов и их регистрации в день поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства, передает документы в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Конкурсная комиссия после получения документов из министерства согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании изменений в план расходов. Заседания конкурсной комиссии по данному вопросу проводятся один раз в полугодие при наличии заявлений о согласовании изменений в план расходов. На заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются заявления о согласовании изменений в план расходов, поступившие от победителей отбора в министерство не позднее пятого числа последнего месяца полугодия. Заявления, поступившие после указанного срока, подлежат рассмотрению на следующем заседании конкурсной комиссии по вопросам рассмотрения заявлений о согласовании изменений в план расходов либо на ближайшем заседании конкурсной комиссии по иным вопросам. Решение о рассмотрении заявления о согласовании изменений в план расходов на заседании конкурсной комиссии по иным вопросам, не связанным с рассмотрением заявлений о согласовании изменений в план расходов, принимается председателем конкурсной комиссии в случае, если оставшийся срок использования победителем отбора средств гранта составляет менее 2 месяцев.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в план расходов являются:

изменение производственных показателей бизнес-плана;

несоответствие изменений плана расходов целям, предусмотренным пунктами 1, 6 настоящего Порядка;

истечение на дату заседания конкурсной комиссии срока использования гранта.

Решение конкурсной комиссии о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов оформляется протоколом и направляется в письменной форме министерством в адрес победителя отбора в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

39. Победители отбора один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство отчетность о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, которые устанавливаются в соглашении.

Дополнительно к отчетности, указанной в первом абзаце настоящего пункта, победители отбора прилагают копии договоров купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг, платежных документов, счетов-фактур, счетов, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и иных документов, подтверждающих получение товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств гранта, заверенные победителем отбора.

40. В период использования средств гранта конкурсная комиссия вправе проводить мониторинг использования средств гранта победителями отбора (далее мониторинг).

Мониторинг осуществляется конкурсной комиссией на основании итогов анализа министерством отчетов победителей отбора о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, представляемых в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

Министерство не позднее 70 календарных дней со дня окончания срока для представления отчетности победителями отбора о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, проводит анализ целевого использования средств гранта, соответствия осуществленных победителями отбора расходов средств гранта планам расходов, соблюдения условий предоставления гранта, исполнения победителями отбора взятых на себя обязательств в соответствии с соглашением, хода реализации победителями отбора своих бизнес-планов (далее анализ).

В целях проведения мониторинга министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания проведения анализа направляет письменную информацию о его результатах в адрес конкурсной комиссии. Одновременно с направлением в конкурсную комиссию письменной информации о результатах проведения анализа министерство направляет в конкурсную комиссию предложения о проведении в рамках мониторинга очного собеседования с победителями отбора с указанием конкретных лиц, с которыми необходимо провести очное собеседование.

Проведение мониторинга осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления информации о результатах проведенного министерством анализа. Проведение мониторинга осуществляется в ходе проведения заседания конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию от министерства информации о результатах проведенного анализа назначает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии и проведения очного собеседования с победителями отбора.

Министерство не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет победителей отбора и администрации муниципальных районов области (муниципальных округов области), на территории которых победители отбора реализуют свои бизнес-планы, о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

В рамках проведения заседания конкурсной комиссией осуществляется очное собеседование с победителями отбора о ходе реализации бизнес-планов. Отсутствие на заседании конкурсной комиссии победителя отбора не является основанием для отложения заседания конкурсной комиссии.

Администрации муниципальных районов области (муниципальных округов области), на территории которых победители отбора (реализуют свои бизнес-планы, направляют представителей для участия в заседании конкурсной комиссии для представления позиции Администрации муниципального района области (муниципального округа области) в отношении реализации бизнес-планов победителями отбора.

Результаты проведения мониторинга оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. При выявлении проблем при реализации победителями отбора бизнес-планов в протоколе заседания конкурсной комиссии указываются рекомендации министерству и победителям отбора по устранению имеющихся проблем при реализации бизнес-планов, а также рекомендации, направленные на эффективное использование победителями отбора средств гранта.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и не должны противоречить взятым на себя министерством и победителями отбора обязательствам в соответствии с соглашением и настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляет в министерство протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий результаты проведения мониторинга.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии размещает информацию о результатах проведения мониторинга на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru, а также направляет в адрес победителей отбора, с которыми в рамках проведения мониторинга осуществлялось очное собеседование и в отношении которых в протоколе заседания конкурсной комиссии содержатся рекомендации, информацию об итогах проведения заседания конкурсной комиссии, касающуюся непосредственно данных победителей отбора.

Информация о результатах проведения мониторинга, размещаемая на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru, должна содержать сведения о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, выявленных проблемах и рекомендациях по их устранению без указания персональных данных победителей отбора, с которыми проводилось очное собеседование.

41. Результатами предоставления гранта являются:

количество новых созданных постоянных рабочих мест на 31 декабря года получения гранта и принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации (единиц), и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня получения гранта. Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается министерством в соглашении исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест на каждый грант;

ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции по направлению, на которое получен грант (%),

по состоянию на 31 декабря, начиная с года начала производства в соответствии с бизнес-планом грантополучателя до окончания срока действия соглашения. Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается министерством в соглашении исходя из плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом грантополучателя.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления гранта, является использование средств гранта в полном объеме на цели, определенные в бизнес-плане и плане расходов грантополучателем на дату окончания использования средств гранта.

42. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов победителями отбора в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий предоставления гранта, недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его победителем отбора;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством победителю отбора не позднее 01 мая следующего финансового года.

Победитель отбора вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления использования средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, при отсутствии фактов нецелевого использования средств гранта возврату в областной бюджет подлежит только та часть средств гранта, которая не использована в соответствии с планом расходов.

43. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется победителем отбора в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

44. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям области
(кроме крестьянских (фермерских)
хозяйств, граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство,
индивидуальных
предпринимателей и
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов)
грантов «Агропрогресс»

Министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВКА

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя области
или иного уполномоченного на подачу документов лица)

_____,
(паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, наименование органа,
выдавшего паспорт), адрес места жительства)

представляю документы на рассмотрение министерством сельского хозяйства Новгородской области и конкурсной комиссией по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки с целью участия в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей области (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее сельскохозяйственный товаропроизводитель области) для предоставления грантов «Агропрогресс» (далее грант) согласно описи, приложенной к заявке.

Запрашиваемый размер гранта составляет _____ руб.

С условиями участия в отборе ознакомлен и согласен.

Гарантирую, что:

по состоянию на день подачи документов сельскохозяйственный товаропроизводитель области не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

имущество, приобретаемое сельскохозяйственным товаропроизводителем области с использованием средств гранта, не будет подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или использованию

в качестве взноса, пая, вклада, а также отчуждению иными способами в соответствии с действующим законодательством в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на счет сельскохозяйственного товаропроизводителя области;

грант сельскохозяйственным товаропроизводителям области будет использован на реализацию проекта в соответствии с подпунктом ж) пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, и будет направлен на развитие производственной базы сельскохозяйственного товаропроизводителя области, том числе на строительство, реконструкцию, модернизацию, ремонт производственной инфраструктуры сельскохозяйственного товаропроизводителя области, приобретение специализированного транспорта и сельскохозяйственного оборудования, сельскохозяйственных животных, либо на уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту, полученному в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» в течение 18 месяцев после получения гранта.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель области обязуется:

осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта;

использовать грант не позднее 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет сельскохозяйственного товаропроизводителя области;

направлять средства со счетов в кредитных организациях в размере не менее 75 % затрат по всем платежам на реализацию своего проекта. При этом не менее 5 % стоимости проекта сельскохозяйственного товаропроизводителя области должно быть обеспечено за счет собственных средств.

Не менее 70 % стоимости проекта сельскохозяйственного товаропроизводителя области, реализуемого с участием средств гранта, должно быть обеспечено средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита;

использовать средства гранта на цели, указанные в пунктах 1, 6 Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям области

(кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) грантов «Агропрогресс»;

планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом сельскохозяйственного товаропроизводителя области, реализуемым с использованием гранта, направленным на разведение крупного рогатого скота, не будет превышать 400 голов.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных министерству сельского хозяйства Новгородской области и государственному областному казенному учреждению «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области», расположенным по адресу: Большая Санкт-Петербургская ул., д.6/11, Великий Новгород, 173001.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) грантов «Агропрогресс», утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с участием в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей области (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) грантов, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе области, о подаваемой сельскохозяйственным товаропроизводителем области заявке, иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе области, связанной с отбором для предоставления грантов.

Не возражаю против проверки представленных мной данных, а также посещения и осмотра территории сельскохозяйственного товаропроизводителя области членами конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки.

Руководитель
сельскохозяйственн
ого
товаропроизводите
ля области (лицо,
уполномоченное на
подачу документов)

М.П.
(при
наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Новгородской области
от 30.06.2021 № 184

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки и порядке ее формирования

1. Настоящее Положение определяет порядок работы и формирования конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки (далее конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия является органом, созданным в целях отбора: крестьянских (фермерских) хозяйств области и индивидуальных предпринимателей, имеющих статус сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее индивидуальный предприниматель), области, имеющих право на получение государственной поддержки в форме гранта на развитие семейной фермы (далее грант на развитие фермы);

сельскохозяйственных потребительских кооперативов области, имеющих право на получение государственной поддержки в форме гранта на развитие материально-технической базы (далее грант на развитие материально-технической базы);

сельскохозяйственных товаропроизводителей области (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств области, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), имеющих право на получение государственной поддержки в форме гранта «Агропрогресс».

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

4.1. Рассмотрение заявок на участие в отборе (далее заявка) и представленных заявителями документов для участия в отборах:

крестьянских (фермерских) хозяйств области (далее КФХ) и индивидуальных предпринимателей области для предоставления грантов на развитие семейной фермы;

сельскохозяйственных потребительских кооперативов области (далее кооператив) для предоставления грантов на развитие материально-технической базы;

сельскохозяйственных товаропроизводителей области (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств области, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее сельскохозяйственный товаропроизводитель области) для предоставления грантов «Агропрогресс»;

4.2. Определение победителей отборов и размеров грантов победителям отборов;

4.3. Рассмотрение заявления о согласовании изменений в план расходов, содержащий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (далее план расходов), и согласование (отказ в согласовании) измененного в период использования средств гранта плана расходов;

4.4. Принятие решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора в случае выявления при рассмотрении конкурсной комиссией заявки и документов, представленных участником отбора, проведении очного собеседования с участником отбора и выезде на место осуществления деятельности КФХ, индивидуального предпринимателя, кооператива, сельскохозяйственного товаропроизводителя области недостоверных и неполных сведений, указанных в заявке и документах;

4.5. Проведение мониторинга использования средств грантов победителями отборов в период использования средств грантов.

5. Конкурсная комиссия формируется на постоянной основе и состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии общей численностью не более 30 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления области, государственных областных учреждений, общественных организаций, организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, образовательных организаций в сфере агропромышленного комплекса, представителей некоммерческих и иных организаций.

При этом состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы количество представителей органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления области, государственных областных учреждений составляло не более 50 % действующего состава комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Правительства Новгородской области.

6. Заседание конкурсной комиссии проводится председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

При проведении заседания конкурсной комиссии ведется аудиозапись.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания подписывают председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и присутствовавшие на заседании члены конкурсной комиссии.

В целях проверки достоверности и полноты сведений, представленных участниками отбора, для осуществления выезда по месту осуществления деятельности КФХ или индивидуального предпринимателя, кооператива, сельскохозяйственного товаропроизводителя области в рамках рассмотрения представленных на отбор документов и установления текущего состояния КФХ или индивидуального предпринимателя, кооператива, сельскохозяйственного товаропроизводителя области из членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа в составе не менее 5 членов конкурсной комиссии.

Состав рабочей группы формируется председателем конкурсной комиссии по согласованию с членами конкурсной комиссии, которые планируются к включению в состав рабочей группы.

При проведении заседания конкурсной комиссии при наличии технической возможности может осуществляться онлайн-трансляция заседания конкурсной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее онлайн-трансляция). Онлайн-трансляция заседаний конкурсной комиссии осуществляется в отношении заседаний конкурсной комиссии, на которых рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением грантов на развитие ферм, грантов на развитие материально-технической базы, грантов «Агропрогресс».

До начала заседания конкурсной комиссии с каждого участника конкурса конкурсной комиссией берется письменное согласие на обработку персональных данных, связанную с осуществлением онлайн-трансляции.

В случае отказа участника конкурса от участия в онлайн-трансляции на время его выступления она прерывается.

8. Председатель конкурсной комиссии:
организует работу конкурсной комиссии;
утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
ведет заседания конкурсной комиссии;

представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти области, органами местного самоуправления области и организациями, имеет право переписки с указанными органами и организациями.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии:
исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя конкурсной комиссии или по его поручению;
вносит предложения в повестку дня заседания конкурсной комиссии;
участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии:
вносят предложения в повестку дня заседания конкурсной комиссии;
участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:
организует подготовку заседаний конкурсной комиссии и направляет документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании конкурсной комиссии, членам конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания;

обеспечивает ведение и сохранность документации конкурсной комиссии;

ведет аудиозапись протокола заседания конкурсной комиссии;

извещает участников конкурса не менее чем за один рабочий день о планируемом членами рабочей группы выезде в КФХ или по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, кооператива, сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

12. Председатель конкурсной комиссии и другие члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 30.06.2021 № 184

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для
предоставления грантовой поддержки

- Гусев Т.Б. – заместитель Председателя Правительства Новгородской области, председатель конкурсной комиссии
- Покровская Е.В. – министр сельского хозяйства Новгородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Иванова Ю.А. – заместитель начальника управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса государственного областного казенного учреждения «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области», секретарь конкурсной комиссии (по согласованию)

Члены конкурсной комиссии:

- Аманмырадов А. – председатель сельскохозяйственного производственного кооператива «Красная Звезда» (по согласованию)
- Васильев А.А. – директор Новгородской ассоциации пчеловодов (по согласованию)
- Верига Н.С. – генеральный директор открытого акционерного общества «Подберезский комбинат хлебопродуктов» (по согласованию)
- Витвицкий В.Н. – директор департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области
- Голубев С.М. – председатель сельскохозяйственного производственного кооператива «Прогресс» (по согласованию)
- Дзнеладзе Д.Н. – директор государственного областного казенного учреждения «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области» (по согласованию)
- Иванова С.Ю. – заместитель начальника отдела охотничьего и рыбного хозяйства комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области
- Козин А.А. – директор Новгородского регионального филиала акционерного общества «Российский сельскохозяйственный банк» (по согласованию)

- Козин А.И. – служащий высшей категории комитета ветеринарии Новгородской области
- Козина А.М. – помощник ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (по согласованию)
- Колесников Н.С. – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
- Константинова О.В. – директор по персоналу, администрированию и социальному развитию общества с ограниченной ответственностью «Белгранкорм – Великий Новгород» (по согласованию)
- Короткова Ю.П. – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
- Масаева О.А. – начальник отдела анализа рынка труда министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области
- Пиреев И.И. – председатель совета некоммерческого партнерства крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов и личных подсобных хозяйств Новгородской области «Вече» (по согласованию)
- Потапов И.В. – начальник отдела по работе с Новгородской областью автономной некоммерческой организации «Диалог Регионы», заместитель руководителя Центра управления регионом Новгородской области – руководитель межведомственного проекта «Центр управления регионом Новгородской области» (по согласованию)
- Ризенко Г.В. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (по согласованию)
- Сергадеева Л.А. – заместитель начальника отдела организации персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области (по согласованию)
- Федоровский А.В. – исполнительный директор Ассоциации «Производители молока Новгородской области» (по согласованию)
- Шаин В.В. – начальник кредитно-финансового отдела, руководитель фонда микрофинансирования Новгородского фонда поддержки малого предпринимательства (микрокредитной компании) (по согласованию)
- Шангина Ю.Е. – начальник отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области (по согласованию)

- Шилов С.В. — глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
- Яковлев С.А. — президент Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» (по согласованию)
- Якуткин Н.Е. — заместитель руководителя Северо-Западного межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (по согласованию)
-