



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021 № 74

Великий Новгород

Об утверждении Порядка осуществления надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на территории Новгородской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на территории Новгородской области.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C2AAAEB113F39B7B169F9
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 26.03.2021 16:24
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

А.С. НИКИТИН

МИ
№ 070-п

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 26.03.2021 № 74

ПОРЯДОК

осуществления надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на территории Новгородской области

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру осуществления на территории Новгородской области надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее надзор (контроль)).

2. Надзор (контроль) представляет собой деятельность министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство), направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений государственными учреждениями службы занятости населения Новгородской области, их уполномоченными представителями (далее учреждения службы занятости) требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Федеральный закон № 294-ФЗ), Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области в сфере занятости населения (далее обязательные требования), посредством организации и проведения проверок учреждений службы занятости, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с учреждениями службы занятости, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность министерства по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности учреждениями службы занятости.

3. Должностными лицами министерства, осуществляющими надзор (контроль) (далее должностные лица министерства), являются:

министр труда и социальной защиты населения Новгородской области;
заместитель министра труда и социальной защиты населения Новгородской области;

начальник финансового отдела министерства;

заместитель начальника финансового отдела министерства;

главный специалист-эксперт финансового отдела министерства.

4. Предметом надзора (контроля) является соблюдение законодательства о занятости населения при осуществлении деятельности по обеспечению следующих государственных гарантий в области занятости населения:

бесплатное содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости;

информирование о положении на рынке труда;

осуществление мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан по направлению органов службы занятости.

5. К отношениям, связанным с осуществлением надзора (контроля), применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ.

6. Должностные лица министерства при осуществлении надзора (контроля) имеют право:

беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и заверенной копии приказа министерства о проведении проверки посещать, осматривать и обследовать территорию, используемые учреждением службы занятости при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, используемые учреждением службы занятости оборудование, подобные объекты, транспортные средства и перевозимые ими грузы;

запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года

№ 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

7. Должностные лица министерства при осуществлении надзора (контроля) обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы учреждений службы занятости, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министерства и в случаях, предусмотренных в подпунктах а), б) пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю учреждения службы занятости присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю учреждения службы занятости, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя учреждения службы занятости с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя учреждения службы занятости с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании учреждениями службы занятости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от учреждений службы занятости документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения службы занятости ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у учреждения службы занятости.

8. В случае выявления при проведении проверки нарушений учреждением службы занятости обязательных требований должностные лица министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание учреждению службы занятости об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

9. Должностные лица министерства при проведении проверки обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

10. Права и обязанности учреждений службы занятости, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору (контролю), предусмотрены главами 2, 3 Федерального закона № 294-ФЗ.

11. Проведение надзора (контроля) осуществляется:

в форме плановых проверок в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ;

в форме внеплановых проверок в форме документарной проверки и (или) выездной проверки с соблюдением прав и законных интересов учреждений службы занятости;

путем организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

путем организации и проведения мероприятий по надзору (контролю), осуществляемых без взаимодействия с учреждениями службы занятости.

12. Предметом плановой проверки является соблюдение учреждением службы занятости в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований.

Периодичность проведения плановых проверок учреждений службы занятости определяется с учетом отнесения деятельности учреждения службы занятости к определенной категории риска.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого и утверждаемого приказом министерства ежегодного плана проведения плановых проверок.

Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Новгородской области до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Министерство рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Утвержденный приказом министерства ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 31 декабря текущего календарного года.

О проведении плановой проверки учреждения службы занятости уведомляются министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты учреждения службы занятости, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен учреждением службы занятости в министерство, или иным доступным способом.

13. Надзор (контроль) осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

В целях применения при осуществлении надзора (контроля) риск-ориентированного подхода деятельность учреждения службы занятости подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее Правила).

Отнесение учреждений службы занятости к определенным категориям риска осуществляется на основании критериев отнесения деятельности учреждения службы занятости к определенным категориям риска согласно приложению к настоящему Порядку.

Проведение плановых проверок в отношении учреждений службы занятости в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории высокого риска – один раз в 2 года;

для категории значительного риска – один раз в 3 года;

для категории среднего риска – не чаще одного раза в 4 года и не реже одного раза в 5 лет;

для категории умеренного риска – не чаще одного раза в 6 лет и не реже одного раза в 8 лет.

В отношении учреждений службы занятости, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении учреждений службы занятости является истечение срока, указанного в пятом-восьмом абзацах настоящего пункта периода времени со дня:

государственной регистрации учреждения службы занятости;

окончания проведения последней плановой проверки учреждения службы занятости.

Решение об отнесении деятельности учреждения службы занятости к категории риска и решение об изменении категории риска оформляется приказом министерства.

При отсутствии решения об отнесении учреждения службы занятости к определенной категории риска учреждение службы занятости считается отнесенным к категории низкого риска.

Министерство ведет перечень учреждений службы занятости, деятельности которых присвоены категории риска, в электронной форме и на бумажном носителе (далее перечень). Включение учреждений службы занятости в перечень осуществляется на основании решений об отнесении учреждений службы занятости к соответствующим категориям риска в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Перечень содержит следующую информацию:

полное наименование учреждения службы занятости;

основной государственный регистрационный номер;
индивидуальный номер налогоплательщика;
место нахождения учреждения службы занятости;
реквизиты (дата и номер) решения об отнесении деятельности учреждения службы занятости к категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении деятельности учреждения службы занятости к категории риска.

Включенная в перечень информация о деятельности учреждений службы занятости, отнесенных к категории высокого и значительного риска на основании решения об отнесении деятельности учреждений службы занятости к категории риска, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддерживается в актуальном состоянии.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

По запросу учреждения службы занятости министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, представляет ему информацию о присвоенной его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении его деятельности к определенной категории риска.

Учреждение службы занятости вправе подать в министерство заявление об изменении присвоенной ранее его деятельности категории риска в порядке, предусмотренном пунктами 17-19 Правил. Министерство рассматривает поступившее заявление в порядке, предусмотренном пунктами 20, 21 Правил.

14. Предметом внеплановой проверки является соблюдение учреждениями службы занятости в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

15. Основаниями для проведения внеплановой проверки учреждений службы занятости являются:

15.1. Истечение срока исполнения учреждением службы занятости ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

15.2. Мотивированное представление должностного лица министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с учреждениями службы занятости, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

15.3. Приказ министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

16. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 15.2 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 15.2 настоящего Порядка являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

17. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по надзору (контролю) в отношении соответствующих учреждений службы занятости.

18. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, уполномоченными должностными лицами министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов учреждения службы занятости, имеющихся в распоряжении министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с учреждениями службы занятости и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований министерства.

В рамках предварительной проверки у учреждения службы занятости могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

19. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо министерства подготавливает мотивированное

представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 15.2 настоящего Порядка. По результатам предварительной проверки меры по привлечению учреждения службы занятости к ответственности не принимаются.

20. По решению министра труда и социальной защиты населения Новгородской области предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

21. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

22. Внеплановая проверка в отношении учреждений службы занятости проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ, настоящим Порядком и административным регламентом, утверждаемым постановлением министерства.

23. Внеплановые выездные проверки учреждений службы занятости по основаниям, указанным в подпункте 15.2 настоящего Порядка, проводятся после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких учреждений службы занятости.

24. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

25. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 15.2 настоящего Порядка, учреждения службы занятости уведомляются министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты учреждений службы занятости, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен учреждением службы занятости в министерство.

26. В случае если в результате деятельности учреждения службы занятости причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление учреждения службы занятости о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

27. Учреждение службы занятости обязано предоставить должностным лицам министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые учреждением службы занятости при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым учреждением службы занятости оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

28. Должностные лица министерства в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц министерства, в течение 10 дней со дня принятия таких мер министерство обязано

сообщить в письменной форме учреждению службы занятости, права и (или) законные интересы которого нарушены.

29. В целях предупреждения нарушений учреждениями службы занятости обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми министерством программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований министерство:

обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора (контроля), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование учреждений службы занятости по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления надзора (контроля) и размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься учреждениями службы занятости в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

30. К мероприятиям по надзору (контролю), при проведении которых не требуется взаимодействие министерства с учреждениями службы заня-

тости (далее мероприятия по контролю без взаимодействия), относится наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях учреждений службы занятости, которая представляется учреждениями службы занятости (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в министерство в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) министерством без возложения на учреждения службы занятости обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. Основанием проведения мероприятий по контролю без взаимодействия является задание на проведение таких мероприятий, утверждаемое министром труда и социальной защиты населения Новгородской области или заместителем министра труда и социальной защиты населения Новгородской области.

32. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия должно содержать следующую информацию:

дату и номер задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

наименование учреждения службы занятости, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц министерства, получающих задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

указание на мероприятие по контролю без взаимодействия.

Задание может содержать иную информацию, необходимую для проведения мероприятия по контролю без взаимодействия.

33. Задание может быть выдано в отношении нескольких учреждений службы занятости.

34. Результатом мероприятия по контролю без взаимодействия является оформленное в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем выполнения мероприятия по контролю без взаимодействия, заключение о результатах проведения мероприятия по контролю без взаимодействия (далее заключение).

35. Заключение должно содержать:

дату и номер задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц министерства, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия;

наименование учреждения службы занятости, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия;

срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

информацию о соблюдении учреждением службы занятости обязательных требований и (или) о выявленных в деятельности учреждения службы занятости нарушениях обязательных требований.

К заключению могут приобщаться документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении.

36. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, нарушений обязательных требований должностные лица министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме министру труда и социальной защиты населения Новгородской области или заместителю министра труда и социальной защиты населения Новгородской области мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки учреждения службы занятости по основаниям, указанным в подпункте 15.2 настоящего Порядка.

37. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, министерство направляет учреждению службы занятости предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

38. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении надзора (контроля), требования к порядку их выполнения устанавливаются административным регламентом, утверждаемым постановлением министерства.

39. Решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку осуществления надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на территории Новгородской области

КРИТЕРИИ

отнесения деятельности учреждений службы занятости к определенным категориям риска

1. Учреждения службы занятости относятся к следующим категориям риска в зависимости от показателя потенциального риска причинения вреда (ущерба) правам и законным интересам населения при обеспечении государственных гарантий в области содействия занятости населения, если:

показатель потенциального риска причинения вреда (ущерба) составляет более 2 – высокий риск;

показатель потенциального риска причинения вреда (ущерба) составляет 2 – значительный риск;

показатель потенциального риска причинения вреда (ущерба) составляет 1,8 – средний риск;

показатель потенциального риска причинения вреда (ущерба) составляет 1,5 – умеренный риск;

показатель потенциального риска причинения вреда (ущерба) составляет 1 – низкий риск.

2. Показатель потенциального риска причинения вреда (ущерба) правам и законным интересам населения при обеспечении государственных гарантий в области содействия занятости населения учитывает тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения учреждением службы занятости требований по обеспечению государственных гарантий в области содействия занятости населения, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области (далее обязательные требования), и вероятность несоблюдения учреждениями службы занятости обязательных требований. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$P = T_{\text{нп}} \times V_{\text{нот}}, \text{ где:}$$

- $T_{\text{нп}}$ – показатель тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения учреждениями службы занятости обязательных требований;
- $V_{\text{нот}}$ – показатель вероятности несоблюдения учреждениями службы занятости обязательных требований при обеспечении государственных гарантий в области содействия занятости населения.

3. Оценка тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения учреждениями службы занятости обязательных требований проводится с учетом возможной степени тяжести потенциальных случаев причинения вреда и масштаба распространения потенциальных негативных последствий в рамках подобных случаев причинения вреда.

Значение показателя тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения учреждениями службы занятости обязательных требований равно 1.

4. Значение показателя вероятности несоблюдения учреждениями службы занятости обязательных требований при обеспечении государственных гарантий в области содействия занятости населения определяется с учетом имеющейся в распоряжении министерства информации (на дату отнесения к категории риска) в соответствии с таблицей.

№ п/п	Содержание информации	Значение показателя
1.	Наличие вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности учреждений службы занятости к категории риска более 2 постановлений по делу об административном правонарушении за нарушение обязательных требований в области занятости населения	2
2.	Наличие подтвержденных жалоб на учреждение службы занятости, связанных с обеспечением занятости населения, в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности учреждения службы занятости к категории риска	1,8
3.	Наличие у учреждения службы занятости неисполненных в срок более 2 предписаний об устранении нарушений обязательных требований в области обеспечения занятости населения на дату принятия решения об отнесении деятельности учреждения службы занятости к категории риска	1,5
4.	Отсутствие вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности учреждения службы занятости к категории риска постановления по делу об административном правонарушении за нарушение обязательных требований в области обеспечения занятости населения и (или) отсутствие у учреждения службы занятости неисполненных в срок предписаний об устранении нарушений обязательных требований в области обеспечения занятости населения	1

При наличии нескольких показателей вероятности несоблюдения учреждениями службы занятости обязательных требований значения показателей суммируются.
