



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2021 № 122

Великий Новгород

О предоставлении в 2021-2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений

В целях реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Гармонизация межнациональных отношений на территории Новгородской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 29.01.2021 № 14, в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что в 2021-2025 годах из областного и федерального бюджетов предоставляются гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021-2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 31.08.2016 № 314 «Об утверждении Порядка предоставления в 2016-2018 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений»;

от 01.06.2017 № 191 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 31.08.2016 № 314»;

от 08.05.2018 № 201 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 31.08.2016 № 314»;

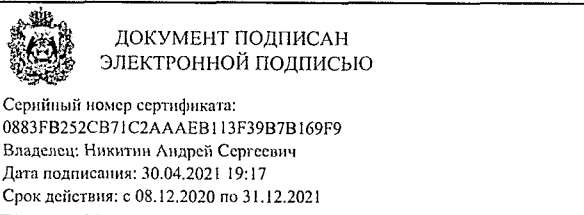
МИ
№ 151-п

от 21.08.2019 № 335 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 31.08.2016 № 314»;

от 01.06.2020 № 239 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 31.08.2016 № 314».

4. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. НИКИТИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 30.04.2021 № 122

ПОРЯДОК

предоставления в 2021-2025 годах грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями,
на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского
единства и гармонизацию межнациональных отношений

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2021-2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее субсидия, организация), в целях реализации проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, в рамках государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1532, государственной программы Новгородской области «Гармонизация межнациональных отношений на территории Новгородской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 29.01.2021 № 14 (далее государственная программа).

Субсидии предоставляются в 2021-2025 годах за счет средств областного и федерального бюджетов в соответствии с государственной программой.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

2. Комитет по внутренней политике Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в 2021-2025 годах в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете.

3. В целях предоставления субсидии комитет ежегодно проводит отбор путем проведения конкурса для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Объявление о проведении отбора размещается комитетом на едином портале и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно не позднее 15 сентября текущего года.

Срок приема документов организаций для получения субсидий не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема) заявлений организаций);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявлений организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых организациями;

порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий, в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

правила рассмотрения и оценки заявлений организаций в соответствии с пунктами 6-15 настоящего Порядка;

порядок представления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого организация – победитель отбора должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания организации – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения;

дата объявления результатов отбора;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Субсидии из областного бюджета предоставляются организациям при соблюдении следующих условий:

4.1. Софинансирование части затрат на реализацию проектов организаций, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, в размере не менее 20 % общей суммы расходов на реализацию проекта.

В целях настоящего Порядка под проектом организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, соответствующих учредительным документам организации;

4.2. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта организации;

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

погашение задолженности организации, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уплата штрафов, пеней;

оказание материальной помощи;

осуществление деятельности в религиозной сфере;

4.3. Организация не является профессиональным союзом, политической партией, общественным объединением, не являющимся юридическим лицом;

4.4. Организация в текущем финансовом году подала одно заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии (далее заявление об участии в отборе).

5. В отборе может участвовать организация, соответствующая следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления об участии в отборе:

создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Новгородской области;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Для участия в отборе и предоставлении субсидии организация представляет в комитет либо направляет по почте следующие документы:

заявление об участии в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

согласие учредителя бюджетного и автономного учреждения (за исключением бюджетных учреждений, находящихся в ведении комитета) на участие в конкурсе и последующее заключение соглашения;

копии учредительных документов организации;

копии соглашений (письма) о сотрудничестве с организациями или органами местного самоуправления Новгородской области при реализации проекта организации, направленного на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом заявлении, иной информации об организации, связанной с отбором для предоставления субсидии;

согласие на обработку персональных данных руководителя проекта в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

проект организации, направленный на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, включающий:

общую характеристику межнациональной ситуации на территории реализации проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

механизм управления реализацией проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта.

7. Организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления об участии в отборе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ);

справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по обязательным платежам.

В случае если организация не представила указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе, комитет запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из ЕГРЮЛ со сведениями об организации, а также от государственного учреждения «Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации» сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об участии в отборе.

8. Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации на последнем листе и заверены подписью руководителя организации либо ее представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя организации на осуществление действий от имени организации, представляется в комитет в случае подписания им заявления о предоставлении субсидии.

Все документы представляются на бумажном и электронном носителях.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на организацию.

9. Комитет регистрирует заявления об участии в отборе в день поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью комитета (далее журнал регистрации), и проводит проверку соответствия организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным подпунктами 4.1, 4.3, 4.4 настоящего Порядка, путем направления межведомственных запросов о представлении информации, подтверждающей соответствие организации требованиям и условиям.

Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.

10. Комитет не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока приема документов принимает решение об определении организаций, допущенных к отбору, или об отклонении заявления об участии в отборе, которое оформляется приказом.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявления об участии в отборе являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

несоблюдение организацией условий, установленных в подпунктах 4.1, 4.3, 4.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявления об участии в отборе и прилагаемых документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) данных документов;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявления об участии в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления об участии в отборе направляет организации соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

11. Информация об организациях, допущенных для участия в конкурсном отборе, размещается на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия комитетом решения.

12. Комитет в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении, организует проведение конкурсного отбора путем рассмотрения представленных организациями проектов.

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, образуемой приказом комитета (далее комиссия), с привлечением членов совета по гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений при Правительстве Новгородской области и общественного совета при комитете по внутренней политике Новгородской области.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Организацию подготовки заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседания. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные организациями проекты;

формирует рейтинг проектов организаций в соответствии с критериями оценки проектов организаций, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Порядку (далее критерии оценки);

готовит предложения об определении организаций победителями конкурса и о предоставлении им субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

С целью составления рейтинга проектов организаций секретарь комиссии ранжирует проекты организаций в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных комиссией по критериям оценки.

Проектам организаций присваиваются порядковые номера начиная с проекта, получившего наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается проекту, который подан и зарегистрирован раньше.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой организации, проект которой занял 1 место в рейтинге проектов организаций, составляет 550000 рублей.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой организации, проект которой занял 2 место в рейтинге проектов организаций, составляет 450000 рублей.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой организации, проект которой занял 3 место в рейтинге проектов организаций, составляет 300000 рублей.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой организации, проект которой занял 4 место в рейтинге проектов организаций, составляет 200000 рублей.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой организации, проект которой занял 5 место в рейтинге проектов организаций, составляет 172300 рублей.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой организации, проект которой занял 6 место в рейтинге проектов организаций, составляет 125000 рублей.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой организации, проект которой занял 7 место в рейтинге проектов организаций, составляет 100000 рублей.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой организации, проект которой занял 8 место в рейтинге проектов организаций, составляет 75000 рублей.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой организации, проект которой занял 9 место в рейтинге проектов организаций, составляет 50000 рублей.

Размер субсидии, предоставляемой организациям, занявшим с 1 по 9 место в рейтинге проектов организаций, составляет не более 80 % от общей суммы сметы проекта организации.

13. Основаниями для подготовки предложений об отказе в предоставлении субсидии являются:

присвоение участнику порядкового номера 10 и более в порядке убывания суммарного количества присвоенных баллов;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

14. Принятое решение комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в комитет не позднее 2 рабочих дней со дня подписания председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

присвоение участнику порядкового номера 10 и более в порядке убывания суммарного количества присвоенных баллов;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

15. Комитет в течение 5 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии организациям размещает на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

дату, время, место проведения конкурса;
информацию об организациях, заявления об участии в отборе которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявления об участии в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

последовательность оценки проектов, присвоенные проектам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов, принятое на основании результатов оценки проектов решение о присвоении таким проектам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

Протокол заседания комиссии размещается в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии в комитет на официальном сайте комитета, сайте «Некоммерческие организации Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения проектов комитет направляет организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) между комитетом и организацией. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, устанавливаемой приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

результат использования средств субсидии;

сроки и форма представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения комитета, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Подписанное со стороны комитета соглашение в течение 20 рабочих дней со дня принятия комитетом решения о предоставлении субсидии направляется организации в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанные экземпляры соглашения возвращаются организацией в комитет в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от организации подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от организации письменного отказа от подписания соглашения комитет принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от организации письменного отказа от подписания соглашения. Комитет направляет организации уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней

со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии комитет принимает решение о предоставлении субсидии в размере не более 80 % от общей суммы сметы проекта организациям, которым комиссией присвоены порядковые номера после порядковых номеров победителей конкурса в порядке убывания суммарного количества присвоенных участникам конкурса баллов. Принятое решение оформляется приказом комитета. Комитет направляет организации уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление субсидии организации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет комитета, но не позднее 01 декабря текущего года, на расчетные и (или) корреспондентские счета, открытые организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

18. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация проекта организации в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в реализации проекта организации.

19. Организациями до 20 декабря текущего финансового года представляется в комитет отчетность о достижении результатов и показателей,

необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, которые устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

20. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также в случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования комитета – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

Организация вправе обжаловать требование комитета, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2021-2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе и предоставлении гранта в форме субсидии

Полное наименование некоммерческой организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Дата регистрации некоммерческой организации		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон (факс)		
Электронная почта (при наличии)		
Сайт некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
Руководитель некоммерческой организации	Ф.И.О.	
	должность	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование кредитной организации, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес кредитной организации)		
Основные направления деятельности некоммерческой организации		
Наименование проекта		
Руководитель проекта (Ф.И.О., телефон, электронная почта)		
Полная стоимость проекта (тыс.руб.)		
Запрашиваемая сумма субсидии (тыс.руб.)		
Организация подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 5, и соблюдение условий, установленных подпунктами 4.1, 4.3, 4.4 Порядка предоставления в 2021-2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление граждан-		

данского единства и гармонизацию международных отношений	
Организация подтверждает достоверность представленных сведений	
Организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором для предоставления субсидии	
Общее количество участников проекта	
Количество населения Новгородской области, охватываемого при реализации проекта, из них:	
количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в реализации проекта	
Дата подачи заявления	
Руководитель (представитель) некоммерческой организации М.П.	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Руководитель проекта	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2021-2025 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений

КРИТЕРИИ

оценки проектов некоммерческих организаций, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений

1. Актуальность и социальная значимость проекта:

проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями – 5 баллов;

проблемы, на решение которых направлен проект, изложены общими фразами, без ссылок на конкретные факты, относятся к разряду актуальных, но автор проекта преувеличил их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы – 3 балла;

проблемы, которым посвящен проект, не относятся к разряду востребованных обществом либо слабо обоснованы автором проекта, большая часть мероприятий проекта не связана с видом деятельности организации – 0 баллов.

2. Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта):

проект содержит необходимые обоснования, расчеты, в полной мере подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, – 5 баллов;

проект содержит необходимые обоснования, расчеты, частично подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, – 3 балла;

проект содержит расчеты, не подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, или не содержит расчеты, подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, – 0 баллов.

3. Применение технологий, использующих информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при реализации проекта:

наличие соответствующих технологий – 5 баллов;

отсутствие соответствующих технологий – 0 баллов.

4. Возможность продолжения проекта после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии:

возможность продолжения проекта после завершения финансирования присутствует – 2 балла;

возможность продолжения проекта после завершения финансирования отсутствует – 0 баллов.

5. Количество населения Новгородской области, охватываемого при реализации проекта:

50 и менее человек	– 0 баллов;
от 51 до 100 человек включительно	– 2 балла;
от 101 до 200 человек включительно	– 4 балла;
от 201 до 300 человек включительно	– 6 баллов;
от 301 до 500 человек включительно	– 8 баллов;
501 и более человек	– 10 баллов.

6. Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в реализации проекта:

10 и менее человек	– 0 баллов;
от 11 до 50 человек включительно	– 2 балла;
от 51 до 100 человек включительно	– 4 балла;
101 и более человек	– 6 баллов.

7. Взаимодействие с организациями или органами местного самоуправления Новгородской области при реализации проекта:

присутствует – 5 баллов;

отсутствует – 0 баллов.
